

L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada
Sous-groupe NR RNCAN-RCN
Statuts

PRÉAMBULE

Les présents statuts traitent en général de questions liées à l'organisation des sous-groupes qui ne sont pas prévues dans les statuts de l'Institut professionnel de la fonction publique du Canada ou du groupe NR, auxquels ils sont conformes.

DÉFINITIONS

Institut ou **IPFPC** : L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada.

membres : Personnes qui répondent aux critères de l'article 3 (Catégories de membres) des présents statuts.

groupe NR : Le groupe Architecture, génie et arpentage.

président·e : Sauf indication contraire, la personne élue à la présidence du Sous-groupe.

vice-président·e : Sauf indication contraire, la personne élue à la vice-présidence du Sous-groupe.

Liste d'acronymes

RNCAN : Ressources naturelles Canada

RCN : Région de la capitale nationale

ARTICLE 1 – NOM

Le nom de ce sous-groupe est le sous-groupe NR RNCAN-RCN de l'Institut professionnel de la fonction publique du Canada, ci-après appelé le « Sous-groupe ».

ARTICLE 2 – BUTS DU SOUS-GROUPE

Le Sous-groupe a pour but d'agir dans les limites de ses compétences pour servir les intérêts professionnels de ses membres, protéger le caractère et les normes de leurs professions et formuler et exposer le point de vue des membres sur des questions qui les touchent. L'exécutif du Sous-groupe informe l'exécutif national du groupe NR des sujets de préoccupation du Sous-groupe sur le plan des négociations collectives.

ARTICLE 3 – CATÉGORIES DE MEMBRES

3.1 Les membres titulaires qui travaillent dans la zone géographique du Sous-groupe, telle qu'elle est définie par l'Institut, sont membres titulaires du Sous-groupe.

3.2 Les membres titulaires du Sous-groupe qui deviennent membres à la retraite de l'Institut et qui demeurent dans la RCN sont des membres à la retraite du Sous-groupe.

ARTICLE 4 – DROITS DES MEMBRES

4.1 Les membres peuvent occuper des postes à l'exécutif du Sous-groupe, proposer des candidat·es à ces postes, suggérer des modifications aux statuts du Sous-groupe et voter dans le cadre des affaires du Sous-groupe.

4.2 Les membres peuvent assister aux assemblées générales du sous-groupe et y prendre la parole.

ARTICLE 5 – FINANCES

5.1 Finances du Sous-groupe : Les finances du Sous-groupe doivent être conformes aux politiques de l'Institut.

5.2 Exercice financier : L'exercice financier du Sous-groupe correspond à l'année civile.

5.3 Dépenses : L'exécutif du Sous-groupe dépense les sommes qu'il juge nécessaires à la conduite des affaires du Sous-groupe.

5.4 Fonds du Sous-groupe : Les fonds du Sous-groupe sont conservés dans un compte attribué par l'Institut.

5.5 Signataires autorisé·es : Les personnes autorisées à signer sont élues ou nommées par l'exécutif de l'organisme constituant et la décision prise à cet égard est consignée dans le procès-verbal approprié. Le sous-groupe doit avoir au moins trois signataires autorisé·es.

5.6 Signatures : Tous les chèques doivent porter la signature de deux signataires autorisé·es. Le/la signataire d'un chèque ne peut également en être le/la bénéficiaire.

5.7 Dossiers : Toutes les dépenses sont consignées.

5.8 Vérification : Les contrôles et les vérifications nécessaires sont effectués par des membres de l'Institut qui ne sont pas responsables de la gestion des fonds du Sous-groupe.

ARTICLE 6 – EXÉCUTIF DU SOUS-GROUPE

6.1 Rôle : L'exécutif du Sous-groupe exerce l'autorité et agit pour le compte des membres du Sous-groupe dans toutes les questions visées par les présents statuts entre les assemblées générales.

6.2 Composition : Le Sous-groupe se compose d'un·e président·e, d'un·e vice-président·e, d'un·e secrétaire, d'un·e trésorier·ière et de membres actifs·ves et compte le nombre maximum de membres autorisé par les statuts de l'Institut.

6.3 Durée du mandat : Le mandat des membres de l'Exécutif a une durée de deux (2) ans sauf à la première élection, où la moitié des membres est élue pour deux (2) ans et l'autre moitié, pour un (1) an.

6.4 Réunions : L'exécutif du Sous-groupe tient une réunion aussi souvent que nécessaire, mais pas moins de deux (2) fois par année.

