

Orientações de Trabalho - Aula 02 (19/03):

1. Apresentação do Cronograma Atividades (**Responsáveis: Breno e Everton**)
 - a. Destaque para as atividades em vermelho - a serem resolvidas hoje
 - b. Chamar atenção para as atividades em amarelo - já teremos pessoas trabalhando, mas com um prazo maior
2. **Atividade #03: Confirmação das Equipes de Trabalho e Módulos (Responsáveis: Breno e Everton)**
 - a. Pedir para se organizarem em módulos no Laboratório → Estrutura fixa até o final do Semestre
 - b. Definição das Responsabilidades de Gerência dentro do Módulo (**Responsáveis: Todos**)
 - a. **Devemos decidir os POs e SMs de cada módulo (Urgente)**
 - i. Tem um Principal e um Suplente que responde na ausência do principal
 - ii. Vocês decidem!!! AGORA!!
3. **Atividade #05: Estudo das Ferramentas para Apoio ao Desenvolvimento**
 - a. Apresentação e Proposta de Utilização do Kanban (**Responsáveis: Breno e Everton**)
 - i. Link do Kanban: <https://esw.dev.br/kanboard>
 - ii. Foco de Trabalho:
 1. Padrão de Cores
 2. Swimlanes
 3. Padronização das atividades
 4. Registro do Tempo de Trabalho
 5. Cadastro dos Usuários
 - b. Apresentação e Proposta de Utilização do Git / Github (**Responsáveis: Breno e Everton**)
 - i. Link para o Clone:
<https://github.com/ifsp-sbv-projetos-bcc/pidc-pde-2025.git>
 - ii. Foco de Trabalho:
 1. Comandos Básicos
 2. Estrutura de Organização
 3. Cadastro dos Usuários
 4. Discussões a serem realizadas e apresentadas:
 - a. Github com funcionamento padrão (Estilo Centralizada)
?
 - b. Regras de Branches, Pull Request, Merge Commits, etc... ?
 - c. Guia de boas práticas para utilização do Git
 - c. Apresentação e Proposta de Utilização do Workspace de Documentações (**Responsáveis: Breno e Everton**)
 - i. Endereço: [Link](#)
 - ii. Instruções principais:

1. Os documentos devem ser criados dentro das pastas específicas do Módulo ou Comum (Geral do Projeto)
2. Os templates disponibilizados não devem ser modificados. Deve-se gerar uma cópia de cada template dentro do seu módulo para modificações específicas a ele
3. Todos os documentos criados devem ser compartilhados com os emails dos Professores (blromano@gmail.com e evertontrafel@ifsp.edu.br)
4. Cadastro dos Usuários

d. Apresentação e Proposta de Utilização do Slack (**Responsáveis: Breno e Everton**)

- i. Endereço: pidc-pde-2025.slack.com
- ii. Instruções Principais:
 1. Apresentar a Ferramenta:
 - a. Canais Gerais
 - b. Canais Privados
 - c. Marcação de integrantes
 2. Obs.: Não criar grupo Whatsapp da disciplina Nem de papel, módulo, de nada

e. **Precisamos dar acesso de todos do projeto em todas as ferramentas apresentadas!! (Urgente)**

4. **Atividade #04:** Discussão dos Módulos do Projeto (Macrorequisitos) (**Responsáveis: Todos**)

- a. Objetivo: Estudo e Dúvidas Gerais das funcionalidades do Projeto
- b. Orientações:
 - i. Tempo para discussão da Equipe e apresentação dos resultados: 60 minutos → Apresentação até as 15h00 **(Ponto de Atenção)**
 - ii. Se preocupar com o Entendimento das Funcionalidades presentes → Caso não tenha entendimento, colocar para discussão no momento da apresentação! **(Ponto de Atenção)**
 - iii. Ao término, POs e SMs irão apresentar e validar com a turma toda
- c. Responsáveis: POs
- d. Prazo: 26/03
- e. Produtos:
 - i. Eventual ajuste em um Novo Mapa Mental
 - ii. Documentar eventuais alterações das funcionalidades em um Novo Artefato com a Lista dos Macro Requisitos validados pela Equipe → GIT
 1. Formato da documentação entregue livre

5. **Atividade #06:** Definição do Nome Final do Projeto

- a. Objetivo da Atividade: Devemos criar um nome próprio, definido pelos alunos do Projeto, para adotarmos ao longo do ano
- a. Orientações:
 - i. Precisamos atualizar o nome do projeto:

1. Vocês tem liberdade para escolha
 2. Cuidado para nomes ofensivos
 3. Nomes similares com o tema
 4. Garantir que não seja um nome utilizado no mercado
- ii. Novos nomes do projeto devem ser levados para os POs do seu respectivo módulo até a próxima aula (26/03), às 14h **(Ponto de Atenção)**
- iii. POs irão organizar o processo de escolha:
 1. Os POs devem criar um formulário no Google Forms para votação dos nomes que deve acontecer até as 15h30 do dia 05/03 **(Ponto de Atenção)**
 2. Liberaremos o resultado do nome em aula: 03 Nomes finais a serem escolhidos pelo nosso cliente → Nome vencedor será premiado
- b. Resultado da Atividade: Nome Final do Projeto a ser adotados por todos
- c. Prazo: 26/03
- d. Responsáveis Principais: Criar os Nomes (Todos) e Organização do Processo de Votação (POs)
- e. Quem Participa: Todos os Integrantes