

(Mẫu số 02/DT, ban hành kèm theo Quyết định số 323/QĐ-TCLN-KHTC, ngày 19/7/2011 của Tổng cục trưởng Tổng cục Lâm nghiệp)

TỔNG CỤC LÂM
NGHIỆP
[TÊN CƠ QUAN/ĐƠN
VỊ]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /DT-....., ngày tháng năm 201

DỰ TOÁN ĐOÀN ĐI CÔNG TÁC NƯỚC NGOÀI²

Kính gửi: Tổng cục Lâm nghiệp
(Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Căn cứ Quyết định số/QĐ-TCLN-VP, ngày/...../201 ... của Tổng cục trưởng Tổng cục Lâm nghiệp, về việc cử đoàn đi nước ngoài;

Căn cứ Thông tư số 91/2005/TT-BTC ngày 18/10/2005 của Bộ Tài chính về việc quy định chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức nhà nước đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài do ngân sách nhà nước bảo đảm kinh phí;

Căn cứ thư mời ngày/...../201 ... của [ghi rõ tên bên mời];

[Tên cơ quan/đơn vị quản lý cán bộ] lập dự toán đoàn đi công tác tại [ghi rõ nơi đến] với các nội dung cụ thể như sau:

Số lượng, thành phần đoàn:

.....

Kinh phí:, từ nguồn:

.....

Chi tiết dự toán theo biểu dưới đây:

STT	Nội dung	Chi tiết cách tính	Số tiền	
			USD	Quy đổi ra VND
1	Vé máy bay			
2	Tiền tiêu vật			
3	Tiền thuê phòng nghỉ			
4	Tiền bảo hiểm			

5	Thuê phương tiện đi và về sân bay			
	...			
	Tổng cộng			

Tỷ giá quy đổi từ USD ra VND được áp dụng theo tỷ giá hạch toán hàng tháng do Bộ Tài chính công bố tại địa chỉ trang web: www.mof.gov.vn

[Tên cơ quan/đơn vị quản lý cán bộ] kính trình Tổng cục Lâm nghiệp phê duyệt làm căn cứ để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ KHTC; KH&HTQT;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

²Dự toán được lập trước các chuyến đi công tác nước ngoài, cho từng lần đi, sau khi có quyết định cử người.