

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника управління
соціального захисту населення
районної державної
адміністрації-районної військової
адміністрації 30.11.2023 р. № 28

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ”

Управління соціального захисту населення

Хустської районної державної адміністрації- районної військової адміністрації

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місце знаходження	вул. Поперечна,1 м.Хуст 90400
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок,вівторок,середа, четвер, п'ятниця: з 8:00 до17:00 Обідня перерва: з 12:00 до 13:00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Веб-сайт: https://khust-rda.gov.ua Електронна адреса: hupravl@meta.ua Телефон/факс (03142) 4-43-32
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 838 «Про розмір середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018 № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту

		населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій», зареєстрований Міністерством юстиції України 13.02.2018 за №63/31615; Наказ Мінпраці від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Путівки видаються особам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС 1 категорії, та дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана із Чорнобильською катастрофою відповідно до медичних рекомендацій з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, в порядку черговості, за зареєстрованим місцем проживання чи за фактичним місцем проживання.
8	Перелік необхідних документів	<i>Для взяття на облік з питання забезпечення санаторно-курортним лікуванням:</i> - громадянин, віднесений до категорії I подає заяву встановленої форми (наказ Мінсоцполітики України від 22.01.2018 № 73 https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0163-18), медичну довідку закладу охорони здоров’я за формою № 070/о, копії паспорта громадянина України, посвідчення громадянина, віднесеного до категорії I. У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що громадянин, віднесений до категорії I, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою. - для забезпечення дитини з інвалідністю та одного із батьків або особи, яка їх замінює необхідно подати заяву встановленої форми (наказ Мінсоцполітики України від 22.01.2018 № 73 https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0163-18), довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою № 070/о, довідку для одержання путівки одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, на санаторно-курортне лікування за формою № 070/о (у разі наявності), копії посвідчення дитини з інвалідністю (із вкладкою), посвідчення громадянина, віднесеного до категорії I, у разі наявності такого у одного з батьків дитини з

		інвалідністю або особи, яка їх замінює, свідоцтва про народження або паспорта дитини з інвалідністю, паспорта одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб. У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або законним представником: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної ради відповідної територіальної громади, посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів і виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Путівки видаються особам, з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, в порядку черговості
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів, недостовірних даних; відмова отримувача даної послуги; смерть отримувача даної послуги
13	Результат надання адміністративної послуги	Укладання тристоронньої угоди на забезпечення санаторно-курортним лікуванням / відмова в укладанні тристоронньої угоди на забезпечення санаторнокурортним лікуванням
14	Способи отримання відповіді (результату)	Підписання тристоронньої угоди на забезпечення санаторно-курортним лікуванням, отримання її на руки. У визначений термін заїзд на лікування до санаторнокурортного закладу.