

ООО «ТРУД»

---

Мнение первичной  
профсоюзной организации учтено  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **С.С.Сидоров**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор**  
**ООО «Труд»**

\_\_\_\_\_ **И.И.Иванов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**г.Краснодар**

|  |    |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ   | 4  |
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ   | 5  |
| 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ  | 6  |
| 1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ   | 9  |
| 1.3. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  | 12 |
| 1.4. РАЗДЕЛЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ СУОТ:  | 15 |
| II. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ  | 17 |
| 2.1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА   | 17 |
| 2.2. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА   | 19 |
| III. ПЛАНИРОВАНИЕ  | 20 |
| IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)  | 21 |
| 4.1. Обязанности в сфере охраны труда  | 22 |
| 4.1.1. <b>Общество</b>   | 23 |
| 4.1.2. Руководитель <b>Общества</b> через руководителей всех уровней управления  | 25 |
| 4.1.3. Работник <b>Общества</b>  | 26 |
| 4.1.4. <b>Специалист по охране труда Общества (лицо, исполняющее обязанности)</b>  | 27 |
| 4.1.5. Руководители всех уровней управления <b>Общества (начальник производства, мастер-технолог, мастер-технолог литейного производства, мастер участка, мастер по ремонту и наладке)</b> | 29 |
| 4.1.6. <b>Специалист отдела кадров</b>   | 31 |
| 4.2. Права по охране труда работодателя и работника  | 32 |
| 4.2.1. Работодатель имеет право (ст. 214.2 ТК РФ):   | 32 |
| 4.2.2. Работник имеет право (ст. 216 ТК РФ) на:  | 32 |
| <b>4.3.3. Задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда</b>  | 33 |
| V. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ   | 36 |
| 1. Базовые процессы СУОТ   | 36 |
| 1.1. <b>Специальная оценка условий труда</b>   | 36 |
| 1.2. <b>Оценка профессиональных рисков</b>   | 42 |
| 2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе  | 44 |
| 2.1. <b>Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников</b>   | 44 |
| 2.2. <b>Проведение обучения работников</b>   | 51 |
| 2.3. <b>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами</b>   | 63 |
| 3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации   | 70 |
| 3.1. <b>Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений</b>   | 70 |
| 3.2. <b>Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования</b>  | 72 |
| 3.3. <b>Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов</b>  | 75 |
| 3.4. <b>Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых</b>   |    |

|   |     |
|---|-----|
| инструментов  | 75  |
| 3.5. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов  | 76  |
| 3.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций  | 76  |
| 3.7. Обеспечение безопасности работников при работе на высоте   | 78  |
| 4. Процессы, предоставленные сопутствующие процессы по охране труда   | 80  |
| 4.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников   | 81  |
| 4.2. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов  | 81  |
| 4.3. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием   | 84  |
| 4.4. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права | 87  |
| 4.5. Обеспечение социального страхования работников   | 88  |
| 4.6. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля  | 92  |
| 5. Процессы, предоставленные группе процессов реагирования на ситуацию  | 94  |
| 5.1. Реагирование на аварийные ситуации   | 94  |
| 5.2. Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы).   | 95  |
| 5.3. Реагирование на профессиональные заболевания.  | 96  |
| VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ  | 98  |
| VII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ  | 98  |
| III. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ  | 99  |
| IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ  | 100 |
| X. ПРИЛОЖЕНИЯ   | 100 |

## ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда (далее СУОТ) ООО «Труд» (далее-Общество) разработано на основе Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Настоящее Положение о СУОТ устанавливает порядок функционирования СУОТ при разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Положение о СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы в организации.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности организации, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда. Учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

# ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы Общества и работодателя.

Положение о СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы. Работодатель устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локально нормативном документе с учетом настоящего положения.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

Разработка и внедрение Положения СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Общества, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Общества, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Общества в соответствии с требованиями применяемых нормативных правовых актов.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) привлечения к исполнению по

заданию Общества работ подрядных организаций и заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя.

## 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении о системе управления охраной труда Общества (далее –Положение) использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
4. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 223н от 20 апреля 2022 г. «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
8. Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»
9. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;
10. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
11. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27 апреля 2021 г. №404н "Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения";
12. Приказ Министерства здравоохранения РФ Приказ от 20 мая 2022 г. N 342н «Об

утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

13. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05 мая 2016 г. № 282н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ»;
14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»;
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"
16. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
17. Приказ Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
18. «ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения», введенный в действие Приказом Росстандарта от 19 октября 2015 г. № 1570-ст;
19. «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»( приостановлен до 01.09.2026г);
20. «ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 г. № 169-ст;
21. «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», введенный в действие Приказом Росстандарта от 09 июня 2016 г. № 603-ст;
22. «ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», утв. Приказом Ростехрегулирования от 21 апреля 2009 г. № 138-ст;

23. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем";
24. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места";
25. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней";
26. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)";
27. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда";
28. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда";
29. Приказ Минтруда России № 926 от 28 декабря 2021 г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;
30. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 894 от 17 декабря 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;
31. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15 сентября 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;
32. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03 мая 2024 г. № 220н «Об утверждении порядка оказания первой помощи».

## 1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении использованы следующие термины и определения:

**авария** – внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава;

**безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих

вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

**вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

**государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда;

**инструктор по охране труда** – лицо, как правило, из числа руководителей или специалистов, прошедшее обучение по охране труда, включающее изучение приемов и методов инструктирования, обучения и проверки знаний, и допущенное в установленном работодателем с учетом требований национального законодательства порядке к обучению работающих охране труда непосредственно у работодателя, включая инструктажи, стажировку, обучение по отдельным курсам и (или) вопросам, а также проверку знаний;

**микротравма** – незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме, и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего;

**несчастный случай на производстве** – случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего;

**объект** – производственные площадки и объекты, включающие в себя здания, сооружения, оборудование, установки, территорию и другие инженерные сооружения;

**опасность** – потенциальный источник вреда, представляющий угрозу (угрозы) благополучию, нормальному функционированию или существованию;

**опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**опасное происшествие** – происшествие, которое создало опасную ситуацию, которая могла завершиться, но не завершилась несчастным случаем или аварией;

**организатор обучения** – организация или индивидуальный предприниматель, организующий и проводящий обучение, включая проверку знаний своих работников, как работодатель; иных работающих, включая персонал подрядчиков, как организатор производства, на котором они работают;

**организация работ по охране труда** – система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда;

**охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические,

реабилитационные и иные мероприятия;

**проверка состояния охраны труда** – систематический, независимый (внутренний или внешний) и оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных о соблюдении установленных требований охраны труда;

**программа проведения стажировки на рабочем месте** – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте;

**производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

**профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

**профессиональные заболевания** – заболевания, развивающиеся в результате воздействия факторов риска, обусловленных трудовой деятельностью;

**работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

**работодатель** – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

**работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда** – работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью;

**работы с повышенной опасностью** – работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции;

**рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

**система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;

**специальная оценка условий труда** – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской

Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

**средства индивидуальной защиты (СИЗ)** – средства защиты одного работающего, функционально связанные с его организмом;

**санитарная одежда** - вид специальной защитной одежды, предназначенный для предотвращения или уменьшения влияния на работника вредных биологических факторов (микроорганизмов), общих производственных загрязнений, а также обеспечения санитарно-гигиенических мероприятий производственного процесса;

**санитарные принадлежности** - средства для поддержания обязательных санитарных нормативов и обеспечения санитарно-гигиенических мероприятий на рабочем месте при выполнении технологических операций.

**средства коллективной защиты** – средства защиты работающих, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (зданием), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом;

**стажирующийся** – лицо, проходящее стажировку на рабочем месте;

**стажировка на рабочем месте** – одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда;

**травма производственная** – травма, полученная пострадавшим работником при несчастном случае на производстве;

**требования безопасности труда (требования безопасности)** – требования, установленные законодательными актами, техническими регламентами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, техническими требованиями, техническими заданиями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работника;

**требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны

труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

**управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

**условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса,

оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

**человеческий фактор** – совокупность личностных характеристик и поведения работающего, вызывающая в процессе трудовой деятельности преднамеренные или непреднамеренные, но неверные, действия различного характера, в итоге приводящие к опасным происшествиям и ситуациям, инцидентам, авариям, несчастным случаям, производственно-обусловленным и профессиональным заболеваниям.

### **1.3. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Структурная схема “Система управления охраной труда Общества разработана с применением Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" и национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 “Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию”.

Нумерация разделов и мероприятий в структурной схеме на рис. 1. соответствует нумерации разделов Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда". Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Общества, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Обществе, и представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органа надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных актов.

Положение является единым локальным нормативным документом в области охраны

труда Общества. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Общества. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Обществе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Общества. Применение Положения сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с Обществом. Положение о СУОТ утверждается приказом по Обществу.

Работодатель обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций(обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочий.

Структурная схема системы управления охраной труда Общества представлена на рис. 1.



## Система управления охраной труда

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Организация работы по охране труда разработана с применением НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА РФ ГОСТ 12.0.007-2009 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ. Общие требования по разработке, применения

#### РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ (ПОЛИТИКИ) ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Концепция охраны труда в организации представляет собой документ руководителя организации, содержащий основные направления деятельности и обязательства руководства

#### Организационные мероприятия Подготовка нормативно-правовых и методических материалов по ОТ

Подготовка организационно-распорядительных документов:  
- Разработка ПОЛОЖЕНИЯ об организации работы по охране труда;  
- Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством высшего звена и специалистами организации, подразделениями и работниками;  
- Организация службы охраны труда (наличие специалиста ОТ)

#### Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда

Целью планирования мероприятий по охране труда в организации является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на ее обеспечение для различных уровней

#### Определение опасных и вредных производственных факторов. Выявление и оценка профессиональных рисков на каждом рабочем месте

Виды работ и процессов. Техника, оборудование, инструменты, материалы и вещества. Опасные объекты. Опасные и вредные производственные факторы. Работы повышенной опасности. Определение факторов условий труда на рабочих местах. Здания, помещения, территория.

#### Разработка и наличие инструкций по ОТ

#### Профессиональная подготовка и переподготовка работников организации

Проведение вводного инструктажа по охране труда;  
Проведение первичных инструктажей, проведение повторных, целевых, внеплановых инструктажей по охране труда (с оформлением в журнале регистрации инструктажей);  
Разработка программы первичного инструктажа на рабочем месте;  
Разработка перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;  
Разработка программы вводного инструктажа по охране труда;  
Разработка перечня должностей тех руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в учебном центре;  
Разработка перечня профессий и должностей работников, освобожденных от обучения;  
Разработка перечня профессий работающих, которые должны проходить стажировку перед допуском к самостоятельной работе;  
Оформление стажировки;  
Оформление приказа руководителя предприятия о создании комиссии лиц ответственных за обучение;

#### Организации работ повышенной опасности. Электробезопасность

#### Специальная оценка условий труда (СОУТ)

Предупредительные и контролирующие меры.  
Приведение содержания документов СОУТ в соответствие с изменениями и нововведениями в производственных процессах  
Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий.

#### Организация на предприятии санитарно-бытового обеспечения

#### Профилактические мероприятия

Текущий контроль плановых мероприятий по ОТ  
Наблюдение за состоянием здоровья работников  
Постоянный контроль состояния производственной среды.  
Многоступенчатый контроль состояния условий труда на РМ  
Проверка (аудит), анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством организации

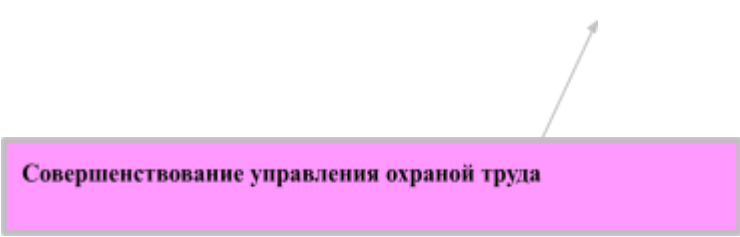
#### Социальное страхование работников

#### Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

#### Порядок обеспечения работников предприятия СИЗ

#### Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Действия по совершенствованию  
Предупреждающие и корректирующие действия.  
Корректирующие действия для системы управления охраной труда.  
Непрерывное совершенствование



Совершенствование управления охраной труда

## **1.4. РАЗДЕЛЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ СУОТ:**

РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

ПЛАНИРОВАНИЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)

### **1. Обязанности в сфере охраны труда**

1.1. Общество

1.2. Руководитель Общества через руководителей всех уровней управления

1.3. Работник Общества

1.4. Специалист по охране труда Общества (лицо, исполняющее обязанности)

1.5. Руководители всех уровней управления Общества (начальник производства, мастер-технолог, мастер-технолог литейного производства, мастер участка, мастер по ремонту и наладке)

1.6. Специалист отдела кадров

### **2. Права по охране труда работодателя и работника**

2.1. Работодатель имеет право

2.2. Работник имеет право

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

### **1. Базовые процессы СУОТ**

1.1. Специальная оценка условий труда

1.2. Оценка профессиональных рисков

2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе

2.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

2.2. Проведение обучения работников

2.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами

### **3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации**

- 3.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений
- 3.2. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования
- 3.3. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов
- 3.4. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов
- 3.5. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов
- 3.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций
- 3.7. Обеспечение безопасности работников при работе на высоте

### **4. Процессы, предоставленные сопутствующие процессы по охране труда**

- 4.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников
- 4.2. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов
- 4.3. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием
- 4.4. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
- 4.5. Обеспечение социального страхования работников
- 4.6. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

### **5. Процессы, предоставленные группу процессов реагирования на ситуацию**

- 5.1. Реагирование на аварийные ситуации
- 5.2. Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы).
- 5.3. Реагирование на профессиональные заболевания

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ

УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

## **II. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ**

### **2.1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Политика в области охраны труда (далее - Политика) является:

– локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

– публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Политика направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и разработана в соответствии с спецификой деятельности и организации работ в Обществе, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда.

Общество занимает одно из ведущих мест среди лучших предприятий строительного комплекса России и стремится к лидерству во всех сферах своей деятельности.

Политика Общества разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда и распространяется на все структурные подразделения Общества. Основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда, обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда работников.

Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых Общество принимает на себя:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые Общество обязалось выполнять;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

- создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;

- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;

- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Общества функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- соблюдение принципа соответствия по значимости решений, принимаемых по производственным вопросам и решений по вопросам охраны труда, с обеспечением на всех уровнях управления персоналом условий, при которых реализация решений по охране труда осуществляется с той же последовательностью и ответственностью, что и всех производственных решений;

- систематический контроль условий и охраны труда;

- проведение специальной оценки условий труда;

- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

- учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии);

- непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

Основными направлениями Политики являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- эффективное, устойчивое, социально и экономически сбалансированное развитие Общества с обеспечением охраны труда работников в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, а также особенностями профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- реализация федеральных и отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда;

- постоянное улучшение условий и охраны труда работников, за счет совершенствования технологических процессов, технического оснащения, повышения уровня квалификации работников тем самым создает обязательство у работодателя совершенствовать СУОТ;

- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;

- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- включение обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при выявлении) в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;

- защита законных интересов работников, пострадавших при несчастных случаях на производстве, от профессиональных заболеваний (при выявлении), а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя;

- реализация установленных государственным законодательством компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;

- распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

Для решения поставленных целей и задач Общество стремится обеспечить:

- осуществление комплекса профилактических мер по предупреждению несчастных

случаев;

- внедрение передовых научных разработок и современных технологий с целью последовательного снижения доли тяжелого ручного труда;

- принятие и реализацию управленческих и технологических решений с обязательным учетом требований охраны труда;

- проведение оценки воздействия планируемых видов хозяйственной деятельности на здоровье работников;

- выявление и проведение оценки рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их снижению;

- регулярный анализ опасностей и профессиональных рисков;

- выполнение подрядными организациями, допущенными на объекты Общества для проведения работ, действующих в организации стандартов и правил в области охраны труда и здоровья работников;

- вовлечение работников Общества в активное участие в работе по охране труда;

- информирование работников Общества, а также общественности о деятельности в области охраны здоровья и безопасности труда;

- по мере необходимости пересмотр и корректировку Политики, и доведение внесенных изменений до сведения работников Общества.

