

Звіт
за результатами комплексного самооцінювання та спостереження ефективності
функціонування внутрішньої системи забезпечення якості
освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»

1.1.1. Результати спостережень за освітнім середовищем, опитувань учасників освітнього процесу свідчать, що в закладі освіти вживаються заходи щодо створення безпечних та комфортних умов життєдіяльності.

Територія та приміщення школи чисті та охайні, оздоблені квітниками. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку.

Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється щоденно.

Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час (лише біля центрального та при потребі коло запасного входів).

Територія закладу доступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів, оскільки огорожа відкривається вранці з вулиці Української для заїзду господарчого транспорту та завезення продуктів для їдальні.

У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

Кількість учнів закладу освіти частково перевищує його проектну потужність.

Навчальні кабінети перших класів розміщені на 1-му та 2-б клас на другому поверхах. Початкова школа частково відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та середньої Зве освіти. Вони відвідують спільні туалетні кімнати в різний час, бо згідно режиму роботи закладу не співпадають перерви.

У закладі є спортивний майданчик, на якому встановлені футбольні ворота та щити для баскетболу, нестандартне спортивне обладнання, майданчик з спортивними тренажерами та тенісним столом, дитячий ігровий майданчик.

Забезпечено щоденне вологе прибирання всіх приміщень та санвузлів з використанням дезінфікуючих розчинів. Виконуються вимоги до режиму освітлення приміщень. Температурний режим відповідає вимогам, забезпечено контроль за дотриманням Санітарного регламенту, епідеміологічного та повітряно-теплого режиму в навчальних приміщеннях в умовах адаптивного карантину. Це підтверджується результатами спостереження за освітнім середовищем та відповідями в анкетах учнів. Більшість батьків та учнів задовольняє чистота території, рекреацій та спортивної зали.

Питний режим в умовах карантинних обмежень забезпечено. Учні носять з собою негазовану питну воду.

Для учасників освітнього процесу в закладі облаштовано внутрішні вбиральні, де наявні рукомийники, диспенсери для мила та електричні сушарки для рук.

Приміщення закладу освіти використовується раціонально. Класні кімнати початкової школи частково відокремлено від інших (розташовано переважно на першому поверсі).

Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, кількості навчальних приміщень та їхньої площі. Педагогічні працівники мають робочі місця в навчальних кабінетах; є окрема учительська кімната для роботи та відпочинку педагогів.

У класах початкової школи облаштовані місця для відпочинку. Водночас є потреба в створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу в коридорах та на шкільному подвір'ї.

1.1.2. Класні кімнати початкової школи у всіх підрозділах облаштовані з урахуванням необхідної кількості засобів навчання та обладнання НУШ. Навчальні кабінети в

більшості достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. В закладі відсутня актові зала.

1.1.3. Педагогічні працівники систематично проходять інструктажі та навчання з питань охорони праці та надання домедичної допомоги та, у разі нещасного випадку, діють у встановленому порядку, про що свідчать 84,8 % респондентів.

1.1.5. Створено умови для харчування учнів і педагогічних працівників: визначено режим із урахуванням карантинних обмежень; розроблено меню згідно з МОЗ; приділяється увага вихованню культури здорового харчування, поведінки за столом; здійснюється контроль за якістю продуктів та умовами їх зберігання. За результатами опитування встановлено, що більшість школярів та батьків загалом задовольняють умови організації харчування в закладі. Водночас частина з учнів, які харчуються в школі та їхніх батьків відмічають, що асортимент потребує урізноманітнення, а тривалість перерв через карантинні заходи є не зовсім зручною для харчування. В зв'язку з відсутністю коштів при сервіруванні столів в шкільній їдальні не використовуються піріжкова тарілка, ножі, серветки.

1.1.6. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет.

З учасниками освітнього процесу проводиться просвітницька робота з питань кібербезпеки та попередження кібербулінгу. Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування нею.

1.1.7. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності. Також ведеться робота з адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу. Здійснюється моніторинг виявлення рівня адаптації учнів, проводиться анкетування, діагностика, бесіди з метою згуртування учнівського колективу. Більшість батьків (62,7 %) зазначили, що у їхньої дитини не виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти, проте частина дітей усе ж таки їх мала. Це свідчить про те, що у закладі освіти недостатньо проводиться робота по адаптації учнів до освітнього процесу.

1.1.8. - 1.2. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають освітнє середовище закладу безпечним і психологічно комфортним.

1.2.2. У закладі здійснюється аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять, з'ясовуються причини відсутності учнів.

Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, прав і свобод людини. Між учасниками освітнього процесу не спостерігаються випадки образливої поведінки, не відбуваються прояви фізичного та психічного насильства. Результати опитування свідчить, що переважна більшість здобувачів освіти (73,7%), батьків (88,6 %) ознайомлені з правилами поведінки і вказали, що їх дотримуються. Правила поведінки для учасників освітнього процесу оприлюднені на офіційному сайті закладу. Ці правила формують позитивну мотивацію учасників освітнього процесу.

1.2.1. У закладі освіти розроблено та оприлюднено план заходів із запобігання та протидії булінгу. Випадків булінгу не було зафіксовано. Але з метою недопущення проявів булінгу та інших форм насильства, проводять превентивні заходи за участі відповідних служб. Більшість учнів і батьків підтверджують, що класні керівники і працівники психологічної служби проводять роз'яснювальну роботу щодо попередження проявів булінгу та інших форм насильства. 76,3 % опитаних учнів засвідчили, що в закладі відсутній булінг (цькування) учасників освітнього процесу, проте зустрічалися випадки кепкування чи агресії. З цього приводу учасники освітнього процесу зверталися за допомогою до класного керівника та практичного психолога і проблеми вирішувалися конструктивно, а подібних випадків більше не траплялося.

Педагогічні працівники закладу освіти пройшли навчання з протидії булінгу на онлайн-платформі Prometeus.

1.3.1.-1.3.2. Будівля закладу освіти не типова споруда, а побудована за проектом добудови до окремих приміщень. На вході облаштовано пандус, використовуються кольорові вказівники, заплановано заміна входних дверей, згідно вимог доступності до закладу. Але на першому поверсі до спортивної зали є східці, які унеможливають проїзд візком.

