



ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Дев'ятнадцята сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

15.12.2022

м.Виноградів

№ 888

**Про внесення змін до статуту КП
«Виноградівське районне бюро технічної
інвентаризації» та затвердження його у
новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення належного утримання та функціонування окремих об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Виноградівського району, які знаходяться на території Виноградівської міської ради і задовольняють колективні потреби її мешканців, та на виконання рішення 45 сесії сьомого скликання Виноградівської районної ради Закарпатської області №1019 від 27.11.2020 року «Про передачу прав засновника підприємства «Виноградівське районне бюро технічної інвентаризації», та на виконання рішення першої сесії восьмого скликання Виноградівської міської ради Закарпатської області №23 від 21.12.2020 року «Про вступ у права засновника комунального підприємства «Виноградівське районне бюро технічної інвентаризації», міська рада **в и р і ш и л а**:

1.Внести зміни до статуту КП «Виноградівське районне бюро технічної інвентаризації» у зв'язку зі зміною юридичної адреси та затвердити його у новій редакції *(додається)*.

2.Керівнику КП «Виноградівське районне бюро технічної інвентаризації» Данко Ярославу Юлійовичу провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та реєстрацію Статуту комунального підприємства в новій редакції.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури, транспорту, розвитку підприємства.

Міський голова

Степан БОЧКАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 19-ої сесії
Виноградівської міської ради
Закарпатської області
восьмого скликання
15.12.2022 № 888

СТАТУТ
комунального підприємства
«Виноградівське районне бюро
технічної інвентаризації»
(код ЄДРПОУ: 03344622)
(нова редакція)

м. Виноградів
2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Виноградівське районне бюро технічної інвентаризації» (надалі Підприємство), засноване на комунальній власності Виноградівської міської ради Закарпатської області (далі – територіальна громада).

1.2. Засновником Комунальної установи є Виноградівська міська рада Закарпатської області (далі – Засновник), за адресою: 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, площа Миру, 5, код ЄДРПОУ 04053677, яка представляє спільні інтереси територіальної громади.

Засновник здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, встановлює їх статус.

1.3. Назва Підприємства:

повна: Комунальне підприємство «Виноградівське районне бюро технічної інвентаризації»;

скорочена: КП «Виноградівське районне БТІ».

1.4. У своїй діяльності керується Господарським кодексом України, Законами України «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншим чинним законодавством України, а також рішеннями Виноградівської міської ради, даним Статутом.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 90300, Закарпатська область, Берегівський район, м.Виноградів, вул.Миру, буд. 54.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА СТРУКТУРА КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

2.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується сесією Виноградівської міської ради.

2.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штампи та фірмові бланки зі своїм найменуванням.

2.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.5. Комунальна установа має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою виконання робіт з технічної інвентаризації, паспортизації та обліку об'єктів нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб в селах та містах, які входять в його зону обслуговування.

Підприємство створене з метою:

- повноцінного насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб;

- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання прибутку;

3.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

- технічної інвентаризації, паспортизації і оцінки жилих будинків квартирного типу різної поверховості, будинків і споруд громадського та виробничого призначення, господарських будівель, господарських споруд, садових та дачних будинків, гаражів, незалежно від форми власності;

- технічна інвентаризація та оцінка інженерних споруд і ліній водопроводу, каналізації, тепlopостачальних установок і ліній, електричних станцій і ліній;

- технічна інвентаризація та оцінка споруд зовнішнього благоустрою: доріг, тротуарів, мостів, труб, водопровідних та берего - закріплювальних споруд, а також зелених насаджень (скверів, садів, парків тощо);
- зберігання та поповнення технічного та реєстраційного архіву, видача довідок, вкопіровок із планів та копій по матеріалах технічного та реєстраційного архівів;
- зберігання документації, стосовно державної реєстрації прав власності на об'єкти нерухомого майна;
- видача засвідчених копій втрачених власниками документів на право власності на нерухоме майно;
- виявлення та облік змін в складі і вартості фондів житлово-комунального господарства (будівель, споруд);
- проведення підготовчих робіт, пов'язаних з виділенням із складу домоволодіння;
- підготовки та видачі в установленому порядку довідок про загальну площу новозбудованих та реконструйованих будинків (будівель) для державних комісій з приймання об'єктів в експлуатацію;
- облік безгосподарських та конфіскованих будівель;
- статистична розробка та облік даних інвентаризації об'єктів житлово-комунального господарства;
- здійснення за погодженням з Засновником інших видів діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Комунальна установа самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

4.2. Права Підприємства:

- Підприємство реалізує свої послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно умов економічної діяльності;
- Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.
- на випуск цінних паперів і реалізацію їх громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства;
- укладати договори (контракти) з юридичними особами та фізичними особами на виконання робіт, надання послуг;
- придбати, орендувати майно необхідне для забезпечення своєї діяльності.

Права Підприємства реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Обов'язки Підприємства:

- Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- Забезпечення якісного та своєчасного виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту;
- Дотримуватись вимог чинного законодавства та цього Статуту;
- Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- Відповідно до укладених договорів, забезпечувати виконання робіт та надання послуг;
- Проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування;

- Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України;

- Підприємство забезпечує перерахування до міського бюджету 15 (п'ятнадцять) відсотків отриманого прибутку.

