[KOP SURAT SATKER]

SURAT PERNYATAAN

TENTANG STATUS PEMBAYARAN TRANSAKSI

Nomor: [Nomor Surat]

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Instansi : [Satker/Instansi]

Nama : [Nama Penandatangan]
Jabatan: [Jabatan]
Alamat: [Alamat Satker/Instansi]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **[Nama Satker/Instansi]**, selanjutnya disebut sebagai **"Satker"**, dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa Satker telah melakukan transaksi pengadaan barang/jasa melalui Katalog Elektronik berdasarkan Surat Pesanan Nomor **[Nomor Surat Pesanan]** tanggal **[Tanggal Surat Pesanan]**, dengan Order ID **[Nomor Order ID]**, bersama **[Nama Penyedia]** ("Transaksi").
2. Bahwa status pembayaran atas Transaksi tersebut saat ini tercatat sebagai **"Dibayar"** dalam sistem Katalog Elektronik, namun terdapat ketidaksesuaian antara status yang tercatat dengan kondisi pembayaran dan/atau administrasi transaksi yang sebenarnya, yaitu **[Uraian Alasan/Kronologi Ketidaksesuaian]**.
3. Bahwa berdasarkan kondisi sebagaimana dimaksud pada angka 2, Satker menyatakan bahwa status pembayaran Transaksi perlu dilakukan koreksi dari **"Dibayar" menjadi "Belum Dibayar"**, agar sesuai dengan kondisi dan/atau dokumen pembayaran yang dapat dipertanggungjawabkan.
4. Bahwa Satker memahami dan menyetujui bahwa perubahan status pembayaran dalam sistem elektronik merupakan penyesuaian administratif dan tidak dengan sendirinya menghapus atau mengubah hak dan kewajiban para pihak berdasarkan Surat Pesanan maupun ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Bahwa Satker menjamin kebenaran dan keabsahan seluruh informasi, keterangan, serta dokumen pendukung yang disampaikan, dan bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul akibat penyampaian informasi dan/atau dokumen yang tidak benar.
6. Bahwa Satker bersedia memberikan klarifikasi dan/atau dokumen pendukung tambahan apabila diperlukan dalam proses verifikasi serta memahami bahwa perubahan status pembayaran dilakukan berdasarkan hasil pemeriksaan dan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, secara sadar dan tanpa paksaan dari pihak mana pun, untuk digunakan sebagai dokumen pendukung pengajuan koreksi status pembayaran Transaksi dalam sistem Katalog Elektronik.

[Tempat], [Tanggal]

Yang membuat pernyataan,
[Nama Satker/Instansi]

Meterai sesuai ketentuan yang berlaku

[Tanda Tangan dan Stempel]

[Nama Penandatangan]
[Jabatan]