明道中學校友返校辦理活動申請辦法

一、校友返校辦理拍婚紗、舉辦同學會等活動需於活動前14天(不含假日)與校友會連繫，並填寫「明道中學校友返校辦理活動申請表」(見附件一)提出活動申請。

二、申請校友需將同學連絡資訊提供給校友會，做為校友資料庫資料更新使用，所提供之資料由校友會保密留存，僅供校友會與校友連繫使用。

三、在不影響課程下，　可免費提供校內館室給校友使用，校友在校內之活動亦須注意不得影響教學，如造成教學干擾應於接獲學校通知後立即停止活動或改變活動方式，以避免干擾。

四、活動日期訂定後，由校友會代向校內相關單位提出場地申請。

五、活動安排在上班時間，由校友會副總幹事負責接待。若活動安排在假日，因非上班時間則需校友會派員返校協助音控及開啟館室，活動申請人需支付工作人員加班費用。

六、活動結束後，若有設備遭受到毀損，經查確實為活動期間損壞，其維修費用由活動申請人負擔。

七、活動結束後應將使用場地恢復原狀，垃圾需清理乾淨並維護環境清潔，並填妥「明道中學校友返校辦理活動設備使用檢核表」(見附件二)交總務處值班人員。

八、本辦法經主管會報通過後實施之，修正時亦同。

明道中學校友返校辦理活動申請表 (附件一)

申請日期: 年 月 日

活 動 名 稱	□拍婚紗 □辦理同學會 ※必須提供參加同學名冊及聯絡資料供校友會更新校友資料庫 □其它
活 動 日 期	年 月 日(星期) 時 至 時(最晚至16時)
申 請 場 地	□校園景觀 □圖書館(僅提供拍婚紗) □國學講壇 □教室 □晦光堂 □福來廳 □鐵梅廳 □明志廳 □童軍營地 □烤肉區 □其它
使用設備	□音響 □電腦 □投影機 □麥克風 □空調 □燈光 □舞台 □桌子 □椅子 □垃圾袋 □其他
畢業資料	(初)國中___年畢業__班、高中__畢業__班 (綜)高職___年畢業_____科__班 (補)進校___年畢業_____科__班
申請人資料	姓名:_____ 電話:_____ 手機: E-mail:
人力支援	□需校友會派職員__人, 工友__人協助, 所需工作費____元 □不需派員協助 註:工作費依人事規定給付, 由學校填寫。
備註	1. 若活動安排在假日, 因非上班時間, 則需校友會派員協助, 應由活動申請人支付工作人員加班費用。 2. 若活動安排在上課時間, 則不得影響正常授課, 如造成教學干擾, 應於接獲學校通知後立即停止活動或改變活動方式, 以避免干擾。 3. 請填寫申請表並簽名後, 傳真至04-23367010或掃描mail至校友會信箱: alumni@ms.mingdao.edu.tw。 4. 校友會連絡人: 04-23341341 陳副總幹事

申請人	校友會副總幹事	總務主任	人力資源處主任

明道中學校友返校拍攝婚紗小故事

新人資料			
男方		畢業資料	(初)國中___年畢業__班、高中__畢業__班 (綜)高職___年畢業_____科__班 (補)進校___年畢業_____科__班
女方		畢業資料	(初)國中___年畢業__班、高中__畢業__班 (綜)高職___年畢業_____科__班 (補)進校___年畢業_____科__班
小故事分享			

PS.提醒您到 https://forms.gle/EKieYxW5H3uzE7e27
更新雙方的校友資料喔!!!