



НАИМЕНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ ТА КОМУНІКАЦІЯ	
Дисципліна	Менеджмент
Викладач (і), його e-mail	Трикоз Родіон Віталійович, trykoz.rodion@ktbp.net.ua
Комунікація з здобувачами освіти	Здійснюється електронною поштою, на заняттях згідно розкладу занять, за графіком консультацій на відповідний навчальний семестр, у Viber-групі відповідної навчальної групи. Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами освіти є онлайн платформа ZOOM
Розклад занять	Розміщено на інформаційній дошці навчальної частини (перший поверх) та у Viber-групі відповідної навчальної групи
Розклад консультацій	Розміщено на інформаційній дошці навчальної частини (перший поверх), у Viber-групі відповідної навчальної групи та інформаційних таблицях навчальних кабінетів (аудиторій)
АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ	
Мета курсу	Головною метою вивчення навчальної дисципліни "Менеджмент" є формування у майбутніх фахівців глибоких і систематичних знань з управління господарськими процесами та кадрами на сучасних підприємствах ресторанного господарства
Цілі та завдання курсу	Основними завданнями вивчення дисципліни є формування цілісної системи знань про сутність та етапи розвитку менеджменту, різні типи організаційних структур управління, основні функції менеджменту, а також опанування методами прийняття управлінських рішень, методами управління трудовим колективом, способами розв'язання конфліктних
ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ КОМПОНЕНТИ	
Форми і методи навчання	Обсяг освітньої компоненти становить 4 кредити ЄКТС (120 годин) у 2 семестрі 3 року навчання. Освітня компоненти реалізовується за денною формою навчання. Основними формами навчальних занять при вивченні дисципліни "Менеджмент" є лекційне, семінарське та практичне заняття. Лекційне заняття (лекція) – основна форма проведення навчальних занять у фаховому коледжі, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Тематика курсу лекцій визначається Програмою навчальної дисципліни. Семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готуються заздалегідь та вид навчального заняття практичного характеру, спрямований на поглиблення, розширення, деталізацію і закріплення теоретичного матеріалу. Перелік тем семінарських занять визначається Програмою навчальної дисципліни. На кожному семінарському занятті викладач оцінює виконані студентами завдання, їх виступи, активність у дискусії, вміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкова оцінка за роботу на семінарському занятті виставляється в журналі обліку роботи академічної групи. Практичне заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем(-кою) освіти відповідно сформульованих завдань. Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань, їх перевірку, оцінювання. Підсумкова оцінка за виконану практичну роботу виставляється в журналі обліку роботи академічної групи. Оцінки, отримані здобувачем освіти за семінарські та практичні заняття враховуються при виставленні оцінки за відповідний модуль навчальної дисципліни "Менеджмент". Під час викладання навчальної дисципліни підлягають використанню такі навчальні методи, як: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, практичне завдання. Вищевказані методи навчання формують здатність мислити критично та креативно
Перелік модулів, розділів, тем	Перелік модулів: 1. Менеджмент – мистецтво управління 2. Функції менеджменту 3. Комунікації та методи управління 4. Форми керівництва та кадрова політика



<p>Самостійна робота здобувачів освіти</p>	<p>Робота студентів складається із самостійного вивчення з певного переліку тем або тем, що потребують поглибленого вивчення. Самостійна робота контролюється у вигляді усного опитування або розв'язування практичних ситуацій.</p> <p>Перелік тем самостійної роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент як система наукових знань та мистецтво управління 2. Історія розвитку менеджменту 3. Організація як відкрита динамічна система 4. Культура організації 5. Типи організацій в Україні 6. Техніка та технологія управління 7. Концепція управління за цілями 8. Вплив ситуаційних чинників на проектування організацій 9. Мотиваційна теорія підкріплення 10. Поведінкові аспекти контролю 11. Діловодство та документообіг в управлінні
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 12. Методи вдосконалення комунікацій 13. Основні підходи до прийняття рішень 14. Соціальна відповідальність та етика в менеджменті 15. Методи управління конфліктами 16. Ситуаційні підходи до ефективного керівництва 17. Управління винагородженням персоналу <p>Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення включені до завдань практичних та семінарських занять. Увесь обсяг самостійної роботи містить завдання, які вимагають від студента систематичної його роботи над завданнями самостійної роботи</p>
--	---

