

# Panduan Penelitian Dosen

Institut Agama Islam  
Darud Dakwah Wal Irsyad  
Sidenreng Rappang

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Institut Agama Islam Darud Wal Wal Irsyad  
Sidenreng Rappang



<https://lp2m.yppddisidrap.ac.id/>

# **PANDUAN PENELITIAN DOSEN**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**INSTITU AGAMA ISLAM DARUD DAKWAH WAL IRSYAD**

**SIDENRENG RAPPANG**

**TAHUN 2023**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Alhamdulillahirrabbi'lalamin, kami ucapkan sebagai ungkapan rasa syukur kami atas tersusunnya Panduan Penelitian Dosen IAI DDI SIDRAP. Sejalan dengan kebijakan IAI DDI SIDRAP untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat, maka LPPM menyusun buku panduan pelaksanaan penelitian Dosen.

Buku panduan ini merupakan panduan yang telah dilakukan tambahan program yang ditawarkan oleh LPPM IAI DDI SIDRAP. Buku panduan penelitian Dosen tahun 2023 menjelaskan tentang mekanisme pengelolaan penelitian dosen. Buku panduan ini memuat penjelasan rinci setiap skim penelitian, tata cara pengajuan dan seleksi proposal penelitian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, serta pelaporan hasil penelitian .

Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti dalam melaksanakan penelitian, juga dalam melaksanakan pengelolaan penelitian sehingga dapat memperlancar pertanggung jawaban administrasi dan keuangan terhadap pihak terkait.

Atas tersusunnya buku panduan penelitian dosen ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi- tingginya kepada semua pihak yang telah merintis, menyusun, sampai terbitnya buku panduan ini. Semoga Buku Panduan ini bermanfaat untuk mengembangkan budaya ilmu di IAI DDI SIDRAP, Amin.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sidenreng Rappang, 13 Agustus 2023

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

|                                              | Halaman    |
|----------------------------------------------|------------|
| <b>HALAMAN SAMPUL.....</b>                   | <b>i</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                   | <b>ii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                       | <b>iii</b> |
| <b>PENELITIAN DOSEN.....</b>                 | <b>1</b>   |
| A. Pendahuluan.....                          | 1          |
| B. Tujuan Penelitian.....                    | 2          |
| C. Lingkup Penelitian.....                   | 3          |
| D. Luaran Penelitian.....                    | 3          |
| E. Kriteria Pengusulan.....                  | 4          |
| F. Sistematika Usulan Penelitian.....        | 5          |
| G. Anggaran Biaya Penelitian.....            | 9          |
| H. Seleksi dan Evaluasi Usul Penelitian..... | 10         |
| I. Pelaksanaan dan Pelaporan.....            | 10         |
| <b>LAMPIRAN</b>                              |            |

## **PANDUAN PENELITIAN DOSEN**

### **A. PENDAHULUAN**

Salah satu unsur Tri Dharma perguruan tinggi yang harus dilakukan oleh dosen adalah melakukan penelitian. Penelitian ini dimaksudkan untuk menjawab kebutuhan yang ada di masyarakat dan mengembangkan institusi serta pengembangan intelektual dosen perguruan tinggi.

Untuk itu Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IAI DDI SIDRAP perlu secara khusus mengembangkan penelitian untuk peneliti Dasar, guna memberi kesempatan bagi para dosen yang memenuhi persyaratan sebagai peneliti pemula untuk mengembangkan intelektualitas dan ide-ide melalui karya penelitian.

Penelitian untuk peneliti Dasar ini meliputi berbagai unsur dan berbagai bidang ilmu secara khusus diharapkan mengacu kepada pusat-pusat penelitian yang ada di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IAI DDI SIDRAP. Dengan demikian, pusat-pusat penelitian akan menjadi semakin berkembang dengan berbagai masukan dari berbagai hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti.

Disamping itu, sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian di Perguruan Tinggi, IAI DDI SIDRAP telah menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP). Dengan demikian tema-tema penelitian dosen muda diarahkan dan diprioritaskan untuk menyesuaikan dengan RIP tersebut sesuai dengan bidang masing-masing.

Harapan lebih lanjut, agar supaya Lembaga Penelitian dan Pengabdian

Masyarakat IAI DDI SIDRAP mampu melahirkan peneliti-peneliti handal yang mampu bersaing di era global sesuai dengan perkembangan ilmu pendidikan dan teknologi dalam rangka pembinaan peneliti dalam menghasilkan sumber daya manusia profesional dan berjiwa entrepreneurship serta berwawasan global yang memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2027.

## **B. TUJUAN PENELITIAN**

Tujuan dari penelitian dosen ini adalah:

1. Untuk mengarahkan, membina, dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen sesuai dengan bidang keilmuannya.
2. Untuk melatih dosen mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal nasional tidak terakreditasi atau jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional.