Шкільна ресурсна кімната знаходиться у спільному приміщенні з кабінетом психолога. Доступ до неї мають як учні з особливими освітніми потребами, так і інші учні закладу.

У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу між собою, сім'ями учнів та фахівцями ІРЦ. Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж), створено команди психолого- педагогічного супроводу для розроблення індивідуальних програм розвитку.

1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя здобувачів освіти через проведення Олімпійського тижня, Днів здоров'я, у Всеукраїнській програмі «Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів».

Обладнання, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

1.3.5. Невід'ємною складовою освітнього процесу є бібліотека, де обладнано зони для читання та творчості. Для формування соціокультурної компетентності у бібліотеці проводяться виховні заходи, конкурси, організовуються тематичні виставки. Проте більша частина учнів (45,6 %) у відповідях анкети зазначили, що не відвідують бібліотеку або відвідують лише для отримання необхідної літератури та підручників(38,6%).

Рівні оцінювання:

індикатор	Рівень освітньої діяльності
1.1.1.1.	Достатній
1.1.1.2.	Високий
1.1.1.3.	Високий
1.1.1.4.	Високий
1.1.2.2.	Достатній
1.1.3.2.	Високий
1.1.5.1.	Достатній
1.1.6.1.	Достатній
1.2.2.3.	Високий
1.3.1.1.	Достатній
1.3.1.2.	Достатній
1.3.1.3.	Високий
1.3.4.2.	Високий
1.3.5.1.	Високий
4.2.2.1.	Високий
За напрямом 1:	Достатній

Рекомендації.

- 1.Перетворити шкільну бібліотеку в інформаційно- ресурсний центр.
- 2.Проводити інформаційні заходи для батьків щодо безпечного користування мережею Інтернет та попередження кібербулінгу (зустріч батьків з спецслужбами, виготовлення флаєрів, спільних проектів батьків і дітей)
- 3.Звернутись до засновника про побудову спортивного майданчика з твердим покриттям.
- 4.Проводити заходи по адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу.

Голова робочої комісії

І.Гринь

Звіт

за результатами комплексного самооцінювання та спостереження ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за напрямом « Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 2021-2022 н. р.»

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти у закладі містить критерії, правила та процедури, за якими здійснюється оцінювання навчальних досягнень. Розроблення критеріїв, їх оприлюднення та інформування робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу. Кожна виставлена оцінка обґрунтовується вчителем та відповідає оприлюдненим критеріям оцінювання. При вивченні теми, виконанні обов'язкового виду роботи вчителі розробляють критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи критерії оцінювання, затверджені МОН України, специфіку вивчення теми, освітню програму школи, компетентнісний підхід до викладання предмета.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу та на інформаційних стендах у кабінетах початкових класів, інформатики та хімії, в інших кабінетах критерії оцінювання відсутні. При відвідуванні уроків частина вчителів не знайомить здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень. Під час опитування вчителів з'ясовано, що тільки 21,2% використовують виключно рекомендації МОН, 81,8% - адаптують критерії оцінювання, розроблені Міністерством освіти і науки України, до умов роботи закладу, 54,5% розробляють власні критерії оцінювання, зокрема спільно з дітьми. 75,8% педагогів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року, 57,6% - перед вивченням нової теми, а 39,4% пояснюють індивідуально. Більшість здобувачів освіти 95,7 % та батьків 84,1% отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та на першому уроці вивчення теми. Під час опитування 48,2% учнів зазначили, що вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють вимоги до результатів навчання; 36,8% здобувачів освіти відзначили, що в переважній більшості отримують аргументацію щодо

виставленого балу на своє прохання. Отже, як свідчать відповіді учнів, 85% з них задоволені процесом інформування щодо правил і процедур оцінювання результатів їх освітньої діяльності.

2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході, який передбачає позитивне оцінювання досягнень учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини, а також не в останню чергу вміння аргументувати і висловлювати свою думку. В закладі система оцінювання частково спрямована на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями. Більшість педагогів застосовують систему оцінювання, спрямовану на формування відповідальності учнів за результат своєї навчальної діяльності.

При організації дистанційної форми навчання або технологій дистанційного навчання педагоги використовують навчальну платформу Classroom та платформу Google Meet. Водночас існує потреба у вдосконаленні застосування системи оцінювання здобувачів освіти у 5 – 11 класах для проведення дистанційних уроків з метою ефективного зворотного зв'язку в формі пояснень вчителем здобувачам освіти критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

Результати опитування учнів та їхніх батьків показали, що 39,5% здобувачів освіти та 45,7% батьків вважають, що оцінювання здійснюється справедливо завжди; 45,6% учнів та 47,4% батьків погоджуються з тим, що у переважній більшості випадків вчителі дійсно застосовують принципи справедливого оцінювання. Натомість 8,8% дітей вважають, що у більшості випадків їх оцінюють несправедливо, а 6,9% батьків – іноді.

60,5% здобувачів освіти вважають, що оцінюють їх з метою визначення рівня знань, умінь і навичок; 20,2% відповіли, що мета оцінювання- відстеження індивідуального прогресу у навчанні, а 13,2% не розуміють мети оцінювання.

Спостереження за навчальними заняттями також показало, що учні звикли до доброзичливої атмосфери в класі, не бояться помилитися, не відчують з боку однокласників чи вчителя намагання поглузувати з неправильних відповідей, ставлять питання вчителю для уточнення завдань. Під час проведення навчальних занять учителі надають учням час на обдумування відповіді, супроводжують відповіді учнів уточнювальними запитаннями, забезпечують зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання, відзначають досягнення учнів та підтримують у них бажання навчатися.

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

У закладі освіти проводиться аналіз результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів інваріантного складника. Однією із складових системи оцінювання здобувачів освіти у школі є система внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. У 1-4 класах аналізуються досягнення кожного учня за попередньо розробленими формами, у 5-11 класах запроваджено проведення підсумкових контрольних робіт двічі на рік з предметів інваріантної складової.

Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах та діаграмах, аналізуються чинники впливу на результативність освітнього процесу, підтримується висока мотивація навчання. За результатами моніторингу вчителі проводять корекційну роботу щодо

вибору ефективніших форм і методів подачі навчального матеріалу з метою кращого засвоєння його учнями, надають індивідуальну інформацію для батьків. Зусилля колективу спрямовані на створення соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів.

Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань закладу освіти, засіданнях атестаційної комісії педагогічних працівників.

Аналіз результатів опитування вчителів показав, що під час проведення навчальних занять 78,8% педагогів надають підтримку здобувачам освіти в процесі навчання; консультують 75,8%, проводять додаткові заняття 54,5%; здійснюють роботу з обдарованими дітьми 36,4%; проводять підготовку до ДПА та ЗНО 45,5%; створюють проекти - 18,2%.

Результати опитування учнів свідчать, що більшість із них відчують з боку вчителів підтримку й повагу та допомогу в освітньому поступі. Застосування в педагогічній діяльності вчителів принципів справедливого і зрозумілого всім учням оцінювання, заходи підтримки навчальної діяльності здобувачів освіти, які вживають педагоги, сприяють формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання.

Результати опитування здобувачів освіти свідчать про те, що переважна більшість із них 81,6% пов'язують успішність свого навчання із власною наполегливістю та працьовитістю; 62,3% опитаних учнів - із рівнем викладання навчальних предметів учителями; 45,6% - із допомогою батьків; 21,9% - із об'єктивним оцінюванням їхніх навчальних досягнень; 27,2% від більш поблажливого ставлення педагогів.

2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання, яке передбачає відстежування особистісного розвитку учнів та хід набуття ними навчального досвіду і компетентностей. Через систему формувального оцінювання вчителі закладу освіти виявляють прогалини у змісті навчального матеріалу, який засвоїли учні, визначають рівень індивідуальних досягнень кожного учня, використовують одиничні завдання, нестандартизовані за змістом, процедурою і способами перевірки. Усі педагоги 1-4 класів використовують формувальне оцінювання, а більшість педагогів 5-11 класів впроваджують та застосовують елементи формувального оцінювання під час проведення навчальних занять.

Вчителі під час формувального оцінювання розвивають культуру спільного обговорення в класі, навички критичного і творчого мислення учнів, а також створюють середовище, що заохочує учня запитати. Формувальне оцінювання - шлях до успішного навчання. Учителі-предметники приділяють увагу формуванню в учнів позитивної самооцінки, бажання навчатися. Під час навчального процесу вчителі не дають учням зневіритись у своїх силах, заохочують учнів максимально проявляти свою ініціативу, самостійно думати і працювати. Для цього створюють проблемні ситуації на уроках, використовуючи нестандартні початки уроків, різні інтерактивні технології, творчі завдання, створюють ігрові ситуації, мультимедійні презентації, навчальні екскурсії. Все це робиться з метою викликати в учнів зацікавленість до предмету, до вивчення теми.

За результатами анкетування, педагоги у своїй роботі використовують різні форми роботи для впровадження формувального оцінювання: словесне оцінювання 90,9%; лист самооцінки 42,4%; зворотній зв'язок 66,7%; портфоліо 24,2%, що підтверджено у ході спостереження за навчальними заняттями.

Переважна більшість учнів - 85% за результатами анкетування вважають, що вчителі

під час навчальних занять аргументують виставлення оцінок, роблять аналіз помилок та визначають шляхи покращення результатів навчання здобувачів освіти, проте 12,3% респондентів стверджують, що педагоги рідко пояснюють вимоги до оцінювання та аргументують виставлені оцінки. Отже, вчителі намагаються утвердити в свідомості учнів оцінку не як фіксатор невдачі, а як умовну позначку його досягнень, як стимул до творчої діяльності.

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в освітній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо), а також отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Переважна більшість здобувачів освіти зазначають, що педагоги їх підтримують, вірять у них та їх можливості, поважають та допомагають їм. У ході опитування 84,2% учнів вказали, що усвідомлюють важливість відповідального ставлення до навчання у подальшому житті.

Відповідно до результатів анкетування педагогічні працівники зазначили, що надають допомогу учням, підтримують морально, створюють належні умови для здобуття освіти з урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти, переважна більшість опитаних учнів відмітили, що вчителі підтримують їх, вірять у їхні успіхи та поважають. 52,6% здобувачів освіти стверджують, що під час проведення занять їхня думка вислуховується і враховується вчителями, 28,1% респондентів вважають, що думка вислуховується і враховується вчителями з окремих предметів, а 14,9% відзначають, що вчителі нав'язують свою думку як єдино правильну.

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Вчителі у процесі розроблення системи оцінювання навчальних досягнень учнів сприяють поширенню самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Використання взаємооцінювання сприяє партнерській взаємодії між учнями, за такої методики оцінювання учні допомагають одне одному покращувати свої навчальні результати.

Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що частина вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, що підтверджується відповідями учнів під час анкетування: 66,7% здобувачів освіти здійснюють самооцінку результатів своєї роботи під час занять; 23,7% -здебільшого не здійснюють, 9,6%- зовсім не оцінюють свою роботу на уроках.

Вищезазначені прийоми сприяють підвищенню ефективності формувального оцінювання, адже коли учні володіють навичками самооцінювання і взаємооцінювання, то питання надійності і неупередженості оцінювання не виникають.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.1.	Достатній
2.1.2.	Високий
2.1.3.	Достатній
2.1.	Достатній
2.2.1.	Достатній

2.2.2.	Достатній
2.2.	Достатній
2.3.1.	Достатній
2.3.2.	Достатній
2.3.	Достатній
За напрямом 2.:	Достатній рівень

Рекомендації за напрямом 2:

1. Систематично ознайомлювати здобувачів освіти із критеріями і нормами оцінювання навчальних досягнень, конкретизувавши їх в залежності від виду виконуваних завдань чи навчальних предметів. В кожному кабінеті вивісити розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
2. Запровадити у практику роботи розроблення критеріїв оцінювання спільно з здобувачами освіти на кожен навчальний рік, тему, вид роботи в залежності від індивідуальних особливостей здобувачів освіти.
3. Підвищувати якість освітніх послуг педагогам і забезпечувати довіру до результатів навчання.
4. Створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу.
5. Отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти шляхом опитування, анкетування, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми.
6. Використовувати прийоми самооцінювання або взаємооцінювання учнів з метою формування у здобувачів освіти навичок аналізу власного прогресу через відзначення сильних і слабких сторін.
7. Націлювати здобувачів освіти на особисте зростання у навчанні, відповідальності за власне навчання, скласти кожній дитині план до чого прагне.
8. На перших батьківських зборах провести роботу з батьками щодо мотивування в їхніх дітей до навчання