<p>Політика викладача щодо студента</p>	<p>Студент повинен відвідувати всі види навчальних занять, передбачені навчальним планом, глибоко та всебічно оволодіти знаннями та вміннями. Вітається й заохочується активна увага під час роботи в аудиторії, творча співучасть у здобутті знань, готовність до обговорення питань, що розглядаються, як результат самостійного опрацювання рекомендованих першоджерел і літератури та самостійного пошуку інформації в мережі Інтернет.</p> <p>Перед початком заняття студент має вимкнути звук в мобільному телефоні та інших пристроях, які можуть його відтворювати. При порушенні здобувачем освіти дисципліни на занятті, створенні умов, за яких викладач не може виконати триєдину мету навчального заняття (освітню, дослідницьку та виховну) та донести навчальний матеріал до інших здобувачів освіти чи виконати робочу програму навчальної дисципліни/силабус - викладач, як виняток, має право заохочувати здобувача освіти оцінкою з початкового (рецептивно-продуктивного) рівня компетентності.</p> <p>Студент повинен вчасно виконувати і здавати практичні, самостійні роботи та семінари. За умови відсутності здобувача(-ки) освіти на семінарському чи практичному занятті, отримання негативної оцінки на семінарських чи практичних заняттях визначений день для відпрацювання пропущених занять, негативних оцінок відповідно до розкладу консультацій</p>
---	--

<p>Програми результати навчання</p>	<p>За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувачі фахової передвищої освіти повинні аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні процеси в суспільстві, управлінські процеси та системи управління на підприємствах різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, розуміти об'єктивну необхідність координації різних видів і різновидів праці в організованих соціально-ринкових системах.</p> <p>В результаті вивчення дисципліни здобувачі освіти повинні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знати: основні закони та принципи менеджменту, види організаційних структур управління, основні функції менеджменту, поняття та основні види управлінської інформації, види та форми комунікацій, зміст та види управлінських рішень, сутність і класифікацію методів управління, основні види та причини конфліктів, види керівників та основні форми влади, принципи планування особистої праці менеджера. - вміти: визначати та будувати основні види організаційних структур управління, застосовувати основні форми мотивації працівників, визначати форми поточного та заключного контролю, складати схему комунікаційних зв'язків між ланками управління, характеризувати етапи процесу прийняття управлінських рішень, визначати причини, тип та способи вирішення конфліктів, складати особистий план роботи менеджера
-------------------------------------	--

ПОЛІТИКА ЩОДО ДЕДЛАЙНІВ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ

Форми контрольних заходів та організація оцінювання



Попередній, поточний, повторний контроль	<p>Поточний контроль передбачає перевірку якості засвоєння знань у процесі вивчення конкретних тем. Поточний контроль передбачає оцінювання теоретичних знань, практичних умінь та навичок, які здобувач освіти набув після опанування навчального матеріалу. Поточний контроль проводиться на практичних, семінарських заняттях та за результатами виконання самостійної роботи.</p> <p>Виконання практичних робіт оцінюється за дванадцятибальною шкалою, за критеріями наведеними у пункті 5.2 розділу 5 шляхом перевірки виконання здобувачами освіти письмових завдань, при цьому враховується виконання здобувачами освіти самостійної роботи.</p> <p>Семінарські заняття включають індивідуальні виступи здобувачами освіти та виконання ними письмових завдань, оцінюються за дванадцятибальною шкалою за критеріями наведеними у пункті 5.2 розділу 5, при цьому враховується виконання здобувачами освіти самостійної роботи.</p> <p>Самостійна робота оцінюється за дванадцятибальною шкалою за критеріями наведеними у пункті 5.2 розділу 5 і враховується при виставленні оцінки за практичне або семінарське заняття</p>
Рубіжний контроль	<p>Рубіжний контроль пов'язаний з перевіркою знань, умінь та навичок в обсязі модуля навчальної дисципліни. Оцінка за модуль визначається за дванадцятибальною шкалою з врахуванням усіх поточних оцінок та обчислюється як середня арифметична, яка округлюється до найближчого цілого числа, згідно загальноприйнятих математичних правил округлення чисел - число із десятими від 1 до 4 десятих округлюється до попереднього цілого числа, а число із 5 і більше десятими округлюється до наступного цілого числа, на користь здобувача освіти</p>
Підсумковий контроль	<p>Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку, який передбачає оцінювання результатів навчання. Оцінка за диференційований залік (семестрова оцінка) виставляється як середня арифметична з урахування усіх оцінок за модулі, яка округлюється до найближчого цілого числа, згідно загальноприйнятих математичних правил округлення чисел - число із десятими від 1 до 4 десятих округлюється до попереднього цілого числа, а число із 5 і більше десятими округлюється до наступного цілого числа, на користь здобувача освіти. Оцінювання проводиться за дванадцятибальною національною шкалою та ECTS. Семестровий диференційований залік не передбачає обов'язкової присутності здобувача освіти</p>
Перекладання	<p>Перекладання семінарських та практичних занять, окремих модулів навчальної дисципліни "Менеджмент" не</p>