### **C. LINGKUP PENELITIAN**

Penelitian dosen mencakup semua bidang ilmu yang sesuai bidang ilmu/keahlian peneliti dengan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik dan masalah penelitian. Prioritas topik penelitian akan lebih baik jika mengacu pada topik penelitian Unggulan IAI DDI SIDRAP Seperti (1) Ilmu Pendidikan Islam (2) Ekonomi dan Keuangan Syariah (3) Syariah dan Hukum, (4) Multidisiplin dan Studi Sosial Keagamaan.

### **D. LUARAN PENELITIAN**

Hasil penelitian dosen diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP) dan minimal menjadi bahan ajar pada mata kuliah pokok dosen pengusul. Jenis luaran tersebut adalah ;

Table 1. jenis Luaran Penelitian

| No. | Jenis Luaran                                   |                                              |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1   | Publikasi Ilmiah                               | Internasional                                |
|     |                                                | Nasional Terakreditasi                       |
|     |                                                | Nasional tidak Terakreditasi                 |
| 2   | Sebagai Pemakalah dalam pertemuan Ilmiah       | Internasional                                |
|     |                                                | Nasional                                     |
|     |                                                | Lokal                                        |
| 3   | Sebagai Pembicara utama dalam pertemuan Ilmiah | Internasional                                |
|     |                                                | Nasional                                     |
|     |                                                | Lokal                                        |
| 4   | Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)           | Paten                                        |
|     |                                                | Hak Cipta                                    |
|     |                                                | Merek Dagang                                 |
|     |                                                | Desain Produk Industri                       |
| 5   | Buku                                           | Buku Ajar (ISBN)                             |
|     |                                                | Monograf                                     |
|     |                                                | Buku Referensi                               |
| 6   | Laporan Penelitian                             | Laporan Penelitian yang tidak dipublikasikan |

#### E. KRITERIA PENGUSUL

Kriteria dan persyaratan umum Dosen pengusul adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen IAI DDI SIDRAP yang telah memiliki NIDN.
2. Pendidikan minimal S-2.

3. Jumlah tim peneliti sebanyak 2 orang pengajar (termasuk ketua) dan melibatkan maksimal 2 mahasiswa dalam penelitian dosen.
4. Dosen dapat mengusulkan maksimal sebagai 1 (satu) ketua dan 1 (satu) anggota pada skim penelitian di tahun yang sama.
5. Jangka waktu penelitian adalah enam bulan dan/atau satu tahun dengan biaya penelitian Rp. 5.000.000,- /judul.

#### **F. SISTEMATIKA USULAN PENELITI**

##### **1. Administrasi/Tata Tulis**

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Ketua Prodi ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IAI DDI SIDRAP, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Proposal diketik ukuran spasi 2, huruf Times New Roman 12,
- b. Ukuran kertas A4,
- c. Dijilid rapi dengan warna cover Hijau,
- d. Proposal diunggah di SIM-LPPM atau email [lppmiaiddisidrap@gmail.com](mailto:lppmiaiddisidrap@gmail.com) yang sudah disetujui ketua prodi.

Hardcopy dikumpul langsung di LPPM IAI DDI SIDRAP.

## 2. Sistematika Usulan Penelitian

Penulisan usulan penelitian bagi peneliti mengikuti sistematika sebagai berikut :

- a. HALAMAN SAMPUL (Lihat Lampiran 1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (lihat Lampiran 2)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimal 500 Kata, 1 spasi)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### e. BAB I PENDAHULUAN

#### 1) Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/ dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

#### 2) Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan

penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan

### 3) Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

### 4) Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

## f. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

g. BAB III METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapantahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Penelitian

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 3. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2. dengan komponen sebagai berikut

Tabel 2. Ringkasan Anggaran Biaya

| No.           | Jenis Pengeluaran                                                  | Biaya (Rp) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 1             | Honorarium (Maks. 20%)                                             |            |
| 2             | Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)                           |            |
| 3             | Perjalanan (Maks. 20%)                                             |            |
| 4             | Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%) |            |
| <b>Jumlah</b> |                                                                    |            |

## 2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk *Bar chart*.

### i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### j. LAMPIRAN

Lampiran Usulan Penelitian Dosen terdiri dari: Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3). Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4) Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5). Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

## **G. ANGGARAN BIAYA PENELITIAN**

Anggaran biaya Penelitian Dosen berasal dari dana IAI DDI SIDRAP Besarnya anggaran biaya sumber setiap usul penelitian adalah Rp. 5.000.000,- per judul. Peneliti dapat

menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

#### **H. SELEKSI DAN EVALUASI USUL PENELITIAN**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen dilakukan dalam bentuk desk evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir (lampiran 7).

