

FORMULAR DE APLICARE**Concurs de granturi pentru reziliența și dezvoltarea organizațională a OSC**

Finanțarea este destinată organizațiilor societății civile locale și regionale. Concursul se înscrie în eforturile de promovare a dezvoltării societății civile puternice, democrației participative, coeziunii sociale și alte domenii relevante procesului de integrare europeană a Republicii Moldova.

Denumirea organizației	
Data înregistrării organizației	
Date de contact ale organizației <i>(Adresă poștală, Tel, E-mail, Web, Social Media)</i>	
Denumirea proiectului	
Locul desfășurării activităților (local/regional)	
Durata proiectului 18-24 luni (Start: Iunie 2026)	
Manager de Proiect (Nume, prenume)	
Date de contact (Tel, E-mail)	
Președinte/Director Executiv	
Suma totală a Proiectului (EUR)	
Suma solicitată de la Centrul CONTACT Max. 20.000 EURO	
Suma cofinanțării (dacă există)	

CONȚINUTUL PROIECTULUI

1. Informații despre documentul strategic

Indicați documentul strategic pe care se bazează propunerea:

Plan strategic Plan de dezvoltare organizațională Alt document relevant

Specificați perioada de valabilitate a documentului strategic: _____

Indicați obiectivul / prioritatea / direcția strategică relevantă pentru această cerere:

2. Sumarul ((0,5 pagini)

Menționați clar cum acest grant va face organizația mai puternică din punct de vedere instituțional după cele 18 sau 24 de luni.

Completați această secțiune după ce veți completa celelalte secțiuni ale prezentului formular.

3. Contextul și Justificarea

Ce nevoie de dezvoltare organizațională intenționați să abordați prin acest grant?

De ce este această nevoie importantă pentru organizația dvs.?

Ce efecte are această nevoie/problemă asupra capacității organizației de a-și realiza misiunea, activitățile sau serviciile?

De ce considerați că această intervenție este necesară în acest moment?

4. Relevanța

Cum contribuie acest proiect la realizarea strategiei Dvs. și a scopului proiectului de consolidare a capacităților instituționale ale OSC-urilor locale și regionale, astfel încât acestea să își poată desfășura activitatea într-un mod sustenabil, eficient și orientat spre consolidarea democrației participative și a coeziunii sociale, contribuind totodată la dezvoltarea democratică și la procesul de integrare europeană a Republicii Moldova?

5. Scopul și obiectivele

6. Activitățile

Prezentați lista activităților cu detalii specifice pentru fiecare activitate, incluzând locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție etc. Asigurați-vă că femeii și bărbații, în egală măsură, vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului.

7. Rezultate și schimbări așteptate

Care sunt rezultatele concrete pe care doriți să le obțineți prin grant?

Ce se va schimba în organizație după implementarea grantului?

Cum vor contribui rezultatele grantului la dezvoltarea, sustenabilitatea sau eficiența organizației?

Dacă este cazul, cum vor contribui aceste rezultate la dezvoltarea sau îmbunătățirea serviciilor/activităților organizației?

Descrieți impactul așteptat al acțiunii cu date cuantificate, acolo unde este posibil.

8. Durabilitatea Proiectului

Cum va asigura proiectul durabilitatea rezultatelor? Explicați modul în care acțiunea va deveni durabilă după finalizare. Aceasta poate include activitățile ulterioare necesare, strategiile încorporate, dreptul de proprietate, planul de comunicare etc.

9. Efectele intersectoriale ale Proiectului (pozitive sau negative)

Cum va asigura Proiectul legăturile intersectoriale cu domeniile descrise mai jos? (dacă este aplicabil)

Domenii	Beneficii/Rezultatele Așteptate/Consecințe
Drepturile Omului	
Diversitate și Non-discriminare (inclusiv egalitatea șanselor între femei și bărbați)	
Mediu/Digitalizare	
Egalitate de gen	
Alte domenii (menționați)	

10. Planul de monitorizare și evaluare

Descrieți maxim într-o pagină ce informații va colecta și va analiza organizația, și în ce perioadă de timp, pentru a măsura progresul activităților din Proiect.

--

11. Analiza Riscurilor

Descrieți riscurile și cum acestea pot fi diminuate?

Risc	Acțiuni de diminuare

12. Despre Organizație

Prezentați o informație succintă despre organizație

Care este misiunea organizației? Care sunt principalele domenii de activitate? Care sunt grupurile-țintă/beneficiarii principali ai organizației? Care sunt principalele rezultate sau realizări ale organizației din ultimii 2–3 ani? Câți angajați, colaboratori și voluntari are organizația?

--

13. Echipa de implementare

Prezentați aici lista și detalii despre echipa de proiect, responsabilități etc., inclusiv experți antrenați.

Atașați CV-urile personalului de bază din cadrul Proiectului cu specificarea funcției din proiect.

--

14. Bugetul proiectului va fi completat de către aplicant în versiunea Excel, care constituie anexă obligatorie la dosarul de aplicare și face parte integrantă din formularul de aplicare.

15. CADRUL LOGIC

Prezentați cadrul logic care descrie clar legătura dintre activitățile proiectului, produsele, rezultatele și impactul anticipat.

Scop/ Obiective/Activități	Indicatorul de verificare	Rezultate inițiale	Rezultate așteptate	Surse de verificare

16. PLANUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Dacă este nevoie adăugați Obiective, Activități, Luni etc. după necesitate

Denumirea Proiectului:													
	Denumirea obiectivului, activității etc.	Perioada de implementare (luna)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Obiectiv 1.													
Activitatea 1.1.													

Activitatea 1.2.														
Obiectiv 2.														
Activitatea 2.1.														
Activitatea 2.2.														