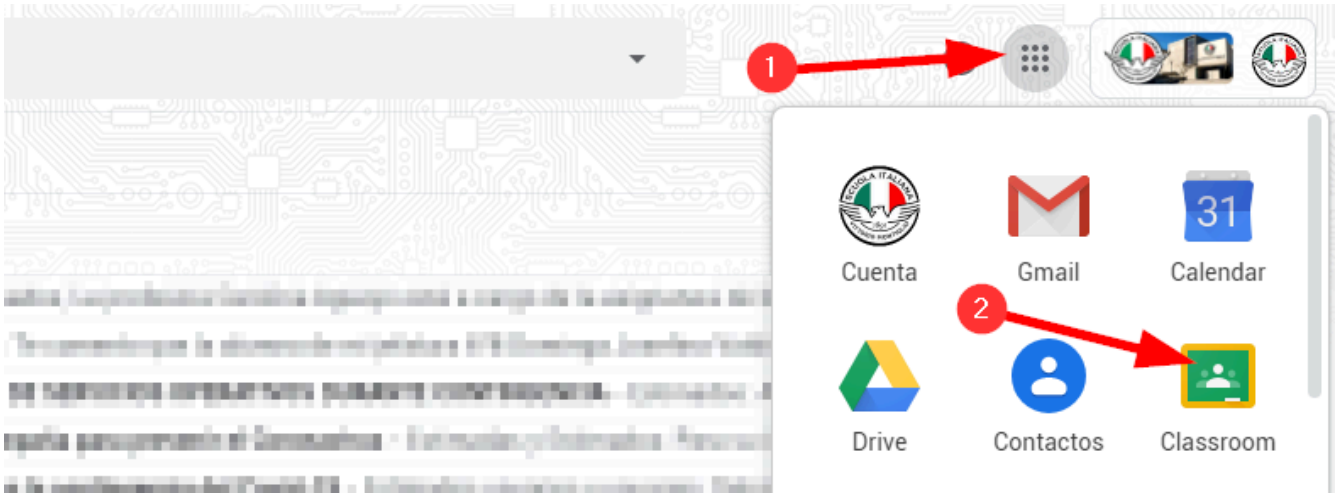
GOOGLE CLASSROOM – ALUMNOS

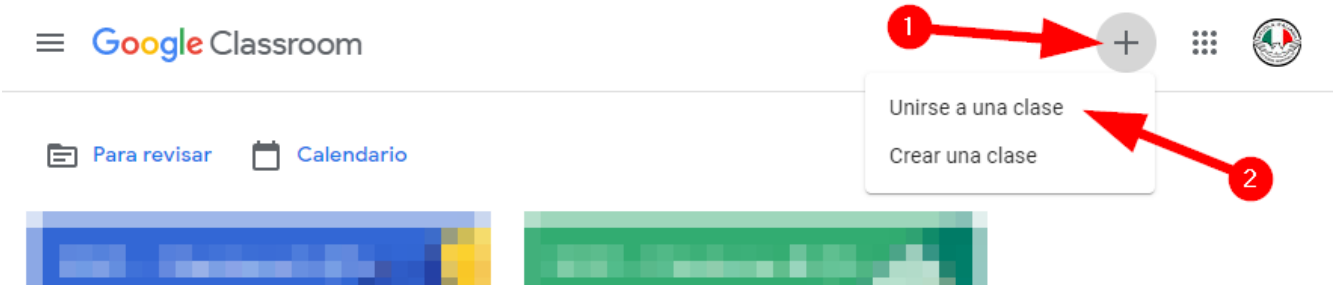
Plataforma educativa que a partir de una página principal se van creando aulas con alumnos. En cada una de dichas aulas el profesor puede asignar tareas con textos, audios, fotos y vídeos. Al mismo tiempo puede poner avisos, crear encuestas o recibir respuestas de los alumnos. Esta herramienta forma parte de “Google Apps for Education”, un programa que pretende introducir variedad de dispositivos y aplicaciones con finalidades educativas. Para más información ingresar AQUÍ.

