

**ПЛАН
МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ
КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ
5-11 КЛАСІВ**

Голова МО: Рудик А.В.

2022-2023 навчальний рік

СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ М/О КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ.

1. Аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку учнів та роботи м/о класних керівників в попередньому навчальному році.
2. Педагогічні завдання об'єднання.
3. Календарний план роботи м/о, який включає план засідань м/о.
4. Підвищення рівня фахової майстерності класних керівників:
 - самоосвіта класних керівників;
 - підготовка класними керівниками творчих робіт, виступів, доповідей;
5. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи класних керівників.

Положення
про класного керівника навчального закладу
системи загальної середньої освіти

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність класного керівника загальноосвітнього, професійно-технічного навчального закладу (далі — класний керівник).

1.2. Класний керівник — це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом учнів класу, навчальної групи професійно-технічного навчального закладу, окремими учнями, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку учнів (вихованців), їх соціального захисту.

1.3. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4. Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань загальної середньої освіти, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня (вихованця), його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та професійно-технічної освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2000 № 1717 «Про перехід загальноосвітніх навчальних закладів на новий зміст, структуру і 12-річний термін навчання» та постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 № 1135 «Про затвердження Державного стандарту професійно-технічної освіти», підготовку учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. Організація діяльності класного керівника

2.1. Обов'язки класного керівника покладаються на педагогічного працівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, який має педагогічну освіту або відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Обов'язки класного керівника покладаються директором навчального закладу на педагогічного працівника або на досвідченого майстра виробничого навчання, за його згодою, і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів учнів (вихованців) та їх батьків зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року.

2.3. На класного керівника покладається керівництво одним класом, навчальною групою.

У початкових класах класне керівництво здійснює вчитель початкових класів.

У професійно-технічному навчальному закладі класне керівництво здійснюється в навчальних групах, учні (вихованці) яких під час навчання здобувають повну загальну середню освіту або навчаються на основі базової загальної середньої освіти без отримання повної.

Функціональні обов'язки класного керівника розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням типу закладу та завдань навчально-виховного, навчально-виробничого процесу і затверджуються директором навчального закладу.

2.4. Класний керівник як організатор учнівського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння учнями (вихованцями) рівня та обсягу освіти, а також розвиткові їх здібностей;

- створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи (особливо для учнів з числа незахищеної та пільгової категорії населення);
- сприяє підготовці учнів (вихованців) до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів (вихованців), їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
- співпрацює з вчителями, викладачами, майстрами виробничого навчання, психологами, медичними працівниками, органами учнівського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в учнівському колективі (групі), соціального захисту учнів (вихованців).

Класний керівник професійно-технічного навчального закладу спрямовує роботу батьківського колективу навчальної групи та органів учнівського самоврядування на покращення навчання та виховання учнів.

Класний керівник професійно-технічного навчального закладу спільно з майстром виробничого навчання навчальної групи:

- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку учнів, організовує навчальну допомогу;
- створює в навчальній групі необхідні умови для оволодіння професією, творчого відношення до праці, для засвоєння передових, прогресивних методів та прийомів роботи;
- проводить тематичні класні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професії;
- забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни;
- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу з учнями групи;
- здійснює заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи учнів шкіл;
- заохочує учнів до занять в гуртках художньої і технічної творчості, предметних гуртках та спортивних секціях;
- залучає учнів до участі в конкурсах професійної майстерності, олімпіадах з навчальних предметів.

2.5. Класний керівник має право на:

- відвідування уроків, занять із теоретичного та виробничого навчання, виробничої практики та позакласних заходів, семестрових, річних атестацій та заліків у закріпленому класі (групі), бути присутнім на заходах, що проводять для учнів (вихованців) навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;
- внесення пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення учнів (вихованців);
- ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту учнів (вихованців);
- внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів класу (групи) щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;
- відвідування учнів (вихованців) за місцем їх проживання або в гуртожитку професійно-технічного навчального закладу (за згодою батьків, опікунів, піклувальників), вивчення умов їх побуту та виховання, а також виходити з пропозиціями на педагогічних зборах щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поведуться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди;
- вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;
- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи з учнями (вихованцями);
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

2.6. Класний керівник зобов'язаний:

- вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку учнів (вихованців);
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями (вихованцями) статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності учнів (вихованців) педагогічну раду, адміністрацію навчального закладу, батьків;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учня (вихованця), захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- пропагувати здоровий спосіб життя;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, плани роботи тощо);
- регулярно готувати і проводити батьківські збори, збори учнівського активу класу (групи) (не менше 2 разів на семестр) та збори органів учнівського самоврядування.