Политику по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

Доведение Политики до сведения работников Общества осуществляется путем:

- информирования в ходе проведения вводного инструктажа;

- размещения на информационных стендах в общедоступных местах;

- размещения на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II.2. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда и утверждаются отдельным локальным нормативно - правовым актом организации с учетом настоящего Положения о СУОТ.

Основными целями Общества в области охраны труда являются:

- создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте;

- сохранение жизни и здоровья работников;

- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- предотвращение аварий и чрезвычайных ситуаций на производстве.

Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся также в Политике, устанавливаются для достижения конкретных результатов и достигаются путем реализации

процессов, предусмотренных настоящим Положением и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда (приложение № 1 - № 11 к СУОТ).

При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки профессиональных рисков, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Общество по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ. При планировании достижения целей необходимо определять:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей;
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

### **III. ПЛАНИРОВАНИЕ**

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Обществе устанавливается зависимость от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений, профессиональных заболеваний (при выявлении), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

В План мероприятий по охране труда Общества включаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в Обществе проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Общества в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Общества в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Анализ эффективности функционирования СУОТ проводится службой охраны труда или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, не реже 1 раза в год и оформляется в виде отчета.

Анализ эффективности СУОТ должен учитывать:

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;

- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на СУОТ.

Решение о необходимости планирования и реализации мероприятий по улучшению функционирования СУОТ осуществляется руководителем Общества по результатам рассмотрения анализа эффективности функционирования СУОТ.

#### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)**

Для обеспечения функционирования СУОТ работодателю необходимо:

а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положение профессиональных рисков);

б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда;

д) информировать работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

- об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

- о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Обществе.

Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте Общества;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- и) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

Организация работ по охране труда, возлагается на должностное(ных) лицо(лиц), назначенных приказом по Обществу.

Выполнение обязанностей данного должностного лица в Обществе возлагается на главного инженера, руководителей всех уровней управления Общества (мастер участка, начальник участка, руководитель структурного подразделения). Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

#### **Уровни управления по охране труда:**

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень Общества в целом.
- в) непосредственно работников.

С учетом специфики деятельности Общества, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

На уровнях управления структурного подразделения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей структурных подразделений Общества.

На уровне управления Общества настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственного руководителя организации, специалиста по охране труда, руководителя структурного подразделения и самого работника.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Общества), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

### **4.1. Обязанности в сфере охраны труда**

#### **4.1.1. Общество**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создает и функционирует систему управления охраной труда;
- организует соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематически выявляет опасности и профессиональные риски, проводит их регулярный анализ и оценку;
- реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- разрабатывает меры, направленные на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- организует режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретает за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организует оснащение средствами коллективной защиты;
- проводит обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в

установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

–предоставляет федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

–принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

–расследует и ведет учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

–обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

–обеспечивает беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

–выполняет предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и

иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- организует обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- проводит информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- организует разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- организует ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- обеспечивает соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- обеспечивает при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

#### 4.1.2. Руководитель Общества через руководителей всех уровней управления

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, службой охраны труда, отделом кадров и т.д.;
- определяет ответственность своих заместителей, структурных подразделений, службой охраны труда, отделом кадров и т.д. за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает приобретение средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- обеспечивает управление профессиональными рисками;
- обеспечивает контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает меры по устранению причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях делегирует полномочия, возложенные законодательством Российской Федерации на работодателя, руководителям структурных подразделений;
- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

#### 4.1.3. Работник Общества

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

–проходит инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой);

–проходит обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

–участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

–содержит в чистоте свое рабочее место;

–перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

–следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

–проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

–правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

–обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

–о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

–незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

–извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

– извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любом полученном микроповреждении (микротравме);

–при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

–принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

#### 4.1.4. Специалист по охране труда Общества (лицо, исполняющее обязанности)

– участвует функционирование системы управления охраной труда;

–участвует в организации и координации работ по охране труда в организации, координирует работу структурных подразделений работодателя;

–обеспечивает размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

–осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

–контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

–осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

–участвует совместно с руководителями структурных подразделений в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, контролирует их выполнение;

–осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

–участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

–выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

–проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;

–участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

–контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

–контролирует своевременность и полноту обеспечения работников организации лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания;

–рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

–участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке;

–участвует в управлении профессиональными рисками в части разработки и внедрении процессов, обеспечивающих безопасный труд работников;

–организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

–организовывает и участвует в работе по определению списка работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послереисовым) и предсменным (послесменным) осмотрам, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

–дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

–участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

–информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.1.5. Руководители всех уровней управления Общества (начальник производства, мастер-технолог, мастер-технолог литейного производства, мастер участка, мастер по ремонту и наладке)

–обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

–обеспечивают функционирование СУОТ;

–несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

–распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;

–содействуют работе комиссии по охране труда;

–контролирует обеспечение своевременного проведения за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения (при необходимости);

–обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

–организуют проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

–организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

–обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

–организуют в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, помещений, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

–участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

–принимают меры по предотвращению аварий в структурном подразделении/производственного участка, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

–принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм (микротравм), происшедших в структурном

подразделении/производственном участке, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении/производственном участке, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несут персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях;

- обеспечивают исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

- обеспечивают сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксируют сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимают необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников подразделения;

- своевременно информируют руководителя Общества об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственных участках, и профессиональных заболеваниях работников;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- обеспечивают соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускают загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

- принимают меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом непосредственному руководителю;

- проверяют состояние оборудования и инструментов на рабочих местах работников и принимают меры по устранению обнаруженных недостатков;

- контролируют правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

- не допускают работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

- не допускают к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- несут ответственность за невыполнение работниками подразделений требований охраны труда;
- участвуют в разработке соответствующих разделов сводного плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, обеспечению промышленной и пожарной безопасности, снижению риска аварий в Обществе на год;
- организуют бесперебойную и технически правильную эксплуатацию и надежную работу оборудования;
- участвуют в проведении комплексных проверок состояния охраны труда;
- обеспечивают своевременный ремонт и техническое обслуживание оборудования;
- разрабатывают планы (графики) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования структурных подразделений Общества.

#### 4.1.6. Специалист отдела кадров

- проводит ознакомление с внутренними нормативными актами Общества работников с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью; коллективным договором.
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- обеспечивает комплектование подразделений Общества квалифицированными специалистами;
- организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- вносит дополнения недостающих сведений в трудовой договор о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, после проведенной специальной оценки условий труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
- определяет рациональные режимы труда и отдыха работников;
- обеспечивает ведение табельного учета рабочего времени на предприятии.

## **4.2. Права по охране труда работодателя и работника**

### 4.2.1. Работодатель имеет право (ст. 214.2 ТК РФ):

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства

работ, обеспечивать хранение полученной информации;

– вести электронный документооборот в области охраны труда;

– предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

#### 4.2.2. Работник имеет право (ст. 216 ТК РФ) на:

– рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

– обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

– отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

– обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

– обучение по охране труда за счет средств работодателя;

– дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

– гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

– обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

– обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

– личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании

происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

–внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

#### **4.3.3. Задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда**

Комитет (комиссия) по охране труда – комитет, в состав которого входят представители работников и представители работодателей, созданный и функционирующий на уровне организации согласно национальным законам, правилам и практике.

Согласно статье 224 ТК РФ по инициативе главных руководителей и (или) по инициативе работников либо представителя трудового коллектива создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя (руководители) и представитель трудового коллектива.

Согласно Приказа Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда" функциями Комитета являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

- содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

- содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

- содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

- подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

- содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

- запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

- заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

- вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

## **V. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ ПРОЦЕССЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

### **1. Базовые процессы СУОТ**

#### **1.1. Специальная оценка условий труда**

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда (далее – СОУТ) в организации устанавливается:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяется приказом по Обществу;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда в структурных подразделениях;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на Общество.

Специальная оценка условий труда проводится совместно Обществом и организацией или организациями, соответствующими требованиям:

– указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение специальной оценки условий труда;

– наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования;

– наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний)

и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Специальной оценке условий труда подлежат все рабочие места Общества.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, кроме рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, оформлена и подана в соответствии с требованиями действующего законодательства Декларация соответствия условий труда. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета.

С целью выявления вредных и(или) опасных производственных факторов, оценки уровня их воздействия на работника и определения степени отклонения полученных значений от установленных нормативов Общество в 2022г провело процедуру(ы) специальной оценки условий труда на всех (количество) рабочих местах

В результате проведения специальной оценки установили класс и подкласс условий труда на рабочих местах.

Оптимальные условия труда (1-й класс) - \_\_\_ рабочих мест;

Допустимые условия труда (2-й класс) - \_\_ рабочих мест

Вредные условия труда (3-й класс) - \_\_ рабочих мест.

Классы условий труда на рабочих местах распределяются на:

1. Оптимальные условия труда (1-й класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия, которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

2. Допустимые условия труда (2-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

3. Вредные условия труда (3-й класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

- подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

- подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

- подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

- подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

4. Опасные условия труда (4-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда — документ, который составляется организацией, проводящей специальную оценку условий труда (приложение № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н).

Аналогичные рабочие места — это рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов — это сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды, и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда необходимо:

- образовать комиссию по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным;

- утвердить график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии обязательно включается специалистом по охране труда. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом. Комиссию возглавляет руководитель Общества.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и Обществ (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;

- рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенной специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, может осуществлять:

- изучение документации, характеризующей технологический процесс, используемые на рабочем месте производственное оборудование, материалы и сырье, и документов, регламентирующих обязанности работника, занятого на данном рабочем месте;

- обследование рабочего места;

- ознакомление с работами, фактически выполняемыми работником на рабочем месте;

- иные мероприятия, предусмотренные процедурой осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно методике проведения специальной оценки условий труда.

Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы подлежат исследованиям и измерениям.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и

производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Методики (методы) измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных работников, проводящих исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов, определяются организацией, проводящей специальную оценку условий труда, самостоятельно.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда без проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений оформляется протоколом комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения и являющимся неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Председатель комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения обязан направить в территориальный орган ГИТ копию протокола комиссии, содержащего это решение.

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- произошедший на рабочем месте несчастный случай (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

Экспертная организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением необходимых копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям законодательства;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию;

- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Председатель комиссии организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под расписку в срок не позднее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Председатель комиссии в течение 3(трех)рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Председатель комиссии с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах

проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **1.2. Оценка профессиональных рисков**

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации, исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда.

Перечень опасностей, и их уровень воздействия представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Общества и Отчета о проведении оценки профессиональных рисков от 2023 года:

1. Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре
2. Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши
3. Опасность наезда на человека
4. Опасность падения с высоты
5. Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В.
6. Опасность воздействия локальной вибрации
7. Опасность удара из-за падения перемещаемого груза
8. Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха
9. Опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха
10. Опасность укуса насекомого
11. Опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
12. Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия
13. Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе
14. Опасность психических нагрузок, стрессов
15. Опасность воздействия открытого пламени
16. Опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков
17. Опасность удара вращающимися или движущимися частями оборудования
18. Опасность физических перегрузок при статических нагрузках
19. Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании

20. Опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях
21. Опасность воздействия общей вибрации
22. Опасность поражения легких от вдыхания вредных паров или газов
23. Опасность перенапряжения зрительного анализатора
24. Опасность укуса животным
25. Опасность воздействия движущегося абразивного элемента
26. Опасность пореза в результате воздействия движущихся режущих частей механизмов, машин
27. Опасность пореза в результате воздействия острого режущего инструмента
28. Опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ
29. Опасность падения в яму
30. Опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ
31. Опасность химического ожога роговицы глаза из-за попадания опасных веществ в глаза
32. Опасность удара от механического упругого элемента
33. Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот
34. Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей
35. Опасность удара из-за падения случайных предметов
36. Столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования
37. Опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ
38. Опасность ожога из-за контакта с поверхностью, имеющей высокую температуру

При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Обществе учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска, и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Для оценки уровня профессионального риска использовался метод «Матрица последствий и вероятностей» по ГОСТ Р 58771-2019. Система управления профессиональными рисками подробно изложена в Положении по идентификации и оценке уровня профессионального риска Общества, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

## **2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе**

### **2.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников**

При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям (при необходимости).

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников Общества проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников», предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее Порядок).

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями), имеющими лицензию и сертификат на проведение такого вида медицинского осмотра.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья сотрудников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности сотрудников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и

периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагаются на работодателя.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагается на медицинскую организацию.

**Предварительные осмотры** проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, подлежащих направлению на предварительный медосмотр и в нем указывается:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования;

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись. Работодатель обязан организовать учет выданных направлений.

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови
- цифровая флюорография или рентгенография легких.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год.

Участие врача-терапевта, врача - психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и

(или) имеющие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее – заключение врачебной комиссии). В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Частота проведения **периодических осмотров** определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на сотрудника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

Поименные списки составляются на основании утвержденного списка работников, подлежащих периодическому медосмотру, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

На сотрудника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра сотрудника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

В ходе организации процедуры организации и наблюдения за состоянием здоровья

работников учитывается необходимость проведения медосмотров, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ.

### **Порядок проведения обязательных психиатрических освидетельствований**

Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность согласно приложению N 1 приказа Минздрава России от 20 мая 2022 г. N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (далее Приказ №342 н)

Данный вид медицинского осмотра (освидетельствования) проводится для работников с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности предусмотренными приложением N 2 Приказа № 342н.

Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности предусмотренными приложением N 2 Приказа № 342н и ранее не проходил психиатрического освидетельствования.

Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

Поименный список лиц работников, подлежащих освидетельствованию, составляется и утверждается руководителем Общества в утвержденном законодательном порядке (на основе Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности).

Подготовка к процедуре проведения освидетельствования очень схожа с процедурой проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников и может проводиться совместно.

Освидетельствование работников проводится на добровольной основе врачебной комиссией, создаваемой медицинской организацией с учетом норм действующего законодательства РФ.

Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное работодателем направление, в котором указывается:

- дата формирования направления;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к приказу от 20 мая 2022 г. N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».
- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- дата выдачи направления работнику.

Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

Освидетельствование работника проводится в срок не более 20-ти дней с даты его обращения в комиссию.

В целях освидетельствования комиссия вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

Освидетельствование включает:

- прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;
- сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;
- психопатологическое обследование.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение). Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой

проводилось освидетельствование.

Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

**Предрейсовые медицинские осмотры** водителей автотранспортных средств проводятся медицинским работником организаций, а также медицинскими работниками учреждений здравоохранения на основании заключаемых договоров между организациями и учреждениями здравоохранения. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат, а медицинское учреждение – лицензию.

Перед началом работы каждый водитель транспортного средства обязан пройти предрейсовый медицинский осмотр, на котором проводится:

- сбор анамнеза;
- определение артериального давления и пульса;
- определение наличия алкоголя и других психотропных веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах одним из официально признанных методов;
- при наличии показаний - любые другие разрешенные медицинские исследования, необходимые для решения вопроса о допуске к работе.

Для водителей, больных гипертонической болезнью, определяется индивидуальная норма артериального давления по результатам замеров не менее чем десяти предрейсовых медицинских осмотров.