Comenzar a utilizar

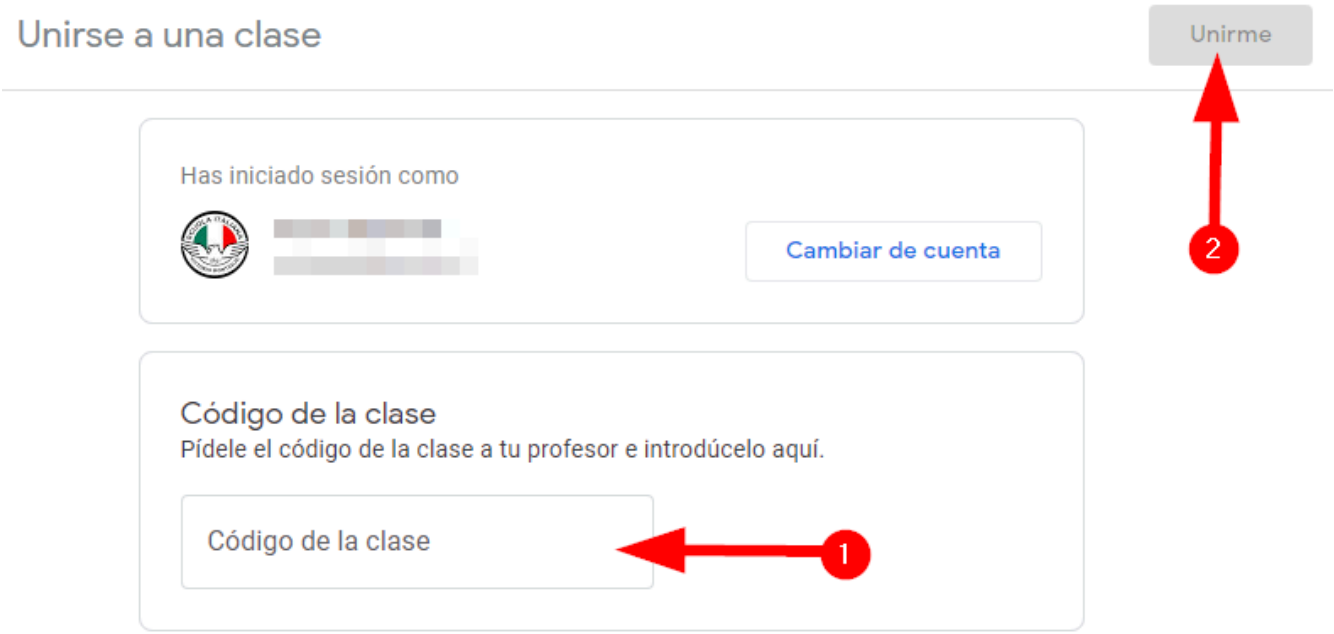
1. Ingrese a su correo de alumno scuola.
2. En la opción Google Apps del extremo superior derecho (9 puntos) seleccione Classroom.
3. La pantalla que se despliega corresponde al espacio de trabajo de Google Classroom.



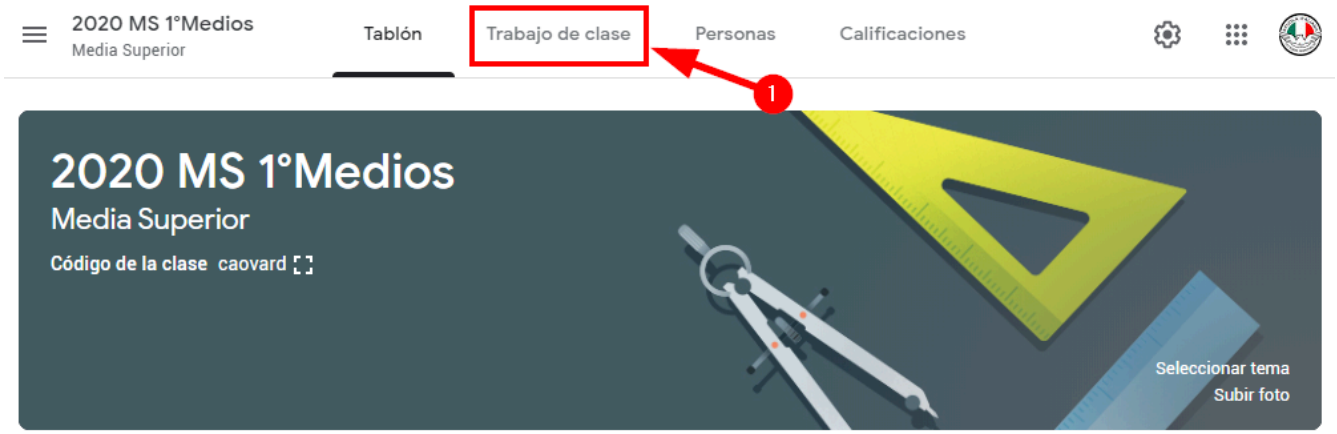
4. Cuando se abre el área de clases de Classroom se debe ir al botón + que está en la parte superior derecha y presionar el “Apuntarse a una clase”