2.7. Класний керівник складає план роботи з учнівським колективом у формі, визначеній адміністрацією навчального закладу.

2.8. Класний керівник підзвітний у своїй роботі директору навчального закладу, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з навчально-виховної роботи.

2.9. Класний керівник може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі з учнями (вихованцями). Форми і види заохочення регулюються законодавством України.

**У вихованні вся справа в тому,
хто вихователь.**

Д.Писарєв

Для того щоб стати повноцінним членом суспільства, людині необхідно, з одного боку, засвоїти його цінності, а з іншого - активно створювати для себе потрібні умови для входження в суспільство відповідно до своїх індивідуальних особливостей, світоглядних цінностей та особистої спрямованості.

Як прогнозують учені, ХХІ століття буде століттям розвинених інформаційних технологій, глобальної комп'ютеризації виробництва. Життя вимагає інтелектуально розвиненої особистості і разом із цим толерантної, відкритої до демократичного спілкування й розвитку в національному та міжнародному вимірі. Провідна роль у формуванні такої особистості належить освіті. У програмі Нової української школи зазначено «Головна мета – створити школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й вміння застосовувати їх у житті.

Одним із восьми компонентів формули нової школи є наскрізний процес виховання, який формує цінності. Це виховання на цінностях. Виховний процес має бути, як визначається у програмі нової школи, невід'ємною складовою усього освітнього процесу і орієнтуватиметься на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність), а також говорить, що «Найосвіченіша людина може стати найгіршим злочинцем, якщо не розуміє і не поділяє загальнолюдські цінності. Нова українська школа буде формувати ціннісні ставлення і судження, які служать базою для щасливого особистого життя та успішної взаємодії з суспільством».

Методичне об'єднання класних керівників — одна з форм методичної роботи в школі, що дає можливість не тільки підвищення рівня фахової майстерності педагогів, а за умов реалізації методів Нової української школи «...стане прикладом, який покликаний зацікавити дитину».

З метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів, покращення виховання учнів та становлення їх як громадян-патріотів, які люблять свій народ, готові самовіддано захищати та розбудовувати свою Батьківщину, відповідно до річного плану роботи школи на 2022/2023 н.р. у опорному

закладі продовжено роботу МО класних керівників, до складу якого входять 13 педагогічних працівників опорного закладу Соснівський ліцей та 5 педагогічних працівників Губківської філії..

**Науково-методична проблема,
над якою працює методичне об'єднання класних керівників:**

У 2022 – 2023 навчальному році методичне об'єднання класних керівників працює над таки питанням «Використання компетентісно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті НУШ» .

**Головними завданнями
у роботі методоб'єднання класних керівників є:**

- систематичне вдосконалення рівня професійної майстерності класного керівника;
- стимулювання до педагогічної творчості та майстерності;
- впровадження інноваційних педагогічних технологій;
- орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитино центризм;
- активне використання сучасних педагогічних та інформаційних технологій, спрямованих на розвиток самостійності, творчості, активності дітей;
- виховання громадянина України, готового до свідомого життєвого вибору, трудової діяльності та громадянської активності.

**Проблеми,
над якими працюють класні керівники
опорного закладу Соснівський ліцей**

№	ПП класного керівника	Клас	Проблемне питання класного керівника
1	Гурінчук Надія Анатоліївна	5-А	Впровадження інноваційних підходів до структури та змісту навчання у 5 класі НУШ.
2	Совпенчук Дарія Сергіївна	5-Б	Впровадження інноваційних підходів до структури та змісту навчання у 5 класі НУШ.
3	Ахмадуліна Галина Володимирівна	5-В	Виховання свідомого відношення до навчання та прищеплення стійких навичок культури поведінки.
4	Лукашук Олександра Анатоліївна	6-А	Формування класного колективу на засадах дружби, взаємоповаги; навичок самовиховання, екологічного мислення та свідомості.
5	Яніцька Наталія Богданівна	6-Б	Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування в учнів власної світоглядної позиції.
6	Пугач Тетяна Вікторівна	7-А	Формування в учнів високоморальних якостей дружніх відносин. Розкриття та реалізація життєвих компетентностей.
7	Оснічка Тетяна Василівна	7-Б	Виховання у школярів духовно-моральних цінностей. Формування успішної особистості школяра.
8	Ворожбит Галина Анатоліївна	8-А	Формування ціннісного ставлення до праці. Згуртування учнівського колективу, формування естетичних і моральних норм поведінки школяра.
9	Гаврилюк Світлана Миколаївна	8-Б	Духовні орієнтири школяра. Згуртування учнівського колективу, формування

