Индивидуальный предприниматель Тихомирова Мария Владимировна

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.09.2020 № 1

Индивидуальный предприниматель
_____ М.В. Тихомирова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Языковой школе «Топ Банана» индивидуального предпринимателя Тихомировой Марии Владимировны

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приравниваются к организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

1.2. Индивидуальные предприниматели, согласно Гражданскому кодексу РФ (ст. 1538), могут использовать для индивидуализации предприятия коммерческие обозначения, не являющиеся фирменными наименованиями и не подлежащие обязательному включению в учредительные документы и единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Коммерческое обозначение может быть использовано правообладателем для идентификации своего предприятия, в том числе путем указания на вывесках, полиграфической продукции, в объявлениях и рекламе, в счетах и на иной документации.

1.4. Индивидуальным предпринимателем Тихомировой Марией Владимировной используется наименование – Языковая школа «Топ Банана», которая не является юридическим лицом и действует на основании Положения о Языковой школе «Топ Банана» (далее – Положение, Школа).

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

локальные нормативные акты ИП, регламентирующие деятельность Школы.

1.6. Положение регламентирует деятельность Школы, определяет цели и предмет деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок взаимодействия и организацию образовательного процесса.

1.7. Действие Положения распространяется на штатных работников, на лиц, привлекаемых к проведению образовательной деятельности на условиях гражданско-правовых договоров, учащихся и других лиц, участвующих в образовательном процессе.

1.8. На педагогических работников, которые заняты у индивидуального предпринимателя, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций и педагогических работников этих организаций.

1.9. ИП вправе иметь печать, штампы и бланки.

1.10. Место нахождения: Санкт-Петербург, Яхтенная ул., д. 4, корп. , лит. А, пом. 67-Н.

1.11. Положение действует с момента его утверждения и введения в действие соответствующим приказом ИП.

2. Цели и предмет деятельности Школы

2.1. Целями создания и деятельности Школы являются:
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также организация их свободного времени;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.2. Предметом деятельности Школы является:
- организация досуговой деятельности детей и взрослых;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ;
- иные виды обучения (тематические курсы, семинары, мастер-классы, тренинги и прочие формы);
- оказание консультационных услуг, методической помощи заинтересованным лицам по вопросам деятельности Школы.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у Школы с момента получения индивидуальным предпринимателем Тихомировой Марией Владимировной (по тексту – ИП) лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Организационная структура

3.1. Непосредственное руководство и управление Школой осуществляет индивидуальный предприниматель.

3.2. Индивидуальный предприниматель вправе привлекать к деятельности Школы работников.

3.3. Для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ ИП привлекает работников на должность «педагог дополнительного образования», соответствующих требованиям действующего законодательства.

3.4. Все сотрудники, которые принимаются на работу к индивидуальному предпринимателю, оформляются в соответствии с действующим законодательством. ИП заключает с работником трудовой контракт, договор о выполнении конкретных работ (услуг) или другие договоры.

3.5. Индивидуальный предприниматель:
- заключает договоры об оказании платных образовательных услуг;
- издает приказы о приеме на обучение, отчислении и восстановлении учащихся;
- издает иные приказы, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса, дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;
- заключает и расторгает трудовые договоры с педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает локальные нормативные акты, связанные с деятельностью Школы;
- осуществляет иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания деятельности.

3.6. Обязанности между работниками Школы распределяются индивидуальным предпринимателем и конкретизируется в должностных инструкциях и трудовых договорах.

3.7. ИП и привлеченные работники должны обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прием, отчисление и восстановление учащихся

4.1. Порядок приема учащихся.

4.1.1. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и возрасту, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой, на основе добровольного волеизъявления. Специального отбора в группы не проводится.

4.1.2. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:
- заявление физического лица (законного представителя несовершеннолетнего лица);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.1.3. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан (законных представителей несовершеннолетних лиц) на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между ИП и лицом, зачисляемым на обучение (законным представителем несовершеннолетнего лица).

4.1.4. Зачисление на обучение в Школе производится на основании приказа ИП о приеме на обучение.

4.1.5. Обучение в Школе является платным. Размер оплаты за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

4.1.6. Прием учащихся осуществляется в течение всего учебного года. Начало занятий - по мере комплектования группы, в соответствии с условиями договора. Начало индивидуальных занятий - в соответствии с условиями договора

4.1.7. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность, до начала оказания платных образовательных услуг обязан предоставить учащемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося для ознакомления информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, об уровне своего профессионального образования, общем стаже педагогической работы, стаже занятия индивидуальной педагогической деятельностью и в случае привлечения им для осуществления образовательной деятельности педагогических работников информацию об их уровне профессионального образования и общем стаже педагогической работы; информацию о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Порядок отчисления учащихся.

4.2.1. Учащиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения;
- по инициативе учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ИП в случае нарушения учащимся (законным представителем несовершеннолетнего учащегося) условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором, а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и ИП, в том числе ликвидации ИП.

