



Извештај о раду директора  
за прво полугодиште  
школске 2024/2025.

## УВОД

Достављам вам Полугодишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за прво полугодиште школске 2024/25. годину на основу Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“ бр. 16/19, 129/21, 92/23) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр. 68/15) и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатности основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 72/23).

У првом полугодишту школске 2024/25. године у школи је 163 ученик распоређено у 14 одељења. Продужени боравак је организован за 17 ученика првог и другог разреда у матичној школи.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда учи енглески језик као први страни језик, а од петог разреда француски као други страни језик. Румунски језик се учи факултативно.

Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 8 учионица, 4 у матичној школи и по две у истуреним одељењима у Боговини селу и Боговини насеље. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује у 8 кабинета. Школа има физкултурну салу, библиотеку, кухињу са трпезаријом и отворене спортске терене. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и телевизори. У школи је током првог полугодишта радило 45 запослених.

## I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање услова за развој ученика

1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1. Развој културе учења

**Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика**

- У првом полугодишту школске 2023/24 години трудио сам се да створим боље услове за рад као и да се настава унапреди.
- У свакој учионици обезбеђени су за рад рачунари и телевизори.
- Пратим савремене токове образовања и васпитања.
- Учествовао сам у организацији свечаног пријема првака и петака. Организовао сам акцију сађења дрвета генерације за ученике првог разреда.
- Пратио сам и учествовао у раду Ученичког парламена кроз сарадњу са координатором.
- Обезбедио сам учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука.
- Подстицао сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава. На почетку школске године сам у сарадњи са координаторима стручних већа покренуо програм угледних часова кроз корелацију.

1.2.2. Стварање услова за развој ученика

**Опис стандарда: Директор обезбеђује здраво и безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају**

- Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике, двориште, школске спортске терене.
- Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика. У свим разредима ученици и родитељи су на часовима ЧОС –а упознати са Правилником.

- Психолози школе су реализовали разговоре са ученицима и родитељима којима је била потребна додатна подршка и онима који су били укључени у планове заштите и подршке у случајевима где се догодило насиље.
- Ученички парламент и Вршњачки тим имали су улогу у реализацији превентивних и корективних активности.
- У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.
- Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења, која се редовно прати и унапређује.
- Извршена је провера противпожарних уређаја у циљу повећања безбедности ученика и запосених.
- У циљу побољшања безбедности ученика и запослених урађена је делимична реконструкција кровног покривача на објекту у селу Боговина.

### *1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи*

#### **Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада**

- У протеклом периоду сам се упознао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања на састанцима које је организовала Школска управа у Зајечару у Едукативном центру у Књажевцу.
- Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицао сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу као и знања стечена на семинарима.
- Пратио сам рад ваннаставних активности, као и једносменског рада и инсистирао на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања.
- Трудио сам се да у школи негујемо и развијамо праве стилове живота нарочито кроз спортске активности у време продуженог боравка и једносменског рада .
- Наставнике сам упознао са скалом за самоевалуацију наставног часа и навео их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи.
- Стручна већа су размотрила и усвојила критеријуме оцењивања.
- Интернет мрежа се редовно одржава.
- Такође сам пратио рад ученика који раде по ИОП-у кроз рад Тима за ИОП и изјаве наставника на седницама наставничког већа.

### *1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању*

**Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике**

- У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу.
- У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.
- Присуствовао сам састанку Тима за ИОП на којем су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и томе смо прилагодили рад са ученицима.
- Тим за инклузивно образовање је одржао 3 састанка. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавао мере подршке за ученике са сметњама у развоју. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу, за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада.
- Сарађивао сам са Центром за социјални рад по питању насиља у школи као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.
- На нивоу школе укупно 9 ученика похађало је наставу по ИОП-у. По ИОП-у 1 радло је 7 ученика, по ИОП-у 2 радило је 2 ученика.
- Пратио сам рад са ученицима из осетљивих група.

*1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика*

**Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате**

- Континуирано сам пратио постигнућа ученика кроз оцене у електронском дневнику и кроз разговор са наставницима. Кроз индивидуалне разговоре подстицао сам их и мотивисао на постизање бољих резултата.
- Најбоље резултате са ученичких постигнућа смо истицали на паноима у холу школе и паноима у учионицама.
- Наставнике сам подстицао да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања.
- У оквиру сарадње са даровитим ученицима пратио сам и подстицао њихову укљученост у рад секција, додатне наставе и такмичења и омогућио да у чествују на приредбама и такмичењима.
- Подстицао сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности тако што сам пратио присутност ученика у електронском дневнику.

