Talkookirje

Tervetuloa talkoilemaan KesäLAUkkoihin ja Senioreiden SM-kilpailuihin! Oman talkoovuorosi voit tarkistaa talkoolistasta.

Talkoolistat _ Senioreiden SM2026.xlsx

Muistakaa ilmoittaa tehdyt talkootunnit Meiän LAUman talkootuntien ilmoituslomakkeella:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSccFi0OYYFLKXO39KkwL1tOOzfQcPKolhQ1oDssJ0P1l1xysQ/viewform?

Muistathan ilmoittautua töihin tullessasi sekä pois lähtiessäsi vastaavalle koetoimitsijalle. Päivän ensimmäiset talkoilijat ilmoittautuvat VKT:lle, joka pyrkii pyörimään kilpailukenttien alueella talkoopäivän alussa. Ota vuorosi alkaessa talkooliivi toimistosta.

VKT:t

KesäLAUkat pe: Jaana Messman 045 614 4059

SM lauantai aamu: Marika Blom 040 707 4806 & Henna Nokkala 040 831 4997 & Ritva Seilo 050 412 0533

SM lauantai ilta: Miira Ikonen 040 051 8801 & Katriina Korpinen 000 003 4226

SM sunnuntai aamu: Henna Nokkala 040 831 4997

SM sunnuntai ilta: Jaana Messman 045 614 4059 & Silja Pettinen 040 715 5784

Talkooruokailu:

Joutsenohallissa pe klo 11:30-13 ja 16-18:30, la ja su klo 11-15

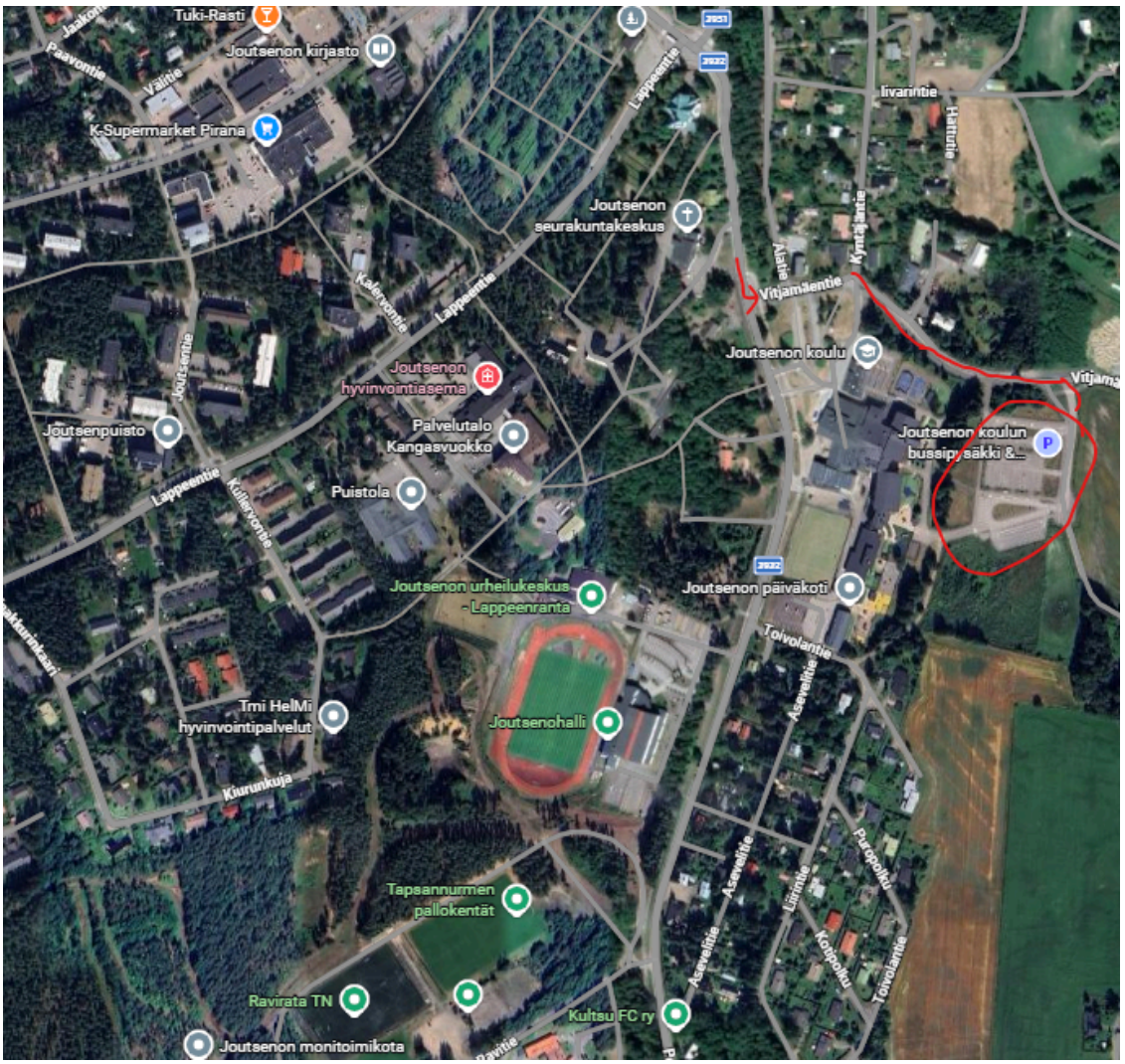
perjantaina ja sunnuntaina linssikeittoa, lauantaina bataattikeittoa

