



**แบบรายงานการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย
และนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผลงาน

.....
.....

2. ประเภททรัพย์สินทางปัญญา

- ☐ สิทธิบัตรการประดิษฐ์
- ☐ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- ☐ อนุสิทธิบัตร
- ☐ ลิขสิทธิ์
- ☐ เครื่องหมายการค้า
- ☐ อื่น ๆ

3. เลขที่คำขอ / เลขทะเบียน

.....

4. วันที่ได้รับการจดทะเบียน

.....

5. ชื่อผู้สร้างสรรค์ผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....

6. คณะ / สำนัก / หน่วยงาน

7. แหล่งทุนวิจัย (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการนำไปใช้ประโยชน์

วันที่เริ่มใช้ประโยชน์

ระดับการใช้ประโยชน์

- ☐ ระดับมหาวิทยาลัย
- ☐ ระดับจังหวัด
- ☐ ระดับภูมิภาค
- ☐ ระดับประเทศ
- ☐ ระดับนานาชาติ

ประเภทการใช้ประโยชน์

- ☐ การเรียนการสอน
- ☐ การวิจัย
- ☐ การบริการวิชาการ
- ☐ ใช้ในหน่วยงานราชการ
- ☐ ใช้ในหน่วยงานเอกชน
- ☐ ใช้ในชุมชน
- ☐ การถ่ายทอดความรู้ / เทคโนโลยี
- ☐ ใช้ในภาคอุตสาหกรรม
- ☐ ใช้เชิงพาณิชย์
- ☐ Startup / Spin-off
- ☐ อื่น ๆ

ชื่อหน่วยงานที่นำไปใช้

ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการใช้ประโยชน์

อธิบายลักษณะการนำไปใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

- ☐ ลดต้นทุน
- ☐ เพิ่มผลผลิต
- ☐ ลดระยะเวลาการทำงาน
- ☐ เพิ่มรายได้
- ☐ ลดของเสีย
- ☐ เพิ่มคุณภาพสินค้า
- ☐ เพิ่มความปลอดภัย
- ☐ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ☐ เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่
- ☐ เกิดบริการใหม่
- ☐ อื่น ๆ

ส่วนที่ 5 ผลกระทบ (Impact)

ด้านเศรษฐกิจ

- ☐ เพิ่มรายได้ จำนวนบาท/ปี
- ☐ ลดต้นทุน จำนวนบาท/ปี

ด้านสังคม

- ☐ พัฒนาคุณภาพชีวิต
- ☐ เกิดการจ้างงาน
- ☐ ถ่ายทอดองค์ความรู้
- ☐ พัฒนาชุมชน

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ☐ ลดการใช้พลังงาน
- ☐ ลดการปล่อยคาร์บอน
- ☐ ลดของเสีย
- ☐ ใช้วัสดุหมุนเวียน

☐ อื่น ๆ

ส่วนที่ 6 หลักฐานประกอบ

1) การนำไปใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

- ☐ ก. หนังสือรับรองจากคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ข. มคอ. เอกสารประกอบการสอน หรือรายงานผลการดำเนินงานที่ระบุการนำผลงานไปใช้
- ☐ ค. รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2) การนำไปใช้โดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรชุมชน

- ☐ ก. หนังสือรับรองการนำไปใช้จากหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์
- ☐ ข. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือสัญญาความร่วมมือ
- ☐ ค. รายงานผลการดำเนินงานหรือรายงานผลการใช้งานของหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์

3) การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมสู่ผู้ใช้ประโยชน์

- ☐ ก. รายงานการจัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ☐ ข. หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้รับการถ่ายทอด
- ☐ ค. รายงานสรุปผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี

4) การผลิต ใช้งาน หรือพัฒนาต่อยอดในระดับที่สามารถแสดงผลการใช้งานได้จริง

- ☐ ก. ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอการใช้งานจริง
- ☐ ข. รายงานผลการทดสอบต้นแบบหรือผลการประเมินประสิทธิภาพ
- ☐ ค. รายงานการผลิตหรือการใช้งานจริงของต้นแบบ ผลิตภัณฑ์หรือระบบงาน

5) การอนุญาตให้ใช้สิทธิ มีการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือก่อให้เกิดรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา

- ☐ ก. สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing Agreement)
- ☐ ข. สัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ☐ ค. หลักฐานการรับชำระค่าตอบแทน ค่าลิขสิทธิ์ หรือรายได้ที่เกิดขึ้น

6) อื่นๆ

- ☐ ก. หนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์
- ☐ ข. หนังสือรับรองจากแหล่งทุนวิจัย
- ☐ ค. เอกสารหลักฐานที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่น่าหนักเพียงพอในการแสดงการนำผลงานไปใช้ประโยชน์จริง

ส่วนที่ 7 ความต่อเนื่องของการใช้ประโยชน์

- ☐ ใช้ครั้งเดียว
- ☐ ใช้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ถึง

ลงชื่อ

.....

.

(

)

ตำแหน่ง.....

.....

ผู้รายงาน

การตรวจสอบของหน่วยงานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารครบถ้วน

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่

ผลการตรวจสอบ

- ☐ เป็นการใช้ประโยชน์ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ☐ ยังไม่เป็นไปตามประกาศ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
หัวหน้างาน

()

วันที่

.....

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

วันที่