



Niepubliczne Przedszkole Anioła Stróża Sp. z o.o.
Al. 1000-lecia 15a
89-650 Czersk
NIP: 555-211-49-97

DEKLARACJA KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Wypełnioną deklarację należy złożyć w placówce w terminie od 01 lutego do 30 kwietnia 2022 roku.

I. INFORMACJE O DZIECKU

1. Nazwisko i imię:
2. PESEL:
3. Adres zamieszkania:

II. INFORMACJE O RODZICACH / OPIEKUNACH PRAWNYCH*

1. Nazwisko i imię matki:
2. PESEL:
3. Adres zamieszkania:
4. Telefon kontaktowy:
5. Miejsce pracy:
6. Nazwisko i imię ojca:
7. PESEL:
8. Adres zamieszkania:
9. Telefon kontaktowy:
10. Miejsce pracy:

III. Adres e-mail (potrzebny do e-dziennika)*:

.....

IV. INFORMACJA O WYBORZE WARIANTU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Czas pobytu dziecka w przedszkolu:
 - Wariant I – 6³⁰-17⁰⁰
 - Wariant II – 8⁰⁰-14⁰⁰
2. Wyżywienie dziecka w przedszkolu:
 - Pełne – śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczerek
 - Niepełne – obiad, podwieczerek

V. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA***

1.		
	nazwisko i imię	PESEL
2.		
	nazwisko i imię	PESEL
3.		
	nazwisko i imię	PESEL
4.		
	nazwisko i imię	PESEL

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

VI. WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

.....

np. alergie, wady rozwojowe, diety, potrzeby socjalne, stałe choroby, przyjmowane leki na stałe

podpis matki / opiekuna prawnego

podpis ojca / opiekuna prawnego

*-zakreślić odpowiednie

※※ -zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni wariant

***-zmienić bądź wykreślić osobę upoważniona do odbioru mogą jedynie oboje rodzice / opiekunowie prawni łącznie

VII. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zobowiązuje się do:

- Zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów, instrukcji, procedur oraz zasad przedszkola;
- Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z deklaracją czasu pobytu dziecka
- Odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbioru przez rodziców (opiekunów prawnych);
- Nieprzyprowadzania do przedszkola dziecka chorego. Przez chorobę dziecka rozumie się stan zdrowia, w którym występują objawy typowe dla infekcji wirusowych i bakteryjnych dróg oddechowych: nieżyt nosa, kaszel, podwyższona temperatura ciała itp.
- W przypadku wystąpienia chorób zakaźnych – natychmiastowego zgłaszania nauczycielowi wystąpienia takiej choroby u dziecka;
- Uczestnictwa w zebraniach rodziców;
- Uaktualniania informacji o sytuacji prawnej dziecka i rodziców (opiekunów prawnych), w szczególności poprzez niezwłoczne przedkładanie prawomocnych orzeczeń o pozbawieniu bądź ograniczeniu praw rodzicielskich, sądowego pozbawienia lub ograniczenia prawa rodzica do kontaktów z dzieckiem albo zwolnienia opiekuna z opieki lub ustania opieki opiekuna;
- Podania do wiadomości przedszkola i niezwłocznego uaktualniania danych dotyczących kontaktów adresowych i telefonicznych rodziców (opiekunów prawnych) dziecka;
- Terminowego dokonywania opłat za przedszkole zgodnie z zawartą umową

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażamy zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych dziecka i własnych (rodziców / opiekunów prawnych);
2. Oświadczamy, iż przedłożone przez nas powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz jesteśmy świadomi odpowiedzialności z tytułu podania nieprawdziwych danych;
3. Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia;
4. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów edukacyjnych związanych z wykonaniem umowy o świadczenie usług w przedszkolu, realizacją zadań statutowych przedszkola oraz z prowadzoną rekrutacją.

IX. WYRAŻAM ZGODĘ

1. Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie do wyżej wymienionych celów;
2. Na przeglądy czystości dziecka przez personel przedszkola celem zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu, w tym bezpieczeństwa innych dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Na publikowanie zdjęć dziecka w prasie, mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie wizerunku naszego dziecka dla celów marketingowych w wyżej opisany sposób i że zgoda niniejsza może być w każdej chwili cofnięta.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z powyższą informacją.

X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Dane dotyczące dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych) są zbierane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/976 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
2. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole Anioła Stróża Sp. z o.o. w Czersku, ul. Aleja 1000-lecia 15A, 89-650 Czersk, KRS 0000677905, REGON 367278892, NIP 5552114997, dane kontaktowe pas@aniolowoczersk.pl
3. Dane dotyczące miejsca, telefonu i czasu pracy rodziców zbierane są w celu uzyskania szybkiego kontaktu z rodzicami w sytuacjach tego wymagających np. choroba dziecka, wypadek itp.
4. Wszystkie dane osobowe będą udostępniane tylko uprawnionym pracownikom przedszkola (w zakresie niezbędnym do obsługi procesu rekrutacji oraz wykonania umowy o świadczenie usług w przedszkolu), a także podmiotom trzecim współpracującym z przedszkolem (podmioty organizujące zajęcia dodatkowe), podmiotom świadczącym usługi w zakresie obsługi księgowej lub prawnej, a także organom umocowanym do pozyskania danych osobowych na mocy prawa powszechnie obowiązującego;
5. Dane planuje się przechowywać przez okres 5 lat, a następnie usunąć;
6. Rodzice (opiekunowie prawni) mając prawo dostępu do danych osobowych swoich oraz dziecka, mają prawo żądania ich do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,;
7. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo żądać od Administratora:
 - Udzielenia informacji o działaniach podjętych przez Administratora w związku z wykonywaniem praw;
 - Potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane osobowe ich dotyczące oraz w jakim celu;
 - Przekazania danych osobowych celem przesłania innemu administratorowi bądź żądania przekazania danych bezpośrednio innemu administratorowi;
 - Wydania kopii przetwarzanych danych osobowych w wybranej formie za stosowną opłatą pobieraną przez Administratora i zależną od wybranego nośnika danych i objętości danych osobowych;
 - Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz dziecka;
 - Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
 - Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do przenoszenia danych osobowych swoich oraz dziecka;
 - Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka przez Inspektora Danych Osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do zwrócenia się do sądu o udzielenie ochrony prawnej, w szczególności do wytoczenia przeciwko Administratorowi bądź innemu podmiotowi przetwarzającego dane osobowe powództwa o zaprzestanie naruszenia dóbr osobistych lub o odszkodowanie, jeśli niezgodne z prawem danych osobowych wywołało szkodę;
- Podanie przez rodzica (opiekuna prawnego) prawidłowych danych osobowych w tym dziecka jest warunkiem zawarcie umowy o świadczenie usług.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z powyższą informacją.

.....
podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