Голова робочої комісії
Директор

В.Євдокимова
І. Гринь

Звіт

за результатами комплексного самооцінювання та спостереження ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за напрямом « Педагогічна діяльність у 2021-2022 навчальному році»

Вимога/правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Учителі закладу освіти планують свою професійну діяльність. У всіх педагогів наявне календарно-тематичне планування, що відповідає Державному стандарту початкової та загальної середньої освіти, освітній програмі закладу, робочому навчальному плану, очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм з предметів та курсів. Адміні-страція закладу освіти дотримується принципів педагогічної свободи вчителя та надає методичну допомогу вчителям при складанні календарно - тематичного планування з метою покращення осві-тнього процесу. За результатами анкетування встановлено, що при складанні календарно-тематич-ного планування 100% вчителів використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України, 69,7 % - опираються на власний досвід, 54,5% користуються розробками з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету, 72,7 % педагогів вра-ховують зразки, що пропо-нуються фаховими виданнями, 30,3% - керуються досвідом, запозиченим у колег; 39,4% - розроб-ляють спільно з колегами. Педагоги аналізують ефективність пла-нування в кінці навчального року, враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи. Частиною вчителів при внесенні коректив до планування враховуються специфіка та рівень підготовки учнів конкретного класу, осо-бливості організації освітнього процесу. Проте календарно-тематичне планування, скопійоване з інтернет-сайтів та блогів не враховують специфіку закладу, що не сприяє поліпшенню якості освітньої діяльності.

3.1.2. Результати спостережень за навчальними заняттями свідчать, що більша частина вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Значна увага приділяється формуванню в учнів таких ключових компетентностей: спілкування державною та іноземними мовами (однак не завжди виправлялися мовні помилки в учнівських відповідях), інформаційно-комунікативна, громадянська, культурна, навчання впродовж життя (проте недостатньо уваги зверталось на вміння визначати цілі та способи їх досягнення, оцінювати власні результати навчання). У разі необхідності визначається індивідуальний зміст вивчення навчальних дисциплін, ставляться власні цілі у вивченні конкретної теми, обираються оптимальні форми та темпи навчання (плани роботи з учнями, які потребують педагогічної допомоги та обдарованими учнями). Переважна більшість педагогічних працівників створюють та використовують під час роботи власні напрацювання. Для формування ключових компетентностей використовують уроки-подорожі, уроки-дослідження, уроки-проекти, уроки-квести. Свої навчальні заняття педагогічні працівники спрямовують на розширення життєвого досвіду учнів, формуванню фізичного та духовного здоров'я. Проте мало приділяють уваги підвищення емоційної комфортності шляхом використання інноваційних технологій навчання, ділових ігор, проектної діяльності. Навчальні програми з усіх предметів в 2021-22 н.р. виконані. За потреби в закладі застосовується технології дистанційного навчання. Заняття проводяться в синхронному та асинхронному режимах. Для забезпечення електронного навчання здобувачів освіти використовується платформа Google Classroom. У період дистанційного навчання педагогічні працівники використовували різні технології та ресурси для дистанційного навчання: онлайн-уроки, ігрові онлайн-сервіси, онлайн-тести та завдання, освітні платформи. Більшість вчителів застосовують медіа ресурси «На урок». Заняття проводяться в синхронному та асинхронному режимах. Педагоги під час проведення занять реалізують принципи свідомості й активності, доступності та послідовності.

3.1.3. Педпрацівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів. У 2021/2022 навчальному році за заявами батьків у закладі організовано навчання за індивідуальною формою здобуття освіти: сімейна (домашня) - 1 особа; педагогічний патронаж – 4 особи, для 12 дітей з ООП - інклюзивне навчання. Для дітей, які навчаються на індивідуальній формі навчання та дітей з ООП відповідно до висновків інклюзивно-ресурсного центру складено індивідуальні навчальні плани, розроблені індивідуальні програми розвитку. Для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій цих учнів створено команди психолого-педагогічного супроводу. Налагоджена конструктивна спільна діяльність вчителів, практичного психолога, соціального педагога, асистента вчителя, батьків та фахівців інклюзивно-ресурсного центру. З огляду на індивідуальні особливості дітей з особливими освітніми потребами передбачено додаткові послуги в ППР, психолого-педагогічна допомога, яку надають у позаурочний час. Спрямованість корекційно-розвиткових занять визначає у своєму висновку ІРЦ відповідно до особливостей психофізичного розвитку учня. У 2021-2022 навчальному році корекційно-розвиткові заняття проводяться для 12 дітей: «Корекція розвитку», «Розвиток мовлення», «Соціально-побутове орієнтування», «Лікувальна фізкультура».

3.1.4. Більша частина вчителів використовують технічні можливості платформи Classroom, складають онлайн-тести на сайтах-тренажерах, створюють відеоматеріали та електронні презентації. Анкетування показало, що більшість педагогічних працівників поширює власний педагогічний досвід різними способами: публікації на сайті закладу освіти (24,2%), у матеріалах та/або виступах конференцій (48,5%), у професійних спільнотах (21,2%), на освітніх онлайн-платформах (36,4%), у фахових виданнях (3%). Частина педагогів закладу освіти мають свої освітянські групи і блоги, де висвітлюють свою професійну діяльність: роботу з батьками та здобувачами освіти, розміщують конспекти уроків, виховних заходів, вказують на нормативні документи, якими керуються в роботі. За 2021 рік лише один вчитель має публікації у фаховому виданні з інноваційної діяльності та методичної роботи. Водночас 21,2% опитаних педагогів не мають оприлюднених розробок.

3.1.5. Учителі використовують зміст предмета, інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей: виховання патріотизму, громадянської свідомості та відповідальності, толерантності, поваги до державної мови, культурних цінностей, розвивають навички співпраці та культуру командної роботи. Результати спостережень за навчальними заняттями свідчать про те, що вчителі наскрізно будують процес виховання: бесіди під час уроків, створення ситуацій, які вчать давати характеристику подіям, формують громадянські цінності. Під час проведення навчальних занять учителі поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей здобувачів освіти, почуття патріотизму та поваги до державної мови культури, традицій українського народу.