При решении вопроса о возможности допуска водителя к управлению автомобилем медицинский работник, проводящий предрейсовый медицинский осмотр, учитывает принадлежность водителя к одной из групп риска, возраст, стаж работы в профессии, условия работы и характер производственных факторов.

Водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности;
- при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;
- при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;
- при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.

При допуске к рейсу на путевых листах ставится штамп «прошел предрейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего осмотр.

По результатам предрейсового медицинского осмотра ведется полицейской учет отстраненных от работы водителей, для чего используются бланки карт амбулаторного больного (форма 25). В карту заносятся результаты освидетельствования (анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).

Руководители лечебно-профилактических учреждений, осуществляющих проведение предрейсовых медицинских осмотров, обязаны:

- обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью медицинских работников, осуществляющих предрейсовые медицинские осмотры.
- утвердить по согласованию с руководителем организации режим работы медицинского работника.
- организовать повышение квалификации специалистов по вопросам организации

проведения предрейсовых медицинских осмотров.

– обеспечить бланками учетно-отчетной документации.

– представлять в установленном порядке отчеты по результатам проводимых предрейсовых медицинских осмотров.

Для проведения предрейсовых медицинских осмотров и медицинских освидетельствований на территории и силами Общества, необходимо соблюдение условий:

– наличия лицензии на медицинскую деятельность по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) (п. 8 Порядка к Приказу Минтруда N 835н и п.1.4. Письмо Минтранса от 21 августа 2003 года N 2510/9468-03-32);

– помещение согласно требованиям санитарного законодательства, состоящее не менее чем из двух комнат: комнаты для проведения осмотров и комнаты для отбора биологических сред. Помещение должно быть оборудовано средствами связи;

– медработники, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную сертификатом, и работающими в штате фирмы либо представляющими стороннюю медицинскую организацию, при наличии соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Послерейсовый медицинский осмотр проходят водители, которые производили перевозку людей. Данный осмотр организован так же, как и предрейсовый и он проводится для контроля:

– поведения трудящихся в течение смены. Это помогает предупредить употребление запрещенных веществ после заполнения медработниками маршрутных листов.

– воздействия на водителей ОПФ и вредностей во время выполнения производственных заданий.

### **Периодические осмотры в центре профпатологии**

Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет (п.40 Порядка, утвержденного Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н).

Отсчет стажа начинается с даты заключения нового трудового договора (Письмо Министерства здравоохранения РФ от 25 августа 2020 г. № 28-4/3104547-9475). Это обусловлено тем, что при смене места работы у работника изменяются и условия труда.

К центру профпатологии относят медицинские учреждения, имеющие право оказывать медицинские услуги по профпатологии, то есть имеющие лицензию на вид деятельности:

1. Экспертиза связи заболевания с профессией.
2. Экспертиза профпригодности.
3. Профпатология.

Порядок направления в центр профпатологии аналогичный порядку направления на периодический медосмотр. В год проведения данного осмотра периодический медосмотр не проводится.

Согласовать подготовленный центром профпатологии календарный план не менее чем за 60 дней до начала медосмотра (п. 24 приказа № 29н). Оформить и выдать работникам направления в

центр профпатологии. Направление на медосмотр в центр профпатологии работодатель заполняет на основании списка лиц, подлежащих прохождению периодическому медосмотру.

## **2.2. Проведение обучения работников**

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

### **Порядок проведения инструктажей по охране труда**

Инструктаж по ОТ – одна из форм теоретического обучения работников правильным и безопасным методам и приемам выполнения работы, использованию СИЗ, правильному поведению на рабочем месте и территории Общества, правильной организации рабочего места и последовательному выполнению операций при ведении работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда учитывают условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктажи по ОТ (далее – инструктаж) по характеру и времени проведения подразделяются на:

- вводный;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте:
  - первичный;
  - повторный;
  - внеплановый;
- целевой.

Каждый вид инструктажа проводится в установленном порядке и не заменяет другой вид инструктажа.

Целью проведения инструктажей является ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, опасностями, установленными по результатам оценки профессиональных рисков, принимаемыми мерами для исключения или снижения воздействия на организм этих факторов, а также правильным и безопасным методам и приемам выполнения работ, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Общества, инструкциях по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Инструктаж должен сопровождаться показом безопасных приемов работы, осмотра и установления работоспособности СИЗ и т.д. на практике.

Инструктаж может проводить руководитель или специалист, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охране труда в организации или у индивидуального

предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Руководитель или специалист, проводивший инструктаж в установленном Положением порядке, несет ответственность за правильное своевременное оформление записей инструктажа, а также хранение журналов для регистрации проводимых ими инструктажей.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой знаний требований охраны труда, во время которого лицо, проводившее инструктаж проводит устный опрос и должно убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного поведения и ведения работ.

Регистрация инструктажей производится:

- Вводный инструктаж – в Журнале регистрации вводного инструктажа;
- Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный) внеплановый – в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
- Целевой инструктаж – в Журнале регистрации целевого инструктажа.

**Вводный инструктаж по ОТ** (далее - вводный инструктаж) труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в Общество (подразделение Общества), лица, проходящие производственную практику.

Специалист отдела кадров направляет работника для прохождения вводного инструктажа после оформления документов о приеме на работу.

Вводный инструктаж в Обществе проводится специалистом по охране труда или другим работником, на которого приказом по Обществу возложены эти обязанности. Вводный инструктаж может проводить сам руководитель при отсутствии службы охраны труда, специалиста по охране труда или иного, лица на которого приказом возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, специфики деятельности и утверждается руководителем Общества с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

Для проведения вводного инструктажа по отдельным разделам Программы вводного инструктажа могут привлекаться специалисты, имеющие соответствующую квалификацию по направлению инструктажа (медицинский работник, специалист по пожарной безопасности, энергетик, юрист и т.п.).

Вводный инструктаж проводится использованием технических средств обучения, плакатов, макетов, манекенов и других наглядных пособий.

Вводный инструктаж по охране труда заканчивается устным опросом, во время которого лицо, проводившее инструктаж должно убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного поведения и ведения работ.

Проведение вводного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа. Ответственность за ведение и хранение Журнала возлагается на специалиста по охране труда .

Направление работника к непосредственному руководителю, где расположено его рабочее

место, после прохождения вводного инструктажа **производит специалист по персоналу.**

**Первичный инструктаж по охране труда** (далее - первичный инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте до начала выполнения ими работы. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми работниками организации до начала самостоятельной работы;
- с лицами, проходящих производственную практику.

Целью первичного инструктажа является обучение каждого работника правильным и безопасным приемам выполнения работ, в т.ч. по обслуживанию и использованию оборудования, инструментов и иных приспособлений, материалов, реагентов и веществ, правильному применению и использованию СИЗ, а также действиям в аварийных и чрезвычайных ситуациях.

Первичный инструктаж проводит руководитель, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Первичный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места, с практическим показом безопасных приемов выполнения работ.

Могут быть освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте работники, трудовая деятельность которых связана с опасностью, источниками которой являются персонально-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, согласно утвержденному Перечню профессий и должностей работников Общества, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте (далее Перечень). Перечень утверждается Приказом по Обществу.

Для лиц, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Первичный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Первичный инструктаж проводится по Программе первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте, разработанной ответственным руководителем структурного подразделения, с учетом специфики конкретного рабочего места, требований норм и правил, предъявляемым к рабочей профессии и видам работ, выполняемых работником. Программа первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте утверждается руководителем Общества.

Программа первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте состоит из двух блоков. В первый блок включаются основные вопросы инструктажа, во второй - инструкции по охране труда для профессии и видам работ, которые выполняются работником. Форма Программы первичного (повторного) инструктажа по ОТ на рабочем месте, а также перечень основных вопросов, подлежащих включению в Программу приведены в приложении к настоящему Положению.

Пересмотр Программы первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте производится при изменении или пересмотре инструкций по охране труда, правил и норм безопасности, изменении технологического процесса производства, но не реже 1 раза в 5 лет.

Первичный инструктаж по охране труда завершается устной проверкой знаний требований

охраны труда, во время которого лицо, проводившее инструктаж проводит устный опрос и должно убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного поведения и ведения работ.

Проведение первичного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Ответственность за ведение и хранение Журнала возлагается на непосредственных руководителей структурных подразделений.

**Повторный инструктаж по охране труда** (далее - повторный инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте со всеми работниками, которые проходили первичный инструктаж на рабочем месте.

Целью повторного инструктажа является периодическое напоминание, а также восстановление в памяти и углубление знаний о безопасных приемах и методах ведения работы.

Повторный инструктаж проводится по Программе первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяца. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровня профессионального риска вправе устанавливать дополнительные требования безопасности при выполнении работ, не противоречащие отраслевыми Правилам по охране труда, утвержденными Приказом Минтруда РФ. Требования охраны труда должны содержаться в соответствующих инструкциях по охране труда, доводиться до работника в виде распоряжений, указаний, инструктажа.

Повторный инструктаж проводит руководитель, в непосредственном подчинении которого находится работник. Повторный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Проведение повторного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

**Внеплановый инструктаж по ОТ** (далее **внеплановый инструктаж**) проводится непосредственно на рабочем месте в следующих случаях:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

Целью проведения внепланового инструктажа является доведение информации об

изменениях требований охраны труда, а также восстановление в памяти существующих требований ОТ при ведении работы.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводит руководитель, в чьем непосредственном подчинении находится работник. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально с каждым работником и группой работников, выполняющих одинаковую работу.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя-в приказе руководителя Общества.

Проведение внепланового инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Указывается обязательно причина проведения внепланового инструктажа по охране труда.

**Целевой инструктаж по охране труда** (далее - целевой инструктаж) проводится непосредственным руководителем работ.

Целью целевого инструктажа является обучение работников требованиям безопасности, которые необходимо соблюдать при выполнении конкретной работы, привязанной к конкретному месту и условиям проведения работы, заострение внимания на существующих опасных и вредных производственных факторах, и мерах, исключающих их воздействие на работника.

Целевой инструктаж проводится с работниками рабочих профессий до начала выполнения ими работ при:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), инструкции по охране труда для вида выполняемой работы, либо по другому документу, регламентирующему порядок выполнения этого вида работы и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Целевой инструктаж может не проводиться по решению руководителя Общества, в случае периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей.

Проведение целевого инструктажа регистрируется в Журнале регистрации целевого инструктажа, а инструктажа, проводимого перед началом работы повышенной опасности в наряде-допуске.

Допускается регистрировать проведение целевого инструктажа в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Указывается причина проведения целевого инструктажа по охране труда.

### **Обучение работников**

Не позднее 60 календарных дней после приема на работу вновь принятые работники Общества, а также работники, переводимые на другую работу, должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, приемам оказания первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях, а также курс по предупреждению травматизма, аварий и инцидентов на производстве, обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Обучение на рабочем месте - процесс обучения, предусматривающий организацию учебного процесса с отрывом от производства. Для организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

Порядок обучения, проверки знаний требований охраны труда, а также допуска работников Общества к руководству работами или самостоятельному выполнению работ устанавливается утвержденным руководителем Общества Положением «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда».

### **Обучение и проверка знаний правил оказания первой помощи**

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Не позднее 60 календарных дней после приема на работу вновь принятые работники Общества, а также работники, переводимые на другую работу, должны пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, представляющий собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

В процессе трудовой деятельности работники периодически, но не реже 1 раза в 3 года, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится с отрывом от производства в учебном заведении или силами Общества с отрывом от производства в виде теоретических и практических занятий с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Руководителем Общества принято решение о проведении обучения по оказанию первой помощи без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда и оказания первой

помощи.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, **проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда с отрывом от производства.**

Для осуществления процесса обучения работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, Общество должно иметь:

- а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников, оборудования, технических средств обучения по охране труда;
- б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда;
- г) комиссию по проверке знания требований охраны труда.

Для организации процесса обучения, проведения теоретических и практических занятий, назначаются не менее 2 ответственных лиц приказом руководителя, прошедших подготовку в учебном центре по соответствующим обучению программам. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводят работники, прошедший подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедший подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится по программе, разработанной специалистом по охране труда, и утвержденной руководителем Общества. Программа обучения состоит из двух блоков, теоретического и практического курса.

Проверку знаний приемам оказания первой помощи проводит комиссия, назначенная приказом по Обществу. В состав комиссии должно входить не менее трех человек, из числа руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний приемам оказания первой помощи в учебном центре.

Результат проверки знаний считается положительным, если работник ответил правильно не менее чем на 80% заданных вопросов.

При неудовлетворительном результате проверки знаний работнику выделяется время для подготовки и назначается новая дата проверки знаний. Следующий срок проведения проверки знаний не должен превышать 30 календарных дней.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний приемам оказания первой помощи работников. Результат проверки знания требований охраны труда содержат оценку "**удовлетворительно**" или "**неудовлетворительно**".

Работник, показавший неудовлетворительные результаты при плановой проверке знаний, при истечении срока действия предыдущей проверки знаний, отстраняется от работ в порядке, установленном положением о порядке обучения.

После положительных результатов проверки знаний требований ОТ производится допуск к руководству работами или самостоятельному ведению работ в порядке, установленном Положением «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда».

Обучение приемам оказания первой помощи, проводится в индивидуальном порядке или с группой не более 10 человек.

Ответственность за хранение оригиналов протоколов проверки знаний работников возлагается на специалиста по охране труда.

Проверка знаний приемам оказания первой помощи у работников подразделяется на:

- плановую
- внеплановую.

Плановое обучение и проверка знаний проводится не позднее 60 календарных дней с даты заключения трудового договора и в процессе трудовой деятельности не реже 1 раз в 3 года.

В процессе трудовой деятельности плановая проверка знаний должна проводиться в установленные графиком сроки. График разрабатывается специалистом по охране труда при непосредственном участии руководителя(ей) подразделения(ний) в чьем подчинении находится работник, исходя из потребности в обучении персонала. График утверждается руководителем Общества. В графике должны указываться фамилия, имя и отчество работника, профессия, подразделение, сроки проведения предыдущей проверки знаний и планируемой. О дне плановой проверки знаний работник должен быть предупрежден не менее чем за две недели.

Внеплановая проверка знаний приемам оказания первой помощи, независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний, проводится:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.

В Обществе установлено, что обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим.
- иные работники по решению работодателя.

### **Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников может проводиться как силами Общества, а также в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда **проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.**

В Обществе утвержден перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, обеспечивается ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться в рамках обучения требованиям охраны труда. Вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда. Или может проводиться отдельно в виде самостоятельного процесса обучения, в этом случае разрабатывается и утверждается отдельная программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Для организации процесса обучения, проведения теоретических и практических занятий, назначаются не менее 2 ответственных лиц приказом руководителя, прошедших подготовку в учебном центре по соответствующим обучению программам.

Обучение завершается проверкой знаний, которые проводятся в порядке, установленном Положением «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда».

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в

рамках обучения требованиям охраны труда. Вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда.

### **Обучение требованиям охраны труда**

Обучение требованиям охраны труда проводится вновь принятым работникам не позднее 60 календарных дней после приема на работу.

Не проводится плановое обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда при переводе работника, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения в случае, если работник прошел необходимое ему обучение по охране труда, и при этом сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

Руководителем Общества принято решение о проведении обучения по вопросам охраны труда без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Работодатель (руководитель организации), председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, **проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.**

Обучение требованиям охраны труда включает в себя:

- общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (для руководителей и специалистов);
- безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов, источников опасности;
- применению средств индивидуальной защиты;
- безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

Для осуществления процесса обучения своих работников требованиям охраны труда, самостоятельно собственными силами, Общество должно иметь:

- а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников, оборудования, технических средств обучения по охране труда;
- б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- в) не менее 2 лиц (назначенных приказом), проводящих обучение по охране труда;
- г) комиссию по проверке знания требований охраны труда.

