



STAI DAARUT TAUHIID

RPS

Matakuliah : Komunikasi Bisnis

Program Studi : Hukum Komunikasi Islam

Jenjang : Strata Satu (S1)

Dosen Pengampu : Agus Mubarok, M.Sos

Sekolah Tinggi Agama Islam Daarut Tauhiid
Komplek Kampus STAI DT
Jl. Gegerkalong Girang Bandung
Telp. +62- 022 2003238
Website: <http://www.stai-dt.ac.id>

	YAYASAN DAARUT TAUHIID SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM ISLAM DAARUT TAUHIID PROGRAM STUDI HUKUM KOMUNIKASI ISLAM Kantor: Jalan Gegerkalong Girang No.38 Bandung Jawa Barat Website: www.stai-dt.ac.id - E-mail: academic@stai-dt.ac.id	Kode Dokumen	: dikosongkan
		No. Revisi	: dikosongkan
		Tanggal Terbit	: dikosongkan
		Untuk Tahun Akademik	: 2022/2023
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)		Jumlah Halaman

Mata Kuliah	: Komunikasi Bisnis	Semester	: 07
Kode MK	: dikosongkan	Program Studi	: Komunikasi dan Penyiaran Islam
Bobot (SKS)	: 2 SKS	Dosen Pengembang RPS	: Agus Mubarak, M.Sos
Capaian Pembelajaran <i>(learning outcomes)</i>	CP-PRODI		
	<i>Knowledge (Pengetahuan)</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Pemahaman mendalam terhadap ilmu Komunikasi Islam dengan kajian teori dan konsep Komunikasi Islam ● Pemahaman tentang hukum, prinsip dan nilai-nilai Komunikasi Islam yang merujuk pada Alqur'an dan Hadits. <i>Skill (Keterampilan)</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mampu mengaplikasikan teori ilmu Komunikasi Islam khususnya yang berkaitan lembaga dakwah, dan Komunikasi Islam. ● Mahawasiswa mampu mengaplikasikan dan memanfaatkan IPTEKS di bidang <i>Dakwah</i> yang berkaitan dengan pengelolaan serta pengembangan Komunikasi dan Penyiaran Islam. <i>Attitude (Sikap)</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius ● Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika ● Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila ● Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa 		

	<ul style="list-style-type: none"> ● Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; ● Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; ● Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. ● Bersedia belajar sepanjang hayat, ● Memiliki kemampuan menjadi sumber belajar ● Mahasiswa bersikap <i>syar' i</i> dalam berkomunikasi dengan menerapkan prinsip-prinsip Komunikasi Islam.
	<p>CP-MK</p> <p>Mahasiswa mampu melakukan analisis kasus dengan menggunakan konsep dan metode-metode untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan komunikasi bisnis.</p>
<p>Deskripsi Singkat MK</p>	<p>Mata kuliah komunikasi bisnis merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang dasar-dasar komunikasi bisnis, proses penulisan pesan-pesan bisnis, komunikasi melalui surat, komunikasi tentang pekerjaan, komunikasi melalui laporan dan komunikasi melalui teknologi.</p>
<p>Nilai Keislaman</p>	
<p>Materi Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan mata Kuliah dan Penjelasan SAP. 2. Mempelajari Ilmu Komunikasi 3. Pembentukan Akhlak 4. Hakikat Ilmu Komunikasi 5. Niat dalam belajar/ mencari ilmu 6. Mempelajari tata cara berkomunikasi 7. Mengetahui dunia bisnis 8. UTS 9. Teknik Berkomunikasi di dunia bisnis 10. Kesungguhan, ketekunan, dan cita-cita dalam mempelajari komunikasi. 11. Mengaplikasikan komunikasi bisnis di kehidupan 12. Mengambil pelajaran dan hal- hal yang dapat dipraktikkan di dalam bisnis 13. Bersikap Profesional dalam berbisnis

Pustaka	<p>Munadzdofah, O. (2018). Pentingnya Bahasa Inggris, China, dan Jepang Sebagai bahasa Komunikasi Bisnis di era Globalisasi. VOCATIO: Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi dan Sekretari, 1(2), 58-73</p> <p>Sugi Priharto. 2019. Pengertian Komunikasi Bisnis, Unsur, Tujuan, Teknik, Dan Jenisnya https://cpssoft.com/blog/bisnis/pengertian-komunikasi-bisnis/ (19 November 2021)</p> <p>Natasha Hermanto. 2016. Manfaat Belajar Komunikasi Bisnis bagi Calon Akuntan Profesional di Era Masyarakat Ekonomi ASEAN https://www.kompasiana.com/natashahermanto/58131c1e337a61d117740937/ma-nfaat-belajar-komunikasi-bisnis-bagi-calon-akuntan-profesional-di-era-masyaraka t-ekonomi-asean (19 November 2021)</p>		
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak	Perangkat Keras	
	Microsoft Office: MS Power Point, MS Word, Internet	LCD, Laptop, Kabel Kontak, Smart Phone (remote PC), Whiteboard, Spidol	
Bobot Penilaian	Tugas dan Kehadiran	UTS	UAS
	60 %	15%	25 %
Penilaian CP Tugas	Komponen	Standart	Kriteria
	Tata Tulis	30	30: Sesuai dengan template makalah 15: Tidak Sesuai template makalah / ringkasan
	Isi	20	50: memuat teori dan konseptual, memuat pengertian dan penjelasan 40: memuat teori dan konseptual tanpa memuat pengertian dan penjelasan 30: memuat pengertian dan penjelasan saja
	Kesimpulan	50	20: Logis dan bersesuaian dengan isi 10: Tidak bersesuaian dengan isi