3.1.6. Більшість педагогічних працівників використовують інформаційно - комунікаційні технології на різних етапах навчальних занять: для мотивації освітньої діяльності здобувачів освіти, вивчення нового матеріалу, узагальнення вивченого, на етапі рефлексії. Спостереження за навчальними заняттями показало, що педагоги застосовують для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти презентації, відеоролики, онлайн тестування та ігри, візуальні повідомлення, створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді. Але навчання з використанням ІКТ вимагає від учителя постійного оновлення знань і професійного зростання, широкої методичної компетенції, щоб проводити навчальні заняття з використанням інтерактивної дошки, навчати учнів працювати з нею. А також використовувати QR-коди під час навчального процесу. Саме залучення технологій з використанням мобільного телефону на уроках додатково заохотить школярів до вивчення предметів. Розвиток інформаційно-комунікаційних компетентностей педагогів забезпечений шляхом онлайн навчання та самоосвіти вчителів на курсах, платформах, проведенням майстер-класів для колег. У закладі діє семінар практикум з питань упровадження ІКТ в освітній процес.

Вимога/правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Професійне зростання, підвищення кваліфікації педагога — безперервний процес. На засіданні педагогічної ради розглядалося питання про підведення підсумків та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке затверджене в закладі освіти. На цьому ж засіданні затверджено план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік. Відповідно до нього всі педагогічні працівники планують проходити курси на базі Полтавської академії неперервної освіти ім. М. В. Остроградського. Як свідчать результати анкетування педагогів, більшість для професійного зростання обирає методичні аспекти викладання предметів (51,5%), використання ІКТ в освіті (63,6%), організацію інклюзивного навчання (57,6%), форми організації освітнього процесу (33,3%), психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій (30,3%), безпечне освітнє середовище (39,4%), формування у здобувачів освіти громадянської позиції (24,2%), законодавче забезпечення освітнього процесу (12,1%), профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти (15,2 %). Результати анкетування свідчать про те, що підвищення кваліфікації переважної більшості педагогів відбувалося за такими формами: курси ПАНО (75,8 %), самоосвіта (81,8%), вебінари (63,6%), онлайн-курси (81, 8%). Частина педагогів відмітили такі форми підвищення кваліфікації, як конференції (30,3%), методичні семінари (36,4%), тренінги, майстер-класи (36,4%). Це свідчить, що учителі підвищують свою педагогічну майстерність, використовуючи різноманітні форми. Свідчення та сертифікати про підвищення кваліфікації зберігаються в особових справах учителів. За результатами опитування 63,6 % вчителів вважають, що у закладі створено всі умови для постійного підвищення кваліфікації, а 75,8% педагогів зазначили, що немає жодних перешкод для їхнього професійного розвитку.

3.2.2. У формуванні професійної майстерності педагогів провідна роль належить, насамперед, само-освіті. Тому більшість учителів нашого закладу освіти здійснюють інноваційну діяльність через здатність до самоорганізації, самоаналізу, рефлексії, здатність відмовитися від стереотипів педагогічного мислення, прагнення до творчих досягнень, критичність мислення, здатність до оцінювальних суджень. Інноваційна діяльність педагога – це творчий процес і результат творчої діяльності. Педагоги беруть участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, курсах, в освітніх проєктах та поширюють свій педагогічний досвід. Мотивуючим для вчителів є сертифікація, яка свідчить про високий рівень педагогічної діяльності. Двоє вчителів закладу освіти успішно пройшли сертифікацію вчителів початкових класів. У закладі використовується досвід та наставництво з боку сертифікованих вчителів. Заступник директора з навчально-виховної роботи є освітнім експертом із сертифікації вчителів початкових класів та експертом з проведення інституційних аудитів закладів освіти. Проте інноваційна освітня діяльність у закладі освіти потребує покращення.

Вимога/правило 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. За результатами анкетування встановлено, що частина опитаних учнів вважає, що їхня думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків (52,6%), 28,1% здобувачів освіти вказали, що їхня думка враховується лише з окремих предметів, 14,9 % учнів – що більшість вчителів нав'язують свою думку як єдину правильну і 4,3% - вказали на те, що їхня думка в школі практично не враховується. Це свідчить про те, що вчителі не завжди використовують принципи педагогіки партнерства та демократичний стиль у спілкуванні «учитель-учень». У закладі діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти.

3.3.2. Педагогічним працівникам вдалося налагодити ефективну співпрацю з батьками з питань організації освітнього процесу. 60 % опитаних батьків указують, що

педагоги закладу освіти завжди забезпечують зворотній зв'язок з батьками; 29,4 % - переважно так, іноді – 8,3%. У розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною батьки найчастіше розраховують на класного керівника (95,5%). Не-значна кількість респондентів розраховує на педагогів (9,3%), директора (9%), інших батьків(8%), заступника(6,6%), практичного психолога(5,9%), соціального педагога(2,1%). Анкетування показало, що переважна більшість батьків отримує інформацію про діяльність закладу від класного керівника (84,8%), на батьківських зборах (70,6%), із спільноти в соціальних мережах (22,1%) та на сайті (17,3%). Класні керівники планують батьківські збори та інші заходи, що забезпечують конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Налагоджено також комунікування з батьками за допомогою онлайн-ресурсів.

3.3.3. Для активної співпраці між педагогами у закладі проводяться різноманітні методичні заходи: діє методична рада, відбуваються засідання методичних комісій, предметні інтегровані тижні, відкриті уроки, майстер-класи, тренінги для колег, круглі столи під час яких педагоги отримують інформацію про нові технології та інструменти для навчання, практикуються їх застосовувати. З використанням технологій дистанційного навчання працює семінар - практикум з питань впровадження ІКТ в освітній процес. Ефективною є форма роботи з молодими вчителями у школі є наставництво - адаптація, методична допомога, організації роботи з шкільною документацією, сприяння професійному становленню молодого педагога, формування потреби у безперервному навчанні. 45,5 % педагогічних працівників, які брали участь в анкетуванні, зазначили, що у закладі створені всі умови для співпраці. Проте 54,5 % педагогів вважають, що співпраця переважно є ситуативною.

