

Tabel Tatalaksana Pelaksanaan Supervisi, Review, Evaluasi, dan Tinjau SOP Keperawatan

No	Kegiatan	Tujuan	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Metode	Dokumentasi
1	Supervisi SOP Keperawatan	Memastikan kepatuhan terhadap SOP dan meningkatkan kualitas layanan keperawatan	Kepala Ruangan, Supervisor Keperawatan, Manajer Keperawatan	Rutin (Mingguan/Bulanan) dan Insidentil	Observasi, wawancara, dan diskusi langsung	Laporan supervisi, checklist supervisi
2	Review SOP Keperawatan	Memastikan relevansi dan efektivitas SOP sesuai dengan standar terbaru	Tim Peninjau SOP, Komite Keperawatan, Kepala Ruangan	Setiap 6 bulan atau sesuai kebutuhan	Kajian dokumen SOP, pembacaan bersama	Form Review SOP, daftar perubahan
3	Evaluasi SOP Keperawatan	Mengukur keberhasilan penerapan SOP dalam praktik perawatan	Manajemen Keperawatan, Komite Mutu, Kepala Ruangan	Tahunan atau berdasarkan hasil supervisi	Audit keperawatan, survei kepuasan pasien, analisis insiden	Laporan evaluasi, rekomendasi perbaikan
4	Tinjauan SOP Keperawatan	Menilai kesesuaian antara teori dan praktik dalam penerapan SOP	Tim Tinjau SOP, Perawat Senior, Kepala Ruangan	Rutin setiap 6-12 bulan atau jika ada revisi kebijakan	Diskusi kelompok, benchmarking dengan standar nasional/internasional	Form Tinjauan SOP, daftar saran revisi

Tatacara Pelaksanaan Supervisi, Review, Evaluasi, dan Tinjauan SOP Keperawatan

1. Supervisi SOP Keperawatan

Tujuan: Memastikan kepatuhan terhadap SOP dan meningkatkan kualitas pelayanan keperawatan.

Langkah-Langkah:

1. **Persiapan:** Tentukan unit, susun jadwal, siapkan instrumen supervisi.
2. **Pelaksanaan:** Observasi praktik keperawatan, wawancara staf, berikan umpan balik.
3. **Pencatatan & Dokumentasi:** Isi laporan supervisi, catat temuan.
4. **Tindak Lanjut:** Berikan pembinaan, lakukan supervisi ulang jika perlu.

2. Review SOP Keperawatan

Tujuan: Menilai relevansi dan efektivitas SOP.

Langkah-Langkah:

1. **Persiapan:** Kumpulkan dokumen SOP, tentukan tim review.
2. **Pelaksanaan:** Bacaan bersama, bandingkan dengan standar terbaru.
3. **Pencatatan & Dokumentasi:** Catat temuan, isi form review.
4. **Tindak Lanjut:** Ajukan revisi jika diperlukan, sosialisasikan perubahan.

3. Evaluasi SOP Keperawatan

Tujuan: Mengukur keberhasilan penerapan SOP.

Langkah-Langkah:

1. **Persiapan:** Tentukan SOP yang akan dievaluasi, susun indikator.
2. **Pelaksanaan:** Observasi, wawancara, analisis data.
3. **Pencatatan & Dokumentasi:** Susun laporan evaluasi, rekomendasi.
4. **Tindak Lanjut:** Revisi SOP jika perlu, lakukan pelatihan staf.

4. Tinjauan SOP Keperawatan

Tujuan: Menilai kesesuaian teori dan praktik.

Langkah-Langkah:

1. **Persiapan:** Susun jadwal, undang tim tinjauan, kumpulkan SOP.
2. **Pelaksanaan:** Bacaan bersama, evaluasi kesesuaian dengan praktik lapangan.
3. **Pencatatan & Dokumentasi:** Isi form tinjauan, catat hasil diskusi.
4. **Tindak Lanjut:** Ajukan revisi jika diperlukan, sosialisasikan kepada staf.