KesäLAUkat ja Senioreiden SM talkootehtävien toimenkuvat

Tarvittaessa jokainen työnkuva voi muuttua esim. talkoolaisten vähyyden takia, VKT ohjeistaa tarvittaessa poikkeamista

Talkoolaisten pysäköinti

- Joutsenon keskustasta tultaessa, ennen urheilukenttiä käännytään vasemmalle kyltin osoittamasta risteyksestä. Parkkipaikat sijaitsevat koulun takana. Pysäköidään tänne, jotta kilpailijat saadaan mahdollisimman lähelle kisapaikkaa



Vastaava koetoimitsija

- Vastaa kaikesta mistä tuomari ei vastaa eli jos on jokin ongelma niin etsikää VKT käsiinne niin selvitetään :) VKT:n tunnistaa liivistä, jonka selässä lukee “Vastaava koetoimitsija”
- Huolehtii palkintojenjaosta
    - Etkot: omatoimi LAUn omien kisojen tapaan
    - SM-karsintalähdöt: kun karsintalähdöt kisattu (mikäli oltaisiin aikataulusta reilusti myöhässä, aloitetaan sen ikäluokan palkinnoilla joka valmistuu ensin). Jos ollaan aikataulussa, ratojen päätyttyä kaikki samaan aikaan. Siellä on paljon ratoja palkittavana = 20 rataa, viedään nämä läpi niin nopeasti kuin mahdollista ilman isompia kättelyitä jne
    - Finaalit, otetaan tuomarit mukaan palkintojenjakoon
    - Palkinnot löytyvät palkintojenjakopisteen viereiltä lukittavasta peräkärrystä järjestettynä jakojärjestykseen, tähän myös ohje

Ratamestari

- Valmistaa työntekijöiden avulla radat tuomarin piirroksen mukaisiksi. Mittaa radan pituuden, jos tuomari ei halua itse sitä mitata
- Huolehtii lähtö- ja maalialueet turvallisiksi. Ohjeistaa näitä tekemään esim. sisäänheittäjän
- Jakaa työntekijät radan osa-alueille ja kertoo milloin voi mennä korjaamaan rataa seuraavalle koirakolle. Radanrakennusaika on noin 15 min

- Seuraa koko ajan radan tapahtumia ja toimii yhtenä ratahenkilöistä
- Ilmoittaa toimistoon radan pituuden, ihanneajan ja ratapiirroksen luokan tietojen tulosohjelmaan merkkaamista varten

Ratahenkilöt

- Suurimmassa roolissa kisapäivän ajan. Nopea esteiden korjaus lyhentää päivää huomattavasti (esim. vaihtorima valmiina käsissä). Ratamestari kertoo, milloin voidaan mennä korjaamaan estettä seuraavalle koirakolle ja mennäänkö suorituksen aikana nostamaan pudonnutta rimaa
- Putkien korjaus paikoilleen, seuraa koko ajan, siirtyvätkö putken päät. Putken pää ei saa olla putken painon “sisällä”

Kuulutus

- Kertoo radalle lähtevän koirakon ja 2 seuraavaa valmistautujaa. Kuuluttaa koirakosta numeron ja ohjaajan etunimen ja koiran kutsumanimen, sekä ohjaajan edustaman seuran
- Kuuluttaa tilaisuuden tullen sijoittuneet koirakot ja rataantutustumiset
- Muistuttaa ja antaa ohjeita kisaajille, jotta kisapäivä sujuu jouhevasti. Mainostaa erillisen listan mukaisesti paikalla olevia yhteistyökumppaneita ja buffaa.
- Tiedottaa aikataulusta, erityisesti pyritään pitämään yleisö tietoisena muutoksista aikatauluissa
- Mainostaa yhteistyökumppaneita ja myyntipisteitä pari kertaa päivän aikana. Erityisesti SAGIn yhteistyökumppaneita PRIMADOG ja JAKKE on kuulutettava. Valmiit kuulutukset yhteistyökumppaneista ja myyntipisteistä: SennuSM+etkot kuuluttajalle