Rencana Program Kuliah (Course Planner)

Standar Kompetensi	:							
No	Kompetensi Dasar	Pokok Bahasan	Indikator	Aktifitas Pembelajaran	Alokasi Waktu	Kriteria Penilaian	Deskripsi Tugas	Daftar Referensi
1	Kontrak perkuliahan di semester I	<ul style="list-style-type: none"> Orientasi materi perkuliahan dan kontrak belajar, serta gambaran mengenai komunikasi bisnis 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa dapat menjelaskan mengenai lingkup perkuliahan beserta gambaran materi 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan isi materi Ekspositori Diskusi penugasan 	2x4		Pembagian kelompok Pembagian materi	

		yang akan dipelajari	yang akan dipelajari selama mengikuti matakuliah komunikasi bisnis <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mnegerti dan menyepakati kontrak perkuliahan 				Penuoisan makalah	
2	Memahami dan memiliki wawasan tentang materi yang disampaikan setiap kelompok	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami dan menguasai teori terkait dengan dasar-dasar komunikasi bisnis 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat memahami, menganalisis dan menjelaskan teori mengenai dasar dasar komunikasi bisnis 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan isi materi • Ekspositori • Diskusi penugasan 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian makalah, presentasi dan partisipasi dalam diskusi 	Pembuatan jurnal paper sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai selingkung jurnal	
3	Memahami dan memiliki wawasan tentang materi yang disampaikan setiap kelompok	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami tentang komunikasi penyeliaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat memahami, menganalisis dan menjelaskan Definisi komunikasi penyeliaan Tugas supervisor Keahlian supervisor Arah.komunikasi dalam organisasi Komunikasi Formal dan Nonformal Empat fungsi yang terlibat dalam kounikasi organisasi Penerapan teknologi kedalam komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan isi materi • Ekspositori • Diskusi penugasan 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan, praktikum 	Pembuatan jurnal paper sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai selingkung jurnal	
4	Memahami dan memiliki wawasan tentang materi yang disampaikan setiap kelompok	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami konsep Teknologi Komunikasi dan Informasi Bisnis 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknologi Komunikasi dan Inforamasi Bisnis • JenisTeknologi dalamKomunikasi Bisnis • Pengaruh Tekologi dalam Komunikasi Bisnis • Manfaat Teknologi dalam Bisnis Penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam dunia bisnis • Pengaruh Teknologi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan isi materi • Ekspositori • Diskusi penugasan 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian presentasi • Keaktifan • Berfikir kreatif • Berfikir kritis • Tata nilai DT 	Pembuatan jurnal paper sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai selingkung jurnal	

			Infomasi dan Komunikasi dalam Komunikasi Bisnis					
5	Memahami dan memiliki wawasan tentang materi yang disampaikan setiap kelompok	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mampu memahami komunikasi lintas budaya 	<ul style="list-style-type: none"> Pentingnya komunikasi bisnis lintas budaya, memahami budaya dan perbedaan budaya (mengenali perbedaan budaya, menghadapi hambatan bahasa), menghadapi reaksi 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskrripsikan isi materi Ekspositori Diskusi penugasan 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian presentasi Keaktifan Berfikir kreatif Berfikir kritis Tata nilai DT 	Pembuatan jurnal paper sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai selingkung jurnal	
6	Memahami dan memiliki wawasan tentang materi yang disampaikan setiap kelompok	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mampu memahami proses penulisan pesan-pesan bisnis 	etnosentris, Tantangan komunikasi di tengah keragaman budaya dunia bagaimana perbedaan kultur, etnosentrisme dan bahasa mempengaruhi komunikasi (value, benefitss and practices), perbedaan komunikasi antara kultur low context dan high context, elemen keberhasilan komunikasi lisan dan tulisan yang melampaui batas – batas negara, bagaimana interpersonal communication mempengaruhi hasil komunikassi, apa dan bagaimana oral communication (<i>Understatement and Exaggeration, Compliments, Silence, Voice Qualities.</i>), apa dan bagaimana non verbal.	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskrripsikan isi materi Ekspositori Diskusi penugasan 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian presentasi Keaktifan Berfikir kreatif Berfikir kritis Tata nilai DT 	Pembuatan jurnal paper sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai selingkung jurnal	
7	Memahami dan memiliki wawasan tentang materi yang disampaikan setiap kelompok	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mempelajari dan mampu memahami komunikasi melalui surat (korespondensi surat) 	<ul style="list-style-type: none"> Dasar-dasar Korespondensi bisnis, penulisan korespondensi bisnis, penulisan pesan, penulisan direct request, penulisan permintaan pesan-pesan positif, penulisan bad news, 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskrripsikan isi materi Ekspositori Diskusi penugasan 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian presentasi Keaktifan Berfikir kreatif Berfikir kritis Tata nilai DT 	Pembuatan jurnal paper sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai selingkung	