4.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

4.4. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Матеріали технічної інвентаризації є майном Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє користується зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження основними фондами. Розпорядження основними фондами здійснюється Підприємством за згодою Власника.

Виноградівська міська рада здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на правах господарського відання, не втручаючись в його оперативну - господарську діяльність.

5.4. Власник може передати Підприємству майно в користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє, користується ним, відповідно до договору, без права розпорядження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів підприємства.

Власник має право відмовитися від договору користування майном у будь-який час, відповідно до вимог чинного законодавства України та умов договору.

Підприємство має право, за погодженням з Засновником, здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать (крім цілісних майнових комплексів), а також списувати їх з балансу.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, отримані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- кошти, набуті за рахунок реалізації спеціальних інвестиційних програм, організацій місцевих позик, також за рахунок використання реклами, відрахувань від екскурсійно-туристичної діяльності;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, цінності, набуті на підставах не заборонених чинним законодавством України.

5.6. Кредити та позики отримуються Підприємством за обов'язкового погодження Засновником.

5.7. Підприємство за погодженням з Засновником може створювати на території України та за її межами дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень. Підприємство за рішенням Засновника може створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями.

5.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Органами управління Підприємством є:

- вищий орган управління – Виноградівська міська рада Закарпатської області (надалі – Засновник);
- виконавчий орган управління – Директор Підприємства (надалі – Керівник Підприємства).

6.2. Управління Підприємством здійснюється його **Засновником** Виноградівською міською радою Закарпатської області.

Засновник:

- приймає рішення щодо реорганізації, ліквідації, перейменування Комунальної установи;
- затверджує Статут Комунального підприємства та вносить зміни до нього;
- розробляє та затверджує Порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора Комунального підприємства «Виноградівського районного бюро технічної інвентаризації»;
- заслуховує звіт про діяльність Комунального підприємства;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України;

6.2. Міський голова:

- здійснює контроль за діяльністю Комунального підприємства та, за потреби, створює комісії для перевірки його діяльності;
- створює конкурсну комісію для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника підприємства;
- укладає і розриває контракт з директором Комунального підприємства;
- в період між сесіями Засновника, має право звільнити із займаної посади директора Комунального підприємства відповідно до чинного законодавства про працю з наступним затвердженням цього розпорядження на сесії міської ради, у випадках:

А) закінчення терміну дії контракту;

Б) подання особистої заяви керівника;

- призначає тимчасово виконуючого обов'язків директора Комунальної установи до його призначення Засновником;

- погоджує організаційну структуру Підприємства та граничну чисельність працівників Підприємства, погоджує розроблений штатний розпис Підприємства;

- вирішує питання притягнення директора Підприємства до дисциплінарної відповідальності;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

6.3. Установу очолює **Директор**, який діє на підставі контракту, призначається на посаду і звільняється міським головою.

Призначення на посаду керівника здійснюється за результатами конкурсного відбору відповідно до затвердженого Порядку проведення конкурсу на зайняття посади директора, що затверджується Засновником.

У контракті визначаються права сторін, терміни найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови матеріального забезпечення та звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

6.4. Директор Підприємства в межах повноважень:

- несе повну відповідальність за стан збереження майна та забезпечення статутної діяльності Підприємства;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства за погодженням із Власником відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- розробляє та подає на погодження Виноградівській міській раді проект фінансового плану на наступний рік; забезпечує належне виконання затвердженого фінансового плану, ініціює внесення змін до нього;

- укладає договори, видає довіреності, в тому числі і з правом передоручення;

- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- приймає та звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;

- звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеними чинним законодавством та Власником;

- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

Директор несе персональну відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом.

6.5. Директор не вправі приймати рішення, що є компетенцією Засновника.

6.6. Директор підзвітний Засновнику і організовує виконання його рішень.

6.7. Трудовий колектив Підприємства та його самоврядування: трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. Трудовий колектив підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- розглядає і вирішує згідно з Статутом питання самоврядування трудового колективу;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;

6.8. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори скликаються директором Підприємства. Ініціатором скликання загальних

зборів трудового колективу може виступати також Власник, 1/3 штатного списку членів трудового колективу Підприємства, виборчий орган первинної профспілкової організації.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш, ніж 2/3 членів трудового колективу.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на загальних зборах трудового колективу.

6.9. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.10. Право укладення Колективного договору від імені Засновника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Власником річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до міського бюджету.

Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

7.2. Розмір чистого розрахункового прибутку, який залишається Підприємству після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, визначається Засновником. Напрямки використання цих коштів визначається рішенням Засновника.

7.3. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

7.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

7.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з законодавством та Положенням про оплату праці, яке погоджується міським головою та Фінансовим управлінням райдержадміністрації. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови визначаються контрактом).

7.6. Резервний Фонд Підприємства утворюється в розмірі 15% відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

7.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти отримані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.10. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

8.3. При реорганізації та ліквідації Підприємства, звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

У разі реорганізації Підприємства, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається відповідно до чинного законодавства. Порядок і строк проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами, визначаються відповідно до чинного законодавства.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія здійснює всі необхідні заходи, пов'язані з ліквідацією підприємства.

8.4. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника, яке приймається відповідно до чинного законодавства.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.