

[...]

- d) Coordinar oportunamente con los órganos o unidades orgánicas competentes de la entidad, a fin de que proporcionen la información completa y necesaria al encargado del registro de información, así como facilitar oportunamente la información que soliciten los consejeros y regidores municipales para cumplir con la presentación del Balance Semestral en los plazos establecidos.

SOLICITUD:

En base a mis fundamentos legales descriptos y en virtud a mis funciones y obligaciones determinadas por ley, solicito me remita la siguiente información de manera física y virtual(digital):

1. COPIA DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD, RELACIONADOS A LA EJECUCION DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA, ALINEADA A LA DIRECTIVA 017-2023-GC/GMPL, TALES COMO DIRECTIVAS INTERNAS, LINEAMIENTOS, ENTRE OTROS.
2. COPIA DE LA IABILIDAD DE LA OBRA
3. COPIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO / IOARR DE LA OBRA
4. COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO,
5. COPIA DE LOS INFORMES TECNICOS, PRESUPUESTALES Y LEGALES; NECESARIOS PARA LA APROBACION Y EJECUCION DE UNA OAD.
6. COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE LA APROBACIÓN DE LA EJECUCIÓN D ELA OBRAS POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA
7. SOLICITAR LA COPIA DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACION PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA. (PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATOS MENORES)
8. SOLICITAR COPIA DE LA DESIGNACION, CONTRATOS, ORDENES DE SERVICIO DEL RESIDENTE, SUPERVISOR/INSPECTOR, PERSONAL CLAVE RELACIONADO A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA; ASIMISMO COPIA DE LOS INFORMES, VALORIZACIONES, Y OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
9. COPIA DE LOS COMPROBANTES DE PAGOS, ORDENES DE COMPRAS, SERVICIOS Y OTROS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
- 10. COPIA DEL EXPEDIENTE DE OBRA.**

Atentamente

Adjunto:

1. PTAF APROBADO EN SESIÓN DE CONSEJO
2. Acuerdo de Consejo Aprobando el PTAF.

