**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №118
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 12.04.2023

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий ГБДОУ детский сад №118
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ Т.М. Филиппова
Приказ № 39-2-О от 12.04.2023

**СОГЛАСОВАНО**
Советом родителей
ГБДОУ детский сад №118
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 11.04.2023

# ПРАВИЛА
# приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург**
**2023**

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее- образовательное учреждение) в связи с зачислением детей (далее – обучающиеся) в образовательное учреждение.

1.2. Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

· Конституцией Российской Федерации;

· Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

· Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

· Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

· Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», с изменениями, внесенными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р;

· Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», в редакции от 20.03.2023;

· Уставом образовательного учреждения;

· Иными нормативными актами, регулирующими правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные дошкольные образовательные организации.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящими Правилами.

1.5. Правила принимаются на общем собрании работников образовательного учреждения, рассматриваются на Совете родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением.

1.6. Срок действия правил не ограничен, до принятия и утверждения новой редакции.

## 2. Организация приема и зачисления

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием детей от 2 до 7 лет по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о его зачислении в образовательную организацию, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

2.2. Для зачисления ребенка в образовательную организацию его родитель (законный 3 представитель) должен предоставить оригиналы следующих документов:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;

паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; разрешение на временное проживание лица без гражданства;

вид на жительство лица без гражданства; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

- Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;

паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

· Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости). Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной, первоочередной прием ребенка, право преимущественного приема в образовательное учреждение указаны в пунктах 4 1.2.1., 1.2.2. и 1.2.3. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», в редакции от 20.03.2023 (см. Приложение 4).

- Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).

- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. 2.4. Оригиналы документов предъявляются в сроки действия направления, выданного комиссией (30 дней).

2.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательное учреждение.

2.6. Образовательное учреждение осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение в форме документа на бумажном носителе, согласно Приложению 1.

2.7. При приеме документов в образовательное учреждение, должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в Журнале приема документов по форме согласно Приложению 2.

2.8. Должностное лицо образовательного учреждения выдает уведомление (расписку) о приеме документов, заверенное подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, согласно Приложению 3.

2.9. Руководитель образовательного учреждения принимает решение о зачислении ребенка в образовательную организацию по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

2.10. Основания для отказа в зачислении ребенка в образовательное учреждение: - непредоставление документов, необходимых для зачисления ребенка в образовательное учреждение, согласно пункту 2.6.3. Административного регламента,

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей,

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии и отсутствие выданного комиссией направления в образовательное учреждение.

2.11. Договор об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося. 2.12. Руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителе) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в образовательное учреждение и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством и согласие на обучение по образовательной программе дошкольного образования образовательного учреждения.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение. Приказ о зачислении издает руководитель образовательным 5 учреждением в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения Договора об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.15. Копии распорядительных актов о зачислении детей в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в районную Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций в электронном виде в день их издания.

2.16. Руководитель образовательного учреждения информирует Комиссию о зачислении ребенка, об отказе в зачислении в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для подачи заявления и документов в сроки действия направления, о наличии свободных мест в образовательном учреждении по мере их появления, о необходимости перевода детей в другую образовательную организацию на время капитального ремонта образовательного учреждения, при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.17. Должностное лицо образовательного учреждения оформляет на каждого зачисленного ребенка личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных родителем (законным представителем) при оформлении отношений с образовательным учреждением.

2.18. Должностное лицо образовательного учреждения ведет книгу учета движения обучающихся для регистрации сведений о заключенных. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошита, заверена подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.19. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## 3. Прием на обучение по программам дополнительного образования

3.1 Оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования (при их наличии) осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2 После подачи заявления, образовательное учреждение заключает с родителем (законным представителем) обучающегося Договор об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного образования.

3.3. После заключения Договора, руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по программе дополнительного образования на платной основе.

3.4. Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за оформление документации, ведет Журнал регистрации договоров об оказании платных образовательных услуг.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

**Форма заявления о приеме в образовательную организацию**
**(в группу общеразвивающей направленности)**

Учетный номер
_____

Заведующему
Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом №118
Выборгского района Санкт-Петербурга

от _____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

_____
адрес регистрации

_____
документ, удостоверяющий личность заявителя (серия, номер)

_____
кем выдан, дата выдачи

_____
документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

_____
Серия, номер, дата выдачи, кем выдан

_____
контактные телефоны

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия ребенка

_____
имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

_____
свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи)

_____
кем выдано

_____
дата и место рождения ребенка

_____
место регистрации ребенка

_____
место проживания ребенка

в ГБДОУ детский сад №118 Выборгского района Санкт-Петербурга
наименование ОО

в общеразвивающего группу _____
с _____

Язык образования – русский.

С лицензией ГБДОУ детского сада №118 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОО, Образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ОО, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка_____
Ф.И.О. ребенка

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детского сада №118 Выборгского района Санкт-Петербурга

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

**Форма**
**Журнала приема заявлений от родителей (законных представителей) ребенка о приеме в образовательное учреждение**

| № п/п | ФИО родителя (законного представителя) | Дата приема заявления | Перечень принятых документов | Подпись родителя (законного представителя) | Подпись ответственного лица |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

**Форма**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме _____
(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ детский сад №118 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов_____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. Направление в ОУ _____
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____ _____
Дата выдачи
3. Заявление о приеме в ОУ_____
4. Заявление на компенсацию части родительской платы_____
5. Документ о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) _____
6. Согласие на обработку персональных данных _____
7. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования_____
8. _____
9. _____
10. _____

**Сведения о сроках уведомления о приеме в ОУ.**

В течение 30 календарных дней необходимо предоставить полный пакет документов для приёма ребёнка в образовательное учреждение в соответствии с Приложением № 3 к «Порядку комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 31.01.2022 №167-р.

Контактный телефон для получения информации ГБДОУ детского сада № 118: (812)-511-83-81.

Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга (телефон, электронная почта Комиссии): 576-52-87; 5765287@bk.ru

Дата_____ Подпись_____

Заведующий Филиппова Т.М. Исполнитель_____ Подпись_____
МП

МП

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной, первоочередной прием ребенка, право преимущественного приема в образовательное учреждение (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», в редакции от 20.03.2023)

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского регионаРоссийской Федерации");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;
- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"

(далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
(Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 ноября 2022 года N 2196-р; в редакции, введенной в действие с 21 марта 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р);
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.
(Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р)
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения служб (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах пятом - девятом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

(Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом настоящего пункта (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации");
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид ;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 21 марта 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р. - См. предыдущую редакцию)