#### **I. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan Penelitian Dosen dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal IAI DDI SIDRAP. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir (lampiran 8). Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 9).
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan dengan sistematika seperti (Lampiran 10).

3. Membuat laporan akhir penelitian akhir penelitian dengan sistematika seperti (Lampiran 11).
4. Laporan penelitian dalam bentuk hard copy dibuat sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
5. Peneliti wajib membuat artikel ilmiah hasil penelitian dengan format sesuai gaya selingkung Jurnal yang dituju sebanyak satu eksemplar disertai softcopy.

**Cover Proposal Penelitian Dosen (Warna Kuning)**

USULAN

PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

PROGRAM STUDI IAI DDI

SIDENRENG RAPPANG

BULAN, TAHUN

## HALAMAN Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan/Pangkat/NIDN :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Dosen Program Studi :
  - f. Pusat Penelitian :
4. Alamat Ketua Peneliti :
  - a. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
  - b. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
5. Jumlah Anggota Peneliti : orang
6. Nama Anggota :
7. Lokasi Penelitian :
8. Lama Penelitian :
9. Biaya yang diperlukan :
  - a. Sumber Dari STMIK : Rp.
  - b. Sumber Lain, :  
Rp. Jumlah :  
Terbilang :

Sidenreng Rappang,

Mengetahui,  
Ketua Prodi

Ketua Peneliti

Nama  
NIK

Nama  
NIDN

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Nama  
NIK

## Justifikasi Anggaran Biaya

### 1. Honorarium

| Honor            | Honor/Jam | Waktu(Jam/Minggu) | Minggu | Total (Rp.) |
|------------------|-----------|-------------------|--------|-------------|
| Ketua            |           |                   |        |             |
| Anggota 1        |           |                   |        |             |
| Anggota 2        |           |                   |        |             |
| <b>Sub Total</b> |           |                   |        |             |

### 2. Bahan Habis dan Peralatan

| Bahan/Alat       | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp.) |
|------------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|
|                  |                       |           |                   |             |
| <b>Sub Total</b> |                       |           |                   |             |

### 3. Transportasi/Perjalanan

| Kegiatan         | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp.) |
|------------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|
|                  |                       |           |                   |             |
| <b>Sub Total</b> |                       |           |                   |             |

### 4. Lain-Lain

| Uraian           | Justifikasi | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp.) |
|------------------|-------------|-----------|-------------------|-------------|
|                  |             |           |                   |             |
| <b>Sub Total</b> |             |           |                   |             |

# **Susunan Organisasi Tim Peneliti**

| No | Nama/NIK/NIDN | Prodi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/Minggu) | Uraian Tugas |
|----|---------------|-------|-------------|----------------------------|--------------|
| 1  |               |       |             |                            |              |
| 2  |               |       |             |                            |              |
| 3  |               |       |             |                            |              |

## Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

### A. Identitas Diri

|    |                              |     |
|----|------------------------------|-----|
| 1  | Nama Lengkap (dengan gelar)  |     |
| 2  | Jenis Kelamin                | L/P |
| 3  | Jabatan Fungsional           |     |
| 4  | NIP                          |     |
| 5  | NIDN                         |     |
| 6  | Tempat dan tanggal Lahir     |     |
| 7  | Alamat Rumah                 |     |
| 8  | Nomor Telpon/Fax/HP          |     |
| 9  | Alamat Kantor                |     |
| 10 | Nomor Telpon/Fax             |     |
| 11 | Alamat E-mail                |     |
| 12 | Luaran yang telah dihasilkan |     |
| 13 | Mata kuliah yang diampu      |     |

### B. Riwayat Pendidikan

|                       |    |    |
|-----------------------|----|----|
|                       | S1 | S2 |
| Nama Perguruan Tinggi |    |    |
| Bidang Ilmu           |    |    |
| Tahun Masuk-Lulus     |    |    |
| Judul Skripsi/ Tesis  |    |    |
| Nama Pembimbing       |    |    |

### C. Penelitian 5 tahun terakhir

| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan |              |
|----|-------|------------------|-----------|--------------|
|    |       |                  | Sumber    | Jumlah (Rp.) |
|    |       |                  |           |              |
|    |       |                  |           |              |
|    |       |                  |           |              |

### D. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir.

| No | Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan tempat |
|----|--------------------------------|----------------------|------------------|
|    |                                |                      |                  |
|    |                                |                      |                  |

E. Pengalaman Menulis Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|----|------------|-------|----------------|----------|
|    |            |       |                |          |
|    |            |       |                |          |

F. Pengalaman Memperoleh HAKI dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul/Tema Haki | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|----|-----------------|-------|-------|------------|
|    |                 |       |       |            |
|    |                 |       |       |            |

G. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 tahun terakhir

| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|----|-------------------|-------------------------------|-------|
|    |                   |                               |       |
|    |                   |                               |       |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula.