6.5 Quorum : Le quorum est atteint lorsque la majorité des membres de l'exécutif du Sous-groupe sont présent·es.

6.6 Scrutin : Les décisions sont adoptées par vote majoritaire.

6.7 Postes vacants

6.7.1 Si la présidence devient vacante, le/la vice-président-e en assume les fonctions jusqu'à l'élection suivante.

6.7.2 Si un poste autre que la présidence devient vacant, les autres membres de l'Exécutif peuvent choisir une personne éligible du Sous-groupe pour occuper ce poste jusqu'à l'élection suivante.

6.7.3 Les membres qui manquent deux (2) réunions consécutives de l'Exécutif sans motif valable sont réputé-es avoir démissionné de leur poste.

6.8 Fonctions

6.8.1 Président-e : Le/la président-e convoque et préside les réunions du Sous-groupe et de l'Exécutif et présente un rapport sur les activités du Sous-groupe à l'assemblée générale annuelle.

6.8.2 Vice-président-e : Le/la vice-président-e assiste le/la président-e dans l'exercice de ses fonctions et en assume les fonctions présidentielles en son absence.

6.8.3 Secrétaire : Le/la secrétaire envoie les avis de convocation aux réunions du Sous-groupe et de l'Exécutif. Cette personne dresse le procès-verbal des réunions, prend les présences aux réunions, tient les dossiers, y compris la correspondance du sous-groupe et de l'exécutif, et fait parvenir une copie des procès-verbaux à l'Institut. Elle est également chargée de présenter les rapports exigés par les statuts de l'Institut et du Groupe.

6.8.4 Trésorier(-ière) : Le/la trésorier-ière tient les livres du Sous-groupe conformément aux politiques de l'Institut, prépare un rapport financier pour chaque réunion de l'Exécutif et chaque assemblée générale du Sous-groupe, produit les états financiers détaillés demandés par l'Institut et prépare la demande d'allocation annuelle du Sous-groupe. Des copies du rapport financier sont mises à la disposition des membres du Sous-groupe.

6.8.5 Membres actifs-ves : Les membres actifs-ves exercent les fonctions qui leur sont attribuées par l'exécutif du Sous-groupe.

6.8.6 Comités : L'Exécutif peut former des comités, au besoin. Le mandat et la composition de ces comités sont établis par l'organisme qui les forme. Une copie des rapports des comités est remise au secrétaire ou à la secrétaire du Sous-groupe. Les comités sont dissous par un vote à la majorité des membres de l'organisme qui les a créés.

ARTICLE 7 ÉLECTIONS

7.1 Comité des élections : L'exécutif du Sous-groupe nomme un Comité des élections chargé de recevoir les candidatures aux postes de l'exécutif et de tenir les élections. Un-e membre du comité des élections qui se porte candidat-e à une élection doit démissionner de ce comité.

7.2 Candidatures

7.2.1 Un appel de candidatures à des postes de l'exécutif du sous-groupe à pourvoir par voie d'élection accompagne l'avis de convocation à l'assemblée générale annuelle. **(Voir en 8.1.2)**

7.2.2 Les candidatures peuvent être présentées par écrit ou annoncées à l'assemblée générale annuelle du Sous-groupe.

7.2.3 Réserve

7.2.4 Le Comité des élections s'assure que les candidat·es sont éligibles et disposé·es à occuper un poste.

7.3 Élections

7.3.1 Les élections ont lieu à l'assemblée générale annuelle (AGA) du Sous-groupe.

7.3.2 Les membres du comité des élections agissent à titre de directrices ou directeurs du scrutin et établissent la procédure à suivre pour la conduite efficace d'une élection, le dépouillement des bulletins de vote et toutes les questions connexes.

7.3.3 Réserve

7.3.4 Les candidat·es qui obtiennent le plus grand nombre de votes sont déclaré·es élu·es à l'exécutif du Sous-groupe.

7.3.5 Les résultats de l'élection sont annoncés à l'assemblée générale annuelle du Sous-groupe, puis diffusés.

7.3.6 Les membres nouvellement élu·es à l'exécutif du Sous-groupe entrent en fonction à la clôture de l'assemblée générale annuelle du Sous-groupe. Pour les affaires du Sous-Groupe un·e président·e, un·e vice-président·e, un·e secrétaire et un·e trésorier·ière sont nommé·es parmi les membres de l'exécutif du Sous-groupe à la première réunion de l'Exécutif.

ARTICLE 8 ASSEMBLÉES GÉNÉRALES DU SOUS-GROUPE

8.1 Assemblée générale annuelle

8.1.1 L'assemblée générale annuelle du sous-groupe en est le corps dirigeant. Les membres ont le droit d'y assister.

8.1.2 L'exécutif du sous-groupe convoque une assemblée générale annuelle une (1) fois par année civile. L'intervalle entre les assemblées générales annuelles ne dépasse pas quinze (15) mois. L'avis de convocation est envoyé aux membres au moins trois (3) semaines avant l'assemblée, accompagné, le cas échéant, des propositions de modification des statuts du Sous-groupe.