4.2.2. Отчисление учащихся оформляется приказом индивидуального предпринимателя.
В приказе указывается:
- основание отчисления учащегося;
- программа обучения, с которой отчислен учащийся;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого учащегося.
ИП в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает заказчику обучения копию приказа и справку об обучении (периоде обучения).

4.2.3. В случаях отчисления учащегося по инициативе ИП и за нарушение условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором, ИП обязан письменно уведомить учащегося за 1 рабочий день до дня отчисления.

4.3. Порядок восстановления учащихся.

4.3.1. Учащийся имеет право на восстановление на обучение в Школе в течение двух лет после отчисления из него. Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление, является болезнь, семейные обстоятельства.

4.3.2. Учащийся (законный представитель несовершеннолетнего учащегося), восстанавливающийся на обучение в Школе, пишет на имя индивидуального предпринимателя заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.3.3. После положительного решения издается приказ о восстановлении учащегося.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности

5.1. Школа самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия учащимся для успешного освоения ими образовательных программ.

5.2. Содержание образования и организация образовательного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), самостоятельно разработанной и утвержденной организацией, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

5.3. Образовательная программа включает в себя цель, планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план определяет перечень,

трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы аттестации.

5.4. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, профессиональную ориентацию, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.5. Формы и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об обучении.

5.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ Школа вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.7. При реализации образовательных программ Школа вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

5.8. Образование в Школе осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

5.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

5.10. Расписание занятий утверждается приказом индивидуального предпринимателя.

5.11. Обучение производится в течение учебного года. Учебный год устанавливается с 1 сентября по 31 мая. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме индивидуальных занятий, мини-групп.

5.12. Обучение осуществляется на русском языке.

5.13. В Школе устанавливаются следующие виды (формы) учебных занятий и учебных работ: теоретические, практические, комбинированные занятия, совместный проект, игра, беседа, праздник, путешествие, оформление выставки (фотовыставка), экскурсия, тренинги, консультации, выездные занятия, самостоятельная работа учащихся, могут проводиться и другие виды учебных работ.

5.14. Наполняемость и возрастной состав учебных групп определяется в соответствии с образовательной программой и исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с физическими лицами.

5.15. Не допускается отвлечение педагогических работников от исполнения их прямых обязанностей, привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия самих учащихся.

5.16. ИП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

5.7. ИП несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников.

6. Порядок проведения контроля

6.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности контроля учащихся.

6.2. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ предусмотрен текущий контроль, который осуществляется для обеспечения оперативной связи между учащимся и педагогом дополнительного образования, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися части (темы) конкретного раздела.

6.3. Итоговая аттестация по окончании освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ не предусмотрена. В целях определения уровня освоения программы на итоговом занятии возможно проведение задания в форме, определенной образовательной программой.

6.4. Формами подведения итогов освоения разделов программы и программы в целом могут быть итоговые занятия по окончании тематических разделов, открытые мероприятия, игры, выставки тематические и по итогам обучения, спектакли, презентации и другие.

6.5. Методами отслеживания (диагностики) успешности овладения учащимися необходимыми знаниями и умениями в процессе освоения программы являются педагогическое наблюдение, выполнение заданий, тестирование.

6.6. Учащимся, освоившим образовательные программы, выдается сертификат об обучении, образец которого устанавливается ИП.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся и педагогические работники.

7.2. Учащиеся имеют право на:
- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, информационных технологий, техники;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- бесплатное пользование печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами Школы в период обучения;
- пользование на платной основе во внеурочные часы оборудованием и оргтехникой Школы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учащиеся обязаны:
- выполнять требования Положения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.5. По решению индивидуального предпринимателя за неисполнение или нарушение Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление.

7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, иного отсутствия по уважительной причине, подтверждаемой документом.

7.7. Педагогические работники.

Право на занятие педагогической деятельностью у ИП имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых определен трудовым законодательством.

7.8. Педагогические работники имеют право на:
1) пользование бесплатно печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами Школы;
2) обжалование приказов ИП в порядке, уставленном законодательством Российской Федерацией;
3) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3) выбор и использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
4) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
5) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
6) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники обязаны:
1) соблюдать требования настоящего Положения и Правил внутреннего трудового распорядка;
2) выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
3) соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
4) систематически повышать свой профессиональный уровень;
5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
6) участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, эффективно применять технические средства обучения, в том числе при обучении с использованием дистанционных технологий;
7) уважать честь и достоинство учащихся;
8) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10. ИП самостоятельно определяет общую численность сотрудников, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.11. Трудовые отношения работника и индивидуального предпринимателя регулируются трудовым договором или гражданско-правовым договором. Условия трудового договора (гражданско-правового договора) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.12. Наряду со штатными педагогическими работниками к образовательному процессу могут привлекаться ученые, научные работники, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение

8.1. За Школой закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные индивидуальным предпринимателем.

8.2. Текущие расходы планируются ИП.

8.3. ИП вправе распоряжаться полученной прибылью по своему усмотрению.