臺北市立士林高級商業職業學校

Taipei Municipal Shilin High School of Commerce

# 111學年度多語文化社社團評鑑本




指導老師:謝佳倩

社　　長:周利珈

副 社 長:鄭心瑜

社團代表:蔡昉芸

# 目錄

社團介紹
社團組織章程
社團基本資料
社團考核辦法
社團幹部掌職
社團幹部名單

# 多語文化社簡史

**社團宗旨:**

多語文化宗旨主要為:維持士林高商與日本共愛學園高校之交流、認識。並尊重其他國家的文化以及民情風俗、禁忌，學習不同國家之日常用語，培養社團成員具有國際觀，並重視國際議題，反思台灣現況，以及培育全人發展。且持續培養社員熱心公益之情操 意願及熱忱，體認並尊重弱勢群體，使其有益於他人或社會團體的貢獻 。

# 台北市立士林高級商業職業學校多語文化社章程

## 第一章 規 劃

第一條:本社名稱為多語文化社

第二條:本社以與日方友校共愛學園高校進行實體及線下交流為主，同時進行各國文化及語言教學，並固定於校外公益事業進行學生公共服務，不定期前往校外觀展相關文化性質之展覽。

## 第二章 會 員

第一條:凡為本校學生對於國際交流、他國文化及語言有興趣，並認同本社宗旨且願意配合者皆可申請入社。

第二條:至本校校務系統填寫社團志願。

## 第三章 權利與義務

第一條:凡為本社之社員皆有繳交社費以及參加本校及本社之集會和活動之義務

第二條:社團指導老師之義務;每堂課準時報到。規劃課程大綱，並依各社員及幹部表現與風範評估社團成績。

第三條:本社需於一學期或一學年繳交一次社團成果展之相關文件。

## 第四章 組織與職掌

第一條:本社設置社長一人，副社長一人，社代一人，公關一人，活動一人，文書一人，總務一人。

第二條:所有幹部皆為原任幹部討論決定。

第三條:社長之職權;管理社團一切事宜。

第四條:副社長之職權;社課時間紀錄成員的出缺席，確保社員之安全。

第五條:社代之職權;與社長、副社長保持適當聯繫，隨時傳達社團事項。

第六條:公關之職權;代表社團與校外單位進行良好溝通。

第七條:活動之職權;負責策劃社團活動及路線，並執行對日本姊妹校之國際交流活動。

第八條:文書之職權;負責社團會議記錄、製作各項申請文件以及活動影像留存。

第九條:總務之職權;管理所有社費流通之相關事項

## 第五章 會 議

第一條:本社社團會議依照一般會議章程行使。

## 第六章 經　費

第一條:本社經費來源—社員及社團幹部繳交。

第二條:會費之金額，由本社幹部決定，並經學務處查核確認。

## 臺北市立士林高級商業職業學校多語文化社基本資料表

| 社團名稱 | 多語文化社 |
|---|---|
| 社團性質 | □自治性社團 ■學藝性社團 □服務性社團 □康樂性社團 |
| **活動內容** | 本社團辦理士林高商與日本群馬縣共愛學園高校國際交流，分為實體以及線上，近三年因新冠疫情皆為線上交流。並且每學期固定帶領社員前往校外進行公共服務。於學期間視文化展覽活動排定社員校外參訪。平時於社團課時教學各國的文化及語言。 |
| 入社方式 | ■依照選社單順序，額滿為止<br>□ 其他甄選方式:<br>＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 社費收取<br>所需費用 | 每學年固定收取基本社費400元，有需要時再追加徵收。 |
| 社團重大<br>活動之名<br>稱與時間 | 10/28(五)第一次與日方友校共愛學園高校進行email交流<br>11/11(五)第二次與日方友校共愛學園高校進行email交流<br>11/25(五)與日方友校共愛學園高校進行線上交流<br>1/6(五)參遊兒童新樂園進行熟悉校外活動流程<br>1/7(六)社團期末同樂會<br>3/31(五)創世基金會學生志工服務<br>5/5(五)台灣博物館參觀《百年的對話》特展 |