Tuomarinsihteerit

- ''Tulosten kirjaus järjestelmään''
    - Hoitaa sähköiset ajanottolaitteet valmiiksi yhdessä Aikapoikien kanssa
    - Kirjaa virheet suoraan Algen järjestelmään
    - Varmista, että aika on ok
    - Jos koirakko ohittaa 1. esteen, pitää merkitä koirakolle käsiaika!
    - Ennen aamuvuoron alkua Vesa Lindberg (Aikapojat) käy ajanottoon ja toimistokoneisiin liittyen lyhyen opastuksen, jossa käydään toiminnot läpi. Liitteenä Algeen liittyvä ohje, johon voi etukäteen tutustua niin pääsee hieman 'kärryille' kuinka tulosten syötön kanssa toimitaan (laitteen käyttö on pienen totuttelun jälkeen helppo käyttää = ohjeessa on paljon sellaista jota ei tuomarinsihteerin tarvitse tehdä/tietää, lähinnä tuo mitä painikkeita löytyy ja mistä, joten älkää säikähtäkö ☺️)
- ''Tulosten kirjaus käsin''
    - Kirjaa tuloksen paperille (aika ja virheet) koirakon suoritettua radan. Nämä tulokset siirretään ratakohtaiselle pöytäkirjan pitäjälle
    - Tässä työssä ei saa katsella muuta kuin tuomaria ja mitä hän näyttää
    - Varmistaa koirakin maaliin tultua 1. ajanottajalta täsmääkö tulokset. Mikäli ei, tästä merkintä paperille ratakohtaisen pöytäkirjan pitäjän tietoon (tieto siitä kumpi merkintä on oikein)
    - Jos on epäselvyyksiä virheiden tai ajan osalta ota selkeästi ja rohkeasti tuomariin yhteys heti koiran tultua maaliin. Yhdessä tuomarin kanssa selvitätte tilanteen

Pöytäkirjan pitäjä (ratakohtainen, kentänlaitatoimistossa)

- Hoitaa tietokoneella kilpailun pöytäkirjaa, tarkistaa tuomarinsihteeriltä saatujen paperisten tuloslistojen täsmäävyyden järjestelmään kirjautuneen tuloksen kanssa. Mikäli havaitsee poikkeaman, selvittää tuomarinsihteereiltä kumpi oikein

Pöytäkirjan pitäjän sihteerit (ilmopisteen yhteydessä sijaitsevassa toimistossa, kaikille radoille yhteinen tsto)

- Tulostavat lähtölistat infotaululle, tuomarinsihteereille, käsikellottajalle, sekä todennäköisesti myös sisäänheittäjille ja kuuluttajille
  (Aikapojilta tulee mahdollisesti pädejä tähän tarkoitukseen jolloin katsotaan tapauskohtaisesti, onko tarvetta paperilistoille)
- Tulostaa tuloslistat infotaululle sekä tarvittaessa kuuluttajalle (jos ei käytetä pelkästään sähköistä lähtölistaa)
- VAIN SM: Jakaa pdf:nä tuloslistat ja ratapiirrokset sometoimikunnalle mahdollisimman pian ne saatuaan. Tiedottaa sometoimikuntaa mahdollisimman nopeasti mikäli tulee jotain muutoksia aikatauluihin, tuomareihin, tolleri kaatuu tms. (lausometmk@gmail.com / Anni p. 0505620876)
- Tulostaa pöytäkirjan jokaisen radan jälkeen tuomarille ja VKT:lle allekirjoitettavaksi
- Pitää kisaajien kirjat ojennuksessa ja kirjaa niihin saavutetut tulokset kun vain mahdollista *(selvitettävä vielä miten kirjaus tehdään)*

- Liittää BOT:in arvontapalkinnosta tiedon arvonnan voittajan kilpailukirjaan. Mikäli kilpailija ei ole jäämässä palkintojen jakoon voi lunastaa palkinnon heti. Muutoin jaetaan palkinnonjaon yhteydessä. (Some toimittaa päivän alussa tiedon voittajasta toimistoon)
- Huolehtii tuloslistoihin tuomarin allekirjoituksen

Lisäksi KesäLAUkoissa:

- Merkkaa tulosohjelmaan SERTit, OIVAt, LUVAt ja meriitit
- Kirjaa nollat kirjoihin
- Huolehtii nollakirjojen näytön tuomarille sekä ottaa VKT:ltä allekirjoitukset niihin.
- Voittajan kirjan väliin starttilahjakortti
- Huolehtii, että SERTit, OIVAt ja muut palkinnot menevät oikeille ihmisille = liittävät nämä kilpailukirjojen yhteyteen (Erillistä palkintojenjakoa etkoilla ei järjestetä, vaan kilpailijat noutavat itse palkinnot palkintopöydältä)
    - Muista Tuomarien valitsema tsemppipalkinto (BOT-ruusuke+5€ kisalahjakortti), sekä BOT:in arvontapalkinto. Some toimittaa päivän alussa tiedon arvonnan voittajasta toimistoon.
- Kisakirjat saadaan viereisen teltan ilmopisteeltä ja palautetaan sinne mahdollisimman nopeasti ratojen päätyttyä kun tiedot on kirjattu kisakirjoihin luokka-/kokokohtaisesti

Käsikello

- Ottaa varmuudeksi käsiajan kaikille ja merkkaa jokaisen tuloksen saaneen koirakon ajan paperille listaan
- Aloittaa ajanoton jos koira juoksee ensimmäisen hypyn ohi, tällöin **AINA** käsiaika
- Ajanotto tapahtuu suorassa linjassa hyppyihin nähden. Kannattaa tämä katsoa VKT kanssa ennen suorituksia.. Ajanotto alkaa kellotolppien kohdalta ja päättyy tolppien kohdalle