Плановое обучение требованиям охраны труда, проводится согласно разработанных и утвержденных Программ обучения для профессии периодически, но не реже 1 раза в 3 года. При выполнении работ повышенной опасности не реже 1 раза в год.

Освобождены от прохождения обучения и проверки знаний по программе обучения требованиям охраны труда работники, трудовая деятельность которых связана с опасностью, источниками которой являются персонально-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. По решению **руководителя Общества, Приказом** утверждается Перечень профессий и должностей работников **Общества**, освобождённых от обучения по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано при актуализации программ обучения.

Актуализация программ обучения осуществляется в случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Внеплановое обучение должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня актуализации программ обучения.

В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

Для организации процесса обучения, проведения теоретических и практических занятий, назначаются не менее 2-х ответственных лиц приказом **руководителя Общества**, прошедших подготовку в учебном центре по соответствующим программам обучения. Приказом назначены главный инженер и специалист по охране труда .

Обучение требованиям охраны труда проводится по программам обучения для профессии, и видам работ повышенной опасности, разработанным специалистом по охране труда при непосредственном участии руководителей подразделений в чьем подчинении, находится работник, и утвержденной руководителем Общества.

Программа обучения состоит из двух блоков, теоретического и практического курса. В теоретический курс включаются требования законодательства и внутренних документов Общества в области охраны труда, в практический курс, включающий в себя формирование умений и навыков применения средств индивидуальной защиты и безопасного выполнения работ.

При выполнении работ по нескольким профессиям, основной и совмещаемым, после

обучения требованиям охраны труда для основной профессии проводится обучение требованиям охраны труда для каждой совмещаемой профессии в объеме специального курса для каждой совмещаемой профессий.

В рамках обучения требованиям охраны труда может проводиться обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда предшествует проведению проверки знаний требований ОТ.

Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников, которые проводятся в соответствии с утверждённым Положением «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда»

### **Проверка знаний**

Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

Проверка знаний требований ОТ проводится после обучения и подразделяется на:

- плановую;
- внеплановую.

Плановая проверка знаний проводится перед допуском к руководству работами или самостоятельному ведению работ не позднее 60 календарных дней после приема на работу или назначения на должность, а также при переводе на другую должность или другое рабочее место с измененными условиями труда и в процессе трудовой деятельности не реже 1 раз в 3 года. Для работников, выполняющих работы повышенной опасности - не реже 1 раз в год (12 месяцев).

В процессе трудовой деятельности плановая проверка знаний проводится в установленные графиком сроки.

График разрабатывается специалистом по охране труда при непосредственном участии руководителя(ей) подразделения(ний) в чьем подчинении находится работник, исходя из потребности в обучении персонала. График утверждается руководителем Общества. В графике должны указываться фамилия, имя и отчество работника, профессия, подразделение, сроки проведения предыдущей проверки знаний и планируемой. О дне плановой проверки знаний работник должен быть предупрежден не менее чем за две недели.

Внеплановая проверка знаний требований ОТ, независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний, проводится:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Проверка знаний требований ОТ, по оказанию первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты проводится по билетам, либо с использованием электронных контрольно-обучающих программ.

Перечень вопросов, а также билеты для проведения проверки знаний требований ОТ для работников составляется специалистом по охране труда .

При проверке знаний должно быть задано не менее 5 вопросов, а при совмещении профессий должно быть задано не менее 5 вопросов для каждой совмещаемой профессии.

Результат проверки знаний считается положительным, если работник ответил правильно не менее чем на 80% заданных вопросов.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний требований ОТ работников. Результаты проверки знаний по проверке знаний приемам оказания первой помощи работникам также оформляются протоколом заседания комиссии. Результат проверки знания требований охраны труда содержат оценку **"удовлетворительно"** или **"неудовлетворительно"**.

Ответственность за хранение оригиналов протоколов проверки знаний работников рабочих профессий возлагается на специалиста по охране труда

Проверку знаний требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, проводит комиссия, назначенная приказом по Обществу.

Члены комиссии по проверке знаний проходят обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучение требованиям охраны труда по всем программам в учебном центре.

При производстве работ с повышенной опасностью, члены комиссии, обучаются в учебном центре дополнительно по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Работникам, успешно прошедшим проверку знаний требований ОТ, выдаётся удостоверение за подписью председателя комиссии. Удостоверение заверяется печатью организации, проводившей обучение и проверку знаний требований ОТ.

При неудовлетворительном результате проверки знаний работнику выделяется время для подготовки и назначается новая дата проверки знаний. Следующий срок проведения проверки знаний не должен превышать 30 календарных дней. После положительных результатов проверки знаний требований ОТ производится допуск к руководству работами или самостоятельному ведению работ в порядке, установленном Положением «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда».

Работник, показавший неудовлетворительные результаты при плановой проверке знаний, при истечении срока действия предыдущей проверки знаний, отстраняется от работ в порядке, установленном Положением «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда», и допускается только после положительных результатов проверки знаний требований ОТ.

Работники, которым локальным нормативным актом установлено обязательство прохождения стажировки, направляются на стажировку после положительных результатов проверки знаний требований ОТ.

Для отдельных должностей работников, выполняющих определенные виды работ в соответствии со специальными требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности и нормативных актов Минэнерго РФ, проверка знаний по охране труда проводится после прохождения стажировки.

### **Стажировка**

Стажировка назначается после успешного прохождения в установленном порядке инструктажа по охране труда и обучения требованиям охраны труда и успешной проверки знаний для работников, включенных локальным нормативным актом по решению работодателя в Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте.

Руководителем Общества утвержден Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Работники, переводимые с одного рабочего места на другое, где присутствуют работы повышенной опасности, проходят стажировку по видам работ, ремонту, управлению и обслуживанию оборудования, приспособлений или инструментов, которые отсутствовали на предыдущем рабочем месте.

Целью проведения стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

Стажировка проводится по Программе стажировки, включающей все виды работ, которые предстоит выполнять работнику на данном рабочем месте. Программа(мы) утверждается руководителем Общества с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Программа стажировки включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

Стажировка производится под руководством и наблюдением ответственного лица за проведение стажировки и допуск к самостоятельной работе - непосредственного руководителя, наставника. Наставником может быть назначен из числа наиболее квалифицированных работников. В период стажировки запрещено привлечение стажера к каким-либо работам, не входящим в программу стажировки, а также поручение самостоятельного ведения работ стажеру без надзора наставника или оставление его одного на рабочем месте.

Назначение стажировки производится приказом по Обществу.

Приказ о назначении стажировки издаётся специалистом по охране труда в течение одного рабочего дня после получения докладной записки (информации) от непосредственного руководителя работника о прохождении работником в полном объеме обучения по охране труда и успешной проверки знаний.

При проведении стажировки наставник руководствуется инструкциями по охране труда, руководствами по эксплуатации оборудования и инструмента, а также другими документами, определяющими порядок и методы правильного и безопасного ведения работ.

В процессе стажировки Наставник обязан:

**ознакомить Стажера:**

- со всеми инструкциями по охране труда по профессии и видам работ;
- с технологическими процессами, операциями и схемами;
- с опасными и вредными производственными факторами на рабочем месте и рисках их воздействия на организм человека;
- с требованиями к безопасной организации и содержанию в чистоте рабочего места, а также безопасному передвижению по территории подразделения и университета;
- с инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшим;

**провести обучение:**

- безопасным методам и приемам выполнения работы;
- правилам применения средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- навыкам действия в аварийных ситуациях

Срок стажировки устанавливается в зависимости от стажа работы по профессии, характера и видов ранее выполняемых работ, а также трудового режима, но не может быть менее 2 смен:

- Работников рабочих профессий, выполняющих работы с опасными и/или вредными факторами, со стажем работы по профессии менее 3 лет, до от 2 до 19 рабочих смен.
- Работников рабочих профессий, выполняющих работы с вредными факторами, со стажем работы более 3 лет, от 2 до 10 рабочих смен.
- Работников рабочих профессий, переводимых с одного рабочего места на другое, если не изменился тип оборудования, характер и условия выполняемой работы, но изменилась конструкция или модификация оборудования, независимо от режима работы – от 2 рабочих смен.
- Работников рабочих профессий, переводимых с одного рабочего места на другое, если изменился тип оборудования и/или характер и условия выполняемых работ, но не изменилась профессия – от 2 до 7 рабочих смен.

**В процессе стажировки работник должен:**

- усвоить требования инструкций по охране труда, электробезопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить технологические схемы и инструкции, определяющие порядок ведения работ на рабочем месте;
- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки в выполнении технологических операций и отдельных видов работы;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;
- приобрести навыки действий в аварийных ситуациях;
- выполнять только ту работу, которую поручил Наставник.

Стажировка завершается проверкой приобретенных практических навыков безопасного ведения всех видов работ, которые работник должен выполнять на рабочем месте. Проверку навыков безопасного ведения работ проводит лицо, проводившее стажировку на рабочем месте.

Во время проверки практических навыков руководитель стажировки устанавливает достаточность необходимых для безопасного и безаварийного ведения работ на рабочем месте

навыков.

Критериями для этого являются правильность и последовательность выполнения действий, правильность применения инструментов, приспособлений и СИЗ, соблюдение мер безопасности, установленных требованиями технологических регламентов, руководств по эксплуатации оборудования и инструментов, инструкций по охране труда и других документов, регламентирующих выполнение работы.

При положительном результате проверки практических навыков руководитель стажировки принимает решение о возможности допуска работника к самостоятельному ведению работ, а при отрицательном - работнику назначается новый - дополнительный срок стажировки, во время которого он проходит стажировку по тем видам работ, которые были оценены руководителем стажировки отрицательно. Срок дополнительной стажировки устанавливается продолжительностью не менее 2 смены, при этом оформляется новый Лист прохождения стажировки.

Проведение стажировки, а также проверка приобретенных практических навыков оформляется Листом прохождения стажировки по форме. Выдачу Листа прохождения стажировки ответственному лицу за проведение стажировки, производит специалист по охране труда с регистрацией выдачи в Журнале учета листов прохождения стажировки.

Лист стажировки на рабочем месте должен содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

Идентификация Листа прохождения стажировки производится по дате его выдачи, фамилии, имени, отчеству и специальности (профессии) стажера.

После проведения стажировки и проверки практических навыков оригинал Листа прохождения стажировки передается на хранение в отдел кадров и хранится в личном деле работника, а копия - у руководителя ответственного за структурное подразделение, в состав которого входит рабочее место, где проходил стажировку работник. Ответственность за передачу Листа прохождения стажировки в отдел кадров несет непосредственный руководитель.

### **Планирование обучения по охране труда**

Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

При планировании обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем

количестве работников, подлежащих:

- обучению по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда;
- обучению оказанию первой помощи;
- обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- стажировки.

### **Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестр обученных по охране труда лиц**

Для проведения обучения по охране труда силами Общества осуществляется обязательная регистрация в личном кабинете Министерства труда (личный кабинет по охране труда <https://lkot.mintrud.gov.ru/> ) с последующей передачей информации обо всех обученных сотрудниках в реестр. Регистрация в реестре осуществляется в уведомительном порядке. Уведомление подписывается электронной подписью.

После проведения проверки знания требований охраны труда, специалист по охране труда передает сведения об обучении и проверки знания требований охраны труда своих работников в реестр обученных лиц. Передаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;
- наименование программы обучения по охране труда;
- дата проверки знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- номер протокола проверки знания требований охраны труда.

Сведения передаются через единый портал государственных и муниципальных услуг (ГОСУСЛУГИ), доступ к авторизованной части которой осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Передача сведений в реестр обученных лиц осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Реестр ИП и юрлиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда <http://akot.rosmintrud.ru/employer/publicEmployerReestr>

Реестр обученных по охране труда лиц  
<http://akot.rosmintrud.ru/sout/Statistics/veducatedperson>

### **II.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и обезвреживающими средствами**

С учетом особенностей структуры управления Общества при организации процесса обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими СИЗ и смывающими средствами, устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими СИЗ и смывающими средствами, а также предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ;
- б) разрабатывается Нормы и порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими СИЗ и смывающими средствами, включая организацию учета, хранения, уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание,

обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке;

г) разрабатывается перечень СИЗ остаются в нерабочее время у работников в отдельных случаях, в соответствии с условиями работы;

д) уточняется порядок выдачи дежурных СИЗ;

е) распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации в целом.

ж) вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ,

з) также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.

Обеспечение СИЗ и дерматологическими СИЗ смывающими средствами( далее -ДСИЗ) осуществляется в соответствии с Нормами, которые разрабатываются на основании Единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – Единые типовые нормы, ЕТН), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников( при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ. Актуализация Норм проводится:

- Ø в рамках проведения ОПР (при обнаружении изменений по результатам мониторинга),
- Ø на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии),
- Ø наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

Общество обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию и/или декларирование соответствия, подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими СИЗ и смывающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и указанием на нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, дерматологических СИЗ и смывающих средств, применение которых обязательно.

Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а

также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на должностных лиц Общества.

### Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Генеральный директор Общества обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ и ДСИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств Общества. Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору со специализированной организацией. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами по Обществу на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, могут быть включены в трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Работодатель имеет право осуществлять замену **одного СИЗ**, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах.

Работодатель имеет право заменять **несколько видов СИЗ на один**, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

Замена производится с отражением в Нормах и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии).

Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа специалист по охране труда Общества обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности

типовыми нормами выдачи СИЗ.

Работодатель обязан:

- разработать и утвердить с учетом мнения представительного органа работников Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств;
- организовать приобретение и бесплатную выдачу СИЗ и смывающих средств, имеющих документы о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) и соответствующие Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю);
- организовать информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;
- организовать проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;
- организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечению нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя, назначить ответственных лиц за осуществление учета и контроля;
- не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;
- отстранять от выполнения работ без сохранения заработной платы работника, не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;
- обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;
- обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;
- обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию,

дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

- обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

#### Работник обязан:

- полученные от работодателя СИЗ эксплуатировать (использовать) строго по назначению;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- перед началом трудового дня или рабочей смены проводить осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, убедиться в готовности к использованию;
- информировать непосредственного руководителя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю пришедшие в негодность, утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника;
- вернуть СИЗ, полученные от работодателя, в случае перевода на другую должность, работа на которой не требует выдачи СИЗ или требует выдачи других средств защиты;
- правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. Общество вправе разработать и утвердить свою форму.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных) с обязательной персонификацией работника. Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется ЕТН с учетом результатов СОУТ и ОНР, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих Единых типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками (которых характерны для выполняемых работ), указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они **контролируют или участвуют в ее выполнении**, выполняющих организационно-технические. Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, которые с целью мониторинга или в соответствии с должностными обязанностями **периодически** посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее - дежурные СИЗ).

Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации (Подрядчика) в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации (Подрядчика).

Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности контролирующего работодателя -Общества, на территории которого проводятся работы.

Работники сторонних организаций при выполнении работ в производственных цехах и участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей Общества, в которую их направляют.

Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ. Не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

СИЗ, предназначенные для использования с учетом климатических особенностей и сезонности

выдаются работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение. Выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом местных климатических условий.

В Обществе не предусмотрена выдача СИЗ, предназначенные для использования с учетом климатических особенностей и сезонности, ввиду отсутствия таких работ.

Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. В Обществе утвержден перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику, а также организует тренировки по их применению.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, обеспечивается ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

В соответствии с установленными в национальных стандартах, в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению в качестве дежурных СИЗ, после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

СИЗ могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

Комиссия по списанию специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляет следующие функции:

Принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяет:

- отсутствие повреждений;
- целостность защитных механизмов;
- функциональную пригодность;
- соответствие размера,

а также сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.