# 臺北市立士林高級商業職業學校多語文化社幹部職掌

| 職務名稱 | 職掌(工作說明) |
| --- | --- |
| 社　長 | 1.管理社團一切事宜。<br>2.爭取社團權益。<br>3.規範社團相關事宜。<br>4.完成校外活動申請流程。<br>5.參與社團期初、期末社團大會。 |
| 副社長 | 1.社課時間紀錄成員的出缺席，確保社員之安全。<br>2.協助社長處理相關事務。<br>3.確實繳交線下及線上點名單，及時確認是否出錯。<br>4.記錄上課內容、課程進度。<br>5.參與期末社團大會。 |
| 社代 | 1.與社長、副社長保持適當聯繫，隨時傳達社團事項。<br>2.記錄社團活動事項。<br>3.協助與社聯會溝通。<br>4.參與期初社團大會。 |
| 公關 | 1.代表社團與校外單位進行良好溝通。<br>2.連絡校外活動事項，確保對接順利。<br>3.洽談校外活動場地。 |
| 活動 | 1.負責策劃社團活動及路線。<br>2.校外活動行前場外勘察。<br>3.負責社團團康規劃。<br>4.活動影像留存。<br>5.執行對日本姊妹校之國際交流活動。 |
| 總務 | 1.收取社費。<br>2.管理社費規劃及支出。<br>3.紀錄社團費用收支。<br>4.管理社團軟、硬體設施 |
| 文書 | 1.負責社團會議記錄。<br>2.資料製作與管理。<br>3.製作各項申請文件。<br>4.活動影像留存。 |
| 美宣 | 1.負責社團文宣。<br>2.協助文書。 |

| | |
|---|---|
| 教學 | 1.設計教學內容及課程安排。<br>2.規劃及設計社團活動學習目標。<br>4.協助社員了解課程內容。<br>5.設計學習單及社員心得回饋。<br>6.協助老師進行教學相關事項。<br>7.協助活動組完成相關事項。 |

備註:若無該社團職務免填，或更改為其他職務。

# 臺北市立士林高級商業職業學校多語文化社幹部名單

| 職務名稱 | 班 級 | 學 號 | 姓 名 | 聯絡電話 |
|---|---|---|---|---|
| 社 長 | 210 | 1101021 | 周利珈 | 0901-370-758 |
| 副社長<br>兼任總務 | 210 | 1101031 | 鄭心瑜 | 0921-209-161 |
| 公關 | 217 | 1101705 | 陳文懿 | 0906-988-820 |
| 活動 | 218 | 1101825 | 張詩佑 | 0905-300-015 |
| 活動 | 218 | 1101809 | 楊思源 | 0967-081-015 |
| 教學 | 218 | 1101802 | 何家安 | 0976-390-256 |
| 教學 | 218 | 1101813 | 王佳惟 | 0976-065-794 |
| 社代 | 210 | 1101030 | 蔡昉芸 | 0983-402-186 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 美宣 | 220 | 1102024 | 翁翠聲 | 0932-177-825 |
| 文書 | 210 | 1101004 | 周宥希 | 0909-778-343 |