Hihnankuljettaja

- Hihnankuljettaja osallistuu radanrakennukseen.
- kuljettaa hihnan lähdöstä maaliin ja tarvittaessa hoitaa juoksumaton paikoilleen/pois
- Hihna tiputetaan hihnalle varattuun ämpäriin
- (Talkoolaisten määrästä riippuen on mahdollista, että yhdistämme hihnakuskin tehtävään myös sisäänheittäjän tehtävät tarvittaessa)

Sisäänheittäjä

- Rakentaa lähtö- ja maalialueet ratamestarin ohjeiden mukaan. Lähtö- ja maalialueiden rakentamisen jälkeen avustaa radanrakentamisessa.
- Opastaa kisaajat odottamaan vuoroaan lähtöalueelle. Varsinaisia lähtökarsioita on korkeintaan muutama
- Huolehtii siitä, että lähtö- ja maalialueelle (merkitään lippusiimalla tms) ei tule muita kuin kilpailijoita
- Tässä tehtävässä kannattaa huolehtia että kisaajat tulevat ajoissa lähtöalueelle, se on äärimmäisen tärkeää kisojen jouhevan sujumisen kannalta.

Ilmoittautuminen

- Ilmopisteessä otetaan ilmoittautumiset vastaan kirjaamalla listalle koirakko ilmoittautuneeksi
- Huolehtii kilpailukirjan yläkulmaan osallistujan numerolapun (pieni liimalappu jossa numero)
- Laittaa kisakirjan oikean ikä- ja kokoluokan laatikkoon, numerojärjestyksessä
- Kertoo kilpailijalle hänen numeron ja pyytää ottamaan sen erillisestä laatikosta (A6 koon pahviset numerolaput) lisäksi kilpailijoille jaetaan Back On Trackin alennuskoodi -lappuja. Kilpailija voi myös ottaa kuvan tästä.
- Huolehtii että ilmopisteellä on riittävästi hakaneuloja numerolappujen kiinnittämiseksi
- Toimittaa viereiseen kilpailutoimistoon kisakirjat käsiteltäviksi

Puffetti

- Huolehtii buffan myytävät esille ja myy tuotteita “take away”-meiningillä
- Huolehtii talkoolaisille ruoan esille (leivät, leikkeleet, mehut ja lämmin ruoka)
- Pitää kahvion siistinä kilpailujen aikana

Mittausapulaiset

- Perjantaina yksittäisiä mittauksia ennen kilpailua, joku paikallaolevista avustava tuomaria: Tarkista koiran mikrosirun, täyttää pöytäkirjaa tuomarin apuna *sekä syöttää tulokset forms-lomakkeella nettiin?*

Liikenteen ohjaus

- Kisakentille vievälle hiekkatielle päästetään vain tavaroiden purkuun menevät, yöpaikan varanneet karavaanarit ja myyjät&järjestäjien tarpeisiin liikkuvat autot. Inva/parapaikkojen osalta katsotaan vielä lähempänä kilpailua miten nämä sijoitetaan
- Hiekkatie on remontissa, ei mahdu kuin yhteen suuntaan kerrallaan, tämä vaatii organisointia. Meillä on käytössä 3 VFH radiota, liikenteenohjaajat voivat kommunikoida toistensa kanssa näiden avulla
- Sijoittavat liikenteenohjauskyltit paikoilleen sen mukaan mitä katsotaan tarpeelliseksi
- Ohjaajien sijainnit (etukäteisoletus, muokataan kisapäivän aikana tarvittaessa):
    - Yksi ohjaajista huolehtii hiekkatieltä ’tavaroiden purkupisteelle/kisapaikalle’ kääntyvän risteyksen ohjaamisesta ja liikenteen sujuvuudesta
    - Toinen ohjaajista ohjaa Penttiläntieltä hiekkatiellä kääntyvää liikennettä ja yhdessä tavaroiden purkupisteellä olevan ohjaajan kanssa kommunikoi siitä, kummasta suunnasta ajetaan milloinkin ja monta autoa liikkuu kerrallaan. Mikäli keli on kisojen alla poutainen, saadaan kisa-alueen kenttien ja päästadionin väliin runsaasti parkkitilaa ns. pururadan (hiihtoladun) kohdalle. Ohjaa autot hiekkatien risteyksestä sinne. Valvoo myös, että ko. alueen pohja kestää autojen painon, mikäli näyttää siltä että pohja alkaa pettämään, ei oteta enempää autoja sinne.
    - Kolmas ohjaaja sijoittuu päästadionin parkkipaikan risteykseen. Ohjaa autoja eteenpäin, kunnes lähempänä kenttää oleva parkkipaikka on täynnä, tämän jälkeen alkaa ohjaamaan autot päästadionin parkkipaikoille ja sen jälkeen tarvittaessa tien toisella puolella olevan päiväkodin ja koulun parkkipaikoille