В случае, если срок годности или эксплуатации СИЗ истек, работодатель обязуется предоставить работнику аналогичные СИЗ либо СИЗ с более высокими защитными свойствами.

Выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ, требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

По результатам рассмотрения представленного СИЗ составляет Акт осмотра, в котором

указывает процент износа и возможность его дальнейшего использования. Акт составляется индивидуально для конкретного СИЗ (указывается идентификационный номер согласно маркировке) и прилагается к личной карточке учета выдачи СИЗ.

Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

Работник обязан расписаться о получении спецодежды, спецобуви в личной карточке учета выдачи СИЗ.

При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом работодателю, а работодатель принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

Работодатель обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности, применяемых СИЗ.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

В зависимости от условий эксплуатации СИЗ работодателем в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

Работы по хранению СИЗ могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договорам. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ распределяется между ответственными лицами:

### **Руководитель Общества**

- Определяет ответственность руководителей структурных подразделений, специалистов за деятельность в части обеспечения СИЗ и смывающих средств.

- Распределяет обязанности, назначает ответственных лиц на все этапы обеспечения работников СИЗ, ДСИЗ и смывающих средств.
- Утверждает локальные акты Общества.
- Обеспечивает приобретение средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- Обеспечивает приобретение средств коллективной защиты.
- Обеспечивает проведение мероприятий по уходу за СИЗ (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ.

### **Специалист по охране труда**

- Формирует Нормы СИЗ, ДСИЗ на основании ЕТН, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии).
- При вводе в штат новых профессий (должностей) работников, которым положено обеспечение бесплатной СИЗ, ДСИЗ и смывающих средств Нормы актуализируются.
- Информировывает работников о полагающихся ему СИЗ, ДСИЗ.
- Совместно с ответственными лицами осуществляет контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением.
- Контролирует сроки использования СИЗ работниками.
- Формирует общую сводную заявку на приобретение СИЗ, ДСИЗ
- Подбирает контрагентов поставщиков СИЗ, ДСИЗ
- Оформляет заказ на поставку СИЗ, ДСИЗ, контролирует прохождение и оплату счетов.
- Контролирует полноту исполнения заявки
- Требуем от поставщика подтверждающие качество СИЗ, ДСИЗ документы. Передает оригиналы с службу складского учета.
- Участвует во входном контроле закупленных СИЗ, ДСИЗ (при необходимости).
- Ведет претензионную работу с поставщиком в случае обнаружения не в полном объеме или неправильно выполненной заявки. Возврат брака.
- Осуществляет периодический контроль заполнения личных карточек выдачи СИЗ ДСИЗ.
- Осуществляет организацию работ для хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания и ремонта.
- Организует инструктирование и в случае необходимости обучение СИЗ, ДСИЗ.
- Участвует в работе комиссией по проверке соблюдения требований охраны труда, в том числе в части СИЗ.
- Участвует в процессе списания СИЗ (при необходимости).
- Участвует в планировании СИЗ, ДСИЗ.

### **Обязанности производителя работ, в чьем подчинении находятся работники:**

- Формирует плановые заявки на поставку СИЗ на следующий год на основании норм выдачи СИЗ, утвержденных в Обществе, с указанием необходимой даты выдачи СИЗ, ДСИЗ в период с 01 ноября до 15 ноября текущего года.
- Формирует внеплановую заявку в случае принятия нового работника в подразделение.

- Передает заявку (плановую/внеплановую) на согласование специалисту по охране труда.
- Участвует во входном контроле закупленных СИЗ, ДСИЗ.
- Организует выдачу СИЗ, ДСИЗ работникам.
- Получает СИЗ, выдает, заполняет личные карточки, хранит личные карточки.
- Контролирует выдачу необходимых СИЗ, ДСИЗ и смывающих средств работникам в полном объеме и их правильное использование.
- Проводит инструктаж о правильном применении СИЗ, в случае необходимости направляет к лицу ответственному за организацию работ по проведению обучения, на обучение СИЗ, ДСИЗ.
- Контролирует правильное применение в процессе эксплуатации, своевременную замену неисправных СИЗ.
- Проверяет наличие СИЗ, ДСИЗ на складе, при необходимости определяет недостающее количество, сообщает информацию специалисту по охране труда, специалисту по закупке.
- Хранит документы, подтверждающие качество СИЗ, ДСИЗ.
- Выявляет СИЗ, возвращенные работниками до истечения сроков носки,
- Периодически -1 раз в квартал, сообщает специалисту по охране труда о количестве возвращенных СИЗ, для осуществления организации процедуры осмотра и принятия решения по определению пригодности и дальнейшему переводу в дежурные СИЗ.
- СИЗ признанные пригодными для перевода в дежурные передает для проведения стирки, обеззараживания и других мероприятий, которые позволят дальнейшее использование ТМЦ.
- Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.
- Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена

#### Обязанности бухгалтера

- Планирует средства для объема закупок СИЗ, ДСИЗ на следующий финансовый год.
- Осуществляет своевременную оплату поставщикам согласно условиям договора и счета.
- Ведет документооборот по выдаче СИЗ, ДСИЗ.
- Производит списание СИЗ.
- Производит оплату счетов по мероприятиям по уходу за СИЗ, утилизации.

Контроль за эффективной организацией работ по обеспечению работников СИЗ и их применением, правильной эксплуатацией, своевременной замене неисправных СИЗ и т.д. проводится на всех этапах. Общий контроль за обеспечением и использованием спецодежды, спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств и других средств индивидуальной защиты в структурных подразделениях, а также контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки и ремонта СИЗ осуществляет специалист по охране труда с привлечением должностных ответственных лиц.

Контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением может проводиться в рамках контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении плановых проверок состояния условий рабочих мест, работы комиссии ступенчатого контроля и иных мероприятий, проводимых для проверки эффективности СУОТ.

При обнаружении нарушений проводится анализ результатов контроля, оформляются результаты проверок в предписании по установленной форме в Обществе, предпринимаются меры по устранению нарушений с привлечением ответственных должностных лиц.

Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации), а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

### **Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами**

Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются, в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств Общества занимается специалист по закупкам. ДСИЗ подразделяются на:

#### **Дерматологические СИЗ защитного типа:**

- Ø **средства гидрофильного действия** выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.
- Ø **средства гидрофобного действия** выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.
- Ø **средства комбинированного (универсального) действия** -выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.
- Ø **средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды** -выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.
- Ø **средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства** -выдаются работникам при работе в районах, где

сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона.

- Ø **средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства** -выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.
- Ø **средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)** выдаются всем работникам в период распространения инфекций вирусной этиологии

#### **Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа**

- Ø **средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства**
- Ø **средства для очищения от устойчивых загрязнений средства для очищения от особо устойчивых загрязнений**
- Ø **средства для очищения от особо устойчивых загрязнений**

#### **Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа**

- Ø При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

Приобретение и выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств осуществляется для обеспечения защиты работников Общества от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред.

Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор.

Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с нормами выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств

работникам организации.

Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом по Обществу.

Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске.

Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

При выдаче смывающих и обезвреживающих средств работников обязаны информировать о правилах их применения.

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, перечень рабочих мест и список работников формируются на основании ЕТН и в соответствии с результатами СУОТ и ОПР с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

Для вновь образованных рабочих мест, до получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании ОПР, видов работ и производственных загрязнений.

Выдача работникам ДСИЗ, согласно нормам, осуществляется производителем работ и фиксируется под подпись в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнителями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Осуществляется контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена.

Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

### **3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации**

#### **3.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений**

Трудовым кодексом РФ (ст. 214) на работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений. Руководитель Общества обязан поддерживать в исправном техническом состоянии здания и сооружения, обеспечивать их пожарную безопасность, нормальные санитарно-гигиенические условия и безопасность труда работников в них.

В соответствии со ст. 55.24 Градостроительного кодекса РФ эксплуатация зданий, сооружений должна осуществляться в соответствии с их разрешенным использованием (назначением) и в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

В целях обеспечения безопасности зданий, сооружений в процессе их эксплуатации должны обеспечиваться:

1. Техническое обслуживание зданий, сооружений.
2. Эксплуатационный контроль зданий, сооружений.
3. Текущий ремонт зданий, сооружений.

Техническое обслуживание зданий, сооружений, текущий ремонт зданий, сооружений проводятся в целях обеспечения надлежащего технического состояния таких зданий,

сооружений. Под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации.

Эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений проводится в период эксплуатации таких зданий, сооружений путем осуществления периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации. Эксплуатационный контроль осуществляется лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

Периодичность, состав подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию, по поддержанию надлежащего технического состояния зданий, сооружений (включая необходимые наблюдения, осмотры) должны определяться в соответствии с проектной документацией, результатами контроля за техническим состоянием зданий, сооружений индивидуально для каждого здания, сооружения исходя из условий их строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано извещать при эксплуатации здания, сооружения о каждом случае возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении:

– органы государственного контроля (надзора) в случае, если за эксплуатацией здания, сооружения в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор);

– органы местного самоуправления, в случаях, если за эксплуатацией здания, сооружения государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами не осуществляется.

– собственника здания, сооружения или лицо, владеющее зданием, сооружением на ином законном основании в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

В случае перемены лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения), лицо, которое являлось ответственным за эксплуатацию здания (сооружения), обязано передать новому лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения), в течение 10 дней журнал эксплуатации здания (сооружения), выданные уполномоченными органами исполнительной власти предписания об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания (сооружения) нарушений, акты проверки выполнения указанных предписаний, рекомендации органа местного самоуправления, иные документы, подтверждающие выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, текущему ремонту здания (сооружения).

### **Цели и сроки проведения осмотров здания и сооружений**

Контроль за техническим состоянием здания и сооружений Общества включает в себя проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров здания и сооружений или их отдельных конструктивных элементов.

Целью осмотров является получение информации о фактическом техническом состоянии здания и сооружений, их отдельных конструктивных элементов, а также контроль за

соблюдением правил их содержания и использования.

Плановые осмотры здания и сооружений организуются два раза в год – весенние и осенние осмотры. Весенние осмотры проводятся для проверки технического состояния здания и сооружений, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности здания и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Внеплановые осмотры здания и сооружений проводятся после аварий

техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений - далее неблагоприятные факторы). Частичные осмотры здания и сооружений осуществляются административно-хозяйственным персоналом с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

Календарные сроки плановых осмотров здания и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий. Весенние осмотры осуществляются сразу после таяния снега, когда здание, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Осенние осмотры проводятся до наступления отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка здания и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

### **3.2. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования**

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) все машины, механизмы и прочее производственное оборудование, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации.

Общие требования безопасности к производственному оборудованию, а также требования к средствам коллективной защиты при эксплуатации оборудования отражены в технических регламентах и национальных стандартах по безопасности труда.

Производственное оборудование, как автономное, так и в составе технологических комплексов, должно обеспечивать безопасность работающих при монтаже (демонтаже), вводе в эксплуатацию и эксплуатации, включающей в себя как использование производственного оборудования по своему прямому назначению, так и его техническое обслуживание, ремонт, транспортирование и хранение.

Безопасность производственного оборудования обеспечивается:

- путем выбора принципов его работы и конструктивных решений;
- выбора источников энергии, энергоносителей и оборудования с определенными характеристиками и энергоемкостью;
- путем выбора последовательности рабочих процессов;
- путем выбора системы управления и ее элементов;
- путем выбора комплектующих изделий, материалов и конструкций, используемых при эксплуатации;
- путем выбора технологических процессов изготовления;
- наличием встроенных в конструкцию средств защиты работающих, а также средств информации, предупреждающих о возникновении опасных ситуаций;
- надежностью конструкции и ее элементов, в том числе дублированием отдельных систем управления, средств защиты и информации, отказы которых могут привести к созданию опасных ситуаций;
- путем применения средств механизации, автоматизации, дистанционного управления и контроля;
- использованием средств защиты, не входящих в конструкцию;
- эргономическими требованиями;
- путем ограничения физических и нервно-психологических нагрузок на работающих.

В конструкциях производственного оборудования не должны использоваться материалы, способные оказать опасное и вредное воздействие на здоровье человека, а также создавать взрывопожароопасные ситуации.

Конструкции производственного оборудования должны исключать возможность их самопроизвольного падения и смещения, разрушения, а также падения или выбрасывания предметов (инструмента, заготовок, обрабатываемых деталей, стружки и т.д.), представляющих опасность для работающих.

Движущиеся части производственного оборудования, являющиеся источником опасности, а также части производственного оборудования (трубопроводы, предохранительные клапаны, кабели и др.), механическое повреждение которых может привести к опасной ситуации, должны быть защищены ограждением или расположены таким образом, чтобы исключить их случайное повреждение и прикосновение к ним работающего. Если функциональное назначение движущихся частей, представляющих опасность, не допускает использование ограждений или других средств защиты, то необходимо предусмотреть сигнализацию, предупреждающую о пуске оборудования, и использовать сигнальные цвета и знаки безопасности.

Элементы конструкции производственного оборудования не должны иметь острых углов, кромок, заусенцев и поверхностей с неровностями, представляющих опасность травмирования для работающих.

Конструкция производственного оборудования должна исключить самопроизвольное ослабление или разъединение креплений сборочных единиц и деталей.

Производственное оборудование должно быть пожаровзрывобезопасным в предусмотренных условиях эксплуатации.

Конструкцией производственного оборудования должна предусматриваться защита от поражения электрическим током, а также исключаться возможность накопления статического электричества в количестве, представляющем опасность для работающего и способном вызвать пожар или взрыв.

Конструкция производственного оборудования должна исключать ситуации, когда при высоких или низких температурах, включая разбрызгивание горячих обрабатываемых или используемых при эксплуатации материалов и веществ, работники могут быть травмированы.

Производственное оборудование, действующее с помощью неэлектрической энергии (например, гидравлической, пневматической, энергии пара), должно быть выполнено таким образом, чтобы исключить все опасности, вызванные этими видами энергии.

Шум, ультразвук, вибрация, создаваемые производственным оборудованием при эксплуатации, не должны превышать установленные стандартами допустимые уровни.

Для удаления вредных веществ, в том числе пожаровзрывоопасных, вредных микроорганизмов, выделяемых работающим производственным оборудованием, оно должно включать в себя встроенные устройства для удаления таких веществ или обеспечивать возможность присоединения к производственному оборудованию удаляющих их устройств, не входящих в конструкцию.

Производственное оборудование, являющееся источником вредных излучений, должно быть выполнено таким образом, чтобы воздействие данных излучений на работающих было исключено или ограничено безопасными уровнями.

При необходимости производственное оборудование должно быть оснащено местным освещением.

Система управления производственного оборудования должна быть надежна и безопасна при всех предусмотренных режимах работы оборудования и при всех внешних воздействиях, предусмотренных условиями эксплуатации. Она должна исключать создание опасных ситуаций

из-за нарушения работающими последовательности управляющих действий. Система управления должна включать средства сигнализации и другие средства информации, предупреждающие о нарушениях функционирования производственного оборудования, приводящих к возникновению опасных ситуаций. На рабочих местах должны быть надписи, схемы и т.п. для информации о необходимой последовательности управляющих действий. При этом органы управления оборудования должны исключать его непроизвольное или самопроизвольное включение и выключение.

При необходимости производственное оборудование должно быть оснащено органами аварийного отключения, отличающимися по цвету и форме от остальных элементов управления и исключающими возможность пуска до устранения аварийной ситуации.

Полное или частичное прекращение энергоснабжения и последующее его восстановление, а также повреждение цепи управления энергоснабжением не должны приводить к возникновению опасных ситуаций.

Средства защиты, входящие в производственное оборудование, должны приводиться в готовность до начала функционирования оборудования и действовать непрерывно в процессе его функционирования или возникновения опасной ситуации. Они должны быть доступны для обслуживания и контроля. Действие средств защиты не должно прекращаться раньше, чем закончится действие соответствующего опасного или вредного фактора. Отказ одного из средств защиты или его элемента не должен приводить к прекращению нормального функционирования других средств защиты.