	<p>передбачено.</p> <p>Перекладання усієї навчальної дисципліни "Менеджмент" здійснюється відповідно до розділів 4, 5 Порядку визначення академічних різниць, повторного вивчення навчальних дисциплін та організації платних факультативів Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (https://drive.google.com/file/d/1iWRpSMyl6WCq2zxLfmkAQuaEDgYUS7xr/view)</p>
--	---

ПОЛІТИЧНА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Викладачі та студентизобов'язані дотримуватися вимог, які встановлені статтею 42 Закону України "Про освіту". Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- ✓ посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації

ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

При проведенні оцінювання застосовується шкала та загальні критерії, визначені Порядком забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (https://drive.google.com/file/d/1umSggGw7M8n-IU39occcRC_r-qm8K9Nlt/view)

Шкала оцінювання у фаховому коледжі

Оцінювання за національною шкалою:		Оцінювання за шкалою ECTS:	
рівень компетентності(навчальних досягнень)	12-бальна оцінка	відсотки (бали) оцінки	оцінка
Високий(творчий)	12	98-100	A (відмінно)
	11	95-97	
	10	90-94	
Достатній(конструктивно-варіативний)	9	82-89	B (дуже добре)
	8	79-81	C (добре)
	7	75-78	



Середній(репродуктивний)	6	67-74	D (задовільно)
	5	64-66	E (достатньо)
	4	60-63	
Початковий(рецептивно-продуктивний)	3	35-59	FX (незадовільно)
	2	20-34	F (неприйнятно)
	1	1-19	
Неатестований (неатестована)	0	0	—

Критерії оцінювання в межах освітньої компоненти

Рівні компетентності	Оцінка, бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в межах освітньої компоненти, визначені у термінах оцінювання
Високий	12	<p>Здобувач(-ка) освіти має системні, міцні знання в обсязі та у межах вимог силабусів/навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти самостійно планує особисту навчальну діяльність та оцінює її результати; уміє приймати рішення, виявляє варіативність мислення і раціональність у виборі способу розв'язання економічних проблем.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти повністю виконує усі завдання практичної роботи, уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, приймати рішення; виявляє варіативність мислення і раціональність у виборі способу розв'язання поставлених завдань; має системні, міцні знання з тем самостійної роботи та вміє застосовувати їх при розв'язанні завдань.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти має міцні, ґрунтовні знання у межах навчального матеріалу, що виноситься на семінарське заняття, а також з тем самостійної роботи. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення. Виступ здобувача (-ки) освіти характеризується логічністю, структурованістю, умінням захищати свою позицію та здійснювати узагальнення інформації</p>
	11	<p>Здобувач(-ка) освіти має гнучкі знання в обсязі та у межах вимог силабусів/навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити та розв'язувати проблеми.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти повністю виконує план самостійної роботи; опрацьовує додаткову літературу; вміє узагальнити та систематизувати набуті знання. Відповіді його (її) відзначаються повнотою, вичерпністю та логічною послідовністю викладу матеріалу.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти повністю виконує усі завдання практичної роботи, аргументовано використовує</p>

		<p>теоретичні знання, дотримується послідовності і точності при розв'язанні практичних завдань; має гнучкі знання з тем самостійної роботи та вміє застосовувати їх при розв'язанні завдань.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти має гнучкі знання у межах навчального матеріалу, що виноситься на семінарське заняття, а також з тем самостійної роботи. Уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити та розв'язувати проблеми. Відповіді його (її) відзначаються повнотою, вичерпністю та логічною послідовністю викладу матеріалу</p>
	10	<p>Здобувач(-ка) освіти має повні, глибокі знання, здатний(а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки узагальнення.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти вміє висловити і аргументувати власну думку щодо питань, які винесені на обговорення, теоретичні положення підкріплені конкретними прикладами.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти повністю виконує усі завдання практичної роботи, вміє точно і правильно застосувати теоретичні знання при розв'язанні практичних завдань; має глибокі знання з тем самостійної роботи та вміє застосовувати їх при розв'язанні завдань.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти має повні знання, у межах навчального матеріалу, що виноситься на семінарське заняття, а також з тем самостійної роботи; вміє висловити і аргументувати власну думку щодо питань, які винесені на обговорення, теоретичні положення підкріплені конкретними прикладами</p>



