

TÊN CƠ QUAN RA
QUYẾT ĐỊNH THANH TRA
ĐOÀN THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm

Phụ lục
BIÊN BẢN THANH TRA

Căn cứ Quyết định số..... ngày....tháng...năm.... của về việc thanh tra...tại.....

Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại....

Thời kỳ thanh tra:...

Ngày thángnăm....., Đoàn thanh tra và đại diện người nộp thuế đã tiến hành ký Biên bản thanh tra tại;

Liên quan đến nội dung: ... (nêu nội dung cụ thể cần lập Phụ lục)

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm....., tại.....Đoàn thanh tra và Đại diện người nộp thuế ...tiến hành lập Phụ lục Biên bản thanh tra. Hai bên gồm có:

1. Đoàn thanh tra:

- | | |
|-----------------|---------------|
| - Ông (bà)..... | - Trưởng đoàn |
| - Ông (bà)..... | - Thành viên |
| - Ông (bà)..... | - Thành viên |

2. Người nộp thuế:

- | | |
|-----------------|-------------------|
| - Ông (bà)..... | - Giám đốc. |
| - Ông (bà)..... | - Kế toán trưởng. |

I. Nội dung tiến hành lập phụ lục thanh tra:

1. Nội dung 1:

.....
.....

2. Nội dung 2:

.....
.....

II. Kết luận, kiến nghị:

1. Kết luận:

Nếu có sai phạm phát hiện tăng thêm phải kết luận cụ thể vi phạm tại các quy định nào của các văn bản quy phạm pháp luật về thuế hiện hành. Xác định nguyên nhân vi phạm, tình tiết tăng nặng, giảm nhẹ (nếu phát hiện được).

2. Kiến nghị:

- Nếu có số thuế phải truy thu thêm thì phải yêu cầu người nộp thuế nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản thu ngân sách nhà nước khi có quyết định xử lý của cơ quan quản lý thuế:

+ Hình thức xử phạt

+ Biện pháp khắc phục

- Đối với các vi phạm về chế độ mở, ghi chép, hạch toán trên sổ sách kế toán và hoá đơn chứng từ phải yêu cầu người nộp thuế chấn chỉnh kịp thời.

- Kiến nghị về mức xử phạt vi phạm hành chính về các hành vi vi phạm đã được phát hiện qua thanh tra đối với cơ quan (Bộ phận chức năng của cơ quan thuế) có thẩm quyền để ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với hành vi vi phạm của người nộp thuế.

- Kiến nghị với các cơ quan (Bộ phận chức năng của cơ quan thuế) về các biện pháp, trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn đối với người nộp thuế.

- Các yêu cầu, kiến nghị hoặc ghi nhận khác (nếu có).

III. Ý kiến của người nộp thuế: (nếu có)...

.....

Phụ lục Biên bản được thông qua vào hồi..... giờ cùng ngày.

Phụ lục Biên bản gồm có..... trang, được lập thành bản có nội dung và giá trị pháp lý như nhau, và là một phần không tách rời theo Biên bản thanh tra lập ngày.....tháng.....năm/.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ
GIÁM ĐỐC (hoặc) **KẾ TOÁN TRƯỞNG**
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu (Ký và ghi rõ họ tên)
(nếu có))

ĐẠI DIỆN ĐOÀN THANH
TRA
TRƯỞNG ĐOÀN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguồn: Thông tư 80/2021/TT-BTC