

**Anexo “E”**

**Formato para Designar Funcionarios o Empleados Autorizados para Solicitar Modificaciones, Adiciones, Eliminaciones o Correcciones a la Base de Datos del Usuario**

Anexo “E” al Contrato de Prestación de Servicios (el “Contrato”) celebrado entre Dun & Bradstreet, S.A., Sociedad de Información Crediticia (“Dun & Bradstreet”) y «Razón\_Social» (el “Usuario”).

De acuerdo al séptimo párrafo de la cláusula Quinta de este Contrato, el Usuario en este acto designa a la persona que se indica a continuación como funcionario o empleado del Usuario autorizado para solicitar a Dun & Bradstreet cualquier modificación, adición, eliminación o corrección de la Base de Datos. Mediante su firma en el siguiente recuadro, el funcionario o empleado así autorizado acepta tal designación.

Nombre del Funcionario o Empleado	Correo Electrónico	Firma (dentro del recuadro)
«Nombre_del_Funcionario_o_Empleado_Modif»	«Correo_Electrónico»	

**El Usuario**

---

Por: «Apoderado\_Legal»  
Su: Representante legal

**Se deberá llenar una hoja por cada funcionario o empleado autorizado para solicitar modificaciones, adiciones, eliminaciones o correcciones a la Base de Datos del Usuario.**

Ciudad de México, a «Fecha actual»