© Presidensi: Jurnal Politik dan Pemerintahan 2025 **E-ISSN: 3089-3453**

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA/INGGRIS (14PT BOLD) (MAKSIMAL 20 KATA)

[1]Penulis, [2]Penulis
[1]Nama instansi penulis pertama
[2]Nama instansi penulis kedua
Email koresponden: xxxxxxxxxxxx@gmail.com
Submitted: ddmmyyyy**; Revised:** ddmmyyy**; Accepted:** ddmmyyy

Abstract

This is a new author guidelines and article template of PRESIDENSI since year 2025 publication. Article should be started by Title of Article followed by Authors Name and Affiliation Address and abstract. This abstract section should be typed in Italic font and number of words of 150-200. Special for the abstract section, text written with Book Antiqua style, font size of 10 pt, and the single spacing should be used between lines in this article. If article is written in Indonesian, the abstract should be typed in Indonesian and English. Meanwhile, if article is written in English, the abstract should be typed in English only. The abstract should be typed as concise as possible and should be composed of: problem statement, method, scientific finding results, and short conclusion. The abstract should only be typed in one paragraph and one-column format.

Keywords: maximum 5 words

Abstrak

Petunjuk ini merupakan format baru sekaligus template manuskrip/artikel yang digunakan pada artikel yang diterbitkan di PRESIDENSI mulai penerbitan tahun 2025. Artikel diawali dengan Judul Artikel, Nama Penulis, Alamat Afiliasi Penulis, email, diikuti dengan abstrak yang ditulis dengan huruf miring (Italic) sepanjang 150-200 kata. Khusus untuk Abstrak, teks ditulis ukuran font 10 pt dan jenis huruf Book Antiqua serta jarak antar baris satu spasi. Jika artikel berbahasa Indonesia, maka abstrak harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar. Jika artikel berbahasa Inggris, maka abstrak harus ditulis dalam bahasa Inggris saja. Bagian Abstrak harus memuat inti permasalahan yang akan dikemukakan, metode pemecahannya, dan hasil-hasil temuan yang diperoleh serta simpulan. Abstrak untuk masing-masing bahasa hanya boleh dituliskan dalam satu paragraf saja dengan format satu kolom.

Kata Kunci : maksimal 5 kata

PENDAHULUAN / INTRODUCTION

Pendahuluan harus berisi latar belakang umum, kajian literatur terdahulu (*state of the art*) sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dari artikel, pernyataan kebaruan ilmiah, dan permasalahan penelitian atau hipotesis. Di bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan kajian artikel tersebut. Di dalam format artikel ilmiah tidak diperkenankan adanya tinjauan pustaka sebagaimana di laporan penelitian, tetapi diwujudkan dalam bentuk kajian literatur terdahulu (*state of the art*) untuk menunjukkan kebaruan ilmiah artikel tersebut.

Bagian ini berisi teori-teori, pendekatan dan/atau konsep yang digunakan sebagai dasar berpikir dalam naskah tersebut.

Bagian pendahuluan sampai kesimpulan (isi) artikel menggunakan spasi 1.5, gaya Book Antiqua, font 12 dan layout kuarto (Letter 8.5x11)

METODE / METHOD

Metode yang digunakan dalam pemecahan permasalahan termasuk metode analisis. Metode-metode yang digunakan dalam penyelesaian penelitian dituliskan di bagian ini.

HASIL DAN PEMBAHASAN / RESEARCH FINDING AND DISCUSSION

Hasil dan pembahasan berisi hasil-hasil temuan penelitian dan pembahasannya. Tuliskan temuan-temuan yang diperoleh dari hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan dan harus ditunjang oleh data-data yang memadai. Hasil-hasil penelitian dan temuan harus bisa menjawab pertanyaan atau hipotesis penelitian dan disertai analisis teoritik.

Hasil dan pembahasan berbentuk narasi, bukan pointer. Penulisan Judul menggunakan huruf kapital, bold dan font 14, subjudul menggunakan huruf kapital, bold dan font 12, anak sub-judul menggunakan huruf kecil, bold dan font 12.

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI / CONCLUSION AND RECOMMENDATION

Kesimpulan

Penutup berisi kesimpulan dan rekomendasi. Kesimpulan menggambarkan jawaban dari hipotesis dan/atau tujuan penelitian atau temuan yang diperoleh. Kesimpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan atau hipotesis.

Rekomendasi

Rekomendasi menyajikan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

Kesimpulan dan rekomendasi berbentuk narasi, bukan pointer. Penulisan Judul menggunakan huruf kapital, bold dan font 14, subjudul menggunakan huruf kapital, bold dan font 12, anak sub-judul menggunakan huruf kecil, bold dan font 12

REFERENSI / REFERENCE

Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka. Daftar Pustaka harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari sumber primer diterbitkan 10 (sepuluh) tahun terakhir. Setiap artikel paling tidak berisi 10 (sepuluh) daftar pustaka acuan.

Jika sumber bacaan/referensi berupa jurnal

Kerr, S. 2003. The Best Laid Incentive Plans. Harvard Business Review, Vol 81 (1), p 27-37.

Jika sumber bacaan/referensi berupa buku

Christensen, R. 2006. Roadmap to Strategic HR – Turning A Great Idea into A Business Reality. New York: Amacom.

Jika sumber bacaan/referensi berupa bab dalam suatu buku

Anderson, G. 1996. Performance Appraisal. In: Towers B (ed), The Handbook of Human Resource Management, Second Edition. Cambridge: Blackwell. p 196-220.

Jika sumber bacaan/referensi berupa skripsi/tesis/disertasi

Padika, M.R. 2007. Faktor-Faktor Strategis yang Mempengaruhi Kinerja Pegawai di Dinas-Dinas Kota Bandung (Studi Tentang Pengaruh Manajemen Kinerja, Pendidikan dan Pelatihan, serta Kompensasi). Tesis. Bandung: STIA LAN Bandung.

Jika sumber bacaan/referensi dari internet

Hatta, M. 2004. Yang Terlarang dalam Berkarier. http://www.sdmlink.com/page/artikel/?act/detil/aid/42