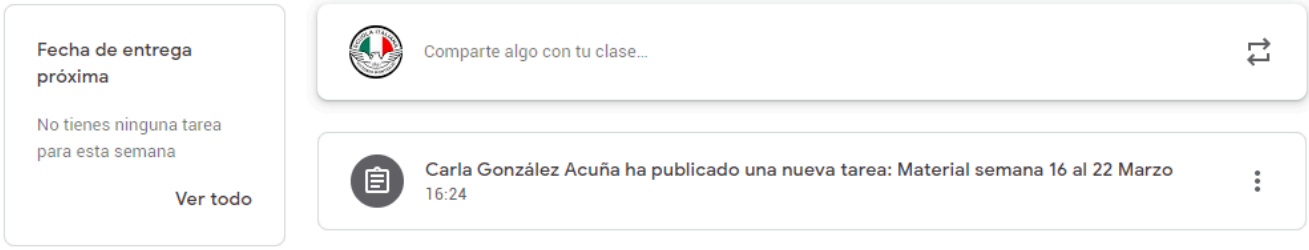


5. Agregar el código enviado al correo, correspondiente a tu curso y luego hacer clic en “**Unirme**”:



6. Una vez que te hayas unido a la clase, podrás ver en la parte inferior los últimos contenidos compartidos por los profesores. Lo más importante es ir al menú de la parte superior “**Trabajo de clase**” en donde estarán todos los contenidos separados por asignatura.



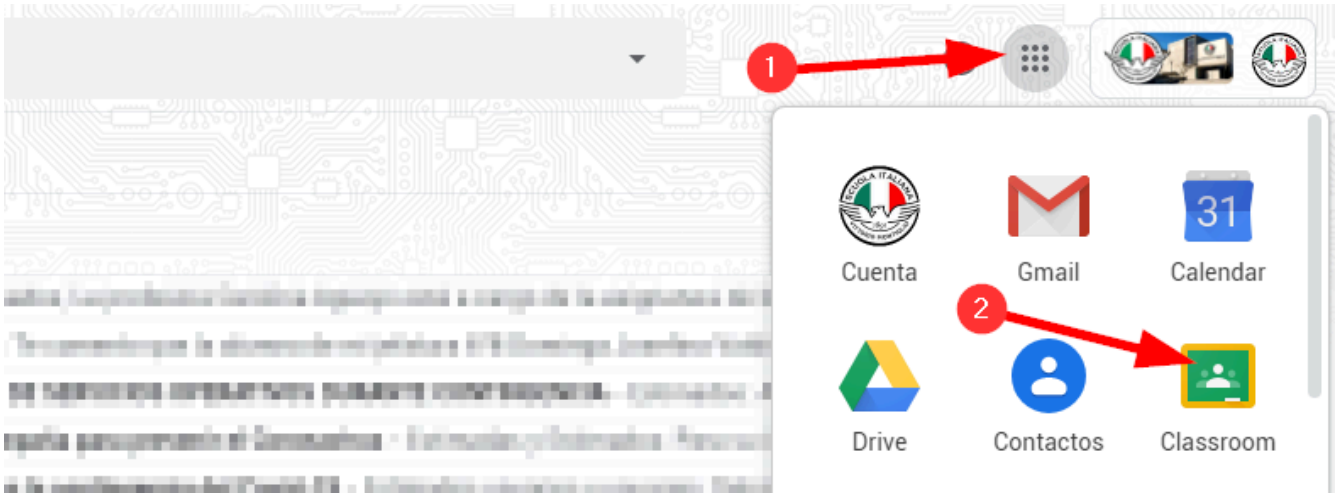


Si no te acuerdas de tu clave envía un email indicando
nombre completo, curso a:
informatica@scuola.cl