Siivous ja palkinnot

- Vie kisa-alueen ympäristöön eripuolille (parkkipaikoille, kulkureiteille, metsän reunaa muutamiin paikkoihin ja yksi laavun läheisyyteen) jätesäkkejä kakkapusseille ja kiertää nämä läpi n. kolmen tunnin välein, vaihtaa tarvittaessa tyhjän säkin tilalle.
- Huolehtii alueen siisteydestä, samoin bajamajojen osalta
- Kiinteät wc:t (ainakin liikuntahallissa) siivotaan kaupungin toimesta la ja su iltapäivällä
- Huolehtii että wc paperia ja käsienpesutarvikkeita on riittävästi
- Huolehtii palkintojenjakopöytää perjantain kisoissa: Jokainen noutaa palkinnot itse, varmistetaan että palkintoja on riittävästi ja pöytä tältäosin järjestyksessä
- Huolehtii sennukisojen palkintojen jakoon liittyen, että palkinnot ovat valmiina palkintojenjakoa aloitettaessa (karsintaratojen jälkeen sekä finaalien jälkeen)
- KTS OHJE PALKINNOISTA SennuSM ohje palkinnoista
- Palkinnot löytyvät erillisestä, lukittavasta peräkärrystä kentältä. Pidetään huoli että kärry on lukittuna
- Auttaa myös radanrakennuksessa ja muissa tehtävissä aina kun on mahdollista

Yövahti

- Valvoo kisa-aluetta pe-la ja la-su yöt
- Estetään nauhalla kääntöpaikalle ajo, jotta kukaan ulkopuolinen ei siihen eksyisi
- Valvotaan että kentällä ei liiku asiattomia henkilöitä

VALMISTELUT, TORSTAI

Palkinnot

- KTS OHJE PALKINNOISTA SennuSM ohje palkinnoista
- Valmistellaan etko-kisojen palkinnot. Kisoissa omatoimipalkintojen nouto: Kasataan palkinnot omiin laatikoihin ’1-sija, 2-sija, 3-sija’ samaa periaatetta mukaillen kuin kotikisoissa ja tehdään tarvittavat ohjeistukset
- Sennu-SM karsintaratojen palkinnot pussitetaan erillisen listan mukaisesti Primadogin pusseihin, pusseihin merkitään tussilla ’ikäluokka, kokoluokka, ja sijoitus’
    - Ikäluokat ovat 50-54 , 55-59, 60-64 ja 65+
    - Kokoluokat xs, s, M, sL, L
    - Palkintoja / ikäluokka: 10 x 1-sija , 10 x 2-sija , 10 x 3-sija
    - Yhdessä ikäluokassa olevassa yhdessä kokoluokassa palkintoja tarvitaan: 2kpl kutakin sijoitusta
    - Yhteensä siis kaikki: **40 x 1-sija , 40 x 2-sija , 40 x 3-sija** = yht. **120** palkintoa
- Sennu-finaalien palkinnot kasataan erikseen, tästä SAGIn ohjeistus KTS OHJE PALKINNOISTA SennuSM ohje palkinnoista
- Kasataan palkinnot lukittavaan kuomulliseen peräkärryyn jakojärjestyksessä niin, että viimeisenä sunnuntaina jaettavat kärryn etupäässä ja perjantain etkopalkinnot takimmaisena (kärry viedään palkintojenjakopisteen vierelle niin on helppo poimia)

Toimistovalmistelut

- Samoin kuin omiin kisoihin. Kaikki valmiiksi mahdollisuuksien mukaan. Mikäli jotain huomioitavaa, selkeät ohjeet kisapaikalle
- Kasataan kaikki tarvittavat välineet, tietokoneet, tulostimet jne. yhteen peräkärryyn/autoon

Tavaroiden valmistelut siirtoa varten

- Hallista kaikki tarvittavat esteet (tästä vielä erillinen lista), nostetaan kuorma-autoon ja tarvittaessa peräkärreihin
- Hallin aidat, kuorma-autoon tai peräkärryihin
- LAUn beachflagit 2kpl sekä lippu
- Liikenteenohjauskyltit
- Sähkökaapelit
- 2-kentän puoleiset äänentoistolaitteet (sekä varastosta ne jotka liittyy ko. laitteeseen) + kaikki irralliset kaiutinkaapelit + mikrofonit ja niihin liittyvät irroitettavissa olevat kaapelit, otetaan myös langaton mikrofoni (musta salkku)
- Työkalupakki ja pakki jossa esteiden tms. korjaustarvikkeet
- Taittopöydät
- Mittauspöytä
- ’’Muut tarvikkeet’’

VALMISTELUT, PERJANTAI

Tavaroiden lastaus totokadulla pe-aamuna

- Saattaa olla että tätä ei tarvita, pyritään tekemään valmiiksi torstaina, katsotaan tältäosin tilanne vielä ja tiedotetaan asiasta ->

Tavaroiden kuljetus

- Viedään perjantai-aamuksi klo 9 alkaen kisapaikalle, jossa oltava vastaanottamassa ja purkamassa lava tyhjäksi

Kisapaikan rakentaminen 'tämä tarkentuu kisaviikolla'