Вимога/правило 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Результати спостереження за навчальними заняттями та освітнім процесом, проведеного анкетування свідчать про те, що педагоги закладу переважно діють на засадах академічної добро-чесності, а саме: під час професійної діяльності роблять посилення на використанні джерела інфо-рмації; надають правдиву інформацію про результати власної навчальної діяльності; здійснюють контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти, інформують про види відповідальності за її порушення; вчать учнів вказувати літературу при підготовці повідомлень, намагаються контролювати самостійність у виконанні робіт, В анкетуванні педагогічні працівники зазначили, що у своїй професійній діяльності вказують використанні джерела інформації. 90,9% про-водять бесіди з учнями щодо дотримання академічної доброчесності, 69,7% знайомлять з основами авторського права, 48,5% розробляють індивідуальні завдання з метою унеможливлення списування, 33,3% використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності. Біль-шість учителів власним прикладом демонструють учням важливість дотримання норм академічної доброчесності. На сайті закладу освіти розміщено Положення про академічну доброчесність, затве-рджене наказом директора. На засіданнях педагогічної ради розглядалося питання етики та акаде-мічної доброчесності, проводився семінар – практикум «Академічна доброчесність». Педагоги зна-йомлять з Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти.

3.4.2. Анкетування здобувачів освіти показало, що 57,9% учнів зазначили, що з ними регулярно про-водяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються; проте 28,1% опитаних учнів відповіли, що бесіди проводиться нерегулярно або такі бесіди проводилися лише на початку ро-ку (9,6%). У річному плані роботи закладу освіти заплановано проведення аналізу щодо дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності, про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Вимога/правило	Рівень оцінювання
3.1.1.	Високий
3.1.2.	Високий
3.1.3.	Достатній
3.1.4.	Достатній
3.1.5.	Достатній
3.1.6.	Достатній
3.1.	Достатній
3.2.1.	Високий
3.2.2.	Вимагає покращення
3.2.	Достатній
3.3.1.	Достатній
3.3.2.	Високий
3.3.3.	Високий
3.3.	Високий
3.4.1.	Достатній
3.4.2.	Достатній
3.4.	Достатній
За напрямом 3.:	Достатній рівень

За напрямом 3:- достатній

Рекомендації за напрямом 3

1. Долучатися до експертної діяльності, що сприятиме професійному зростанню педагогів (участь у сертифікації педагогів, роботі експертних груп,).
2. Мотивувати учнів до навчання, використовувати компетентнісний підхід при складанні навчальних завдань, планування видів навчальної діяльності
3. Звернути увагу на створення ситуацій успіху на кожному занятті, врахування психоемоційного стану учнів, їхніх вікових особливостей.
4. Працювати на засадах педагогіки партнерства, надавати можливість здобувачам освіти висловлювати свою думку під час проведення уроків, вислуховувати і враховувати її в освітньому процесі.
5. Продовжувати формувати у здобувачів освіти навички академічної доброчесності, надавати перевагу завданням творчого характеру, наголошувати на самостійному виконанні навчальних завдань, оприлюднювати чіткі критерії оцінювання, посилатись на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

Голова робочої комісії
Директор

О. Дмитренко
І. Гринь

Звіт

за результатами комплексного самооцінювання та спостереження ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за напрямом « Управлінські процеси у 2021-2022 навчальному році»

4.1.1 У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Для досягнення високої якості освітньої діяльності, заклад формулює та оприлюднює стратегію його розвитку, яка враховує цілі й завдання державної політики у сфері освіти, а також стратегічні плани засновника. У ній звертається увага на умови функціонування закладу, які мають значення для досягнення цілей розвитку (місцезнаходження, територія обслуговування, контингент учнів, кадровий склад, матеріально-технічні умови), визначені напрями розвитку закладу (спеціалізація, профільність), напрями професійного вдосконалення педагогічного персоналу, впровадження нових освітніх технологій, вдосконалення освітнього середовища, тощо.

Управлінські рішення керівництва спрямовані на досягнення стратегічних та поточних цілей школи. З цією метою заклад розробляє та виконує узгоджені між собою плани різного терміну реалізації (перспективний, річний, поточний) та спрямування (освітня діяльність, забезпечення умов навчання, наскрізний процес виховання тощо). Аналіз виконання планів здійснюється відповідно до структури системи внутрішнього забезпечення якості освіти за напрямками, але не завжди ці питання виносять на розгляд педради. Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення.

4.1.2. У школі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу.

Стратегія розвитку закладу реалізується через систему планування. Основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію стратегії розвитку і річного плану роботи, тематика засідань в основному пов'язана із визначеними у річному плані завданнями. Більшість опитаних педагогічних працівників вважають роботу педагогічної ради школи системною, зазначають, що рішення на засіданнях приймаються колегіально і демократично. 40% членів педагогічного колективу беруть безпосередню участь у складанні планів, 100% задіяні у роботі методичних об'єднань, 75%- члени творчих груп. Разом з тим, в складанні річного плану не беруть участі батьки та здобувачі освіти.

4.1.3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі розроблених та оприлюднених стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

Заклад здійснює самооцінку власної діяльності та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що відображається у річному звіті. Річний звіт схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється на веб-сайті закладу. Дослідження ефективності забезпечується через процедури моніторингу певних компонентів освітнього процесу: ефективність управлінської діяльності, навчальних досягнень учнів, умов здійснення освітньої діяльності, соціально-психологічного клімату тощо. Моніторинг здійснюється шляхом вивчення документів, аналізу навчальних досягнень, опитування учасників освітнього процесу, спостереження, результатів розгляду звернень громадян, комунікації на інтерактивних платформах тощо. Надійні та актуальні дані про діяльність закладу забезпечують можливість обґрунтованого ухвалення управлінських рішень і підтримки системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Раціональна організація документообігу, використання Google-сервісів сприяє ефективному управлінню закладом та забезпеченню якості освітньої діяльності.

4.1.4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Керівництво дбає про стан та розвиток матеріально-технічної бази, звертається до засновника із пропозиціями щодо належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладу. Щоб дізнатися, що саме потрібно закладу освіти, проводиться постійна робота з вивчення потреб всіх учасників освітнього процесу.