備註:若無該社團職務免填, 或更改為其他職務

# 臺北市立士林高級商業職業學校多語文化社社員名冊

| 職務名稱 | 班 級 | 學 號 | 姓 名 | 備 註 |
|---|---|---|---|---|
| 社 員 | 203 | 1100307 | 陳昱臻 | |
| 社 員 | 203 | 1100322 | 孫余廷 | |
| 社 員 | 203 | 1100327 | 傅美華 | |
| 社 員 | 218 | 1101805 | 張益盛 | |
| 社 員 | 219 | 1101927 | 焦馨 | |
| 社 員 | 221 | 1102115 | 王糖旋 | |
| 社 員 | 221 | 1102124 | 張筵歆 | |
| 社 員 | 101 | 1110132 | 劉宸妘 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 社　員 | 102 | 1110226 | 胡奕璇 | |
| 社員 | 102 | 1110234 | 蔡媛婷 | |
| 社員 | 104 | 1110431 | 黃靚萱 | |
| 社員 | 105 | 1110501 | 王紹鋒 | |
| 社員 | 105 | 1110507 | 陳子謙 | |
| 社員 | 105 | 1110519 | 吳靜宜 | |
| 社員 | 110 | 1111001 | 王柏允 | |
| 社員 | 110 | 1111030 | 楊芮恩 | |
| 社員 | 112 | 1111229 | 陳琍汶 | |
| 社員 | 114 | 1111416 | 賴宥霖 | |
| 社員 | 115 | 1111534 | 劉叡薰 | |
| 社員 | 117 | 1111705 | 林秉澤 | |
| 社員 | 118 | 1111828 | 黃嬿竹 | |
| 社員 | 119 | 1111909 | 李孟軒 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 社員 | 122 | 1112233 | 簡妤安 | |

# 臺北市立士林高級商業職業學校多語文化社交接單

## 第__28__屆幹部交接

交接日期:2023/6/16

| 職務名稱 | 社 長 | | | |
|---|---|---|---|---|
| 學 號 | 1101021 | | 學 號 | 1111909 |
| 姓 名 | 周利珈 | | 姓 名 | 李孟軒 |

| 職務名稱 | 副社長 | | | |
|---|---|---|---|---|
| 學　號 | 1101031 | | 學　號 | 1111534 |
| 姓　名 | 鄭心瑜 | → | 姓　名 | 劉叡薰 |
| 職務名稱 | 活動長 | | | |
| 學　號 | 1101705 | | 學　號 | 1110519 |
| 姓　名 | 陳文懿 | → | 姓　名 | 吳靜宜 |
| 學　號 | 1101825 | | 學　號 | 1111229 |
| 姓　名 | 張詩佑 | → | 姓　名 | 陳琍汶 |
| 職務名稱 | 社代 | | | |
| 學　號 | 1101030 | | 學　號 | 1110507 |
| 姓　名 | 蔡昉芸 | → | 姓　名 | 陳子謙 |
| 職務名稱 | 文書 | | | |
| 學　號 | 1101004 | | 學　號 | 1110431 |
| 姓　名 | 周宥希 | → | 姓　名 | 黃靚萱 |
| 職務名稱 | 總務 | | | |
| 學　號 | 1101031 | → | 學　號 | 1111030 |
| 姓　名 | 鄭心瑜 | | 姓　名 | 楊芮恩 |
| 職務名稱 | 公關 | | | |
| 學　號 | 1101809 | → | 學　號 | 11110501 |
| 姓　名 | 楊思源 | | 姓　名 | 王紹鋒 |

# 臺北市立士林高級商業職業學校111年度行事曆

| 日期 | 課程大綱 |
| --- | --- |
| 09/23 | 幹部及社員自我介紹 |
| 10/07 | 日本文化教學 |
| 10/14 | 分組及日文自我介紹教學 |
| 11/25 | 與共愛學園視訊交流 |
| 12/23 | 與共愛學園視訊交流心得分享 |
| 12/30 | 與共愛學園視訊交流心得分享 |
| 1/6 | 校外活動---兒童新樂園 |
| 1/7 | 與共愛學園視訊交流心得分享、社團期末同樂會 |
| 3/3 | 各國文化及語言介紹 |
| 3/10 | 各國文化及語言介紹 |
| 3/17 | 各國文化及語言介紹 |

| | |
|---|---|
| 3/24 | 他國文化及語言介紹 |
| 3/31 | 創世基金會學生志工服務 |
| 5/5 | 參展台灣博物館 |
| 6/16 | 參與社團成果發表會 |
| | |

社團老師(簽名):

\

# 臺北市立士林高級商業職業學校多語文化社活動實施企劃

壹、活動簡介:

一、 活動名稱:日本共愛學園高等學校視訊交流

二、 活動宗旨:使學生能體認國際文化的多樣性, 進而瞭解並尊重不同文化的價值

三、 活動時間:2022/11/25

四、 活動對象:多語文化社全體幹部及社員

五、 指導老師:謝佳倩老師

六、 聯絡方式:社長:0901-370-758 副社:0921-209-161

貳、活動日程表:

| 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10/24 | 10/25 | 10/26 | 10/27 | 10/28<br>寄出email | 10/29 | 10/30 |
| 10/31 | 11/1 | 11/2 | 11/3 | 11/4 | 11/5 | 11/6<br>寄出email |
| 11/7 | 11/8 | 11/9 | 11/10 | 11/11<br>寄出email | 11/12 | 11/13 |
| 11/14 | 11/15 | 11/16 | 11/17 | 11/18 | 11/19 | 11/20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11/21 | 11/22 | 11/23 | 11/24 | 11/25<br>活動日 | 11/26 | 11/27 |

# 活動照片






user
佳倩


user
佳倩

壹、活動簡介:

一、 活動名稱:兒童新樂園之行

二、 活動宗旨:讓社員們熟悉彼此及熟悉校外活動流程

三、 活動時間:**2023/1/6**

四、 活動對象:多語文化社全體幹部及社員

五、 指導老師:謝佳倩老師

六、 聯絡方式:社長:**0901-370-758** 公關:**0906-988-820**

貳、活動日程表:

| 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12/12 | 12/13 | 12/14 | 12/15<br>**活動公布** | 12/16 | 12/17<br>**投票**<br>**雨天** | 12/18 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 備案 | |
| 12/19 | 12/20 | 12/21 | 12/22 | 12/23 | 12/24 | 12/25 |
| 12/26 | 12/27 | 12/28 | 12/29 | 12/30 | 12/31 | 1/1 |
| 1/2 | 1/3 | 1/4 | 1/5 | 1/6<br>活動日 | 1/7 | 1/8 |

## 活動照片







壹、活動簡介：

一、 活動名稱:校外服務——創世基金會

二、 活動宗旨:透過服務學習，培養社員對社會議題的關心及責任感，以及透過募捐發票來幫助社會弱勢人士族群，為社會盡一份力。

三、 活動時間:**2023/3/31**

四、 活動對象:多語文化社全體幹部及社員

五、 指導老師:謝佳倩老師

六、 聯絡方式:社長:**0901-370-758** 公關:**0906-988-820**

貳、活動日程表:

| 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3/6** | **3/7** | **3/8**<br>討論會議 | **3/9** | **3/10** | **3/11** | **3/12** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3/13 | 3/14 | 3/15 | 3/16<br>討論會議 | 3/17 | 3/18 | 3/19 |
| 3/20 | 3/21 | 3/22 | 3/23 | 3/24 | 3/25 | 3/26 |
| 3/27 | 3/28 | 3/29 | 3/30 | 3/31<br>活動日 | 4/1 | 4/2 |

# 活動照片






壹、活動簡介:

一、 活動名稱:參觀臺灣博物館——百年對話

二、 活動宗旨:希望社員們對於東南亞文化能有更多的了解

三、 活動時間:**2023/5/5**

四、 活動對象:多語文化社全體幹部及社員

五、 指導老師:謝佳倩老師

六、 聯絡方式:社長:**0901-370-758** 公關:**0906-988-820**

貳、活動日程表:

| 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4/10 | 4/11 | 4/12 | 4/13<br>討論會議 | 4/14 | 4/15 | 4/16 |
| 4/17 | 4/18 | 4/19 | 4/20 | 4/21 | 4/22 | 4/23 |
| 4/24 | 4/25 | 4/26 | 4/27<br>討論會議 | 4/28 | 4/29 | 4/30<br>活動組踩點 |
| 5/1 | 5/2 | 5/3 | 5/4 | 5/5<br>活動日 | 5/6 | 5/7 |

