



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО
БУДІВНИЦТВА
(ПФКТБ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Полтавського
фахового коледжу транспортного
будівництва

30 серпня 2024 року № 39-А

ПОЛОЖЕННЯ
про визнання результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної або інформальної освіти

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення), у Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва (далі – Фаховий коледж) розроблене на основі Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту” та „Про фахову передвищу освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.13.2013 №11341 „Про затвердження Національної рамки кваліфікацій”, Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 „Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти”, Положення „Про порядок реалізації права на академічну мобільність”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579, Наказу МОН України від 08.02.2022 № 130 „Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти”.

1.2. Положення регламентує порядок та процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти студентами у Фаховому коледжі.

1.3. У Положенні терміни використовуються в такому значенні:

Формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузі знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність установлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися в системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

Визнання Фаховим коледжем результатів формального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі в рамках її вибіркової складової). Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

2. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

2.1. Право на визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, поширюється на всіх студентів Фахового коледжу.

2.2. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, дозволяється для навчальних дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться в семестрі, який передує семестру, у якому, згідно з навчальним планом конкретної освітньої-професійної програми (ОПП), передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

2.3. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, поширюється лише на обов'язкові освітні компоненти ОПП, що формують загальні або спеціальні компетентності, оскільки вибіркові освітні компоненти ОПП студент може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати пріоритетніше й бажане, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

2.4. Фаховий коледж може визнати результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП.

2.5. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, повинно передбачати обов'язкові етапи (додаток 1).

Студент звертається із заявою до директора Фахового коледжу з проханням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (додаток 1).

Студент подає заяву упродовж перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови в їх зарахуванні мати можливість пройти підготовку з відповідної навчальної дисципліни в повному обсязі. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують отримані студентом результати навчання. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою студент подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

Розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється *предметна комісія*, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. До предметної комісії входить *не менше трьох осіб*: завідувач відділення, керівник проєктної групи ОПП, за якою навчається студент, або голова випускової циклової комісії; провідні педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Предметна комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду зі студентом. Комісія може рекомендувати повне зарахування, часткове зарахування та відмову в зарахуванні результатів неформальної освіти.

Повне зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна збігається із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 90%) до певної дисципліни з ОПП. Підсумкова оцінка зазначається згідно з документом студента, що підтверджує участь у заході неформальної та/або інформальної освіти.

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли збігаються лише окремі теми або змістові модулі у вивченій дисципліні й запланованій в ОПП.

2.6. Якщо за результатами розгляду наданих студентом документів предметна комісія вважає за необхідне провести атестацію, то, у разі згоди студента на проходження атестації, його ознайомлюють із програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Також студента ознайомлюють із критеріями оцінювання й правилами оскарження результатів. У такому випадку студенту дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. У разі необхідності в цей термін студенту може бути запропоновано предметною комісією попередньо виконати індивідуальні завдання, передбачені робочою програмою. Предметна комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо) за шкалою оцінювання, прийнятою у Фаховому коледжі.

2.7. Атестація є обов'язковою у випадку часткового перезарахування для визначення оцінки за перезараховані змістові модулі (теми). Якщо в ході атестації студент отримав незадовільну оцінку, то йому не зараховуються результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

2.8. За підсумками роботи предметна комісія складає протокол, у якому наводить висновок про зарахування (повне чи часткове) з наведенням оцінки в загальноприйнятій системі оцінювання у Фаховому коледжі чи про не зарахування відповідної дисципліни.

2.9. При повному перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення предметної комісії в індивідуальну картку студента вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (дата та номер протоколу). Студент звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента (якщо така відображена в документах). За наявності сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна „Іноземна мова” з обов'язкових освітніх компонентів навчальних планів усіх спеціальностей перезараховується з підсумковою оцінкою „відмінно”.

2.10. У разі часткового перезарахування дисципліни студент звільняється від вивчення перезарахованих змістових модулів (тем) дисципліни. Оцінка за вказані модулі (теми) повинна бути врахованою викладачем, який веде цю дисципліну, під час визначення підсумкової оцінки.

2.11. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, студент має право звернутися із заявою про апеляцію до директора Фахового коледжу. Директор відповідним наказом створює апеляційну комісію в складі заступника директора з навчальної роботи та педагогічних працівників випускової циклової комісії, які не входили до предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.12. У процесі визнання Фаховим коледжем результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність і видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

3. Прикінцеві положення

3.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

3.2. Контроль за виконанням Положення покладається на заступника директора з навчальної роботи.

3.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Заступник директора
з навчальної роботи

Людмила ВАСИЛЕНКО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради Полтавського фахового коледжу
транспортного будівництва
27 серпня 2024 року № 1

Додаток 1

До Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та /або інформальної освіти в Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва

Директору Полтавського фахового коледжу транспортного будівництва Євгену ВАСІЛЬСВУ
студента групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу визнати результати навчання, набуті мною шляхом неформальної та/або інформальної освіти (зазначити потрібне) як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни „_____”.

Для визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти додаються документи (особисто завірені копії документів – свідоцтво, диплом, сертифікат тощо щодо проходження онлайн або очного курсу, у тому числі курсу іноземної мови, стажування, участі в конференціях, конкурсах, олімпіадах, тренінгах, семінарах, майстер-класах, навчання в бізнес-школі та ін.), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання.

Для визнання результатів інформальної освіти студент надає обґрунтування, чому він вважає за можливе перезарахування.

Дата подання заяви _____

Підпис студента _____

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи

(підпис)

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з
виховної роботи

(підпис)

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖУЮ

Завідувачі відділень

(підпис)

(ім'я, прізвище)