Для предупреждения об опасности должны применяться звуковые, световые и цветные сигнализаторы, установленные в зоне видимости и слышимости персонала. Они должны быть хорошо различимы (слышны) в производственной обстановке всеми лицами, которым угрожает опасность.

Части производственного оборудования, представляющие опасность, должны быть окрашены в сигнальные цвета и обозначены соответствующим знаком безопасности в соответствии с действующими стандартами. Работник должен быть проинформирован о представляющих опасность оборудовании.

В производственном оборудовании должны быть предусмотрены устройства, обеспечивающие безопасность и удобство при выполнении монтажных и ремонтных работ, транспортировании и хранении.

Конструкция рабочего места, его размеры и взаимное расположение элементов (органов управления, средств отображения информации, вспомогательного оборудования и др.) должны обеспечивать безопасность работника при использовании производственного оборудования по назначению, при техническом обслуживании, ремонте и уборке, а также соответствовать эргономическим требованиям.

### **3.3. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов**

Понятия «производственный процесс» и «технологический процесс» близки по значению, но не идентичны. Кроме понятия «производственный процесс» употребляются такие термины как «процесс производства» и «производственная деятельность».

Технологический процесс, как правило, является частью производственного процесса. В ходе производственной деятельности применяется ряд технологических процессов.

Производственный процесс – это совокупность всех действий работников и средств труда, необходимых для изготовления и выпуска товарной продукции, оказания услуг или выполнения

работ.

Технологический процесс – это процесс, реализующий некоторую технологию в процессе производства.

Требования безопасности к производственным и технологическим процессам содержатся в отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, в санитарных правилах, технологических регламентах, стандартах безопасности труда и др.

Производственные процессы не должны сопровождаться загрязнением окружающей среды (воздуха, почвы, водоемов) и распространением вредных и (или) опасных производственных факторов за пределы опасных зон такой интенсивности и длительности, которые не соответствуют установленным для этого случая предельно допустимым нормам.

Работник должен быть проинформирован о производственных процессах, представляющих опасность.

Требования безопасности к конкретным производственным процессам разрабатываются на основе указанного стандарта и иных нормативных правовых документов с учетом анализа данных производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, опасных происшествий, аварийных ситуаций, аварий и инцидентов, а также прогнозирования возможности предупреждения возникновения вредных и (или) опасных производственных факторов во вновь разрабатываемых или модернизируемых процессах.

### **3.4. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов**

Обслуживание, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений должны осуществляться в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя.

Осмотр, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений (за исключением ручного инструмента) должны выполняться квалифицированными работниками, назначенными работодателем ответственными за содержание в исправном состоянии конкретных видов инструмента, либо должны осуществляться по договорам, заключаемым со специализированными организациями.

На малых предприятиях и микропредприятиях ответственным за содержание всех видов инструмента в исправном состоянии может быть один работник.

Результаты осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических освидетельствований инструмента (за исключением ручного инструмента), проведенных с периодичностью, установленной организацией-изготовителем, заносятся работником, ответственным за содержание инструмента в исправном состоянии, в журнал, в котором рекомендуется отражать следующие сведения:

- 1) наименование инструмента;
- 2) инвентарный номер инструмента;
- 3) дату последнего ремонта, проверки, испытания, технического освидетельствования инструмента (осмотра, статического и динамического испытания), дату очередного ремонта, проверки, испытания, технического освидетельствования инструмента;
- 4) результаты внешнего осмотра инструмента и проверки работы на холостом ходу;
- 5) обозначение типоразмера круга, стандарта или технического условия на изготовление круга, характеристика круга и отметка о химической обработке или механической переделке, рабочая скорость, частота вращения круга при испытании (для абразивного и эльборового инструмента);

б) результаты испытания изоляции повышенным напряжением, измерения сопротивления изоляции, проверки исправности цепи заземления (для электрифицированного инструмента, за исключением аккумуляторного инструмента);

7) соответствие частоты вращения шпинделя паспортным данным (для пневматического инструмента и инструмента с приводом от двигателя внутреннего сгорания);

8) грузоподъемность (для гидравлического инструмента);

9) фамилия работника, проводившего осмотр, ремонт, проверку, испытание и техническое освидетельствование инструмента, подтверждаемая личной подписью работника.

В журнале могут отражаться другие сведения, предусмотренные технической документацией организации-изготовителя.

При работе с инструментом и приспособлениями работник обязан:

1) выполнять только ту работу, которая поручена и по выполнению которой работник прошел инструктаж по охране труда;

2) работать только с тем инструментом и приспособлениями, по работе с которым работник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;

3) правильно применять средства индивидуальной защиты.

Работник должен быть проинформирован о правильном применении и представляющей опасности при эксплуатации применяемых инструментов.

### **3.5. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов**

В своей работе работник должен применять сертифицированное сырье и материалы. Во время работы он должен пользоваться инструкцией по эксплуатации, а также при необходимости использовать средства защиты. Работник должен перед применением сырья и материалов знать его состав.

По окончании работ и во время перерывов перед приемом пищи мыть руки с мылом под теплой водой.

### **3.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций**

Проведение подрядных работ в Обществе обеспечивается разработанным Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Общества, а за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ, утвержденного «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Строительные, строительные-монтажные и другие виды работ, выполняемые сторонними подрядными организациями на территории Общества, а также в производственных и административно-бытовых помещениях, осуществляются в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Общества.

В договоры, заключаемые со сторонними подрядными организациями, на выполнение работ на территории и объектах Общества включают:

–вопросы охраны труда (на основе требований Приказа Минтруда РФ от 22.09.2021 N 656Н), регламентирующие распределение ответственности между заказчиком и сторонними подрядными организациями, включая ответственность за нарушение работниками подрядной организации правил безопасного нахождения и производства работ;

–соблюдение работниками сторонних подрядных организаций требований охраны труда, установленных в Обществе, а также ответственность за выполнение работниками подрядных организаций работ без соответствующих видов СИЗ;

–необходимость подписания до начала выполнения работ между подрядчиком и

подразделением Общества акта-допуска на выполнение работ (услуг), в котором должны быть распределены обязанности сторон за организацию и соблюдение требований охраны труда в период выполнения работ (указание специалиста, который проводит инструктажи и порядок его проведения, обеспечение СИЗ, складирование материалов, обеспечение требований пожарной безопасности, выдачу нарядов-допусков, контроль соблюдения требований охраны труда и другие требования);

–своевременное уведомление заказчика обо всех авариях, травмах, ухудшениях здоровья, болезнях работников и других опасных происшествиях, произошедших при выполнении работ.

Руководители или уполномоченные ими лица структурных подразделений филиалов и структурных подразделений Общества согласно договору, перед началом работы, а при необходимости в процессе работы, должны ознакомить руководителей работ и работников сторонних подрядных организаций с возможными опасностями на выделенном для проведения работ участке. Перед началом выполнения сторонней подрядной организацией работ на объекте (выделенном участке) Общества специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности структурного подразделения Общества согласно договору должен провести вводный инструктаж по охране труда руководителям работ и только выполняющим работы на выделенном участке работникам сторонней подрядной организации, с которыми у этой организации оформлены трудовые отношения, с регистрацией в журнале вводного инструктажа по охране труда для работников сторонних организаций.

До проведения вводного инструктажа в структурном подразделении, сторонняя подрядная организация должна предоставлять приказ о назначении ответственного за безопасное производство работ и копии документов, свидетельствующих о прохождении обучения по охране труда и других документов по видам выполняемых работ.

В процессе работы руководители или уполномоченные ими лица структурных подразделений Общества должны систематически контролировать выполнение требований охраны труда сторонними подрядными организациями и при необходимости приостанавливать работы до устранения нарушений.

### **3.7. Обеспечение безопасности работников при работе на высоте**

Исходя из специфики деятельности Общества, в рамках процедуры управления профессиональными рисками проведена оценка профессиональных рисков, связанных с возможным падением работника с высоты в соответствии с классификацией работ на высоте.

Все работы, отнесенные к работам на высоте учтены в локальных документах (инструкции по охране труда, приказы, перечни).

Руководитель организации обеспечена реализация мер по снижению установленных уровней профессиональных рисков, связанных с возможным падением работника, в том числе путем использования следующих инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия на работников идентифицированных опасностей:

- применение защитных ограждений высотой 1,1 м и более, обеспечивающих безопасность работника от падения на площадках и рабочих местах;
- применение инвентарных конструкций лесов, подмостей, устройств и средств подмащивания, применением подъемников (вышек), строительных фасадных подъемников, подвесных лесов, люлек, машин или механизмов;
- использование средств коллективной и индивидуальной защиты.

Согласно п. 3 «Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденных приказом

Минтруда России от от 16.11.2020 N 782Н (далее - Правила), к работам на высоте относятся работы, при которых:

а) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе:

- при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°;

- при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м;

б) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами.

Например, к работам на высоте относятся работы по замене потолочных ламп освещения.

Работникам, выполняющим работы на высоте, нужно провести:

- инструктажи по охране труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение применению (использованию) СИЗ;
- обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, в том числе приобретение практических навыков, включает в себя:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
- стажировку после обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.

Необходимо периодически проводить проверку знаний работников безопасным методам работы на высоте.

Специальное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте проводится со всеми работниками до начала работ (при приеме, переводе, если работник не проходил такое обучение ранее, при перерыве в работе на высоте более одного года). Работникам, которые выполняют работы на высоте повышенной опасности, такое обучение необходимо проходить периодически и в процессе работы. Так, работникам с 1 и 2 группой безопасности - не реже одного раза в три года, а работникам с 3 группой безопасности - не реже одного раза в пять лет.

Обучение проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучение включает в себя ознакомление со специальными инструкциями (по охране труда, производственными), условиями труда на рабочем месте, безопасными методами и приемами выполнения работ, и другими сведениями, и документами.

Такое обучение завершается экзаменом. После успешной сдачи экзамена работнику выдается удостоверение на право самостоятельной работы.

Стажировка проводится со всеми работниками, выполняющими работу на высоте, после получения удостоверения. Продолжительность стажировки - не менее двух рабочих дней (смен), конкретная длительность определяется самостоятельно.

При этом необходимо учесть специальные требования к руководителям стажировки, если работники будут выполнять работы повышенной опасности. Для таких работников руководителем стажировки может быть любой квалифицированный работник, мастер, если у

него есть практический опыт работы на высоте не менее одного года.

Требования к руководителю стажировки для работников с 3 группой не установлены. Будет правильным назначить руководителем стажировки специалиста с 3 группой безопасности, обладающего знаниями в той сфере деятельности, в которой будет работать стажирующийся.

При определении порядка проведения стажировки и действий по ее завершению можно использовать ГОСТ 12.0.004-2015, который применяется на добровольной основе. Порядок проведения стажировки можно определить в программе стажировки, учитывая те работы, которые работник будет выполнять в будущем, его образование, квалификацию и опыт работы.

После успешного прохождения стажировки рекомендуем издать распоряжение о допуске работника к самостоятельной работе, а при неудовлетворительном результате - направить работника на повторную проверку знаний, которую он должен пройти, например, в течение месяца.

Если работник повторно не пройдет стажировку, его можно уволить на основании п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с несоответствием занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (абз. 5 п. 9.6 ГОСТ 12.0.004-2015).

Проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте проводится в организации. Периодичность - не реже одного раза в год.

Для проведения проверки приказом создается аттестационная комиссия. Ее необходимо сформировать из специалистов, относящихся к 3 группе безопасности.

В ходе проверки знаний аттестационная комиссия, как правило, задает вопросы по знаниям безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте, может проверить знания дополнительных специальных требований безопасности.

Результаты проверки должны быть оформлены протоколом. В нем указывается дата проведения проверки, Ф.И.О. лиц, прошедших проверку, результаты. Протокол должен быть подписан всеми членами аттестационной комиссии.

Проверка знаний для работников, выполняющих работы по нарядам-допускам, может быть совмещена с проведением экзамена по окончании периодического обучения.

Основные требования к организации объектов, на которых проводятся работы на высоте:

1. Перед началом выполнения работ на высоте на объектах их проведения необходимо установить защитные, страховочные и сигнальные ограждения, определить границы опасных зон
2. Если невозможно использовать защитные ограждения допускаются работы на высоте с применением специальных систем безопасности.
3. Если невозможно установить ограждения для ограничения доступа работников в зоны повышенной опасности, необходимо организовать контроль места нахождения работников, не пускать их в зоны повышенной опасности.
4. Посторонним лицам на площадки, где ведутся высотные работы, разрешается входить только в сопровождении работника организации и в защитной каске.

Перед допуском к работам на высоте помимо перечня таких работ необходимо составить еще целый комплект документов, в частности:

- план мероприятий по эвакуации и спасению работников;
- план производства работ для нестационарных рабочих мест;
- наряд-допуск при выполнении работ на высоте повышенной опасности;
- журнал учета работ по наряду-допуску, где фиксируется выдача нарядов-допусков.

Указанные документы составляет работник, назначенный ответственным за организацию и безопасное проведение работ на высоте.

Ответственный за организацию и безопасное проведение работ на высоте назначается из

числа руководителей и специалистов, у которых есть 3 группа по безопасности работ на высоте.

План мероприятий по эвакуации и спасению работников составляется в свободной форме, поскольку законодательством форма такого документа не установлена.

В него необходимо включить обязательные мероприятия, выполняемые при эвакуации, порядок применения эвакуационных и спасательных средств (например, системы спасения и самоспасения), которые позволяют в максимально короткий срок (не более 10 мин.) освободить работника от зависания.

План производства работ на высоте (ППР) оформляется с учетом требований:

- первоочередное устройство постоянных и временных ограждающих конструкций;
- пути и средства подъема работников к рабочим местам;
- средства освещения рабочих мест, проходов и проездов;
- другие сведения.

Утвердить ППР должен ответственный за организацию работ на высоте.

Наряд-допуск выдается, если выполняются работы повышенной опасности. В наряде-допуске, в частности, указывается место производства работ на высоте, их содержание, время начала и окончания работ, состав бригады. Подробно необходимо прописать комплекс мероприятий, так как впоследствии их нельзя будет изменить. Срок действия наряда-допуска - не более 15 календарных дней, его можно продлить единожды на такой же срок.

Хранится наряд-допуск в течение 30 суток после завершения работ, после чего может быть уничтожен. Исключение - если произошел несчастный случай на производстве, то эти наряды-допуски следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве.

Выдачу нарядов-допусков фиксируют в журнале учета работ по наряду-допуску. В журнал записывается только первичный допуск к работам на высоте. Указывается номер наряда-допуска, место и наименование работ, производителя работ, членов бригады, работника, выдавшего наряд-допуск, время начала и завершения работ. Журнал хранится один месяц со дня завершения работ по последнему записанному в нем наряду-допуску.

#### **4. Процессы, предоставленные сопутствующие процессы по охране труда**

##### **4.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников**

Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников В статье 214 Трудового кодекса РФ установлено, что работодатель обязан обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

В состав санитарно-бытовых помещений входят: гардеробные, душевые, умывальные, уборные, курительные, устройства питьевого водоснабжения, помещения для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи спецодежды и другие санитарно-бытовые помещения, и оборудование.

Столовые рассчитаны на обеспечение всех работающих организации общим, диетическим (по специальным заданиям) лечебно-профилактическим питанием. При численности работающих в смену более 200 человек предусмотрена столовая, работающую на полуфабрикатах, до 200 человек – столовая-раздаточная, менее 30 человек – комната приема пищи.

Площадь комнаты приема пищи составляет 34 кв.м., из расчета 1 кв.м на каждого посетителя, но не менее 12 кв.м.