# 活動照片


百年

# 台北市立士林高級商業職業學校多語文化社發展計劃

## 壹、社團發展計劃

全體社員：

1. 激起對各國文化與語言之興趣；
2. 因應疫情而轉型之國際交流，促進社團成員與日方友校共愛學園高校學伴維持良好互動；
3. 幫助社員對於其他國家的文化及習俗、禁忌有初步的認識；
4. 學習非英語系國家之日常用語；
5. 鼓勵並培養社員對社會弱勢團體的同理心，培養人溺己溺、人飢己飢的共識，學習為社會盡一己之力。

針對社團幹部:

1. 辦理社團一切活動；
2. 提攜新進社員，協助全體社員完成本社活動任務；
3. 推動本社與日方友校共愛學園高校年度交流；
4. 協助並規劃下學年活動；
5. 提攜新任幹部，移交本屆一切活動之電子資料。

## 貳、未來展望

維持與日方友校共愛學園高校交流，強化兩校姊妹情誼，並增加日本基本五十音、日本文法、日文日常情境對話之教學。

提前規劃與日方共愛學園高校交流之流程與活動(包括實體或線上交流)，訓練社員代表士林高商參與交流應具備之禮儀與能力，布達活動前應注意事項以及硬體操作之能力。

社團參與校外文化特展以及公共服務，全體社員應具備參與之熱誠、自律、服從，並以身為本社以及士林高商的一份子為榮。

下學年如教師、地點等情況允許，積極爭取借用器具讓大家體驗各國傳統文化。

## 多語文化社幹部心得

社長:周利珈

上學期當上幹部時，因為沒有接收到任何需要做的事情，所以當時其實非常緊張，在經過第一節課之後發現自己需要做的事情遠比想像中的還要多，但是也因為原本只有三位幹部所以忙得團團轉。

在與日方友校共愛學園高校的時候，因為之前社團有參與過，所以對於總體流程還是比較了解，完成的比較順利，我們也在交流結束後以社團為單位將自己的心意送到了共愛學園，而在兩個禮拜後也非常榮幸的收到了來自共愛學園的回禮，雖然在以前還是社員的時候就有體驗過與共愛學園交流，但送禮收禮這個環節是當上幹部後才第一次體驗，所以感覺非常的有趣以及有意義，交流結束後也有讓各位社團成員以簡報的方式分享自己的感想，讓我們能夠了解各位社員的想法以及需要再改進的地方，讓我受益匪淺。

接下來的所有活動對於我們來說都是完全沒有經歷過的事情，所以我們顯得非常的慌亂以及無措。第二次大型活動是上學期末的參遊兒童新樂園，這次是我們第一次到校外進行相關活動，所以一開始我們非常不知所措，因為我們幹部第一次了解到要至校外舉辦活動其實是一件如此繁複且複雜的事情，但是非常慶幸的是當時有三位非常可靠的幹部又加入了進來，他們將流程、路線以及相關的文件都準備的非常妥當，雖然在最後又遇上了很大的難題，但他們都完成的非常好，我也是在當時才意識到要收齊家長同意書的時間遠比我想像的

還要久，隔天的社團補課我們舉辦的同樂會也因為幹部的努力讓訂購飲料的這部分完全沒有出錯的完成了，但因為活動的前一天打了疫苗導致高燒的我沒辦法參與這兩次活動讓我覺得非常可惜。

第三次活動就是下學期的創世基金會學生公共服務，上學期加入的幹部有兩位因種種原因退出了，但下學期因為需要與外界的聯繫變得更多，所以我們又召集到了五位幹部來協助社團事項，讓我非常開心，這一次也是我們第一次與外界的人士進行交流、詢問和確認時間及流程，但這次因為有公關的加入讓我輕鬆不少，新加入活動組雖然在這次訂飲料的地方出了差錯，但總體來說還是非常努力，希望以後我也能夠記得要再次確認，將需要重複確認的事情提醒他們，讓他們能夠很流暢的完成工作，雖然這次收取家長同意書以及提交申請的時間還是很趕，但我覺得已經比上次更加熟練了，而且社員的總體參與度也遠比我想象中的高，我非常開心，但也再次意識到了很多需要改進問題，希望之後也能改進並且傳達給下屆幹部們。

