УТВЕРЖДАЮ
проректор по стратегическому развитию,
науке и инновациям, доктор PhD

_____ Разакова Д.И.

«____»_____ 2024 г.

П Л А Н

основных организационных мероприятий деятельности научно-исследовательского института права при Университете «Туран»
на период с 1 января по 31 декабря 2024 года.

№	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1.1	Продолжить работу над темой научного исследования «Актуальные проблемы развития казахстанского законодательства в контексте реализации Концепции правовой политики Республики Казахстан до 2030 года (первый этап) (2022-2026 годы)	2022-2026	Директор НИИ , Зам. Директора НИИ, Заведующий кафедрой юриспруденции и МП члены кафедры	Научные статьи, доклады, промежуточный ежегодный отчет	Не требуется
1.2	Организовать и провести международную научно-практическую конференцию по проблемам законодательства и правоприменительной практики в Республике Казахстан и зарубежных странах	ноябрь 2024 г.	Директор НИИ, Зам. Директора НИИ, член кафедры, ответственный за НИР	Уточнение названия темы конференции, подготовка ин-формационного письма, про-граммы конференции, органи-зационные мероприятия, пуб-ликация	самофинансирование

				сборника материалов конференции	
1.3	Организовать и провести круглый стол по актуальным проблемам законодательства и правоприменительной практики, в рамках основных направлений развития национального права в Концепции правовой политики РК до 2030 г.	Март-апрель 2024 г.	Директор НИИ, Зам. Директора НИИ, член кафедры, ответственный за НИР	Уточнение названия темы кру-глого стола, подготовка ин-формационного письма, про-граммы круглого стола, орга-низационные мероприятия, публикация сборника материа-лов круглого стола	
1.4	Подготовить и опубликовать в течение года не менее 35 научных работ, в том числе: 1 статью в журналах с высоким импакт-фактором, 2 статьи - в изданиях РИНЦ, 2 статьи в изданиях, рекомендованных КН МНВО РК, 1 монографию, 1 учебник (учебное пособие)	В течение года	Директор НИИ, Зам.Директора НИИ,	Публикации в научных изданиях	Не требуется
1.5	Сотрудникам НИИ права принять участие в работе не менее 10 международных, республиканских научных конференций, круглых столов, семинаров	В течение года	Директор НИИ , Зам. Директора НИИ	Доклады, выступления, статьи	Не требуется
1.6	Участие в законотворческой, аналитической и научно-экспертной работе государственных органов	В течение года	Директор НИИ , Зам. Директора НИИ	Предложения, аналитические записки, экспертные заключе-ния, акты внедрения, справки	Не требуется
1.7	Организовать на базе НИИ права научно-исследовательскую практику магистрантов (научно-педагогическое направление) и докторантов	Планируемый, в течение года	Директор НИИ, Зам. Директора НИИ, Отдел магистратуры, докторантуры.	Разработка необходимой учеб-но-методической документа-ции (учебно-тематический план, график, расписание), от-чета о прохождении практики	Не требуется
1.8	Осуществлять сотрудничество НИИ права с другими учреждениями в сфере научно-исследовательской деятельности	В течение года	Директор НИИ, Зам. Директора НИИ, заведующий кафедрой	Выездные и онлайн-лекции, научное руководство подго-товкой докладов и статей сту-дентов,	Не требуется

			юриспруденции и МП, члены кафедры	магистрантов и докторантов, рецензии на дипломные работы, магистерские, кандидатские и докторские (PhD и по профилю) диссертации, проведение совместных конференций и пр.	
1.9	Проводить работу в кружке при НИИ права «Исследователь»	В течение года.	Директор НИИ, члены кафедры, ответствен-ные за НИР и НИРС на кафедре.	Научные доклады и сообщения студентов, публикация научных статей студентов	Не требуется
1.10	Сотрудникам НИИ права принять участие в пропаганде правовых знаний среди студентов университета, населения г. Алматы и для работников государственных органов и учреждений	В течение года	Директор НИИ , Зам. Директора НИИ	Выступления, лекции, научно-популярные статьи, интервью для СМИ	Не требуется
1.11	Разработка новых научных и инновацион-ных проектов по юридическим научным на-правлениям университета, организация участия их в республиканских и международных конкурсах по предоставлению грантов.	В течение года. По мере объявлений конкурсов МОН РК и др.	Директор НИИ, заведующий кафедрой юриспруденции и МП, члены кафедры	Научные проекты	Не требуется
1.12	Организация мероприятий по повышению эффективности и результативности НИР, выполняемых в рамках магистерских и докторских (Phd) диссертационных исследо-ваний	Январь- июнь, Сентябрь-декабрь 2023 г.	Директор НИИ, заведующий кафедрой юриспруденции и МП, члены кафедры	Тематика магистерских и докторских диссертаций	Не требуется
1.13	Участие в подготовке отчета по самоаттестации подразделения и представлении деятельности НИИ права в постаккредитационный период вуза	По мере необходимости	Директор НИИ, Зам. Директора НИИ,	Отчет	Не требуется
1.14	Подготовка целей в области качества, плана мероприятий по поддержанию и улучшению СМК на 2024-/2025 у.г., отчета по выполнению плана СМК за 2023-2024 г.	Сентябрь 2024 г.	Зам директора НИИ	Цели НИИ права в области качества; План мероприятий по поддержанию и улучшению СМК на 2024/2025 у.г.; Отчет	Не требуется

				по выполнению плана мероприятий по поддержанию и улучшению СМК на 2023/2024 у.г.	
1.15	Подготовка и утверждение плана работы НИИ права на 2025 год.	Ноябрь -декабрь 2024 года	Директор НИИ, Зам. Директора НИИ	План НИИ права на 2025 г.	Не требуется
1.16	Подготовка и утверждение отчетов о деятельности НИИ права за отчетный период	Декабрь 2024 г.	Директор НИИ, Зам. Директора НИИ,	Отчет НИИ права за 2024 г	Не требуется

Директор НИИ права
при Университете «Туран»
д.ю.н., профессор **Т.К.Акимжанов**

Согласовано:

Заведующий кафедрой
Юриспруденции и международного права
к.ю.н., ассоциированный профессор **Н.А. Алждабергенова**

Согласовано:
Декан ГЮФ
д.п.н., профессор **Г.К. Ерубаева Г.К**

« »_____2023 год.