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу. 100% педагогічних працівників відзначають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє конструктивній взаємодії здобувачів освіти. Керівництво та педагогічні працівники тісно співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок та взаємну довіру. Відповідно до результатів анкетування, батьки зазначили, що 68,9% їхніх дітей відвідує заклад з радістю та охоче, 18,3% не проявляє особливих емоцій, 12,8% здебільшого неохоче та складно сказати. 71,9% здобувачів освіти відповіли, що відвідують заклад з піднесенням та здебільшого охоче, 17,5% - здебільшого неохоче, а 10,5% зазначили, що до школи ходити не хочуть.

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації.

Вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Заклад освіти здійснює процеси управління та організації освітньої діяльності на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу, інших загальнодоступних електронних ресурсах, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів тощо. Спілкування між учасниками освітнього процесу відбувається із використанням сучасних технологій: месенджери, сторінки у соціальних мережах тощо. Викладений матеріал вчасно поновлюється. 99% батьків залучені до роботи в онлайн-групах.

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Комплектація закладу кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є одним з найважливіших завдань керівництва для забезпечення якісної освітньої діяльності і високої якості освіти. Мета діяльності школи та його освітня програма передбачають відповідні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників. Під час формування кадрового складу керівник закладу враховує кваліфікаційний рівень педагогічних працівників. Відповідно до

штатного розпису заклад укомплектовано кваліфікованими кадрами для забезпечення реалізації освітньої програми. Вакансії педагогічних на даний час відсутні. За потреби адміністрація школи вживає відповідних заходів щодо належного забезпечення школи педагогічними працівниками: звертається до центру зайнятості, висвітлює інформацію на веб сайті школи, розміщує відповідну інформацію у соціальних мережах.

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Висока якість освітнього процесу безпосередньо залежить від умов праці та вмотивованості педагогічних працівників. Дирекція школи забезпечує належні умови праці, об'єктивно оцінює професійні досягнення педагогів. Розробляються і постійно втілюються у життя різноманітні заходи з підтримки позитивної мотивації педагогічних працівників: насамперед – аргументоване матеріальне та моральне заохочення, яке спонукає працівників до більш якісної роботи та саморозвитку: заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності. Керівництво закладу застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників, зокрема преміювання, надання клопотань щодо нагородження грамотами і подяками різних рівнів. Результати опитування педагогічних працівників свідчать, що 90,9% задоволені мотиваційними заходами, які проводяться у закладі.

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. У закладі сертифіковано два педпрацівника: заступник директора з навчально-виховної роботи (за фахом учитель початкових класів) та вчитель початкових класів. Згідно опитування, 100% педагогічних працівників відповіли, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку, в закладі освіти створено умови для підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Аналіз результатів опитування вчителів показав, що підвищення кваліфікації відбуваються за такими формами: 75,8% проходять курси при ПАНО; 81,8% - онлайн-курси; 81,8% відповіли, що займаються самоосвітою; 36,4% беруть участь у методичних семінарах, тренінгах та майстер-класах; 63,6% слухають вебінари. Питання професійного вдосконалення розглядаються на засіданнях методичних об'єднань працівників та педагогічною радою закладу.

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти). Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками. 100% педагогічних працівників відзначають в анкетах , що їх права не порушуються, усі задоволені умовами праці. 88,6% здобувачів освіти вважають, що їхні права в закладі освіти дотримуються, але 8,8% здобувачів освіти відповіли, що їхні права в закладі освіти інколи порушуються, але проблеми вирішуються. 91% батьків стверджують, що їхні права як учасника освітнього процесу не порушуються, а 9% - інколи, але це вирішується. Для забезпечення якості управління керівництво закладу розробляє, затверджує та доводить до відома працівників розподіл посадових обов'язків, прав та повноважень, що закріплюється

у посадових інструкціях.

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Адміністрація відкрита до обговорення будь-яких питань щодо діяльності закладу. Тому всі управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Усі педагоги відмічають, що їхні пропозиції та ініціативи щодо розвитку школи постійно підтримуються. 83,9% батьків зазначають, що адміністрація школи враховує їхню думку під час прийняття управлінських рішень, 11,1% батьків вважають, що переважно не враховує. Більшість здобувачів освіти у відповідях анкет зазначили, що їх думка враховується при визначенні профілю навчання, тематики гуртків, форм проведення дозвілля.

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Функціонує рада закладу, до складу якої входять педагоги, батьки, здобувачі освіти. Рада розглядає пріоритетні питання удосконалення освітнього середовища, матеріально-технічної бази, організації освітнього процесу та дозвілля дітей, про що свідчать протоколи її засідань. Діє загальношкільний та класні батьківські активи. Адміністрація тісно співпрацює з учнівським парламентом, враховує їхню думку під час планування і організації роботи закладу, обговорює стратегічні зміни до планування.

4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи в учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів. Згідно анкетування 82% батьків підтримають участь закладу у різних громадських проєктах, але, насправді, при голосуванні за проєкти громадського бюджету голосує невелика кількість батьків та не всі педагоги.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

Режим роботи закладу освіти та розклад занять в основному враховують вікові особливості здобувачів освіти відповідно до ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідають їх освітнім потребам, складені відповідно до освітніх програм та є достатньо комфортними. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначені педагогічною радою закладу освіти. У розкладі занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти. 25,4% здобувачів освіти відзначають, що їх цілком задовольняє розклад занять; 46,5% відзначають, що переважно задовольняє; 21,1% здобувачів освіти відзначають, що переважно не задовольняє; 7% респондентів відповіли, що цілком не задовольняє. Однією з головних причин, чому розклад занять не задовольняє окремих здобувачів освіти, учні вказують на велику кількість уроків на день, проте, у навчальному плані закладу, який відображений в розкладі уроків, в жодному класі не перевищене гранично допустиме тижневе навантаження на учня. Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників.

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

У закладі створено та реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти (дітей з особливими освітніми потребами) за заявами батьків, висновків психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини та за розробленими індивідуальними програмами розвитку дитини в закладі освіти.

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

У закладі освіти розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про академічну доброчесність, яке містить визначення академічної доброчесності, можливих випадків її порушення та способів реагування на них, заходів з попередження порушень, видів відповідальності тощо. Учасники освітнього процесу ознайомлені з цим Положенням та дотримуються його вимог як справедливих та загальнообов'язкових. Постійно здійснюється профілактика та моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, які займають активну позицію у випадках, коли стають свідками можливих порушень.