Комната приема пищи оборудована умывальником, электрическим чайником, микроволновой печью, холодильником. При числе работающих до 10 человек в смену вместо комнат приема пищи допускается предусматривать в гардеробной дополнительное место площадью 6 кв.м для установки стола для приема пищи.

Уборные в многоэтажных бытовых, административных и производственных зданиях имеются на каждом этаже. При численности работающих на 2 смежных этажах 30 человек или менее уборные размещены на 2 этаже с наибольшей численностью.

Общая уборная для мужчин и женщин имеется в отдельном здании, где численность работающих в смену не более 15 человек.

В целях соблюдения правил личной гигиены в соответствии с требованиями п. 20 Приказ № 1122н обеспечивается постоянное наличие мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом в санитарно-бытовых помещениях.

В Обществе посты для оказания первой помощи работникам, укомплектованные аптечками. Требования к комплектации аптечек для оказания первой помощи утверждены приказом Минздрава России.

#### **4.2. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов**

Молоко или равноценные пищевые продукты выдаются работникам бесплатно в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда (установленными по результатам специальной оценки условий труда), утвержденным приказом Минтруда России от 12.05.2022 № 291н (далее – Перечень, Приказ № 291н).

Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам молока и равноценных пищевых продуктов, а также за соблюдение настоящих норм и условий их выдачи возлагается на руководителя Общества.

Бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте и превышающим установленные гигиенические нормативы уровнем вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты (далее - Перечень), приведенным в приложении N 1 к приказу Минтруда России от 12.05.2022 № 291н:

- химические факторы (неорганические и органические соединения, пестициды и др.);
- биологические факторы (микроорганизмы-продуценты, патогенные микроорганизмы и др.);
- физический фактор (ионизирующее излучение).

Бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, производится не позднее даты, следующей за датой внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (ФГИС СОУТ) за все время работы в таких условиях, в том числе за работу сверх установленной нормы рабочего времени (сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день, дежурство сверх месячной нормы рабочего времени по графику, работа по совместительству).

В случае обеспечения безопасных (оптимальных или допустимых) условий труда по

включенным в Перечень вредным производственным факторам, подтвержденных результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, работодатель вправе принять решение о прекращении бесплатной выдачи молока или равноценных пищевых продуктов с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии), если иное не предусмотрено отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, к которым присоединился работодатель, и (или) коллективным договором.

В случае отсутствия или несвоевременного проведения специальной оценки условий труда выдача молока и других равноценных пищевых продуктов имеющим на это право работникам осуществляется с учетом результатов ранее проведенной специальной оценки условий труда и (или) положений отраслевых (межотраслевых) соглашений, к которым присоединился работодатель, и (или) коллективного договора до момента проведения специальной оценки условий труда.

Выдача и употребление молока или равноценных пищевых продуктов должны осуществляться в буфетах, столовых или в помещениях, специально оборудованных в соответствии с утвержденными санитарно-гигиеническими требованиями.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены, молоко не выдается.

Работникам, периодически контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), в дни фактической занятости дополнительно к молоку выдается 2 г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов: напитков, киселей, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготовителем).

Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми и (или) овощными соками с мякотью в количестве 300 мл.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), обусловленным производственным (технологическим) процессом, в дни фактической занятости вместо молока выдаются кисломолочные продукты или обогащенные пектином пищевые продукты лечебно-профилактического питания при вредных условиях труда, содержащие не менее 2 г пектина или растворимых пищевых волокон (фактическое содержание пектина или растворимых пищевых волокон указывается изготовителем).

Выдача обогащенных пектином пищевых продуктов (напитков, киселей, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов) должна быть организована перед началом работы, а кисломолочных продуктов - в течение рабочего дня

Работникам, которые заняты производством или переработкой антибиотиков, молоко можно заменить кисломолочными продуктами, обогащенными пробиотиками (бифидобактерии, молочнокислые бактерии), или приготовленным на основе цельного молока колибактерином

Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами (кроме предусмотренных таблицей 1), а также выдача молока или равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед. Не допускается выдача молока или равноценных пищевых продуктов за прошедшие смены, не полученных своевременно имеющими на это право работниками, за исключением случаев, когда несвоевременная выдача молока или равноценных пищевых продуктов обусловлена действиями работодателя, приведшими к нарушению Норм в части порядка и условий выдачи указанных продуктов.

Порядок выдачи не полученных своевременно вследствие действий работодателя молока

или равноценных пищевых продуктов имеющими на это право работниками или возмещения работникам их стоимости устанавливается локальным нормативным актом работодателя, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии), либо включается в коллективный договор или в трудовой договор. При отсутствии у работодателя представительного органа работников указанные положения включаются в локальные нормативные акты работодателя или в трудовой договор.

Молоко можно заменить равноценными пищевыми продуктами по письменным заявлениям сотрудников и с учетом мнения профсоюза или иного представительного органа работников (при наличии). Нельзя заменять молоко сметаной, сливочным маслом, а также другими продуктами, кроме предусмотренных установленными нормами. Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока указаны в таблице<sup>1</sup>.

*Таблица 1*

Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока

| п/п | Наименование пищевого продукта   | Норма выдачи за смену                   |
|-----|--|---|
| 1.  | Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5% | 500 г                                   |
| 2.  | Пищевые продукты лечебно-профилактического питания при вредных условиях труда  | Не менее 300 мл в пересчете на жидкость |

Заменить молоко на пищевые продукты лечебно-профилактического питания при вредных условиях труда можно, только если эти продукты прошли государственную регистрацию.

Выдача работникам по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, приведенным в приложении N 3 к настоящему приказу.

Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или равноценные пищевые продукты по письменным заявлениям работников. Порядок компенсационной выплаты взамен молока или пищевых продуктов (далее – Порядок) приведен в Приложении № 3 к Приказу № 291н.

Выдачу молока или равноценных пищевых продуктов можно заменить по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или продуктов. Такая возможность должна быть предусмотрена коллективным или трудовым договором (п. 1 Порядка). Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации работодатель должен установить с учетом мнения профсоюза и включить в коллективный договор или в трудовой договор с работником.

Размер компенсационной выплаты соответствует стоимости молока жирностью не менее 2,5 % или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта РФ. Информацию о розничных ценах на продукты в своем населенном пункте работодатель может узнать в территориальном органе Росстата.

Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов.

Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц

Основанием для принятия работодателем решения о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам являются:

- наличие результатов проведения специальной оценки условий труда;
- согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии у работодателя) на прекращение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам по результатам проведения на их рабочих местах специальной оценки условий труда.

Индексация компенсационной выплаты осуществляется пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты. При этом учитываются цены в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта РФ.

#### **4.3. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием**

Лечебно-профилактическое питание выдается бесплатно только тем работникам, для которых выдача этого питания предусмотрена перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда. Данный перечень утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2022 № 298н "Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания"(далее- Перечень).

Лечебно-профилактическое питание выдается работникам в дни фактического выполнения ими работы в производствах, профессиях и должностях, предусмотренных Перечнем, при условии занятости на такой работе не менее половины рабочего дня, а также в период профессионального заболевания указанных работников с временной утратой трудоспособности без госпитализации.

В соответствии с Перечнем к работам, при выполнении которых работникам бесплатно предоставляется лечебно-профилактическое питание, относятся:

- химические производства;
- производства цветной металлургии;
- электротехническое и радиотехническое производства;
- производство ртутных термометров;
- работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений;
- работы по погрузке и выгрузке апатита в морских и речных портах;
- работы в условиях повышенного давления, окружающей водной, воздушной и газовой

сред;

- производства черной металлургии и другие.

Лечебно-профилактическое питание выдается также:

- сотрудникам, привлекаемым к выполнению работ, предусмотренных Перечнем, при условии занятости на таких работах не менее половины рабочего дня (смены);

- сотрудникам, занятым не менее 36 часов в неделю на строительных, строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работах в предусмотренных Перечнем производствах, в которых питание выдается основным работникам и ремонтному персоналу;

- сотрудникам, указанным в разделе VII Перечня, во время их пребывания в медицинской или водолазной барокамере в период лечебной рекомпрессии;

- сотрудникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и выполняющим работу вахтовым методом;

- сотрудникам, производящим чистку и подготовку оборудования к ремонту, демонтажу или консервации в цехе (на участке) организации, для работников которого Перечнем предусмотрена выдача питания;

- сотрудникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и признанным инвалидами вследствие профессионального заболевания, вызванного характером работы – в течение срока инвалидности, но не более одного года со дня ее установления;

- сотрудникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и на срок не более одного года временно переведенным на другую работу в связи с установлением признаков профессионального заболевания, связанного с характером работы;

- женщинам на период отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет, имевшим до наступления отпуска право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания.

В случае, если беременные женщины, имевшие право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, в соответствии с медицинским заключением переводятся на другую работу с целью устранения влияния вредных производственных факторов до наступления отпуска по беременности и родам, лечебно-профилактическое питание выдается им в течение всего периода с момента перевода на другую работу до окончания отпуска по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

Выдача лечебно-профилактического питания производится перед началом работы в виде горячих завтраков или специализированных вахтовых рационов (для труднодоступных регионов при отсутствии столовых) перед началом работы. При невозможности выдачи лечебно-профилактического питания перед началом работы, в том числе обусловленной особенностями организации производства, допускается выдача лечебно-профилактического питания в обеденный перерыв по согласованию с медико-санитарной службой работодателя либо с обслуживающей данного работодателя медицинской организацией федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по нормативному правовому регулированию в сфере медико-санитарного обеспечения работников отдельных отраслей экономики с особо опасными условиями труда и функции по медико-санитарному обеспечению работников обслуживаемых организаций и населения отдельных территорий Российской Федерации, в том числе на объектах и территориях закрытых административно-территориальных образований.

Нормы и условия бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания (далее – Нормы и условия) приведены в Приложении № 3 к Приказу № 298н. В соответствии с п. 2 Норм и условий лечебно-профилактическое питание выдается работникам для укрепления здоровья и предупреждения профессиональных заболеваний.

Лечебно-профилактическое питание выдается бесплатно только сотрудникам, указанным в Перечне. Работодатели должны выдавать профилактическое питание независимо от своего вида экономической деятельности, организационно-правовой формы и формы собственности.

Питание выдается сотрудникам в соответствии с утвержденными Минтрудом России рационами. Номера рационов лечебно-профилактического питания и состав продуктов этих рационов определяются в соответствии с таблицами № 1 – 8 Норм и условий указанных в Приложении № 3 к Приказу № 298н

В соответствии с п. 4 Норм и условий лечебно-профилактическое питание выдается сотрудникам:

- в дни фактического выполнения ими работы в производствах, профессиях и должностях, предусмотренных Перечнем, при условии занятости на такой работе не менее половины рабочего дня (смены);
- в период профессионального заболевания таких работников с временной утратой трудоспособности без госпитализации.

Лечебно-профилактическое питание не выдается

- в нерабочие дни;
- в дни отпуска, кроме отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет;
- в дни командировок при отсутствии в эти дни предусмотренных Перечнем работ;
- в дни обучения с отрывом от производства;
- в дни выполнения работ на участках, где бесплатная выдача лечебно-профилактического питания не установлена;
- в дни выполнения работ, связанных с исполнением общественных и государственных поручений;
- в период временной нетрудоспособности при заболеваниях общего характера;
- в дни пребывания на лечении в медицинском учреждении, в том числе санаторного типа.

Молоко или другие равноценные пищевые продукты работникам, получающим лечебно-профилактическое питание, не выдаются.

Не допускается выдача лечебно-профилактического питания, не полученного своевременно имеющими на это право работниками, а также выплата денежных компенсаций за не полученное своевременно лечебно-профилактическое питание, за исключением случаев неполучения лечебно-профилактического питания по вине работодателя.

При выявлении случаев неполучения работниками лечебно-профилактического питания по вине работодателя работодатель возмещает указанным работникам стоимость не полученного лечебно-профилактического питания исходя из количества дней, когда лечебно-профилактическое питание не выдавалось, состава его рационов и стоимости входящих в рационы продуктов в розничной торговой сети на дату установления факта неполучения лечебно-профилактического питания работниками.

#### **4.4. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права**

Процесс обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Обществе обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий в Обществе.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников Общества осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников филиалов Общества не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для рабочих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (с полным рабочим днем в подземных условиях труда) – не более 36 часов в неделю. В случае производственной необходимости увеличение продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной ч. 2 ст. 94 ТК РФ для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, может быть предусмотрено Обществом при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени и гигиенических нормативов условий труда, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим рабочего времени устанавливается в Обществе Правилами внутреннего трудового распорядка.

Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается перечень работ, а также места для отдыха и приема пищи, где по условиям производства предоставление перерывов для отдыха и питания невозможно.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или вне отапливаемых помещений при температуре  $-20^{\circ}\text{C}$  без ветра, температуре  $-15^{\circ}\text{C}$  с ветром, предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время.

В таких условиях работники обеспечиваются оборудованным помещением для обогрева и отдыха и для них организовывается горячее питание. Число и продолжительность перерывов

определяются в локальном нормативном акте, принятом по согласованию с профсоюзным комитетом Общества.

При температуре воздуха  $-30^{\circ}\text{C}$  и ниже с ветром,  $-35^{\circ}\text{C}$  без ветра работа на открытом воздухе прекращается. Работа в закрытых неотапливаемых помещениях приравнивается к работе на открытом воздухе.

Оптимальная температура воздуха на рабочем месте в теплый период года составляет  $+23\dots+25^{\circ}\text{C}$ . Допустимое отклонение от оптимальной температуры без сокращения времени пребывания на рабочем месте составляет  $2 - 3^{\circ}\text{C}$ .

Время работы при температуре воздуха на рабочем месте выше допустимых величин должно сокращаться на 1 час с увеличением температуры на каждые полградуса. Предельное значение температуры, при которой допускается нахождение работников на рабочих местах, составляет  $+33^{\circ}\text{C}$ .

#### **4.5. Обеспечение социального страхования работников**

В Российской Федерации правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлены Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (далее – закон № 125-ФЗ).

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает: обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска; возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных, установленных законом № 125-ФЗ, случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплаты расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию; обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также организации и граждане, нанимающие работников, вправе помимо обязательного социального страхования, предусмотренного законом № 125-ФЗ, осуществлять за счет собственных средств иные виды страхования работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Объект обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – имущественные интересы физических лиц, связанные с утратой этими физическими лицами здоровья, профессиональной трудоспособности либо их смертью вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Обеспечение по страхованию осуществляется:

1) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) в виде страховых выплат:

единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

3) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая, на:

- лечение застрахованного, осуществляемое на территории Российской Федерации, непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;

- приобретение лекарств, изделий медицинского назначения и индивидуального ухода;

- посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;

- проезд застрахованного, а в необходимых случаях – проезд сопровождающего его лица для получения отдельных видов медицинской и социальной реабилитации (лечения непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве, медицинской реабилитации в организациях, оказывающих санаторно-курортные услуги, получения специального транспортного средства, заказа, примерки, получения, ремонта, замены протезов, протезно-ортопедических изделий, ортезов, технических средств реабилитации) и при направлении его страховщиком в учреждение медико-социальной экспертизы и в учреждение, осуществляющее экспертизу связи заболевания с профессией;

- медицинскую реабилитацию в организациях, оказывающих санаторно-курортные услуги, в том числе по путевке, включая оплату лечения, проживания и питания застрахованного, а в необходимых случаях оплату проезда, проживания и питания сопровождающего его лица, оплату отпуска застрахованного (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно;

- изготовление и ремонт протезов, протезно-ортопедических изделий;

- обеспечение техническими средствами реабилитации и их ремонт;

- обеспечение транспортными средствами при наличии соответствующих медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к вождению, их текущий и капитальный ремонт и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;

- профессиональное обучение (переобучение).

