

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Тростянецької сільської ради
05 жовтня 2022 року №268

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Державна реєстрація шлюбу»

Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради

№ п/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строк виконання (протягом днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, відповідність їх оформлення вимогам законодавства. Роз'яснення умов та порядку проведення державної реєстрації актів цивільного стану.	Адміністратор, староста на ВРМ	В	Протягом 1-го робочого дня
2.	У разі відповідності поданих документів вимогам законодавства, після встановлення особи заявника на підставі паспорта громадянина України, паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян формується та реєструється заява, із використанням електронного цифрового підпису.	Адміністратор, староста на ВРМ	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Після перевірки відомостей внесених до заяви, проставлення власного підпису заявником.	Адміністратор, староста на ВРМ	В	Протягом 1-го робочого дня
4.	Формування справи, сканування документів, видрук та надання суб'єкту звернення опису прийняття документів(за необхідності - перевірка даних у загальнодержавних реєстрах)	Адміністратор, староста на ВРМ	В	Протягом 1-го робочого дня
5.	Розгляд заяви	Адміністратор	В	Протягом 1-го робочого дня
6.	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор, староста на ВРМ	В	Протягом 1-го робочого дня
	Загальна кількість днів, необхідних для надання послуги, – 1			
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 1			

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.