- Kuorma-auton tyhjentäminen Totokadun tavaroista ensimmäisenä, 9:00. Viedään suoraan kentille erillisen listan mukaisesti
- Tämän jälkeen kuorma-auto ja 3 hlö hakemaan esteet n. 10:00 Wuokselta
- Opasteiden pystytys Kylttisuunnitelma.pdf , ohjeesta puuttuu juoksunarttujen alue, jonka voi sijoittaa päiväteltta-alueen johonkin kulmaan. Sekä häkkialue, nämä tulee katettuihin jalkapallomaaleihin, maksutavat tulevat kahvioon ja hallin oveen voi laittaa pukuhuoneet+suihku+wc kyltin jos jää ylimääräisiä.
- Kisapaikalle toimitettujen mellakka-aitojen siirto kentille (6 hlö)
    - Kannetaan (tai mieluummin siirrot avoperäkärryllä jos sellainen saadaan - kentälle voi ajaa autoilla varovasti)
    - Aidat kasataan niin, että WC puoleista kulmasta jalkapallokentän päätyrajaa pitkin pitkäsivu 45m ja lyhyt sivu25m
    - Seuraavien kenttien väliin 5m. Aidataan Rentan aidoilla 3 sivua.
    - Lähtö- ja maalialueen päätyyn ensisijaisesti LAUn umpiaidat niihin kohtiin joissa tarvitaan. LÄhtö ja maaliaukon kohdalle umpiaidat niin että estää koiran juoksun pidemmälle (lähtökohtaisesti ei lähtökarsinoita)
- Toimistotelttojen rakentaminen (4hlö = 2/teltta)
    - Teltta 1 : Kenttä 1 toimisto (lähtö-/maalipäädyn keskelle) + pöytä+penkki
    - Teltta 2 : Kenttä 2 toimisto (lähtö-/maalipäädyn keskelle) + pöytä+penkki
    - Teltta 3 : Kenttä 2 toimisto (lähtö-/maalipäädyn keskelle) + pöytä+penkki
    - Teltta 4 : Kilpailutoimisto jalkapallokentän ''keskelle'', tarkempi paikka katsotaan paikanpäällä + pöytä 2kpl +penkki
    - Teltta 5 : Ilmopiste tsto vierelle + pöytä 2kpl+penkki
    - Teltta 6 : Tekniikka jne. tsto vierelle + pöytä+penkki
    - Sivuseinät tarpeen mukaan
- Livestream tornin (4m korkea rakennusteline) kasaaminen (2hlö)
- Ravintolateltta (4hlö)
    - Aloitetaan n. 10:00, kun saapuu
    - Mukana henkilö joka osaa teltan kasauksen.
    - Ravintolateltan kalustaminen pöydillä ja tuoleilla
- Mainokset heti kun talkooväkeä vapautuu (2hlö)

    - Laitamainosten ja beachflagien kiinnittäminen SAGIn ohjeistuksen mukaisesti kenttien laita-aitoihin ja muihin paikkoihin
    - Palkintojenjakopisteen kasaus (taustalakana, muu rekvisiitta)
- Tekniikka (2hlö)
    - Sähköjen veto jalkapallokenttien välissä sijaitsevalta sähkökeskukselta kisatoimistojen käyttöön ja kaapeleiden suojaaminen
        - Tstosssa sijaitsevalle 3-vaihetyömaakeskukselle kenttien väliseltä keskukselta syöttö
        - Tsto keskukselta jaetaan 1-vaihekaapeleilla syötöt kentänlaitatoimistoille
            - Kenttä 1 n. 30m (jatketaan kenttä 2:n pistorasioista)
            - Kenttä 2 n. 10m (tarvittaessa lyhyt roikka jos lähdöt ei riitä)
            - Kenttä 3 (jatketaan kenttä 2:n pistorasioista)
            - Muu tekniikka (tarvittaessa omat 1-vaiheroikat tekniikkatelttaan ja toimiston tarpeisiin, jos jakokeskukselta ei riitä lähdöt
        - Kultsun kopissa sijaitsevalta 3-vaihepistorasialta syöttö kahvion lähellä sijaitsevalle työmaakeskukselle
            - Siitä edelleen Kylmähoitotelttaan oma 1-v roikka (onko heillä oma roikka)
            - Norppiksen jaa muiden sähköä tarvitsevien myyntitelttojen käyttöön oma syöttö jota jaetaan eteenpäin
            - Peitsomalle oma lähtö , sähkötarve ei varmasti tiedoissa, oletetaan 1-vaihe
            - Meerin Thai oma lähtö, jos saadaan 3-vaihe niin hyvä, mutta pärjää myös 1-vaihe, heillä omat roikat
    - Äänentoistolaitteiden käyttöönotto
    - LAUn laite kuulutuksiin ja LPR laite musiikin toistoon
    - Kuulutukset kentälle, vähintään kaksi kaiutinta, jos saadaan kolmas, lisätään ja pyritään hajauttamaan niin että yksi ravintolateltan ja pääkulkureitin suuntaan, toinen tsto lähellä (päälaite) kolmas jos kaapelia riittää kenttä 3 suuntaan
    - Musiikin toisto kioskin lähelle ja toinen kaiutin jalkapallokenttien väliin sen mukaan miten kaapelit riittää.
- Nettiyhteyden käyttöönotto
- Infotaulun kiinnitys pääkulkureitin lähelle aitaan (vanerilevy), nippusiteillä tms
- Lämmittelyalue
    - Muutama hyppyeste, sijoitetaan kisakentistä katsottuna perimmäiseen kulmaan
    - Rajaaminen nauhalla, jos saadaan aitoja, pikkumaaleja tms niin sitten niillä
- Muovinauhalla tehtävät merkinnät
    - Matkailuautojen yöpymispaikkojen merkinnät
        - Takaparkki, vedetään rajaus koko n. 60m matkalle niin, että metsän reunaan jää hyvä kulkureitti. Noin valotolpasta valotolppaan, merkitään wx päätyyn paikka josta 1. auto aloittaa (n. valotolpan kohdalla)
        - Päätyparkki, ei tarvetta rajauksiin

