

**Группа:** ТЭК 4/1 (заочная форма обучения)  
**Дата проведения:** 10.04.2023г.  
**Специальность:** 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
**Дисциплина:** ОГСЭ.03 Иностранный язык  
**Тема занятия:** Трудоустройство. Собеседование с работодателем.  
Составление резюме, автобиографии. Дифференцированный зачет.  
**Цели занятия:**

*Дидактическая:* - углубить и расширить знания и представления студентов по теме;  
*Развивающая:* - развивать творческий потенциал студентов;  
*Воспитательная* - воспитывать стремление к совершенствованию английского языка;  
: - воспитывать умение работать самостоятельно.

**Литература:**

Интернет-ресурсы.

[https://drive.google.com/file/d/17txNi8H8L-YTy6meYXc6aARgk\\_eZrx2s/view](https://drive.google.com/file/d/17txNi8H8L-YTy6meYXc6aARgk_eZrx2s/view)

**ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ:**

1. *Бизнес –курс английского языка. На страницах 40-43 – языковой комментарий: запишите и запомните новые слова и выражения.*

[https://drive.google.com/file/d/17txNi8H8L-YTy6meYXc6aARgk\\_eZrx2s/view](https://drive.google.com/file/d/17txNi8H8L-YTy6meYXc6aARgk_eZrx2s/view)

2. *Прочитать диалог-собеседование «Job Hunting», обращая внимание на новые выражения [https://drive.google.com/file/d/17txNi8H8L-YTy6meYXc6aARgk\\_eZrx2s/view](https://drive.google.com/file/d/17txNi8H8L-YTy6meYXc6aARgk_eZrx2s/view) на стр 37-40. Бизнес –курс английского языка.*

3. *Страница 44 - Разберите Sample of Application Form.*

*По данному образцу составьте свою анкету- заполните таблицу:*

**Sample application form**

**Name (name, surname)** \_\_\_\_\_

**Age (how many years old)** \_\_\_\_\_

**Address** \_\_\_\_\_

**Telephone number** \_\_\_\_\_

**Do you have a valid driver's licence** \_\_\_\_\_

**Marital status (married, unmarried, divorced)** \_\_\_\_\_

**Do you have dependents** \_\_\_\_\_

**Education (higher, average)** \_\_\_\_\_

**Name of School, Technical school, College, University** \_\_\_\_\_

**Languages** \_\_\_\_\_

**Profession** \_\_\_\_\_

**Do you have experience** \_\_\_\_\_

**Type of Business** \_\_\_\_\_

**Salary (what do you consider for salary)** \_\_\_\_\_

**4. Страница 48 – Разберете Resume.**

**5. When you apply for the job, you need to provide a resume which gives the employer to get an important information about you. What kind of information do you think an employer might need to know about you? Let's read Emily Lewis' resume, and then answer the questions.**

#### RESUME

Name	Emily Lewis
Address	28 park Way New York USA Tel. 323-2958
D.O.B.	April 3, 1980
Nationality	American
Employment	1997-98: Cashier, TAFE College 1998- present: secretary of Office Manager, Jones, Inc..., New York
Education	1997: certificate of Secondary, West Hill High School, New York

	1999: Diploma of Secretarian Studies, Hamilton Secretarian College, New York
Skills	Typing (50 wpm) Bookkeeping
Interests	Gardening and tennis

1. Where does Emily live?
2. Where did she go to school?
3. What does she do at present?
4. How fast can she type?
5. What does she like to do in her spare time?

**6. You can see some personal qualities which are necessary to get a job:**

Accurate- внимательный  
intelligent- умный  
Ambitious- честолюбивый  
neat – аккуратный  
Competent- знающий  
punctual- пунктуальный  
Energetic- энергичный  
reliable- надежный  
Experienced – опытный  
strong- сильный

**7. Заполните таблицу – резюме:**

RESUME

Name	
Address	
D.O.B.	
Nationality	
Employment	
Education	
Skills	
Interests	

**8. На страницах 50-52 – ознакомьтесь «DOs and DON'Ts For Job Seekers»**

**9. Put “do” and “don’t” where necessary**

- 1 \_\_\_\_\_ learn ahead about the company and its product.
- 2 \_\_\_\_\_ keep stressing you are badly in need for a job.
- 3 \_\_\_\_\_ discuss past experience which has no application to the job situation.
- 4 \_\_\_\_\_ mention any experience you have relevant to the job.
- 5 \_\_\_\_\_ be untidy in appearance.
- 6 \_\_\_\_\_ be confident.
- 7 \_\_\_\_\_ approach the employer with respect.
- 8 \_\_\_\_\_ be optimistic.
- 9 \_\_\_\_\_ be “I am the best and I know everything”.
- 10 \_\_\_\_\_ mumble.
- 11 \_\_\_\_\_ Maintain your self-control. Overcome nervousness.
- 12 \_\_\_\_\_ express your ideas on salary, hours early in the interview.
- 13 \_\_\_\_\_ answer the questions honestly.
- 14 \_\_\_\_\_ have a good resume.
- 15 \_\_\_\_\_ write incorrect information in your resume to make it look better.
- 16 \_\_\_\_\_ be well-groomed and appropriately dressed.

**10. Сделайте скрин выполненной работы и пришлите (не забывайте указать фамилию, группу, число за которое сделали домашнее задание):**

<https://vk.com/id34189235>