



ЯВОРІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ ЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ

20 травня 2025 р.

Яворів

№ 02-02/83

*Про затвердження Положення про
електронну систему реєстрації дітей у
заклади дошкільної освіти Яворівської міської
ради Львівської області в системі еСадок*

Відповідно до ст. ст. 8, 9, 10, 11, 13 Закону України «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.02.2025 №249 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти», з метою забезпечення врегулювання питань доступності здобуття дошкільної освіти в закладах дошкільної освіти Яворівської міської ради Львівської області

НАКАЗУЮ:

- 1 Затвердити Положення про електронну систему реєстрації дітей у заклади дошкільної освіти Яворівської міської ради Львівської області в системі еСадок згідно з Додатком.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Заступник начальника

Богдан СТАНЬКО

ПОЛОЖЕННЯ

про електронну систему реєстрації дітей у заклади дошкільної освіти Яворівської міської ради Львівської області в системі еСадок

1. Загальні положення

1.1. Електронна система реєстрації дітей (надалі – ЕСРД) – система, створена з метою зарахування до закладів дошкільної освіти Яворівської міської ради Львівської області (надалі – ЗДО), які є у комунальній власності територіальної громади, для дітей із загальним розвитком та особливими освітніми потребами, а також:

1.1.1. Спрощення процедури обліку дітей до зарахування у ЗДО.

1.1.2. Забезпечення рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

1.1.3. Забезпечення доступу до інформації про ЗДО, які є у комунальній власності територіальної громади.

1.1.4. Запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей до ЗДО.

1.1.5. Забезпечення прозорості у зарахуванні дітей до ЗДО.

1.2. Положення про зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти Яворівської міської ради Львівської області (надалі – Положення) розроблене з врахуванням вимог законодавства України та визначає послідовність набору дітей з подальшим обліком у ЗДО.

1.3. Положення є обов'язковим для всіх ЗДО, які перебувають у комунальній власності Яворівської міської ради Львівської області.

1.4. Дія Положення не поширюється на ЗДО, які перебувають у відомчій чи приватній власності.

1.5. У Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1.5.1. **ЕСРД** – електронна система реєстрації дітей для вступу та обліку у ЗДО, яка містить інформацію про ЗДО, батьків та дітей, які планують відвідувати ці ЗДО, та забезпечує обробку, зберігання, видачу всіх даних та їх захист від несанкціонованого доступу відповідно до цього Положення.

1.5.2. **Заклад дошкільної освіти** – орган, який має доступ до інформації у ЕСРД з подальшим проставленням відмітки у ЕСРД про зарахування дитини до ЗДО.

1.5.3. **Заявник** – особа, яка заповнює заявку в ЕСР, має можливість редагувати типову форму заявки на дитину у ЕСРД та несе персональну відповідальність за надану інформацію.

1.5.4. **Вільні місця** – місця у певній віковій (різновіковій) групі закладу освіти, на які можуть бути зараховані діти в межах нормативу наповнюваності груп, визначеного законодавством.

1.5.5. **Вікова група** - група вихованців одного віку, які здобувають дошкільну освіту в закладі освіти;

2. Порядок зарахування дітей у ЗДО комунальної власності Яворівської міської ради Львівської області

2.1. Набір дітей до ЗДО здійснює його керівник (Адміністратор) відповідно до списків, сформованих ЕСРД відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 лютого 2025 року № 249.

2.2. Після подання заявки сервіс автоматично присвоює їй реєстраційний номер та фіксує дату та час її подання.

Статуси опрацювання заявки:

- статус **«Заявка перевіряється закладом»** присвоюється заявці автоматично після її подання;

- статус **«Поставлено в чергу»** присвоюється заявці Адміністратором закладу після перевірки внесених в неї даних;

- статус **«Рекомендовано до зарахування»** присвоюється заявці Адміністратором закладу у період формування вікових груп на підставі черговості у електронній черзі та кількості вільних місць;

- статус **«Дитину зараховано»** присвоюється заявці Адміністратором закладу після подання до ЗДО повного пакету документів для зарахування дитини до відповідної вікової групи;

- статус **«Відхилено»** присвоюється заявці Адміністратором закладу на будь-якому етапі її опрацювання у випадку виявлення недостовірних даних у заявці або документах, неповного пакету документів, невчасного подання оригіналів документів.