最後一次活動是在最後一次社課，我們社團集體前往台灣博物館觀展《百年的對話》，這個展覽講述了南亞地區自古至今的傳統歷史，其中也有包括神話以及以前的武器及服飾等，我覺得蠻有趣的，當時也是多虧新加入的幹部們才讓我們知道並且有機會去觀賞這個展覽，只是當時因為是第一次需要到較遠的地方，所以我們在一開始規劃路線上顯得非常不熟練以及慌亂，但是幸好在老師的指導下讓我們最後勉強算是順利完成，各位社員也都有安全抵達目的地，我們也在這里拍攝下了我們社團的最後一張合照，我覺得非常的有意義。這個學年度當幹部下來，說不累一定是假的，但是卻覺得非常充實，在當幹部的這個期間我了解到了這個社團真正的運作方式以及要如何處理有關於社團的一些手續流程，雖然老師有事會比較嚴格，但也非常用心認真的指導我們，我覺得我很榮幸能夠當上多語文化社的社長，也希望我能夠好好的指導

下一屆幹部，讓他們處理這些要事的時候能夠更加如魚得水。

**副社長:鄭心瑜**

**這學年我擔任了副社兼總務，剛上幹時非常不適應，事情一下子變得很多，但在一次次的社團課中，漸漸的越來越熟練，也比較了解該做的事情內容。**

社代:蔡昉芸

剛開始當上幹部非常不適應，因為事情一下子變得很多，但是在一次次的活動中，慢慢的了解了流程，也開始比較比較習慣社團幹部的工作。

## 活動:陳昱臻、孫余廷、張詩佑、楊思源

孫余廷:在上學期的多語文化社這段期間，我當了我在高中生涯的第一次幹部，在一開始還不知道我的組要幹嘛的時候不是很在意這件事，第一次要我們做事的時候是要規劃某一天的活動，而我跟我的夥伴討論出能去兒童新樂園，但討論完後也不知道還要規劃什麼所以提出來後就放著沒有管，後來才知道要去的話得處理的事情也很多，所以讓我們知道要做好功課才算規劃完整。

接著就是期末的同樂會，我們就只是提出能唱歌，沒有接下來如果沒人唱的話能有什麼備案，訂好飲料後也就只是放著沒有再想，等到當天才不知所措，還好朋友有這個能力能幫我們救場，雖然在這期間自己當的不是很情願，而且這部分也都是我很不擅長的領域，所以也都沒做到什麼事，但在最後我還是有試著做我能做的。

在這次經驗以後，至少學到如果有再有類似的情形，我能知道大概需要怎麼做溝通、處理，並且這是一個團隊，如果有需要的話都能做討論讓規劃更完整，也祈禱自己下次能更進步，把該做的做好。

## 教學:何家安、王佳惟

王佳惟:在當幹部的這些日子裡，學到了很多平時不太會去接觸的事，例如如何去規劃一個完整的行程、在帶全社團出門時要注意的事情有哪些等等。

不管是哪個活動都非常令我印象深刻，最開始和共愛學園高校的學生們交流時真的覺得很好玩，畢竟在我的日常生活中不太會去接觸到外國人，究竟要如何跟他們交流？如果互相聽不懂在說什麼該怎麼辦？這些都是在交流前非常擔心且害怕的事，但到了真正交流當日，我才發現只要肯表達，即使是用比手畫腳的或是用Google翻譯，都能夠

成功地聊起天。而且學伴們也都非常可愛，常常很多人聚在同一支手機前和我們打招呼，這些都是非常寶貴的經驗。

還有像是去兒童新樂園前，聽到前活動組的成員及社長、副社長的事前準備報告時，我才知道舉辦一個活動並不是那麼簡單，要考慮到非常多面向，例如當天下雨了怎麼辦、如果人沒到齊該怎麼辦等等。