Volver a ingresar

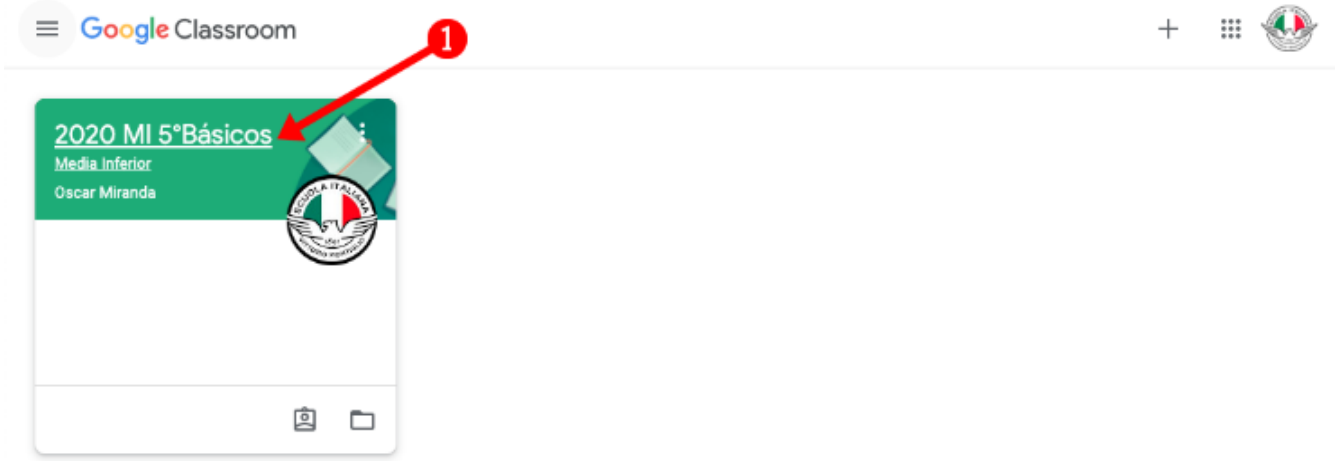
1. Ingrese a su correo

2. En la opción Google Apps del extremo superior derecho (9 puntos) seleccione Classroom.

