

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСТРОВ ДЕТСТВА»

Московская обл., Одинцовский р/н, г. Одинцово, ул. Кутузовская, дом 13
ИНН/КПП 5032999433/503201001, тел. 8 495 252 89 12

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ЧДОУ «Остров Детства»
протокол заседания № 5
от «28» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ЧДОУ «Остров Детства»
От 28.05.2021 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ о программе развития ЧДОУ «Остров Детства»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСТРОВ ДЕТСТВА» (далее ЧДОУ «Остров Детства») в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.);
- ФГОС дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. (с изменениями на 21.01.2019 г. Приказ №31 Министерства просвещения РФ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. N 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28)
- Уставом ЧДОУ «Остров Детства»

1.2. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, содержание программы развития дошкольного образовательного учреждения (далее – Программа). Регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ЧДОУ «Остров Детства» (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ЧДОУ «Остров Детства», создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

- 1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ЧДОУ «Остров Детства» за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.
- 1.5. Программа разрабатывается и утверждается в ЧДОУ «Остров Детства» в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. Программа рассчитана на 5 лет;
- 1.7. Положение о Программе рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается Директором.
- 1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.9. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ЧДОУ «Остров Детства» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

- создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ЧДОУ «Остров Детства»;
- создание в ЧДОУ «Остров Детства» системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ЧДОУ «Остров Детства»;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ЧДОУ «Остров Детства» для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития, разработка конкретного плана действий ЧДОУ «Остров Детства», обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.
- повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

-оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура программы развития

3.1. Структура Программы определяется ЧДОУ «Остров Детства» самостоятельно.

Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

а) Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- наименование дошкольного образовательного учреждения;
- список разработчиков;
- перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
- сроки реализации Программы;
- механизмы управления Программой (перечень должностей дошкольного образовательного учреждения, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
- отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);
- цель Программы;
- задачи Программы;
- целевые показатели (индикаторы) Программы;
- ожидаемые результаты реализации Программы.

б) Информационная справка об образовательном учреждении.

в) Аналитическо-прогностическое обоснование.

г) Концептуальный проект желаемого будущего.

д) Стратегия и тактика перехода ЧДОУ «Остров Детства» в новое состояние.

е) Пояснительная записка: реквизиты дошкольного образовательного учреждения; формы государственно-общественного управления; количественные и качественные показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения по основным направлениям на момент разработки Программы; особенности организации деятельности.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.
- быть преемственным предыдущей Программе.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.1.4. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и принятия коллективом на Общем собрании работников Учреждения (закрепляется протоколом), утверждается и подписывается директором ЧДОУ «Остров Детства» на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ЧДОУ «Остров Детства» «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ЧДОУ «Остров Детства» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы (1 раз в год). Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее - 2 см, верхнее - 3,5 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложений. На титульном листе указывается:

- гриф **Принято, Утверждено**;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ЧДОУ «Остров Детства» в порядке, установленном Положением о сайте ЧДОУ «Остров Детства».

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете директора ЧДОУ «Остров Детства» в течение всего срока действия Программы.