        - Vaunuparkki, Rajataan tavaroiden jättöpaikan ja auto+vaunu välinen linja (vaunut peritetään aivan pikkunurmikentän puolella olevaan hiekkaparkin reunaan ja auto jää vaunujen eteen)
        - Etuparkki, 1. Merkitään ‘alueen keskelle’ tuleva linja niin, että kun 1. rivi parkataan nurmikentän suuntaisesti, reunasta nauhaan on n. 14m.
- Tavaroiden jättöpaikan sekä ravintola + CNT telttojen rajaaminen
- ‘’muut’ tarpeen mukaan

PURKU, SUNNUNTAI

- Aloitetaan heti kilpailujen päätyttyä. Kun karsintaradat ovat päättyneet, rakennetaan finaaliradat (kentät 1 ja 2 tai kentät 1 ja 3 -> tarkennetaan vielä)
- Käyttämättömäksi jäävä kenttä voidaan, mikäli talkoolaisia löytyy, tyhjentää = siirretään nämä esteet jo hiekkaparkkipaikalle odottamaan poiskuljetusta
- Kun finaalit ja palkintojenjako on päättynyt, siirretään kaikki esteet hiekkaparkkiin kenttäkohtaisesti niin että eivät sekoitu toistensa kanssa
- Ensimmäisenä kasataan Wuoksen esteet ja viedään heidän hallille (sovitaan ennakkoon ovien avaamisesta). Tämän jälkeen lastataan LAUn esteet
- Mainokset puretaan ja kaikki lastataan yhteen autoon/peräkärryyn jolla ne kuljetetaan LAUn halliin 2-kentälle (paketoidaan maanantaina ja lähetetään eteenpäin)
- Aidat puretaan (voidaan lastata auton peräkärryyn ja kuljettaa hiekkaparkkiin. Rentan mellakka-aidat niputetaan erillisen ohjeenmukaisesti nippuihin ja sidotaan pannoilla kiinni
- Kuvaustorni puretaan ja siirretään samaan paikkaan mellakka-aitojen kanssa
- Osa sähkökeskuksista ja kaapeleista (sekä mahdollisesti osa yliajosuojista) samaan paikkaan mellakka-aitojen kanssa
- LPR kaupungin teltat, pöydät ja tuolit yhteen peräkärryyn, palautetaan maanantaina kaupungille
- Ympäristön siivous
- Äänentoisto ja sähköt (jotka eivät Rentan omaisuutta) LAUn hallille
- Infotaulu irti ja kuljetetaan hallille
- ‘’muut’ - tarkennetaan vielä

KILPAILUKENTÄT



Mellakka-aidat 1m korkeat jokaisen kilpailukentän ympärillä = kolmella sivulla. Lisäksi lähtö/&maalipäädyissä kevyet ns. Umpiaidat, tuodaan agilityhallilta. Tarvittaessa näille painot paikallaanpysymisen varmistamiseksi.

Lisäksi koko tekonurmikenttä (n. 65x100m) aidattu teräsverkkoaidalla

Teltat (oranssilla):

- Kentänlaita 3x3 m	3 kpl
- Tekniikka 3x3m	1 kpl
- Toimisto+Ensiapu 3x6m (1/2 yhdistettynä)	1 kpl
- Ilmoittautuminen (2/3 yhdistettynä)	1 kpl

Äänentoisto
- Punaiset kaiutinsymbolit: Kuulutukset
- Keltaiset kaiutinsymbolit: Musiikki

● Sähkönjakelupisteet
a) Sähkönjakelupiste = työmaakeskus 3x16A 1kpl
b) Sähkönjakelupiste = 1-vaihe 16A 4kpl
c) Yliaiosuojat paikkoihin joissa ylikulku

Kentän sähkötarpeisiin liittyvä kiinteä sähkönsyöttökeskus
Toinen mahdollisuus sähkönsyötölle ns. Kultsun kopilla hiekkaparkin lähellä