Sidenreng Rappang,  
Pengusul,

Nama Lengkap

**Surat Pernyataan Ketua Peneliti**

**KOP LPPM IAI DDI SIDRAP**

---

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama

:

NIDN

:

Pangkat/Golongan

:

Jabatan Fungsional

:

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

**(TULIS JUDUL PENELITIAN)**

yang diusulkan dengan skema Penelitian Dosen untuk tahun anggaran 2023 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Menyetujui,  
Ketua LPPM  
IAI DDI SIDRAP

Sidenreng Rappang,

yang Menyatakan,

Nama  
NIDN

Nama  
NIDN

# **Format Penilaian Proposal**

## **PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN**

Perguruan Tinggi :  
 Dosen Program Studi :  
 Judul Penelitian :  
 Tim Peneiti :  
     1. Nama Ketua Peneliti :  
     2. Anggota Peneliti :  
 orang Ruang Lingkup :  
 Lokasi Penelitian :  
 Biaya yang diusulkan :Rp.  
 Biaya yang disetujui :Rp.

| No | Kriteria                    | Indikator Penilaian                                                                  | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1  | Perumusan Masalah           | Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan penelitian                                      | 25        |      |       |
| 2  | Kontribusi hasil Penelitian | Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan, Artikel, Produk | 30        |      |       |
| 3  | Tinjauan Pustaka            | Relevansi, Kemutakhiran & Penyusunan Daftar Pustaka, Jurnal Ilmiah                   | 15        |      |       |
| 4  | Metode Penelitian           | Ketepatan Metode yang digunakan                                                      | 20        |      |       |
| 5  | Unsur Penunjang             | Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya.                 | 10        |      |       |

Keterangan :

Setiap Kriteria diberi Skor : 1,2,3,4,5,6,7

Hasil Penelitian :

Diterima/Ditolak Alasan Penolakan :

Catatan Penilai :

Nilai= Bobot X Skor

Batas penerimaan (Passing Grade) = 500.

\*) Coret yang tidak perlu

Sidenreng Rappang,



# Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan

## **BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN**

Judul Penelitian :  
 Ketua Peneliti :  
 NIDN :  
 Perguruan Tinggi :  
 Tahun Pelaksanaan :  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang disetujui : Rp.

| No | Komponen Penilaian                                                                                                                                                                                           | Keterangan   |                  |                           |                  | Bobot | Skor | Nilai |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------------------|------------------|-------|------|-------|
| 1  | Capaian penelitian                                                                                                                                                                                           | < 25%        | 25 – 50%         | 51 – 75%                  | >75%             | 30    |      |       |
| 2  | Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah                                                                                                                                                                               | <i>Draft</i> | <i>Submitted</i> | <i>Accepted</i>           | <i>Published</i> | 30    |      |       |
| 3  | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah                                                                                                                                                                     | <i>Draft</i> | <i>Terdaftar</i> | <i>Sudah Dilaksanakan</i> |                  | 25    |      |       |
| 4  | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | <i>Draft</i> | <i>Terdaftar</i> | <i>Granted</i>            |                  | 5     |      |       |
| 5  | Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial                                                                                                                                                    | <i>Draft</i> | <i>Produk</i>    | <i>Penerapan</i>          |                  | 5     |      |       |
| 6  | Bahan Ajar                                                                                                                                                                                                   | <i>Draft</i> | <i>Editing</i>   | <i>Sudah Terbit</i>       |                  | 5     |      |       |
|    | Jumlah                                                                                                                                                                                                       |              |                  |                           |                  | 100   |      |       |

Komentar Pemantau : .....

Sidenreng Rappang,  
 Pemantau,

**Keterangan :**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah : Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal : Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
4. HKI : Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar : Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

### **Format Catatan Harian**

Catatan Harian disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen-komponen: Nomor, Hari dan tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut :

| No | Hari/Tanggal | Kegiatan | Hasil Kegiatan | Keterangan/Anggaran |
|----|--------------|----------|----------------|---------------------|
|    |              |          |                |                     |
|    |              |          |                |                     |
|    |              |          |                |                     |

## Cover Laporan Kemajuan

### LAPORAN KEMAJUAN



### PENELITIAN DOSEN

### JUDUL PENELITIAN

### TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

Dibiayai Oleh.....

### **Sistematika Laporan Kemajuan:**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.
2. Produk penelitian

Lampiran 11

**Cover Laporan Akhir**

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN

DOSEN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

Dibiayai Oleh.....

**Sistematika Laporan Akhir:**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Instrumen penelitian

2. Personalia tim peneliti

3. Surat Perjanjian Penelitian

4. Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint)

5. Dokumentasi