8.1.3 Quorum : Le quorum est constitué lorsque cinquante pour cent (50 %) des membres sont présents à l'ouverture de l'assemblée.

8.1.4 Ordre du jour : L'ordre du jour comprend les points suivants :

- Adoption de l'ordre du jour
- Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle précédente
-
- Questions découlant du procès-verbal
- Rapport du/de la président·e
- Rapport financier annuel

- Approbation du budget
- Rapport du comité des élections
- Affaires nouvelles, y compris les modifications de statuts

8.1.5 Vote sur les motions : Les membres présent·es à l'assemblée générale annuelle peuvent voter. Les membres de l'exécutif du Sous-groupe sont élu·es par scrutin secret. Autrement, le vote se fait normalement à main levée. Chaque membre a une (1) voix. Les décisions sont prises par un vote à la majorité simple.

8.1.6 Production de documents : Chaque année, entre l'assemblée générale annuelle et la fin de l'année civile, l'exécutif du Sous-groupe fait parvenir au bureau du/de la secrétaire général·e de l'Institut la version provisoire du procès-verbal de cette assemblée, le rapport financier annuel et le compte rendu de l'élection.

8.2 Assemblée générale extraordinaire

8.2.1 Une assemblée générale extraordinaire est convoquée par l'exécutif du Sous-groupe ou à la demande écrite d'au moins dix pour cent (10 %) des membres du Sous-groupe et a lieu dans les six (6) semaines suivant la demande ou la décision de convoquer l'assemblée.

8.2.2 Seules la ou les questions pour lesquelles l'assemblée générale extraordinaire a été convoquée figurent à l'ordre du jour.

8.2.3 Les mêmes dispositions que pour l'assemblée générale annuelle s'appliquent à l'avis de convocation, au quorum, à l'exercice du pouvoir, au droit de participation des membres et aux votes.

ARTICLE 9 RÈGLES DE PROCÉDURE

Aux réunions du Sous-groupe ou de l'Exécutif ou de ses comités, un vote majoritaire des membres qui y participent permet de régler les questions de procédure imprévues. Le/la président·e d'assemblée se prononce d'abord sur les questions de procédure et d'ordre et, sauf indication contraire contenue dans les statuts, se réfère et se conforme à la dernière édition du *Standard Code of Parliamentary Procedure* de l'American Institute of Parliamentarians ou des Procédures des assemblées délibérantes (Le Code Morin) disponible à la réunion.

ARTICLE 10 STATUTS

10.1 Les présents statuts peuvent être modifiés lors des assemblées générales du Sous-groupe. Les modifications proposées sont approuvées au moyen d'un vote à la majorité simple.

10.2 Les propositions de modification des présents statuts sont présentées par écrit à l'exécutif du Sous-groupe. Les membres du Sous-groupe peuvent présenter des propositions de modification. Les renseignements suivants figurent sur l'avis de convocation à l'assemblée au cours de laquelle des modifications seront étudiées :

- a) l'article visé par la modification;

b) le nouveau libellé.

(Voir en 8.1.2)

10.3 Les nouveaux articles des statuts et les modifications qu'on veut y apporter sont soumis au Comité des statuts et politiques de l'Institut et à l'exécutif de groupe que cela concerne à des fins d'examen.

10.4 Les présents statuts et les modifications qui leur sont apportées entrent en vigueur dès qu'ils sont ratifiés par les membres du Sous-groupe et approuvés par l'Institut.

ARTICLE 11 RÈGLEMENTS

11.1 L'exécutif du Sous-groupe peut adopter et modifier des règlements s'il juge que ces règlements ou ces modifications sont nécessaires ou utiles au fonctionnement du Sous-groupe, et qu'ils ne vont pas à l'encontre des présents statuts.

11.2 Les règlements et les modifications de règlement proposés sont soumis à l'approbation de l'Institut. Ils entrent en vigueur à la date fixée par l'exécutif du Sous-groupe, laquelle ne pourra être antérieure à leur date d'approbation par l'Institut.

11.3 Les règlements sont présentés à l'assemblée générale suivante du Sous-groupe, où ils peuvent être abrogés ou modifiés, conformément aux dispositions prévues à l'article 11.2.

ARTICLE 12 CONTEXTE ET GENRE

Dans les présents statuts, les règles de rédaction épïcène ont été appliquées.

Approuvés par le Conseil d'administration

16 juin 2022