2.3. Після присвоєння керівником закладу дошкільної освіти статусу **«Рекомендовано до зарахування»** у період формування вікових груп (з 01 червня до 10 червня поточного року) на підставі черговості у електронній черзі, батьки або особи, які їх замінюють повинні подати повний пакет документів до відповідного ЗДО не пізніше 10 календарних днів з моменту присвоєння заявці цього статусу (до 20 червня поточного року).

2.4. У разі надання батьками або особами, які їх замінюють, неправдивої інформації в ЕСРД щодо дати народження, серії та номера свідоцтва про народження, наявності пільгової категорії, а також невчасного подання

оригіналів документів – заявка отримує статус «Відхилено». Внесення відомостей до ЕСРД про відхилення заявки здійснює керівник закладу освіти.

2.5. З 21 червня по 01 липня поточного року здійснюється формування остаточних списків до зарахування дітей у ЗДО. При наявності вільних місць керівник розглядає наступні заявки відповідно до електронної реєстрації.

2.6. Батьки самостійно стежать за наявністю вільних місць у відповідному ЗДО.

2.7. Зарахування дитини здійснюється з 1 вересня поточного року наказом директора закладу дошкільної освіти та впродовж календарного року при наявності вільних місць.

2.8. Діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти (рішення LXXIV сесії (восьмого скликання) Яворівської міської ради Львівської області від 28.02.2025 року №7771) зараховуються до комунальних закладів дошкільної освіти для здобуття дошкільної освіти у такій черговості:

2.8.1. У першу чергу до закладів дошкільної освіти зараховуються діти:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників і захисниць України, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей, діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, діти з особливими освітніми потребами;

- діти старшого дошкільного віку;

- діти військовослужбовців, діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі дошкільної освіти (якщо вони проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);

- інші діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти.

2.8.2. Діти працівників відповідного закладу дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти).

2.8.3. Діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти).

2.8.4. Інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти, але яким було відмовлено у зарахуванні до закладу дошкільної освіти, на території обслуговування якого вони проживають.

2.8.5. Інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти.

У межах кожної із зазначених категорій діти зараховуються до закладу дошкільної освіти у порядку надходження заяв про зарахування в межах нормативу наповнюваності груп, визначених законодавством.

На підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та заяви батьків дитини з особливими освітніми потребами така дитина зараховується до інклюзивної групи закладу дошкільної освіти, яка утворена або обов'язково створюється керівником закладу дошкільної освіти та функціонує відповідно до порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.9. У ЗДО з групами загального розвитку діти зараховуються на підставі заяви про зарахування, яка подається одним із батьків особисто, поштою або через визначену засновником закладу освіти електронно-комунікаційну систему з використанням кваліфікованого електронного підпису або із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації, відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

2.10. До заяви про зарахування дитини до закладу освіти додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351) (подається лише при зарахуванні на очну (денну) форму або при поєднанні цієї форми з іншими формами здобуття дошкільної освіти та при педагогічному патронажі);
- копія документа, що підтверджує право дитини на першочергове зарахування до закладу освіти (у разі наявності такого).

2.10.1. При зарахуванні дитини з інвалідністю до закладу освіти до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.10.2. При зарахуванні дитини з особливими освітніми потребами до спеціальної групи до заяви про зарахування додатково додаються:

- оригінал висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини), наданий інклюзивно-ресурсним центром, в якому зазначено категорію (тип) особливих освітніх потреб (труднощів) та рекомендований рівень підтримки у закладі освіти, не нижче другого;
- копія індивідуальної програми розвитку, складеної у закладі освіти, де особа (дитина) здобувала освіту (за наявності).

У разі не надання батьками копії індивідуальної програми розвитку та за наявності технічної можливості керівник закладу освіти видруковує її електронну версію з системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів;

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я (за наявності);

- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності);

- оригінал висновку з аудіограмою лікаря-сурдолога або лікаря-отоларинголога дитячого (для дітей з функціональними мовленнєвими труднощами та дітей з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження слухової функції), висновок лікаря-офтальмолога дитячого (для дітей з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження зорової функції) та висновок лікаря-невролога (ортопеда) дитячого (з функціональними моторними або фізичними труднощами);

- оригінал висновку лікаря-психіатра дитячого (за наявності).