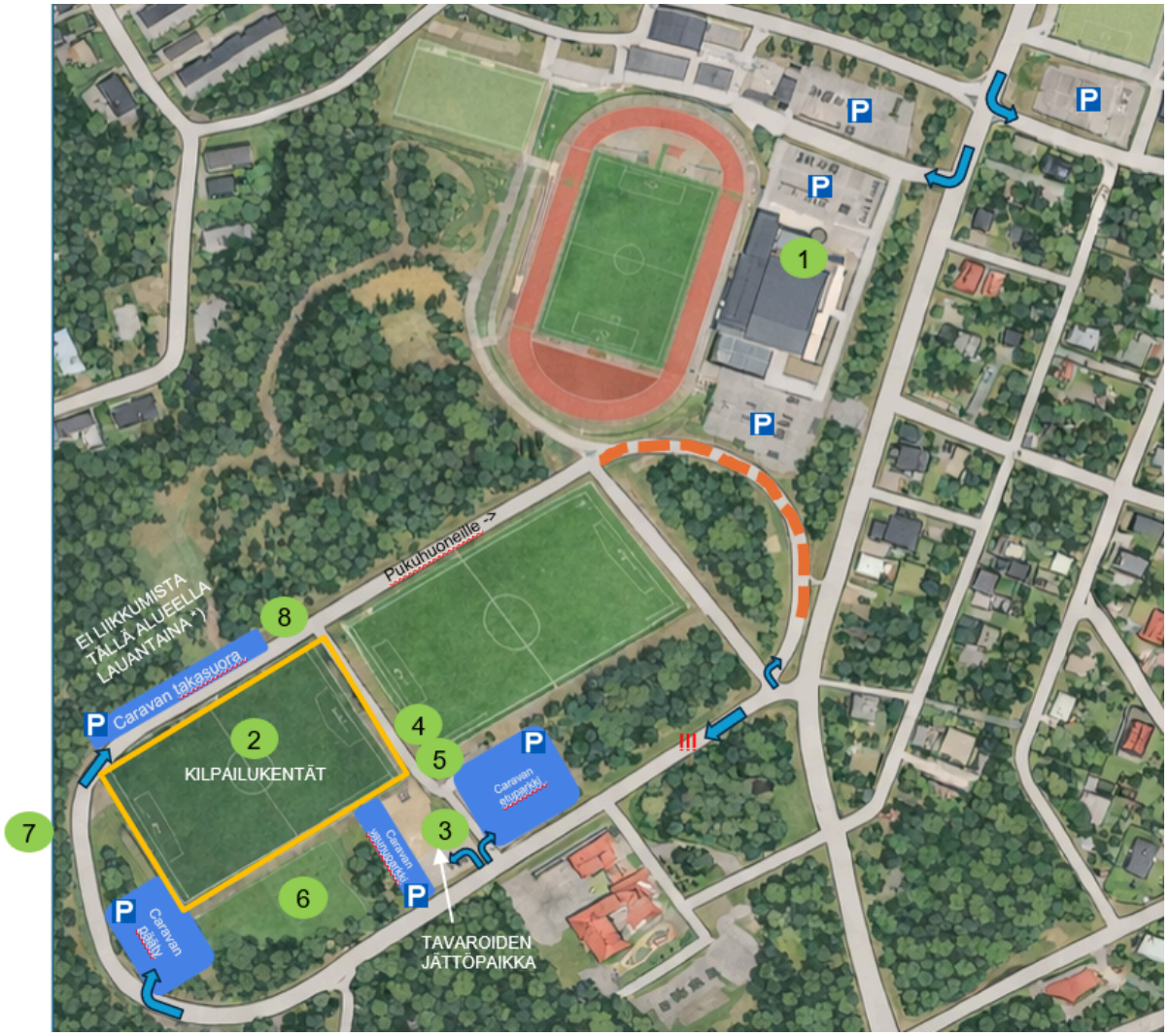
PJ = Palkintojenjakopiste (SAGIn mainosseinä jne)

Pääsisäänkäynti kisakentälle

Poistumistiet aidassa

Yleisölle tarkoitetut katsomot (siirrettävät, LPR kaupungin omaisuutta)

KILPAILUALUE



1. Pukuhuoneet, wc-tilat, aulatila oleskeluun (avoinna 6:00-21:00)
2. Kilpailukentät
3. Tavaroiden jättöpaikka
   - Autolla lyhyt pysähtyminen sallittu tavaroiden purun ajaksi
4. Myyntialue
5. Kioski / kahviotelttа
6. Päiväteltta-alue
7. Laavu ja ulkoilureitit
   - Huom: Lauantaina metsässä frisbeegolf kisat, väistetään heitä tarpeen mukaan
8. WC:t ja vesipiste, avoinna 24/7

Mahdollinen parkkialue, sääolosuhteiden sallimissa raioissa

!!! Tie tavaroiden jättöpaikalle sekä Caravan-parkeille (jotka varattu ennakkoon). Huomioithan tässä kohdassa olevan työmaan = liikennettä ohjataan vuorotelleen eri suuntiin

*) Frisbeegolf väylät. Lauantaina Nuorten mj-karsinnat = ei likuta tällä alueella. Muina aikoina liikkumista ei raioitettu, mutta huomioithan golfaajat