**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งขุดดินและถมดิน**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

กระทรวง : -

1. **ชื่อกระบวนงาน** : การแจ้งขุดดินและถมดิน

2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน :** กองช่าง

3. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

4. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** การรับแจ้ง

5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**
   1) พระราชบญัญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
   2) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. *2562*
   3) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2556

6. **ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป

7. **พื้นที่ให้บริการ :** ท้องถิ่น

8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบญัญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
   **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 7 วัน

9. **ข้อมูลสถิติ**
   **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** (0)
   **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** (0)
   **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** (0)

10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การแจ้งขุดดินและถมดิน

11. **ช่องทางการให้บริการ**

    **สถานที่ให้บริการ** กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง
    377/4 หมู่ 2 ตำบลเสาธง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80350

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา *08:30 - 16:30* น. *(มีพักเที่ยง)*

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันที่ทางราชการที่ทางราชการประกาศกำหนดเพิ่มเติม)

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

**การขุดดินและถมดิน**

1) การขุดดินและถมดินในเขตผังเมืองรวมจังหวัดนครศรีธรรมราชตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ต้องแจ้งต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

2) การดำเนินการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงประกาศกำหนด ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 ต้องแจ้งต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

3) การดำเนินการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและมีพื้นที่เกิน2,000 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงประกาศกำหนด ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินพ.ศ. 2543 ต้องแจ้งต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

**การรับแจ้งการขุดดินและถมดิน**

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงจะออกใบรับแจ้งตามแบบที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้ององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงจะแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขของค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง มีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงจะออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

**หมายเหตุ** : 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในค่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้ง คำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลกัฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขุดดินและถมดินตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล | 1 วัน | กองช่าง | |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย | 15 นาที | กองช่าง | หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539) |
| 3) | การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง) | 5 วัน | กองช่าง | |
| 4) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง | 1 วัน | กองช่าง | |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 7 วัน

14. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | - | 1 | ฉบับ | (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) |
| 2) | ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) | - | 1 | - | ฉบับ | (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) |
| 3) | แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะ | | 1 | - | ฉบับ | |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ดำเนินการขุดดินและถมดิน | | | | | |
| 4) | แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง | | 1 | | ฉบับ | |
| 5) | แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน | | 1 | | ฉบับ | |
| 6) | โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า | | - | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน |
| 7) | หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น | | 1 | 1 | ฉบับ | |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8) | รายการคำนวณ (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตรและมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรกรณีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินเกิน 5 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาระดับวุฒิวิศวกร) | | 1 | - | ฉบับ | |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9) | ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตรและมีความสูงของเนินดินตั้งแต่2เมตรขึ้นไปต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา) | | 1 | - | ฉบับ | |

16. **ค่าธรรมเนียม**

**ค่าธรรมเนียม** ฉบับละ 500 บาท

17. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง หมู่ 2 ตำบลเสาธง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

***หมายเหตุ*** -

2) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ : 0 7584 6040

สายตรงนายก อบต. โทร. 08 3551 8408

***หมายเหตุ*** -

3) **ช่องทางการร้องเรียน**เว็บไซต์ : www.saotong.go.th

***หมายเหตุ*** -

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

*ไม่มีแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอ*

19. **หมายเหตุ**

-

| | |
|---|---|
| **วันที่พิมพ์** | 2/10/2566 |
| **สถานะ** | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| **จัดทำโดย** | งานธุรการ |
| **อนุมัติโดย** | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| **เผยแพร่โดย** | กองช่าง |