

Досье Достижений

Создайте ваш личный артефакт против неуверенности

назначение документа:

Хранить неоспоримые доказательства вашей крутости. Следует открывать в моменты сомнений, перед собеседованиями, при обсуждении повышения, а также просто так, чтобы потешить самолюбие и найти повод похвалить себя любимого.

правила использования:

1. **Регулярность.** Выделите 10 минут в пятницу, чтобы внести все победы недели.
2. **Фиксация.** Не фильтруйте! И маленькая благодарность имеет значение.
3. **Конкретика.** Цифры, имена, проекты - ваша сила.

Раздел 1: Мои Ключевые Достижения (кейсы)

Что я сделал(а)?	Какой был результат? (цифры и факты)	Какие навыки я применил(а)?	Отзыв/подтвержде ние
В одиночку вел(а) сложного клиента, который был всем недоволен	Удержал(а) клиента, подписали доп.договор на 50к/мес	Переговоры, работа с возражениями, клиентоориентированность	Клиент написал на почту: "спасибо за терпение и профессионализм"

Раздел 2: копилка благодарностей и признаний

Просто копируйте сюда все положительные отзывы от руководства, коллеги клиентов

Дата: 10.10.2025

От кого: коллега Евгений

Текст: Привет! Спасибо, что помог(ла) разобраться с этой сложной формулой в Google Sheets. Ты гений!

Раздел 3: освоенные навыки и пройденные курсы

Hard Skills

Сентябрь 2025: освоил(а) Miro для проведения мозговых штурмов

Soft Skills

Октябрь 2025: освоил(а) навык делегирования задач мл. коллегам

Раздел 4: еженедельные вопросы для себя

★ Какая моя самая главная победа на этой неделе?

★ Чему новому я научился(ась)?

★ Кому и чем я помог(ла)?

★ За что я могу себя похвалить?

Этот документ - ваша волшебная палочка. Он превращает абстрактное «я ничего не умею» в конкретное «я уже сделал(а) вот это, это и вот это». Вы не самозванец. Вы - специалист с задокументированным опытом успеха.