## II РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 2.2. Сарадња са органом управе установе
- 2.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4 Сарадња са широм заједницом

2.1. Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима

**Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља**

- Отворен сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у раду школе, посебно на подстицању учења и повећања безбедности ученика
- Обавио сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан рад са психологом школе и разговоре у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација.
- Обављао сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика.
- Разговарали смо о организовању путовања (екскурзије, одлазак на такмичења...), реализацији ваннаставних активности.
- Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем сајта школе и кроз индивидуалне разговоре.
- У првом полугодишту у школској 2024/25. одржане су две седнице Савета родитеља. На седницама које сам организовао у сарадњи са председником савета родитеља усвојен је програм рада Савета родитеља, разматран је Извештај о раду установе, разматран је Извештај о раду директора, разматрани су материјално-технички и кадровски услови рада у школи за 2023/24.годину и организација рада, изабран је члан Савета родитеља за Општински Савет родитеља, изабрана је понуда за осигурање ученика, изабран је представник Савета родитеља за Актив за развојно планирање и самовредновање, разматран Годишњи план рада школе, разматран је успех и дисциплина на крају првог тромесечја и првог полугодишта.
- Сарадња са Саветом родитеља је конструктивна и ефикасна. Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудио сам се да личним посредовањем унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника.

## 2.2. Сарадња са органом управљања установе

### Опис стандарда: Директор пружа подршку раду органа управљања

- У првом полугодишту у школској 2023/24. одржане су три седнице Школског одбора. Школски одбор је на својим седницама:
  - Усвојио Извештај о раду директора .
  - Усвојио Извештај о раду установе.
  - Усвојио Годишњи план рада школе за школску 2023/24.
  - Разматрани су материјално-технички услови рада и организација рада
  - Разматрао кадровску ситуацију у школи
  - Дискутовао о питањима од значаја за почетак школске године
  - Именовано чланове Актива за развојно планирање
  - Донео решење за чланове тима за заштиту ученика
  - Разматрао рад Савета родитеља у претходној школској години
  - Разматрао остварене резултате на крају првог тромесечја и првог полугодишта
  - Донео одлука о формирању комисије за попис
  - Дискутовао о куповини наставних средстава
  - Одобрено захтев предшколске установе за коришћење просторија за 2023/24.

Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трен новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе.

- Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.
- Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средстава у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом.

## 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

### Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

- Као директор школе подржао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добрих веза и развоја стратешких односа у заједници.
- Сарађивао сам континуирано са Министарством просвете, кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности.
- Сарађивао сам на обезбеђивању финансијских средстава за јубиларне награде и солидарну помоћ запосленима.
- Са представницима локалне самоуправе сарађивао сам и кроз размену података везаних за почетак школске године као и подношењу извештаја о припремљености школе за рад.

- Сарађивао сам саветодавно са представницима Школске управе у Зајечару.
- Сарађивао сам са МУП-ом на почетку школске године , као и током првог полугодишта 2023. на предавањима у превенцији насиља. Са представницима Сектора за ванредне ситуације сам организовао предавање на тему Безбедност деце у ванредним ситуацијама.
- Сарађивао сам са, заједно са психологом и разредним старешинама школе, са Центром за социјални рад. На састанцима су се разматрала актуелна стања и функционисање деце у породици и школи, а у циљу заштите њихових права. Иницирали смо састанке због уочених промена у понашању и учењу ученика и недовољне бриге и надзора у породици. планова Такође смо сарађивали у оквиру подршке и заштите у случајевима насиља код деце.
- У сарадњи са Црвеним крстом општине Бољевац смо организовали серију предавања о превенцији штетног понашања.
- Бригу о здрављу ученика воде лекари из Дома здравља у Бољевцу, којима смо помагали у организацији систематских прегледа.
- У оквиру сарадње са Предшколском установом одлукама Школског одбора омогућили смо им бесплатно коришћење простора у матичној школи и оба истурена одељења.

#### *2.4. Сарадња са широм заједницом*

#### **Опис стандарда: Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу**

- Промовисањем сарадње друштвеним установама створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.
- Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим образовним и културним институцијама за образовање у општини и округу.
- Сарадња са месном заједницом на нивоу потреба те заједнице око реализације свих акција које је она предузимала, промовисање села њених житеља путем локалне телевизије решавање социјалних проблема породица које имају ђаке у нашој школи, као и учешћу на културним манифестацијама, сусрети села, Црноречје.

### **III ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

*Стандарди:*

*3.1. Планирање рада установе*

*3.2. Организација установе*

*3.3. Контрола рада установе*

*3.4. Управљање информационом системом установе*

*3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе*

*3.6 Извештај у случају повреде забрани из члана 111., члана 162*

*3.1. Планирање рада установе*

**Опис стандарда: Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе**

- На почетку школске 2024/25. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе.
- Благовремено сам извршио планирање и организовао остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе.
- Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима.
- Утврдио сам поделу часова редовне наставе, допунске, додатне, изборне и слободних активности и донео решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника.
- Формирао сам Стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовао у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду установе за претходну школску годину.
- Урадио сам План рада директора за школску 2024/25. годину.
- Годишњи плана рада школе, Извештај о раду установе и Извештај директора презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора.

*3.2. Организација установе*

**Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасну организацију установе**

- Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор.
- Редовно сам координирао рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих.
- Радио сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене.