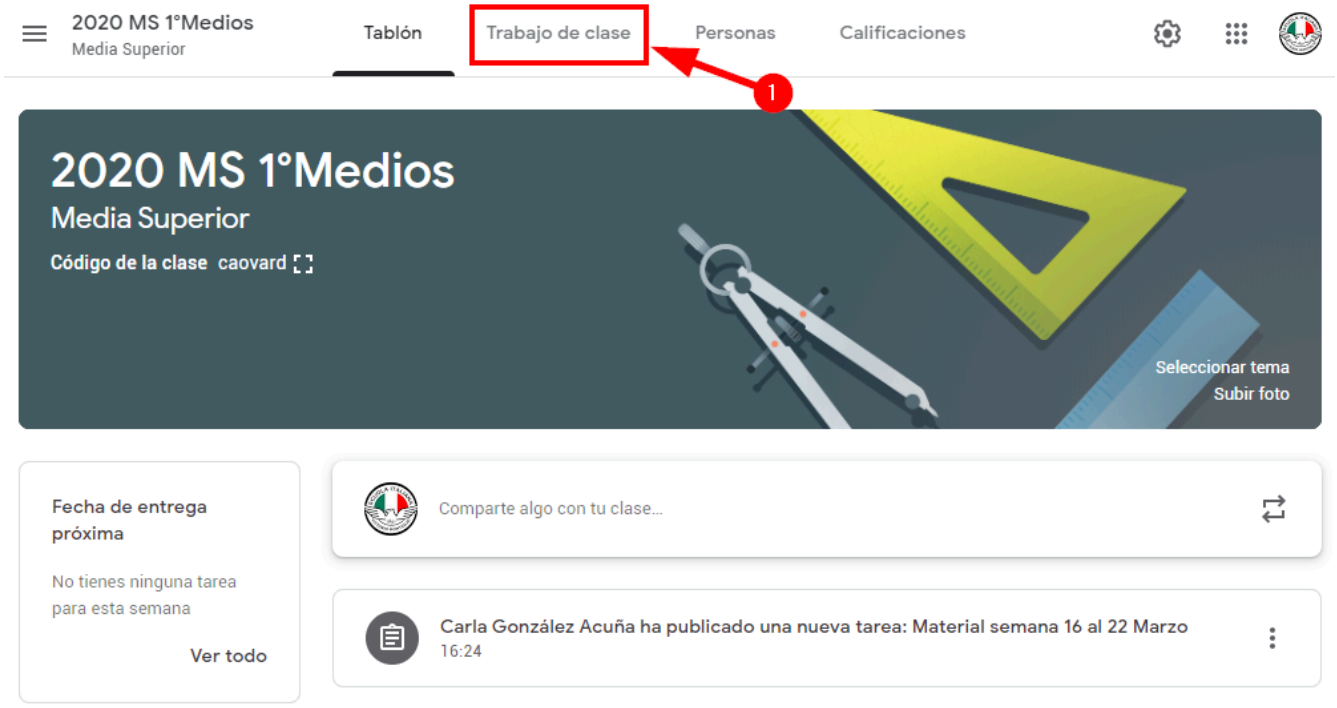


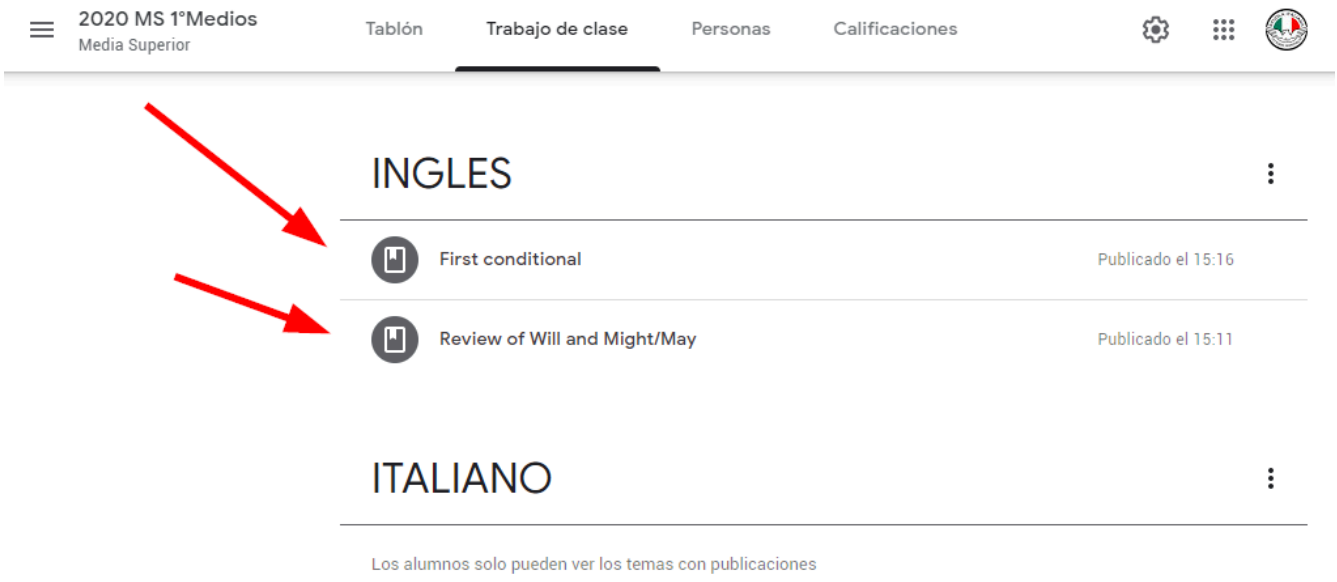
3. Se abrirá el área de clases de Classroom mostrando las clases a las que te has apuntado.