			моральної свідомості, відповідальності.
10	Рудик Альона Володимирівна	8-В	Формування національної свідомості школярів та виховання любові до традицій українського народу.
11	Беляєва Тетяна Миколаївна	9-А	Виховання позитивних рис характеру: доброти, скромності, правдивості. Формування гуманістичної орієнтації та культури спілкування на засадах добра, чемності, взаємоповаги.
12	Ворожбит Наталя Степанівна	9-Б	Особливості міжособистісних стосунків між школярами. Формування особистості школяра, здатного до самореалізації в умовах сучасної освіти.
13	Савчук Катерина Вікторівна	10	Формування загальнолюдських цінностей, свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності.
14	Мельник Любов Антонівна	11	Виявлення і розвиток природніх здібностей і задатків, творчого потенціалу особистості

**Проблемні теми,
над якими працюють класні керівники Губківської філії**

1	Дзюба Лариса Володимирівна	5	Формування активної життєвої позиції, духовно-моральної культури особистості.
2	Дудар Галина Миколаївна	6	Розвиток індивідуальних здібностей як засіб забезпечення умов для їх самореалізації.
3	Заружко Жанна Володимирівна	7	Виховання духовних цінностей підростаючого покоління в формуванні національної свідомості школярів.
4	Ворожбит Олексій Юрійович	8	Формування гармонійно розвиненої, соціально активної і національно свідомої людини.
5	Лисанець Василь Іванович	9	Формування інтересу до знань, розвитку пізнавальної активності школярів.

Заходи по підвищенню кваліфікації класних керівників

З метою підвищення кваліфікації класних керівників, сприяння поширення і впровадження у практику кращого досвіду класних керівників здійснити такі заходи:

1. Визначити проблемне питання, над яким працюватиме МО в 2022-2023 навчальному році.

Серпень 2022р. Керівник МО Рудик А.В.

2. Регулярно проводити засідання МО класних керівників.

Протягом року. Члени МО кл.керівників.

3. На засіданнях МО систематично ознайомлюватись із новинками методичної літератури, періодичними виданнями

Постійно. Члени МО класних керівників.

4. Кожному класному керівнику працювати над виробленням особистого творчого почерку, створювати совою систему виховної роботи.

Протягом року. Класні керівники.

Заходи по вивченню стану роботи класних керівників

З метою вивчення стану виховної роботи в класних колективах будуть здійсненні такі заходи:

1. Організація взаємовідвідування класних керівників виховних годин.

— протягом року, ЗДВР Бурчєня М.П., класні керівники

2. Організація виховного процесу з вдосконалення проф.роботи з учнями школи.

— грудень 2022., ЗДВР Бурчєня М.П.

3. Методи і форми виховної роботи, які найбільш позитивно вплинули на формування учнів свідомої дисципліни і відповідального ставлення до навчання.

— квітень 2023р.,к ЗДВР Бурчєня М.П.

**МО класних керівників
у 2022-2023 навчальному році
ставить такі завдання:**

- Стежити за новинками в педагогічній літературі, вивчати і впроваджувати в своїй роботі досвід колег.
- Приділяти більшу увагу проблемам молодих класних керівників, їх адаптації до шкільного життя.
- Посилити індивідуальну роботу з дітьми, схильними до правопорушень.
- Приділити особливу увагу організації роботи з обдарованими дітьми.
- Працювати над створенням оптимальних умов для розвитку обдарованих дітей, забезпечення їх самореалізації.
- Спрямувати роботу класного керівника для формування спільної програми дій школи і сім'ї у становленні юної особистості.
- Залучити батьків до активної участі в організації і проведенні позакласних заходів.
- Виховувати інтерес до вивчення рідного краю, почуття патріотизму.
- Працювати над вдосконаленням та розвитком системи учнівського самоврядування.
- Формувати життєтворчу юну особистість шляхом впровадження основних принципів особистісно-орієнтованої освіти.
- Постійно брати участь у роботі школи передового, перспективного і новаторського педагогічного досвіду
- Ознайомитись із творчими лабораторіями учителів-новаторів шкіл району та області.