Достатній	9	<p>Здобувач(-ка) освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти в повному обсязі, логічно та усвідомлено відтворює навчальний матеріал у межах навчальної програми; обґрунтовано відповідає на запитання; об'єктивно аналізує ринкову ситуацію, вміє використовувати різноманітні джерела знань при вирішенні проблемних ситуацій.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти повністю та правильно виконує завдання практичної роботи, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією; має добрі знання з тем самостійної роботи та вміє застосовувати їх при розв'язанні завдань.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти має добрі знання, у межах навчального матеріалу, що виноситься на семінарське заняття, а також з тем самостійної роботи; в повному обсязі, логічно та усвідомлено відтворює навчальний матеріал; правильно та обґрунтовано відповідає на запитання</p>
	8	<p>Знання здобувача(-ки) освіти є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; розуміє мету власної навчальної діяльності та самостійно визначає завдання для її досягнення.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти на достатньому рівні виконує завдання практичної роботи, але допускає неточності; намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки; має достатні знання з тем самостійної роботи та вміє застосовувати їх при розв'язанні завдань.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти має достатні знання, у межах навчального матеріалу, що виноситься на семінарське заняття, а також з тем самостійної роботи; відповідь його (її) логічна, але містить окремі недоліки в послідовності викладення, повноті аналізу чи коментуванні певних питань</p>
	7	<p>Здобувач(-ка) освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює навчальні дії.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом але допускає незначні помилки; не достатньо вміє самостійно мислити; має невеликі труднощі з аргументацією окремих теоретичних положень; обґрунтування висновків проводить дещо поверхнево, при аналізі ситуацій допускає неточності.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти правильно виконує завдання практичної роботи, володіє навчальним матеріалом але допускає незначні помилки; не достатньо вміє самостійно мислити; при аналізі ситуацій допускає неточності; має необхідні знання з тем самостійної роботи та вміє застосовувати їх при розв'язанні завдань.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти має необхідні знання, у межах навчального матеріалу, що виноситься на семінарське заняття, а також з тем самостійної роботи; знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, обґрунтування висновків проводить дещо поверхнево</p>
Середній	6	<p>Здобувач(-ка) освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти орієнтується в сутності основних теоретичних положень; його знання мають загальний характер, не завжди підкріплені прикладами; знає і може відтворити значну частину матеріалу, але ці знання можуть мати несистемний характер.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти виконує завдання практичної роботи за зразком, виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу; орієнтується в сутності основних теоретичних положень та тем самостійної роботи, частково вміє застосовувати їх при розв'язанні завдань.</p> <p>Здобувач(-ка) освіти має задовільні знання, у межах навчального матеріалу, що виноситься на семінарське заняття, а також з тем самостійної роботи; у виступі виявляє володіння навчальним матеріалом, але</p>