			penulisan pesan persuasif, surat, memo, email				jurnal	
8	Ujian Tengah Semester							
9	Memahami dan memiliki wawasan tentang materi yang disampaikan setiap kelompok	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mampu memahami dan dapat membuat laporan, proposal dan rilis berita 	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan laporan dan proposal, pembuatan rilis berita; Pengertian dan jenis laporan bisnis, perencanaan pengorganisasian penulisan laporan dan proposal, bagian pokok dalam laporan bisnis, penulisan laporan singkat, membuat laporan bisnis yang baik, pemanfaatan dukungan visual dalam laporan dan proposal bisnis, perbedaan laporan pendek dan panjang, membuat proposal pendek dan panjang 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan isi materi Ekspositori Diskusi penugasan 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian presentasi Keaktifan Berfikir kreatif Berfikir kritis Tata nilai DT 	Pembuatan jurnal paper sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai selingkung jurnal	
10	Memahami dan memiliki wawasan tentang materi yang disampaikan setiap kelompok	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa memahami komunikasi lisan 	<ul style="list-style-type: none"> Berbicara dan menyimak, pidato, menggunakan alat bantu visual dan audiovisual, rapat. 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan isi materi Ekspositori Diskusi penugasan 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian presentasi Keaktifan Berfikir kreatif Berfikir kritis Tata nilai DT 	Pembuatan jurnal paper sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai selingkung jurnal	
11	Memahami dan memiliki wawasan tentang materi yang disampaikan setiap	<ul style="list-style-type: none"> Berkomunikasi melalui presentasi bisnis 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian presentasi bisnis yang efektif, tahapan presentasi bisnis, persiapan mental sebelum presentasi, tips-tips presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan isi materi Ekspositori Diskusi penugasan 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian presentasi Keaktifan Berfikir kreatif Berfikir kritis Tata nilai DT 	Pembuatan jurnal paper sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai	

	kelompok						selingkung jurnal	
12	Memahami dan memiliki wawasan tentang materi yang disampaikan setiap kelompok	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa memahami tentang negoisasi 	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan negoisasi, pentingnya sikap terhadap perselisihan dan konflik, mengembangkan filosofi sama –sama menang dalam negoisasi, taktik negoisasi dan gaya negoisasi, perilaku organisasi, the five international negotiation international skill, kemampuan komunikasi jurnalistik (lobi, teknik persuasi) 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan isi materi Ekspositori Diskusi penugasan 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian presentasi Keaktifan Berfikir kreatif Berfikir kritis Tata nilai DT 	Pembuatan jurnal paper sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai selingkung jurnal	
13	Memahami dan memiliki wawasan tentang materi yang disampaikan setiap kelompok	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa memahami tentang komunikasi kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> penulisan resume dan lamaran pekerjaan Wawancara kepegawaian yang efektif, wawancara baku dan tidak baku, bentuk-bentuk pertanyaan wawancara, struktur wawancara 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan isi materi Ekspositori Diskusi penugasan 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian presentasi Keaktifan Berfikir kreatif Berfikir kritis Tata nilai DT 	Pembuatan jurnal paper sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai selingkung jurnal	
14	Memahami dan memiliki wawasan tentang materi yang disampaikan setiap kelompok.	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi dan kinerja pegawai 	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi dan kinerja pegawai: kinerja fungsional dan social, komunikasi dan motivasi, komunikasi dan perencanaan komunikasi dan pengambilan keputusan 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan isi materi Ekspositori Diskusi penugasan 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian presentasi Keaktifan Berfikir kreatif Berfikir kritis Tata nilai DT 	Pembuatan jurnal paper sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai selingkung jurnal	
15	Memahami dan memiliki	<ul style="list-style-type: none"> Ilmu cepat di hafal dan gampang lupa 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mampu merealisasikan 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan isi materi 	2x4	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian presentasi 	Pembuatan jurnal paper	

	wawasan tentang materi yang disampaikan setiap kelompok	dalam menuntut ilmu dan beberapa kesalahan yang wajib di jauhi dalam menuntut ilmu.	komunikasi bisnis dalam kehidupan yang akan mendatang.	<ul style="list-style-type: none"> • Ekspositori • Diskusi penugasan 		<ul style="list-style-type: none"> • Keaktifan • Berfikir kreatif • Berfikir kritis Tata nilai DT	sesuai dengan tema yang dibagikan sesuai selingkung jurnal	
--	---	---	--	--	--	--	--	--

16	UJIAN AKHIR SEMESTER							
-----------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

M e n g e t a h u i K e t u a P r o d i K o m u n i k a	Bandung, 20 September 2022 Dosen, Agus Mubarok, M.Sos _____ _____ _____ ----
--	--

S
i
d
a
n
P
e
n
y
i
a
r
a
n
I
s
l
a
m

**Ted
hi
Seti
adhi
,
M.S
os**

±
±
±
±
±
±

١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	