**Заходи
щодо підвищення фахової майстерності класних керівників**

1. Вивчення, вдосконалення та впровадження кращого педагогічного досвіду класних керівників.
2. Самоосвіта, підвищення фахового рівня класного керівника шляхом участі в конкурсах, Інтернет - заходах.
3. Участь у роботі семінарів-практикумів.

Виховна робота. Організація самоосвіти класних керівників

Організація виховної роботи з учнями є одним із головних завдань класного керівника.

Щоб вона була вдалою:

- враховують вікові особливості учнів
- беруть до уваги заходи, які були здійснені у попередній період виховної роботи.

Ознаками вдалої виховної роботи у класі є:

- активність учнів,
- участь у класних і загальношкільних заходах, спортивних, патріотичних та доброчинних акціях
- здобуття учнями перемог на різноманітних конкурсах і науково-практичних конференціях,
- високий рівень вихованості.

План засідань М/О

Засідання 1

Вересень 2022 року

Тема: «Особливості організації виховної роботи в умовах пандемії на 2022/2023 н.р. Підвищення фахової компетентності класного керівника»

1. Аналіз виховної роботи М/О за 2021-2022 навчальний рік. Здобутки та недоліки.

2. Розгляд та обговорення плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2022-2023 н.р.

3. Корегування та затвердження плану роботи методичного об'єднання класних керівників.

4. Аукціон ідей. Розподіл доручень між членами МО.

5. Ознайомлення з нормативно-правовими документами, Листами та наказами М/О з виховної роботи, які вийшли за літній період, на 2022\2023 н.р.:

- методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2021\2022 н.р.

6. Обмін досвідом: «Планування виховної роботи з класним колективом»

7. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах пандемії. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів.

8. Про організацію роботи з батьками протягом навчального року.

Завдання: Створення «банку даних» дітей пільгових категорій. Соціальний паспорт класу. Плани виховної роботи.

Протокол №1
засідання методичного об'єднання
класних керівників 5-11 класів
опорного закладу Соснівський ліцей

від 16.09.2022 р.

Присутні: 18 членів методичного об'єднання, ЗДВР

Порядок денний

1. Аналіз виховної роботи за 2021 -2022 навчальний рік. Здобутки та недоліки.
2. Розгляд та обговорення плану методичного об'єднання на 2022-2023 н.р.
3. Корегування та затвердження плану роботи методичного об'єднання класних керівників.
4. Аукціон ідей. Розподіл доручень між членами МО.
5. Ознайомлення з нормативно-правовими документами, Листами та наказами М\О виховної роботи, які вийшли за літній період, на 2022\2023 н.р. та методичними рекомендаціями з питань роботи у навчальних закладах у 2022\2023 н.р.
6. Обмін досвідом: планування виховної роботи з класним колективом.
7. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах пандемії. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів.
8. Про організацію роботи з батьками протягом навчального року.

1 питання.

Слухали: ЗДВР Бурченко М.П., яка ознайомила присутніх з аналізом виховної роботи за 2022-2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки.

Ухвалили:

Продовжувати роботу методичного об'єднання враховуючи здобутки та недоліки.

2 питання.

Слухали: ЗДВР Бурченко М.П., яка ознайомила присутніх з основними напрямками методичної та виховної роботи на 2022- 2023 навчальний рік

Ухвалили:

Класним керівникам враховувати в своїй роботі основні напрямки методичної та виховної роботи у вимірах Нової української школи.

3 питання.

Слухали: ЗДВР Бурченко М.П., яка дала рекомендації щодо укладання плану методичного об'єднання класних керівників.

Ухвалили:

Голові методичного об'єднання класних керівників скласти план роботи на 2022-2023 навчальний рік.

4 питання.

Слухали: усіх членів методичного об'єднання.

Ухвалили:

Обрати головою методичного об'єднання класних керівників Рудик А.В.

5 питання.

Слухали Беляєву Т.О, Пугач Т.В., Рудик А.В., котрі ознайомили присутніх з нормативно-правовими документами, Листами та наказами М\О виховної роботи, які вийшли за літній період, на 2022\2023 н.р. та методичними рекомендаціями з питань роботи у навчальних закладах у 2021\2022 н.р.

Ухвалили:

Продовжувати далі слідкувати за нормативно-правовими документами, Листами та наказами М\О виховної роботи та методичними рекомендаціями з питань роботи у навчальних закладах.

6 питання

Слухали: Усіх членів М\О, які ділилися досвідом планування виховної роботи з класним колективом.