		<p>припускається окремих недоліків в послідовності викладення, повноті аналізу чи коментуванні певних питань або у висновках і допускає незначні фактичні помилки</p>
	5	<p>Здобувач(-ка) освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний (-а) з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило. Здобувач(-ка) освіти розуміє основні поняття, але не має сформованої цілісної картини знань; не виконує повністю план самостійної роботи і не опрацьовує додаткової літератури. Здобувач(-ка) освіти частково виконує завдання практичної роботи за зразком, відтворює основний навчальний матеріал з помилками і неточностями, розуміє основні поняття, але не має сформованої цілісної картини знань; має часткові знання з тем самостійної роботи та не використовує їх при розв'язанні завдань. Здобувач(-ка) освіти має часткові знання, у межах навчального матеріалу, що виноситься на семінарське заняття, а також з тем самостійної роботи; виступ його (її) характеризується частковим відтворенням навчального матеріалу, з помилками і неточностями</p>
	4	<p>Здобувач(-ка) освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію. Його (її) відповіді є неповними і недостатньо аргументованими; відсутня логічна послідовність виконання дій та немає достатнього обґрунтування вирішуваних ситуацій. Здобувач(-ка) освіти виконує окремі завдання практичної роботи з допомогою викладача, відсутня логічна послідовність виконання завдань та немає достатнього обґрунтування вирішуваних ситуацій; має недостатні знання з тем самостійної роботи та не застосовує їх при розв'язанні завдань. Здобувач(-ка) освіти має недостатні знання, у межах навчального матеріалу, що виноситься на семінарське заняття, а також з тем самостійної роботи; його (її) відповіді є неповними і недостатньо аргументованими</p>
Початковий	3	<p>Здобувач(-ка) освіти відтворює частину навчального матеріалу, з допомогою викладача виконує елементарні завдання. Здобувач(-ка) освіти не виконує план самостійної роботи; не може розкрити змісту питання, не орієнтується в практичних ситуаціях, має труднощі у відповідях на додаткові питання. Здобувач(-ка) освіти виконує елементарні завдання практичної роботи з допомогою викладача, не орієнтується в практичних ситуаціях, допускає помилки у визначенні понять та аналізі фактів, не застосовує отримані знання в конкретній ситуації. Здобувач(-ка) освіти не може розкрити змісту питань, що виносяться на семінарське заняття, не виконує план самостійної роботи; виклад матеріалу непослідовний і нечіткий, має труднощі у відповідях на додаткові питання</p>
	2	<p>Здобувач(-ка) освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення. Здобувач(-ка) освіти виконує елементарні завдання практичної роботи, не володіє знаннями щодо значної частини програмного матеріалу, припускається суттєвих помилок, з великими труднощами виконує практичні завдання. Здобувач(-ка) освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, що виносяться на семінарське заняття, не виконує план самостійної роботи</p>
	1	<p>Здобувач(-ка) освіти розрізняє об'єкти вивчення</p>
Неатестований	0	<p>Здобувач(-ка) освіти порушує політику академічної доброчесності та викладач не може провести підсумковий (семестровий) контроль через систематичну відсутність його (її) на заняттях і невиконання ним(нею) обов'язкових робіт (наявність з обов'язкових видів занять)</p>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література:

- 1 Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с.
Електронний ресурс: <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/07/Posibnyk-2018-UP-Diakiv.pdf>



2	Назарчук Т.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Т.В. Назарчук, О.М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с. Електронний ресурс: https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2017/menedzhment_org.pdf
3	Основи менеджменту. Теорія і практика: Навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ :Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с. Електронний ресурс: https://lira-k.com.ua/preview/12290.pdf?srsId=AfmBOopYHsT6NcFOoxLb7PqUcWYWir5ty6dlgQYgNTuQrMQw0DFcEwtZ
Допоміжна література:	
4	Грняк О. М., Лазановський П. П. Менеджмент у лекційному викладі: навч. посіб. — Львів: Українська академія друкарства, 2018. — 232 с. Електронний ресурс: https://drive.google.com/file/d/1viAVFxcx5VxWCg3n-q6IOV7dM8Xx9m50/view?usp=sharing
5	Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент: О 98 Менеджмент: Підручник. Видання 4-е, перероблене і доповнене. – К.: Кондор-Видавництво, 2025. – 563 с.
6	Організація праці менеджера: навчально-методичний посібник / Олійник Н. Ю. Кам'янець-Подільський, 2020. 142 с. Електронний ресурс: http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/5558/Oliinyk-N.lu.-Orhanizatsiia-pratsi-menedzhera.pdf?sequence=1&isAllowed=y
7	Менеджмент: Навчальний посібник для студентів / Тимохова Г.Б., Білокінь Т. А., Київ – 2025.
8	Михайлов С.І. Менеджмент: навч. посіб. / С.І. Михайлов, Т. І. Балановська, О. В. Новак / За ред. С. І. Михайлова- 3-тє. вид. стереотипне – К. : «Центр учбової літератури», 2023. - 536 с.
9	Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук.ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. – Іван-Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 336 с.
10	Управління персоналом: підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямучич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. – 404 с. Електронний ресурс: https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-03/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202018.pdf
11	Діденко В.М. Менеджмент: Підручник. – К.: Кондор, 2025, - 584 с.
12	Ладонько Л. С. Менеджмент: теорія та практика. Навчальний посібник / Ладонько Л.С., Михайловська О.В., Філіпова Н.В. – К.: - Кондор-Видавництво, 2025. – 268 с.
Інформаційні ресурси в Інтернеті:	
13	Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15/page