Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "REGINA ELENA"

Via Puglie, 6 - 00187 ROMA Distretto IX Tel. *06 42819809*
Cod. meccanografico RMIC819001 - Cod. fisc.97206100584
E-mail rmic819001@istruzione.it Pec rmic819001@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icreginaelena.it

Albo pretorio
Amministrazione trasparente
Sito Web – Area PON
Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B,ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice progetto	CUP	Titolo
ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-165	J84D24003440007	Competenze per il Futuro

Avviso di selezione INTERNO – Esperti e Tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di*

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento in oggetto per la realizzazione degli Interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale corrente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione delle figure indicate in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura di selezione interna all'esito negativo della quale si provvederà ad una selezione aperta a candidati esterni o in alternativa all'affidamento delle prestazioni richieste a ditte specializzate;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività successivamente specificate nel relativo

avviso di selezione e che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione per le figure di piano;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il presente avviso di selezione INTERNO per l'attribuzione degli incarichi di Esperti e Tutor secondo quanto di seguito specificato:

Nome modulo	Durata	Figura richiesta	
		Esperto	TUTOR
Matematicando: gioca con la logica	30	1	1
Play & Act: Teatro Bilingue in Scena	30	1	1

Per ogni modulo sarà compilata una graduatoria e l'incarico sarà assegnato al primo in graduatoria. In caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

I Requisiti di accesso di ordine generale per le figure richieste sono:

- Essere docente dell'Istituto;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che implichino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti ed elencati nel curriculum vitae e nello schema riepilogativo/valutativo di seguito riportato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto;
- di dare la propria disponibilità nella Gestione dei piani, impegnandosi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta secondo l'incarico attribuito;

COMPENSI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "REGINA ELENA"
Via Puglie, 6 - 00187 ROMA Distretto IX Tel. *06 42819809*
Cod. meccanografico RMIC819001 - Cod. fisc.97206100584
E-mail rmic819001@istruzione.it Pec rmic819001@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icreginaelena.it

Per le attività svolte, per le figure di Esperti e Tutor gli incarichi saranno retribuiti come di seguito specificato:

Esperto € 70,00 per ora – OMNICOMPRENSIVO.
Tutor € 30,00 per ora – OMNICOMPRENSIVO.

Nulla sarà dovuto al personale selezionato per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nei compiti specifici dell'incarico.
Ogni incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura purché valida. Saranno avviati esclusivamente i moduli che raggiungeranno il numero minimo di alunni previsto dalla normativa comunitaria. Nulla è dovuto per i moduli non realizzati. Inoltre, nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle nove unità per due giorni consecutivi il modulo sarà interrotto.
Le istanze saranno valutate secondo i criteri di seguito specificati:
TABELLE

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
Requisiti di ammissione:			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE/FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE:				
A1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale attinente alla selezione	**VOTO**	**PUNTI**		
	110 e lode	**20**		
	100 - 110	**18**		
	< 100	**15**		
A2. Laurea triennale attinente alla selezione (in alternativa al punto A1)		**8**		
A3. Diploma (in alternativa ai punti A1 e A2)		**5**		

A4. Altre Lauree, Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento annuale rilasciati da Università	**max 3**	**5 punti cad.**		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. Certificazioni informatiche (riconosciute dal MIM)	**max 2**	**5 punti cad.**		
B2. Certificazioni linguistiche (livello minimo B1)	**max 1**	**B1/B2 3 pt.** **C1/C2 5 pt.**		
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				

C1. Esperienze di docenza (min. 12 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR) inerenti alle tecnologie informatiche applicate alla didattica	**max 6**	**5 punti cad.**		

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "REGINA ELENA"
Via Puglie, 6 - 00187 ROMA Distretto IX Tel. *06 42819809*
Cod. meccanografico RMIC819001 - Cod. fisc.97206100584
E-mail rmic819001@istruzione.it Pec rmic819001@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icreginaelena.it

C2. Competenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	**max 2**	**1 punti cad.**		
C3. Competenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative/professionali/docenza)	**max 2**	**2 punti cad.**		
C4. Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (Collaboratore del D.S., Funzione Strumentale, Animatore Digitale, Referente di plesso,)	**max 4**	**2 punti cad.**		
C5. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso corsi seguiti di almeno 12 ore con rilascio attestato)	**max 6**	**1 punto cad.**		
TOTALE MAX. 100 PUNTI				

In caso di parità di punteggio la priorità è attribuita al candidato più giovane.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo.

La domanda, indirizzata al Dirigente scolastico della Scuola, dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 25/05/2026 ESCLUSIVAMENTE a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo rmic819001@pec.istruzione.it** con il seguente oggetto:

"Invio candidatura PON Orientamento – **Esperto**";

"Invio candidatura PON Orientamento – **Tutor**";

Le istanze dovranno essere firmate digitalmente o in alternativa firmate in calce con allegato documento di riconoscimento in corso di validità

Si precisa che:

- La documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola che si riserva il controllo degli stessi;
- Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* in formato europeo o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione o autonomamente dal Dirigente scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione;
- Il calendario e gli orari saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati al personale selezionato (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- Il DS si riserva di convocare i candidati per la verifica delle competenze dichiarate tramite colloquio.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor, il valutatore e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e

quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo modulo;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività;

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la piattaforma PON. Si evidenzia che gli interventi mirano a:

- Utilizzare pratiche d'insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie e didattiche;
- Favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;
- Favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;
- Favorire la partecipazione consapevole e condivisa.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "REGINA ELENA"
Via Puglie, 6 - 00187 ROMA Distretto IX Tel. *06 42819809*
Cod. meccanografico RMIC819001 - Cod. fisc.97206100584
E-mail rmic819001@istruzione.it Pec rmic819001@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icreginaelena.it

NOTE:
Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.
Il presente avviso viene reso pubblico all'Albo e sul sito ufficiale della scuola in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON.

In allegato:
Allegato A – Domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lia Gentile
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.