Ухвалили:

Інформацію взяти до уваги.

7 питання

Слухали: Голову м/о Рудик А.В., яка ознайомила присутніх з організацією роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах пандемії. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Провести бесіди з вищезгаданої теми.
3. Зробити відповідні записи в щоденниках.

8 питання

Слухали: Голову м/о Рудик А.В., яка ознайомила присутніх з організацією роботи з батьками протягом навчального року.

Ухвалили:

Затвердити план роботи батьківського всеобучу на 2022-2023 н.р.

Голова м/о:

А.В.Рудик

Діагностична анкета класного керівника
(ступінь Вашого володіння вміннями і навичками виховної роботи)

ПІБ _____

Клас _____

№ з/п	Перелік навичок і вмінь	Володію вільно	Володію досконало	Не володію
1	Планувати виховну роботу (розробляти календарні плани на півріччя)			
2	Проводити інформаційні години			
3	Проводити класні години			
4	Організувати роботу дітей за інтересами			
5	Проводити батьківські збори			
6	Прогнозувати і проектувати рівні розвитку колективу, особистості			
7	Складати психолого-педагогічну характеристику колективу, окремого учня			
8	Аналізувати структуру між особистих відносин в дитячому колективі			
9	Встановлювати рівень вихованості окремих учнів і колективу класу			
10	Аналізувати рівні форми виховної роботи			
11	Організовувати роботу з важковиховуваними учнями			
12	Організувати виконання громадських доручень			
13	Трансформувати досягнення науки і педагогічного передового досвіду до своєї діяльності			
14	Організувати психолого-педагогічні спостереження			

**Анкета
для класного керівника**

ПІБ _____ Клас _____

Педстаж _____ Стаж класного керівника _____

1.3 ким у Вас налагоджений найбільший контакт ?

- З окремими учнями _____
- З активом класу _____
- З окремими батьками _____
- З окремими вчителями _____
- З органами учнівського самоврядування _____

2. Який стиль взаємовідносин із класним колективом у Вас домінуючий ?

- * Авторитарний _____
- * Співробітництво і взаємодопомога _____
- * конфлікти і непорозуміння _____
- * нейтралітет і невтручання _____

3. На яких етапах Ви найбільш активно залучаєте учнів до спільної діяльності?

- * При плануванні колективних справ _____
- * при їх підготовці _____
- * при проведенні _____
- * при підведенні підсумків _____

4. При підготовці і проведенні колективних справ учні, як правило:

- * діють самостійно, впевнено, творчо, без сторонньої допомоги _____
- правильно і чітко виконують заздалегідь підготовлене і сплановане Вами _____
- діють під безпосереднім Вашим контролем і за допомогою _____
- відчувають невпевненість, не можуть діяти без постійного контролю і допомоги _____
- інший варіант _____

5. Як Ви оцінюєте роль і авторитет дитячих громадських організацій органів учнівського самоврядування у школі?

- * Робота покращилася, самостійність, авторитет підвищились _____
- робота погіршилась, немає авторитету серед учнів _____
- особливих змін не має _____

6. У яких формах методичної роботи Ви берете участь у цьому році?

- у шкільному МО класних керівників _____
- у творчій групі класних керівників _____
- у психолого-педагогічному семінарі, в окремих методичних заходах _____

7. Чий досвід виховної роботи Ви вважаєте найбільш прийнятним для використання у своїй роботі? _____

8. Які напрямки виховної діяльності Вам найбільше вдаються? _____

9. У чому відчуваєте труднощі? _____

10. Ваші пропозиції на адресу адміністрації школи, району, РМК _____

**Діагностична картка
труднощів методичної роботи
класного керівника**

ПІБ _____

Клас _____

	Володію питанням	Можу поділитись досвідом	Хочу ознайоми-тися з досвідом	Потрібна допомога
Вибір доцільних форм і методів виховання				
Поєднання фронтальних, групових та індивідуальних форм				
Визначення здібностей учнів				
Розроблення заходів на розвиток здібностей				
Організація класного колективу, самоврядування в класі				
Спільна справа				
Навчання прийомів раціональної організації виховної роботи				
Наукова організація праці				
Ініціативний та диференційний підхід до виховання				
Виховання інтересу до навчання				
Правове виховання				
Морально-етичне виховання				
Етичне виховання				
Громадянське виховання				
Трудове виховання				
Виховання здорового способу життя				
Вирішення проблем вікових труднощів у вихованні				
Робота з батьками				