4. Debes hacer click en el nombre de la clase para ingresar a la clase y ver sus contenidos.



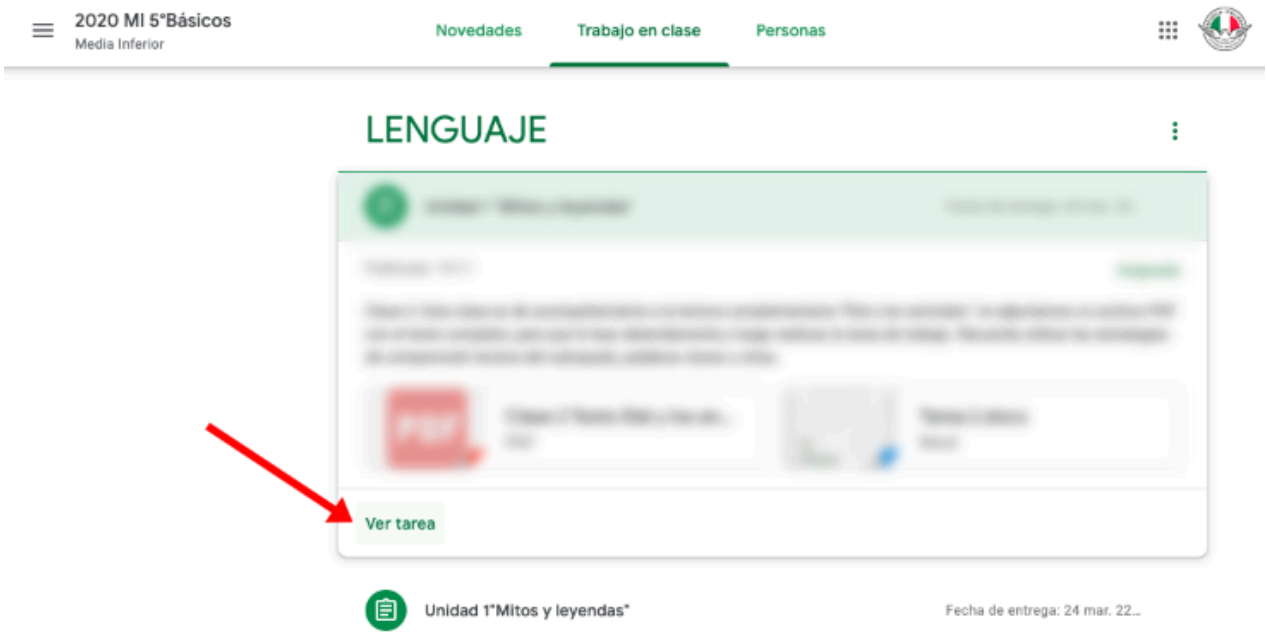
5. Selecciona en el menú de la parte superior **"Trabajo de clase"** en donde estarán todos los contenidos separados por asignatura.



