



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนเมืองกลางประชานุกูล

ที่/.....

วัน

ที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุน

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกลางประชานุกูล

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....ขออนุมัติยืมเงินไปราชการ

เพื่อ.....

..... เป็น

เงิน.....บาท

(.....

.....) รายละเอียดตามสัญญาเงินยืม และเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกลางประชานุกูล

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณ

เพียงพอและ

ไม่มีเงินค้างชำระ จึงเห็นควร

1. อนุมัติให้ยืมเงิน 2. อนุมัติจ่ายเงินให้ยืม เป็น

เงิน.....บาท

(ลงชื่อ) หัวหน้างานการเงิน

(นายวัชรพล เผ่าภูรี)

ตำแหน่ง ครู

วันที่.....

- อนุมัติตามข้อ 1 และข้อ 2

(ลงชื่อ)

.....

....

(นางอรุณี แก้วใส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกลาง

ประชานุกูล

วันที่.....

สัญญาขี้มเงิน	เลขที่
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกลางประชานุกูล	วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า.....	
ตำแหน่ง.....	
สังกัด โรงเรียนเมืองกลางประชานุกูล จังหวัดยโสธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	
มีความประสงค์ขอขี้มเงินจาก โรงเรียนเมืองกลางประชานุกูล อ.กุดชุม จ.ยโสธร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้	
จ่าย.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
รวมเงิน ตัวอักษร (.....))	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลังคือภายใน 30 วัน หลังจากได้รับเงินแล้ว หรือภายใน 15 วัน หลังกลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ.....ผู้ยืม วัน ที่.....	
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกลางประชานุกูล ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (สี่พันห้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) ลงชื่อ..... (นายวัชรพล เผ่าภูรี) วันที่..... คำอนุมัติ	

ครั้งที่	วันเดือนปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

--	--	--	--	--	--	--

- หมายเหตุ (1) ยื่นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงิน
 (3) ให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
 (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองกลางประชานุกูล
 ที่ /

วันที่ เดือน

..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติสงฆ์เงินยืม เงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกลางประชานุกูล

อ้างถึง สัญญาเงินยืมเลขที่ ลงวันที่.....
 ตามที่โรงเรียนเมืองกลางประชานุกูล ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้ายืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่..... เป็นเงิน.....บาท
 (.....)และกำหนดใช้คืนภายในวัน
 ที่.....นั้น

ข้าพเจ้าขอสงฆ์เงินยืมตามสัญญาเงินยืมดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. เป็น
เงิน.....บาท
2. เป็น
เงิน.....บาท
3. เป็น
เงิน.....บาท
4. เป็น
เงิน.....บาท

5. เป็น
เงิน.....บาท
รวมเป็นเงิน..... บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(นางสาวรัชนิยา ภูครองจิตร)

ตำแหน่ง ครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกลาง ประชาชนกุล ได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารส่งใช้ เงินยืมดังกล่าว ถูกต้องแล้ว จึงเห็นควร 1. อนุมัติใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืม เป็นเงิน..... บาท 2. เงินสด เป็น เงิน..... บาท 2. แจกเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ (ลงชื่อ)..... หัวหน้างานการเงิน (นายวัชรพล เผ่าภูรี) วัน ที่..... ...	- อนุมัติ - แจ้ง..... (ลงชื่อ)..... . (นางอรุณี แก้วใส) ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกลาง ประชาชนกุล วันที่
---	---