- У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима

### *3.3. Контрола рада установе*

#### **Опис стандарда: Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера**

- Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.
- Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. Кроз примену и спровођење самовредновања пратимо свих 7 области. Изабрали смо технике и методологију рада, поделили задужења у оквиру тима.
- На седницама већа и стручних актива редовно смо пратили остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима ће бити упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.
- Учествовао сам у раду Тима за заштиту ученика од насиља и спроводио задатке из моје надлежности.

### *3.4. Управљање информационом системом установе*

#### **Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама**

- У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе путем мејлова, огласне табле и вибер група. Секретар школе је обучен за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.
- Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе путем вибер групе за запослене.

### *3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе*

#### **Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе**

- Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратио сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика.
- Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како

материјално-техничкх услова кроз набавку потребне опреме и потрошног материјала, тако и у осталим областима рада школе.

- Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивао сам задатке запосленима и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати уграђени у акциони план користе за унапређивање квалитета рада установе.

*3.6. Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111.*

**Опис стандарда: Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111.**

- У току првог полугодишта школске године 2023/2024. школске године није било повреде забране ученика.

*3.6.1 Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.*

**Опис стандарда: Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.**

- У првом полугодишту се десио случај повреде члана 112 ЗОСОВ-а - Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство. Сprovedен је дисциплински поступак и запослени је кажњен у складу са законом.

## **IV РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

*Стандарди:*

*4.1. Планирање, селекција и пријем запослених*

*4.2. Професионални развој запослених*

*4.3. Управљање међуљудским односима*

*4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених*

*4.1. Планирање, селекција и пријем запослених*

**Опис стандарда: Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи**

- Увођењем приправника Маје Станковић и Миљана Милановића у посао предузете су мере за његово успешно прилагођавање радној средини.

- За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. За колегиницу Лидију Живковић, наставницу матекамтике која се налази на трудничком боловању, нисмо успели да пронађемо стручну замену.

- Учествовао сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности преузимање секретара школе на 100% радног времена.

#### *4.2. Професионални развој запослених*

##### **Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених**

- Подстицао сам усавршавање запослених кроз учешће на вебинарима
- Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.
- Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицао сам запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.
- У првом полугођу учествовао сам на он-лајн семинару у организацији Министарства просвете на тему Поступање система образовања у кризним догађајима.
- Редовно размењујм искуства са директорима школа, како у општини тако и на нивоу школске управе.

#### *4.3. Управљање међуљудским односима*

##### **Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу**

- Трудио сам се да задржим позитивну атмосферу као један од највећих квалитета у нашој школи и створим радну атмосферу која засновану на толеранцији, сарадњи и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, а мање ка изрицању наредби.
- Подстицао сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом.
- Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.
- Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.

#### *4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених*

### **Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате**

- У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.
- У току првог полугодишта је посећено 5 часова редовне наставе . На основу увида који сам стекао у рад запослених, указивао сам на пропусте у раду, истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.
- Награђивање запослених се врши на крају школске године у виду слободних дана.
- Наставници који постигну зашажене резултате на окружном такмичељу и више од тога бивају похваљени и награђени од локалне самоуправе поводом Дана општине.

## **V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

*Стандарди:*

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима*
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима*
- 5.3. Управљање административним процесима*

*5.1. Управљање финансијским ресурсима*

### **Опис стандарда: Директор ефикасно управља финансијским ресурсима**

Извори финансија школе су:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- Општина Бољевац
- Учествовањем у пројектима;
- Донацијама.

- Пратио сам реализацију финансијског плана.
- Реализоване су по законским прописима Јавне набавке мале вредности.
- Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, се редовно измирују.

- За овај период само сам испратио постојеће планове и трудио се да се сви започети послови приведу успешно крају.
- Успешно сам спровео јавну набавку за огревно дрво у школи које је набављено у децембру.  
Извршена је набавка наставних средстава за кабинет природних наука (скелет, торзо, модели молекула) и ИТ опреме (4 лаптоп уређаја и ЦНЦ машина за стирапор)

### *5.2. Управљање материјалним ресурсима*

#### **Опис стандарда: Директор ефикасно управља материјалним ресурсима**

- Извршено је планирање финансијских средстава за 2025. годину и израђен финансијски план. Израђен је план јавних набавки за 2025. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.
- Редовно сам пратио потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносио уз сагласност Школског одбора.

### *5.3. Управљање административним процесима*

#### **Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом**

- У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.
- Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

## **VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

### *Стандарди:*

*6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа*

*6.2. Израда општих аката и документације установе*

*6.3. Примена општих аката и документације установе*

*6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа*

#### **Опис стандарда: Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе**

- Као директор школе упознао сам се са релевантним законима и подзаконским актима у

области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудио сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.

- Редовно пратим све измене закона.

#### *6.2. Израда општих аката и документације установе*

**Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима**

- Обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима.
- Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

#### *6.3. Примена општих аката и документације установе*

**Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе**

- У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.

У Подгорцу,  
Јануар 2025

Директор школе  
Александар Јевтић

---