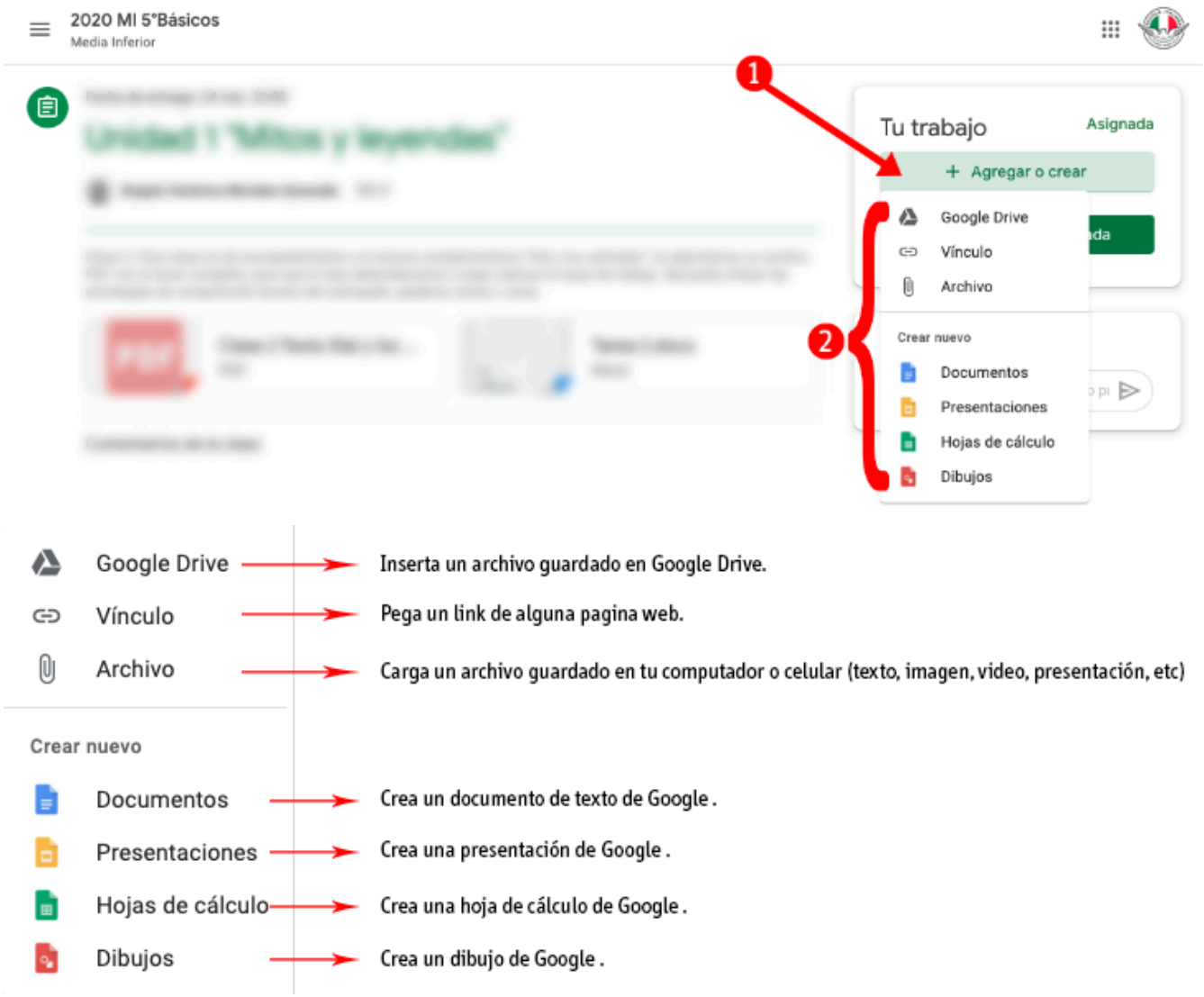


Responder trabajo de clases

Si la tarea requiere que envíes un archivo debes ver tarea

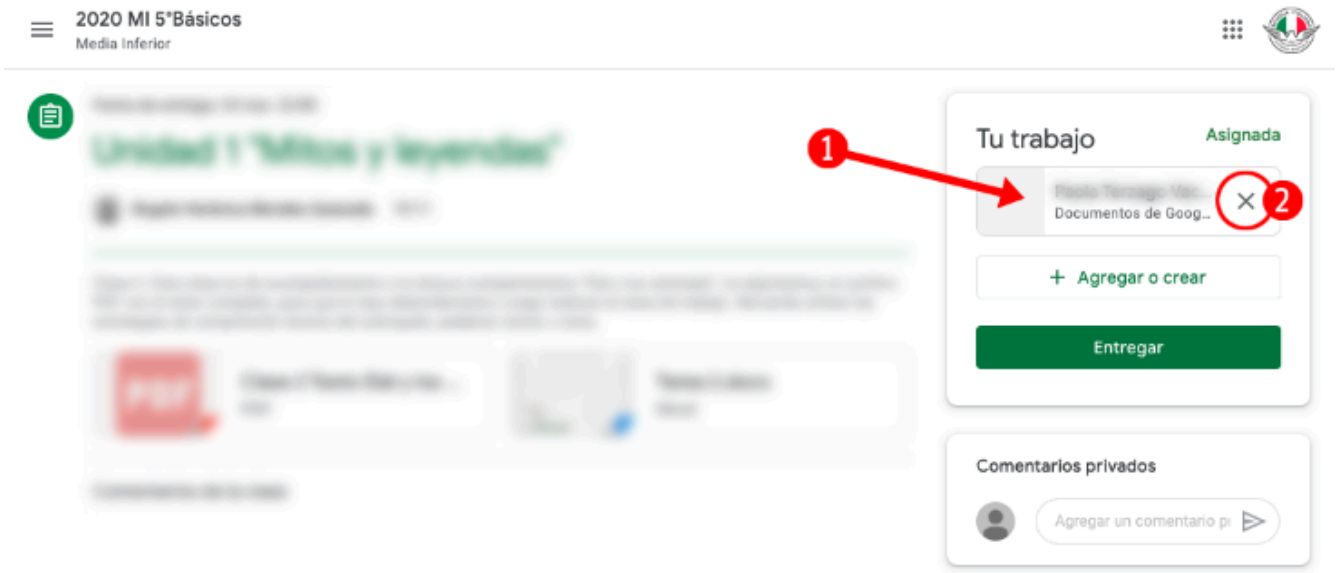


1. Seleccionar “Agregar o crear”
2. Selecciona el tipo de archivo que quieres adjuntar como respuesta a tu tarea.



3. Podrás revisar o editar tus archivos ingresando desde la tarea

4. Puedes eliminar el archivo adjunto marcando la X


2020 MI 5°Básicos
Media Inferior
Tu trabajo
Asignada
Documentos de Goog...
1
2
+ Agregar o crear
Entregar
Comentarios privados
Agregar un comentario p