При зарахуванні дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної групи, або для створення інклюзивної групи до заяви про зарахування додається оригінал висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини), наданий інклюзивно-ресурсним центром, в якому зазначено категорію (тип) особливих освітніх потреб (труднощів) та рекомендований рівень підтримки у закладі освіти, не нижче другого.

У разі подання заяви про зарахування через електронно-комунікаційну систему копії та оригінали документів, що передбачені цим пунктом, мають бути подані до закладу освіти не пізніше 3 днів до дати початку відвідування дитиною закладу освіти, зазначеній у заяві про зарахування.

2.10.3. Документом, що підтверджує задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) дитини, є один з документів, визначених абзацами третім — дев'ятим пункту 8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684, (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 року № 985), що підтверджує місце проживання або перебування дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти.

2.10.4. При зарахуванні дітей їх розподіл між групами закладу освіти здійснюється, як правило, за віковим принципом, що передбачає перебування в групі дітей одного віку та/або з різницею у віці, визначеною установчими документами закладу освіти.

Розподіл вихованців між спеціальними групами у закладах освіти здійснюється відповідно до законодавства.

2.10.5. Повноту і достовірність інформації (документів), що подається (подаються) до закладу освіти, забезпечує особа, яка подає таку інформацію (документи).

3. Переведення вихованців до іншого закладу освіти

3.1. Переведення вихованця із закладу освіти до іншого закладу освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків дитини та реєстрації дитини **ЕСРД** (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

3.2. Для переведення вихованця з одного закладу освіти до іншого закладу освіти один з батьків дитини подає керівнику закладу освіти, до якого переводиться вихованець, заяву про зарахування дитини особисто, поштою або через визначені засновником закладу освіти канали електронної комунікації з використанням кваліфікованого електронного підпису або із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації, відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» для зарахування дітей (у разі її запровадження).

3.3. Керівник закладу освіти у разі надходження заяви про зарахування впродовж 10 робочих днів письмово, у тому числі з використанням електронних засобів зв'язку, інформує заявника про наявність чи відсутність вільних місць, а також можливість чи неможливість переведення вихованця. У разі можливості переведення вихованця батькам надається письмове підтвердження із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

3.4. При переведенні вихованця (відрахування із закладу освіти та зарахування в інший заклад освіти) керівниками таких закладів освіти видаються відповідні накази про відрахування та зарахування.

4. Відрахування вихованців із закладу освіти

4.1. Із закладу освіти вихованці відраховуються з таких причин:

- за заявою одного з батьків дитини (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено за іншим з батьків);
- у разі досягнення вихованцем станом на 01 вересня семи років (для дітей з особливими освітніми потребами — восьми років), що передбачає його відрахування 31 серпня відповідного року без попереднього письмового, у тому числі з використанням електронних засобів зв'язку, повідомлення батьків дитини;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу освіти;
- у разі непроходження дитиною з особливими освітніми потребами повторної психолого-педагогічної оцінки розвитку у терміни, визначені висновком про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини) або висновком про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини), виданого інклюзивно-ресурсним центром (для спеціальних груп);
- у разі невідвідування вихованцем закладу освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

4.2. Керівник закладу освіти зобов'язаний письмово, у тому числі з використанням електронних засобів зв'язку, із зазначенням причин повідомити одного з батьків дитини про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів до такого відрахування вихованця.

4.3. Відрахування вихованця із закладу освіти здійснюється відповідним наказом керівника закладу. Забороняється відрахування вихованця із закладу освіти з підстав, не передбачених цим Порядком.

Відрахування не здійснюється (крім подання заяви про відрахування одним із батьків вихованців), та за вихованцем зберігається місце у закладі освіти у таких випадках:

- у літній період;
- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в закладі освіти;
- на час відпустки одного з батьків вихованця;
- через обставини непереборної сили;
- поважних причин (за заявою одного з батьків вихованців).

Вихованці старшого дошкільного віку, за бажанням одного з батьків, можуть здобувати дошкільну освіту до їх зарахування до закладу освіти для здобуття початкової освіти відповідно до Закону.

4.4. Відмова у зарахуванні, відрахуванні та переведенні вихованців із закладу освіти може бути письмово оскаржена в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або у судовому порядку.

**Начальник відділу освітньої
політики, правового та кадрового
забезпечення**

Ольга МЕЛЬНИЧЕНКО