Педагогічні працівники закладу проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти, щоб запобігти випадкам порушення академічної доброчесності: 90,9% проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 69,7% знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, 48,5% дають на уроках такі завдання, які унеможливають списування, 33,3% використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності. Результати опитування здобувачів освіти показали, що 57,9% вчителів регулярно проводять бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, 28,1% відповіли, що бесіди проводяться, але нерегулярно, 9,6% - тільки на початку навчального року, проте, 4,4% вважають, що подібні заходи не проводились або не розуміють, про що йдеться мова. Спостереження за освітнім процесом показує, що є ще проблеми в формуванні академічної доброчесності в учнів, особливо під час дистанційного навчання. Керівництво закладу освіти продовжує забезпечувати реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Керівництво закладу освіти продовжує роботу над проведенням освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до проявів корупції. Під час анкетування 78,8% педагогів вказали на проведення в закладі відповідних заходів з усіма учасниками освітнього процесу. 91% батьків вважають, що права учасників освітнього процесу не порушуються, а 9% відповіли, що інколи порушуються, але це вирішується. У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані.

Рівні оцінювання

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.1.	Достатній
4.1.2.	Достатній
4.1.3.	Високий
4.1.4.	високий
4.1.	Високий
4.2.1.	Високий
4.2.2.	Високий
4.2.	Високий
4.3.1.	Високий
4.3.2.	Достатній
4.3.3.	Високий
4.3.	Високий
4.4.1.	Достатній

4.4.2.	Високий
4.4.3	Достатній
4.4.4.	Достатній
4.4.5.	Високий
4.4.6.	Високий
4.4.	Високий
4.5.1.	Достатній
4.5.2.	Високий
4.5.	Високий
За напрямом 4.:	Високий рівень

Рекомендації за напрямом 4:

1. При плануванні діяльності закладу освіти на наступний навчальний рік, брати результати, отримані під час самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
2. Залучати до розробки річного плану роботи усіх учасників освітнього процесу: представників педагогічного колективу, батьківського та учнівського самоврядування.
3. Підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання.
4. Приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності.
5. Підготувати клопотання до засновника щодо капітальних видатків на проведення ремонтних робіт та удосконалення матеріально-технічного забезпечення.
6. Спонукати педагогічних працівників до створення власних освітніх ресурсів, ведення власних блогів, веб-сторінок, ютуб-каналів тощо, з метою використовувати як для організації освітнього процесу, так і пропагування власного досвіду.



**ЛУБЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ №7 ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ
ВІРИ РОЙК ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

07.06.2022

Лубни

№ 41

**Про затвердження рішення
педагогічної ради від 06.06.2022 р.
щодо підсумків комплексного
самооцінювання ефективності
функціонування внутрішньої
системи забезпечення якості
освітньої діяльності**

На основі ухвалених рішень педагогічної ради протокол №11 від 06.06.2022,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради «Звіт за результатами комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності у 2021/2022 навчальному році та шляхи вдосконалення освітньої діяльності»
2. Адміністрації школи:
 - 2.1. Спрямувати роботу педагогічної ради школи на реалізацію компетентнісного підходу в освітньому процесі, формування наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадження кращого педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, формування і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
 - 2.2. За підсумками проведення самооцінювання закладу освіти, розглянути на засіданнях методичних спільнот питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формуального оцінювання, формуванням позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.
 - 2.3. Організувати проведення навчально-методичних заходів з обговоренням проблемних питань впровадження педагогічними працівниками в освітній процес елементів формуального оцінювання на базовому середньому та профільному рівнях навчання на компетентнісних засадах, дотриманні педагогіки партнерства, принципів академічної доброчесності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти та батьків;
 - 2.4. Запровадити використання електронного щоденника для учнів 1-11 класів та електронного журналу з метою якісного зворотнього зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу.
 - 2.5. Залучати до розробки річного плану роботи усіх учасників освітнього процесу: представників педагогічного колективу, батьківського та учнівського самоврядування.
 - 2.6. Перетворити шкільну бібліотеку в інформаційно-ресурсний центр.

2.7.Звернутись до засновника про побудову спортивного майданчика з твердим покриттям.

3. Головам методичних спільнот спрямувати роботу на застосування педагогічними працівниками інструментів формувального оцінювання, впровадження в освітніх процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, відстеження їх особистісного поступу та передбачити виконання цих заходів в річному планування засідань.

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах.

4.2. Продовжувати розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання

окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах, вебсайті школи.

4.3. Оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання; не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.

4.4. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів; створювати ситуації успіху на кожному занятті; працювати на засадах педагогіки партнерства, надавати можливість здобувачам освіти висловлювати свою думку під час проведення уроків, вислуховувати і враховувати її в освітньому процесі

4.5. Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню.

4.6. Для учнів 5-11 класів більш широко використовувати формувальне оцінювання, що допоможе відстежити та проаналізувати особистісний поступ учнів, частіше використовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання та чітко формулювати критерії взаємооцінювання.

4.7. Розробляти індивідуальні освітні траєкторії для забезпечення прогресу дитини. Проводити заходи по адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу

4.8. Створювати власні освітні ресурси, вести власні блоги, веб-сторінки, ютуб-канали тощо, для організації освітнього процесу і пропагування власного досвіду

4.9. Долучатися до експертної діяльності, що сприятиме професійному зростанню педагогів (участь у сертифікації педагогів, роботі експертних груп,)

5. Вчителям початкових класів рекомендувати пройти курс «Оцінювання без знецінювання» на студії онлайн-освіти ed-era.com (онлайн-курс для вчителів про сучасні практики оцінювання).

6. Класним керівникам 1-11 класів

6.1. Запрошувати на батьківські збори вчителів- предметників для ознайомлення специфіки викладання предмета та критеріїв його оцінювання.

6.2. Проводити роботу з батьками щодо мотивування в родині дітей до навчання

6.3. Проводити інформаційні заходи для батьків щодо безпечного користування мережею Інтернет та попередження кібербулінгу (зустріч батьків з спецслужбами, виготовлення флаєрів, спільних проектів батьків і дітей)

7. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора з навчальної роботи Євдокимову В.В.Строк контролю до 31.12.2022 р.