創世基金會公服也是非常新奇的一個體驗，平常在路上見到募發票的人，我自己通常都不太會去注意，但經過這次的經驗我才知道這是一件非常辛苦且不容易的事情，現在只要有能力幫助他們的話我自己也會很開心。

最後一個去台灣博物館參觀的活動真的讓我學到非常多，策劃活動時要如何規劃路線、如何提前去和校外單位溝通等等的都是平常不會接觸到的事，雖然是第一次舉辦活動，或許不夠完美，但在以後如果還有這些機會的話，我一定能夠做的比現在更好。

文書：周宥希

社團幹部初體驗，在擔任期間，我有機會可以運用到文書處理的技巧來幫助社團，雖然平常過於繁忙，但還是會盡我所能的來幫助社團，是個不錯的經驗。

美宣：翁翠聲

我在多語文化社是擔任美宣一職，因為多語文化社不像音樂性質的社團一樣需要籌辦許多的大型活動，所以相較其他社團美宣，我的工作大多數時候是輔助活動組，協助各種活動的事前準備。

多語文化社的要職是擔任共愛學園高校與士林高商之間的交流橋樑，透過學生與學生之間的互動來聯繫兩方關係。
在我們和共愛學園交流的社團課，因為我已經是第二次與日方線上見面，並沒有特別緊張，但因為網路連接的問題讓我們的對話無法正常進行，即使這樣日方的學生還是很耐心的等我們打字回覆。
其中我也找到和我有共同興趣的學生，利用通訊軟體先聊過天，即便語言不盡相通，還是可以依靠喜歡的事物努力交流，突破中日文之間的隔閡，這是讓我感觸特別深的一件事。

除了與日方學校交流，於創世基金會的公共服務也是多語文化社一直以來的傳統之一。
特別令我感覺不一樣的是，因為現今社會科技發達，為了節省紙類資源，我們詢問的人之中有許多皆將發票存在電子載具裡，即使想要捐出也心有餘而力不足。
路上也有遇到懷疑我們是可疑宗教團體的募款，不過在看見我們穿著創世的紅背心之後，也很大方的捐出現金，由此可見表明自己是何處單位，清楚的講述需求是件重要的事。
在這次公共服務，我的膽量進步了許多，因為要不斷的鼓起勇氣去搭訕路上的行人，能看到不同人對路上募款活動的反應也十分有趣。

百年對話的展覽參訪因為科內有講師要來演講，所以我並沒有與社團一起去現場欣賞文物，但我負責編排了展覽所需的心得學習單。
因為這個主題主要是透過文物與參展者闡述東南亞國家的各種發展、特色，我認為非常切合社團「多語文化」的學習主

旨，不僅侷限於日本文化，也認識其他國家的歷史背景。
雖然沒能到展覽現場認識這些文物，但在思考學習單美編的時候，為了做出符合主題的設計，我也閱讀了不少包括特展介紹的相關文章，吸收了這些知識，覺得很充實。

# 臺北市立士林高級商業職業學校多語文化社社團活動檢討會議

| 多語文化社社團活動檢討會議記錄 | | | |
|---|---|---|---|
| 會議名稱 | 創世基金會後檢討會議 | | |
| 主 席 | 周利珈 | 記錄 | 蔡昉芸 |
| 出席幹部 | 周利珈、鄭心瑜、蔡昉芸、楊思源、何家安、王佳惟、張詩佑、翁翠聲 | | |
| 會議時間 | 4/13 19:30 | | |
| 活動日期 | **3/31 14:00~16:00** | | |
| 會議主旨 | **創世公服活動檢討暨改善建議** | | |

會議內容:

一、需提前將人數及活動日期決定好，以免到活動前才混亂完成。

二、家長同意書應提前一個月收齊。

三、活動前需提前規劃好路線，以免活動當天耽誤到時間。

四、活動組訂飲料時，須在正式向店家訂購前與全體社員以表格方式向全體社員確認，以免發生漏記、誤記之事件發生。

五、飲料的發放速度耽誤到社員放學的時間，應考慮提前請外送送達、提早寫上對應人之學號。

六、可以嘗試改變服務單位。

# 臺北市立士林高級商業職業學校多語文化社
# 社團活動檢討會議

| 多語文化社社團活動行前會議記錄 | | | |
|---|---|---|---|
| 會議名稱 | 校外教學行前準備會議 | | |
| 主　席 | 周利珈 | 記錄 | 翁翠聲 |
| 出席幹部<br>簽　　名 | 周利珈、鄭心瑜、蔡昉芸、楊思源、何家安、王佳惟、張詩佑、翁翠聲 | | |
| 會議時間 | 4/13 19:30 | | |
| 活動日期 | 5/5 | | |
| 會議主旨 | 活動後進行檢討以及討論如何改進、活動前場勘與學習單完成期限。 | | |

會議內容:
校外教學事前準備

一、由218的社團幹部進行踩點。

二、4/23確認學習單問題、4/28結束版面編排、5/4前完成整份學習單。

三、暫定行前(5/4)進行約20分鐘的會議。

四、5/5校外教學於下午1:50點名，2:00從學校出發至創世基金會。

# 臺北市立士林高級商業職業學校多語文化社社團活動檢討會議

| 多語文化社社團活動檢討會議記錄 | | | |
|---|---|---|---|
| 會議名稱 | **日本共愛學園線上交流活動檢討** | | |
| 主 席 | 謝佳倩 | 記錄 | **周利珈** |
| 出席幹部 | 周利珈、鄭心瑜、蔡昉芸、楊思源、何家安、王佳惟、張詩佑、翁翠聲 | | |
| 會議時間 | **2022年11月25日 15:00** | | |
| 活動日期 | **2022年11月25日14:00-14:50** | | |
| 會議主旨 | **日本共愛學園線上交流檢討** | | |

會議內容:

1. **今年的線上交流排在第四次社團課，距離第三次社團(10/14)差距1個多月，以致必須額外拉時間出來開事前訓練會議，今年有三次事前會議，加上一次硬體測試，但社員卻沒有共識，沒有全員參與。**
2. **11月24日放後的硬體測試，應再提早，今年僅一次測試機會，實在太少。至少要兩次至三次練習硬體操作，實際連線學習ZOOM操作。**
3. **應該強制要求全體社員參與事前會議以及硬體測試。實際交流有許多突發狀況，必須讓社員熟悉操作。**
4. **交流於14:00開始，部分社員遲至13:50以後抵達，日後應要求全體社員至少於交流前1小時進入準備狀態，並給予社員公假。**
5. **部分硬體操作不順，加上全員皆於簡報教室，組與組相互干擾，導致收音雜訊。若下學年仍維持線上交流，建議分成兩間教室，**
6. **交流過程，多數同學過於膽怯害羞，未即及時把握時間與日本學伴對話，這需要多訓練。**
7. **部分社員表示日本共愛學伴沒有回應email / IG/ Line訊息，甚至沒有話題，無法維持聯繫。**
8. **討論寄給共愛的Surprise聖誕禮物，目的是延續兩校之友誼，希望能於12月第一週收齊，以期在12月25前寄達日本共愛。**

| 多語文化社社團活動檢討會議記錄 | | | |
|---|---|---|---|
| 會議名稱 | 校外教學行前準備會議 | | |
| 主 席 | 周利珈 | 記錄 | 翁翠聲 |

| | |
|---|---|
| 出席幹部<br>簽　名 | 周利珈、鄭心瑜、蔡昉芸、楊思源、何家安、王佳惟、張詩佑、翁翠聲 |
| 會議時間 | 4/13 19:30 |
| 活動日期 | 5/5 |
| 會議主旨 | 活動後進行檢討以及討論如何改進、活動前場勘與學習單完成期限。 |

會議內容:
校外教學事前準備

一、由218的社團幹部進行踩點。

二、4/23確認學習單問題、4/28結束版面編排、5/4前完成整份學習單。

三、暫定行前(5/4)進行約20分鐘的會議。

四、5/5校外教學於下午1:50點名，2:00從學校出發至創世基金會。