Оплата дополнительных расходов, за исключением оплаты расходов на лечение застрахованного непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве, проводится страховщиком, если учреждением медико-социальной экспертизы установлено, что застрахованный нуждается, в соответствии с программой реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, в указанных видах помощи, обеспечения или ухода. Условия, размеры и порядок оплаты таких расходов определяются Правительством Российской Федерации.

Если застрахованный одновременно имеет право на бесплатное или льготное получение одних и тех же видов помощи, обеспечения или ухода, в соответствии с законом № 125-ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, ему предоставляется право выбора соответствующего вида помощи, обеспечения или ухода по одному основанию.

Возмещение застрахованному утраченного заработка в части оплаты труда по гражданско-правовому договору, в соответствии с которым не предусмотрена обязанность уплаты работодателем страховых взносов страховщику, а также в части выплаты авторского гонорара, на который не начислены страховые взносы, осуществляется примирителем вреда.

Возмещение застрахованному морального вреда, причиненного в связи с несчастным

случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

Право застрахованных на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая.

Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая имеют:

– нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания;

– ребенок умершего, родившийся после его смерти;

– один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (далее – учреждение медико-социальной экспертизы) или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;

– лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти.

В случае смерти застрахованного один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи, неработающий и занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего и ставший нетрудоспособным в период осуществления ухода, сохраняет право на получение страховых выплат после окончания ухода за этими лицами. Иждивенство несовершеннолетних детей предполагается и не требует доказательств.

Страховые выплаты в случае смерти застрахованного выплачиваются:

– несовершеннолетним – до достижения ими возраста 18 лет;

– обучающимся старше 18 лет – до получения образования по очной форме обучения, но не более, чем до 23 лет;

– женщинам, достигшим возраста 60 лет, и мужчинам, достигшим возраста 65 лет, – пожизненно;

– инвалидам – на срок инвалидности;

– одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, неработающему и занятому уходом за находившимися на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, – до достижения ими возраста 14 лет либо изменения состояния здоровья.

Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая может быть предоставлено по решению суда нетрудоспособным лицам, которые при жизни застрахованного имели заработок, в том случае, когда часть заработка застрахованного являлась их постоянным и основным источником средств к существованию.

Размер единовременной страховой выплаты определяется, в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности, исходя из максимальной суммы, установленной Федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год. В местностях, где установлены районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате, размер единовременной страховой выплаты, назначаемой застрахованному в зависимости от степени утраты им профессиональной

трудоспособности, определяется с учетом этих коэффициентов и надбавок.

В случае смерти застрахованного размер единовременной страховой выплаты составляет 1 миллион рублей.

Степень утраты застрахованным профессиональной трудоспособности устанавливается учреждением медико-социальной экспертизы.

Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности.

При расчете размера утраченного застрахованным в результате наступления страхового случая заработка учитываются все виды оплаты его труда, как по месту основной работы, так и по совместительству, на которые начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (с учетом районных коэффициентов и надбавок по местностям).

Среднемесячный заработок застрахованного исчисляется путем деления на 12 общей суммы его заработка (с учетом премий, начисленных в расчетном периоде) за 12 месяцев повлекшей повреждение здоровья работы, предшествовавшей месяцу, в котором с ним произошел несчастный случай на производстве, установлен диагноз профессионального заболевания или (по выбору застрахованного) установлена утрата (снижение) его профессиональной трудоспособности.

Исчисленная и назначенная ежемесячная страховая выплата в дальнейшем перерасчету не подлежит, за исключением случаев изменения степени утраты профессиональной трудоспособности, изменения круга лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного, а также случаев индексации ежемесячной страховой выплаты.

Единовременные страховые выплаты начисляются застрахованным не позднее одного календарного месяца со дня их назначения, а в случае смерти застрахованного – лицам, имеющим право на их получение, в двухдневный срок со дня предоставления страхователем страховщику всех документов, необходимых для назначения таких выплат.

Ежемесячные страховые выплаты проводятся страховщиком не позднее истечения месяца, за который они начислены.

#### **4.6. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля**

В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации за состоянием охраны труда проводится государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, осуществляемый федеральными органами исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.

Государственный надзор и контроль на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности и подчиненности осуществляют специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции:

1. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
2. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации (Ростехнадзор);
3. Государственный пожарный надзор главного управления МЧС России (ГУ МЧС России);
4. Государственные инспекции по видам транспорта (ГИБДД и др.).
5. "Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации"

(сокращенное название - Социальный фонд России, СФР).

6. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

Высший надзор за исполнением трудового законодательства на территории Российской Федерации осуществляет Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры различных инстанций субъектов Федерации.

Контроль и надзор за правильностью внутренних электропроводок и обеспечением безопасного обслуживания электрических установок и устройств осуществляется Ростехнадзором.

Государственный инспектор труда имеет право:

- в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать, в целях проведения проверки, предприятия всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей – физических лиц;

- запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и местного самоуправления, иных организаций и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;

- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;

- расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;

- предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;

- направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда;

- выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;

- запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве;

- предъявлять организации, проводящей специальную оценку условий труда, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о

специальной оценке условий труда.

В случае обращения работника или иного лица в государственную инспекцию труда по рассмотрению индивидуального или коллективного трудового спора (за исключением исков, принятых к рассмотрению судом, или вопросов, по которым имеется решение суда), государственный инспектор труда при выявлении очевидного нарушения трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеет полномочия выдать работодателю предписание, подлежащее обязательному исполнению. Данное предписание может быть обжаловано работодателем в суде в течение десяти дней со дня его получения работодателем или его представителем.

Профсоюз или представители работника, который представляет интересы работников в Обществе, должны:

- принимать активное участие в жизни Общества;
- представлять интересы работающих;
- принимать участие при проведении проверок по охране труда в структурных подразделениях/производственных участках;
- согласовывать локальные документы по охране труда (инструкции, положения, перечни СИЗ и т.п.)

## **5. Процессы, предоставленные группе процессов реагирования на ситуацию**

### **5.1. Реагирование на аварийные ситуации**

Под аварийной ситуацией понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании объектов, оборудования Общества. Аварийная ситуация становится возможной в результате реализации одной из угроз:

1. Пожар в здании
2. Повреждение водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения)
3. Взрыв (бытовой газ, теракт, взрывчатые вещества или приборы, работающие под давлением)
4. Химический выброс в атмосферу
5. Внешние угрозы
6. Массовые беспорядки
7. Массовое отравление персонала
8. Стихийные бедствия
9. Удар молнии
10. Просадка грунта (подмыв грунтовых вод, подземные работы) с частичным обрушением здания
11. Затопление водой в период паводка
12. Угроза, связанная с человеческим фактором

В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, ответственные за реагирование сотрудники компании (руководитель Общества, руководители структурных подразделений)

предпринимают меры по восстановлению работоспособности системы.

К катастрофам относятся следующие инциденты:

- пожар в здании;
- взрыв;
- просадка грунта с частичным обрушением здания;
- массовые беспорядки в непосредственной близости от объекта.

Все помещения Общества должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Порядок действий в аварийной ситуации описан в Порядке уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента, утвержденном приказом № от \_\_\_\_\_ 2022 года.

Ответственные за реагирование сотрудники знакомят всех сотрудников Общества с данным Порядком в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выхода нового сотрудника на работу. По окончании ознакомления сотрудник расписывается в листе ознакомления. Подпись сотрудника должна соответствовать его подписи в документе, удостоверяющем его личность.

Должно быть проведено обучение работников Общества порядку действий при возникновении аварийных ситуаций. Должностные лица должны получить базовые знания в следующих областях:

- оказание первой медицинской помощи;
- пожаротушение;
- эвакуация людей;
- защита материальных и информационных ресурсов;
- методы оперативной связи со службами спасения и лицами,
- ответственными за реагирование на аварийную ситуацию;
- выключение оборудования, электричества, водоснабжения.

Навыки и знания работников Общества по реагированию на аварийные ситуации должны регулярно проверяться. При необходимости должно проводиться дополнительное обучение работников порядку действий при возникновении аварийной ситуации.

## **5.2. Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы).**

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и микроповреждений, своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель (ответственные лица), исходя из действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

В Обществе разработаны утверждены и введены в действия локальными документами руководителя процедуры, регламентирующие:

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента, приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- особенности расследования и учета несчастных случаев, приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- порядок извещения непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, о микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания, приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Готовность Общества по недопущению несчастных случаев на производстве и микроповреждений достигается путем:

- обучения персонала методам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- принятия мер по защите жизни и здоровья работников в случае аварии на производстве;
- расследования и учета в установленном порядке несчастных случаев на производстве и микроповреждений.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве в Обществе проводится в соответствии с требованиями ст.ст. 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Расследование и учет микроповреждений в Обществе проводится в соответствии с Приказом Минтруда России № 632н от 15 сентября 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

Каждый работник Общества обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей безопасности производства, жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Контроль, учет и анализ несчастных случаев на производстве, а также микроповреждений возлагается на службу охраны труда.

### **5.3. Реагирование на профессиональные заболевания.**

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Обществе устанавливается порядок расследования и выявления возможных причин возникновения профессиональных заболеваний. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в расследовании возникшего у него профессионального заболевания.

Профессиональное заболевание – это результат влияния на здоровье сотрудника вредных и опасных производственных факторов (ВОПФ) на рабочем месте, то есть в результате производственного процесса или неблагоприятных санитарно-технических условий окружающего рабочего помещения.

Виды профессиональных заболеваний

Профессиональные заболевания классифицируются по главному фактору, действующему на организм человека, то есть по этиологическому принципу, и всего выделено несколько основных групп:

1. Спровоцированные физическими факторами: вибрацией, электромагнитными и ультразвуковыми излучениями, шум, неблагоприятными температурными воздействиями, резкими перепадами атмосферного давления.
2. Вызванные химическим воздействием, интоксикацией и их последствиями.
3. По причине запыления.
4. Вследствие чрезмерного напряжения мышц под влиянием перегрузок.
5. Профзаболевания биологического характера.

За рамками данной этиологической классификации находятся профессиональные болезни аллергического типа, которые входят в шестую группу, а также новообразования и онкологические заболевания, образующие седьмую группу, входящие в Перечень профессиональных заболеваний (Приказ Минздравсоцразвития России N 417н).

**Расследованию и учету случаев причин профессиональных заболеваний подлежат заболевания работника, полученные при выполнении им трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.**

Профессиональные заболевания образуются в течение определенного времени и разделяются на две группы (п.2 Правил постановления № 1206):

1. Острое профессиональное заболевание – заболевание (отравление), возникшее у работника в результате однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшего временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.
2. Хроническое профессиональное заболевание – заболевание, полученное в результате длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшего временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Для выявления наличия, а также стадий развития профессионального заболевания работников, занятых во вредных и опасных условиях труда, направляют на обследование в центр профпатологии 1 раз в 5 лет.

Обследование в центре профпатологии работников, занятых во вредных и опасных условиях труда, нацелено на выявление причин развития профзаболеваний.

Клиника профессионального заболевания иногда не имеет ярко выраженных симптомов. Изучив сведения об условиях профессиональной деятельности сотрудника, становится возможным выявить принадлежность возникшей патологии к перечню профзаболеваний. Для этих целей проводится также оценка профессиональных рисков.

Проводится оценка профессиональных рисков с опросом работников, с целью выявления возникших опасностей, предупреждения либо снижения их воздействия. Причинами возникновения профзаболеваний являются:

- недостатки в организации трудовой деятельности;
- несоответствие рабочего места правилам безопасности;
- несовершенство производственного оборудования и средств труда;
- несоблюдение правил безопасности труда и санитарии на производстве;
- нарушение технологии производства;
- отсутствие защитных средств.

#### Профилактика профессиональных заболеваний

Мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний реализуются в организациях даже после проведения специальной оценки условий труда.

Это гарантии и компенсации, которые работодатель обязан предоставлять работникам на производстве, но, кроме них, еще есть дополнительные и включают в себя:

- предупреждение аварий и несчастных случаев путем создания безопасных условий для работающих;
- санаторно-курортную реабилитацию сотрудников группы риска;
- организацию первичных и повторных медицинских осмотров;
- модернизацию и автоматизацию производственных процессов;
- закаливание и укрепление организма с помощью оздоровительных и укрепляющих процедур;
- использование средств коллективной и индивидуальной защиты;
- постоянный анализ условий работы и здоровья сотрудников;
- разработку и применение организационных, административных и санитарно-гигиенических мероприятий с целью сведения к минимуму влияния негативных факторов на рабочих;
- снабжение сотрудников группы риска молоком;
- санаторно-курортное лечение работников.

Проведение периодических медицинских осмотров позволяет выявить развитие профессиональных болезней у работников на ранней стадии, при условии, что работник не старается их тщательно скрыть, чтобы не потерять работу.

Для этого сотрудники предприятий регулярно направляются на медицинские обследования, чтобы врачи имели возможность:

- вовремя определить наличие хронических болезней и начальных стадий профзаболеваний;
- своевременно выявить симптомы заболеваний, при которых продолжение профессиональной деятельности под влиянием вредных факторов противопоказано;
- внедрить на предприятии меры профилактики для сохранения здоровья и возвращения трудоспособности сотрудников;
- предотвратить распространение инфекций.

Периодические медосмотры – это важнейшее звено в цепочке мероприятий по предупреждению профзаболеваний, так как дают возможность оценить состояние здоровья работников и резистентность организма к влиянию вредных производственных воздействий.

С целью профилактики профессиональных заболеваний Общество предоставляет обязательные и дополнительные гарантии и компенсации. Организуется прохождение первичных и повторных медицинских осмотров всем работникам, предоставляется право на досрочное назначение страховой пенсии (электросварщик), устанавливается повышенная оплаты труда (каменщик, электросварщик, подсобный рабочий), предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (электросварщик), установлена необходимость в получении молока или других равноценных пищевых продуктов (электросварщик).

### **Порядок действий при обнаружении профессионального заболевания**

При установлении работникам первичный диагноз «профзаболевание», и получения сообщения о первичном диагнозе «профзаболевание» от медицинского учреждения и территориального органа Роспотребнадзора, должностные лица Общества принимают меры, в соответствии с общим порядком расследования, оформления и учета профессиональных заболеваний. Порядок расследования профзаболеваний утвержден Постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206.

С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и

профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), руководитель Общества, исходя из действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

**Порядок действий при обнаружении профессионального заболевания- острое профессиональное заболевание**

1. При установлении работнику в медицинском учреждении предварительного диагноза «острое профессиональное заболевание» медицинским учреждением **в течение суток** направляется извещение руководителю Общества, а также в Роспотребнадзор по месту нахождения объекта, где работником выполнялись работы и работодателю.

2. Руководитель Общества направляют сведения, необходимые для составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника, в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) **в течение суток со дня, следующего за днем получения извещения** об установлении работнику предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание.

Следует подготовить такие документы как:

- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты производственного контроля;
- данные медицинских осмотров работников.

3. Роспотребнадзор в течение суток со дня получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания путем проведения на рабочем месте необходимых экспертиз, лабораторно-инструментальных и других гигиенических исследований, опроса пострадавшего, свидетелей и направления запросов для получения необходимой информации от работодателя.

4. Роспотребнадзор **в течение 2 недель** составляет санитарно-гигиеническую характеристику учитывая:

- полученные данные протоколов лабораторно-инструментальных измерений и исследований, экспертиз,
- и информации от работодателя о результатах специальной оценки условий труда, результатов производственного контроля, данные медицинских осмотров работников,
- факт осуществления работником профессиональной деятельности во вредных и опасных условиях труда на предыдущих местах работы, вклад данных периодов работы в возникновение профессионального заболевания.

Подготовленную в 2-недельный срок санитарно-гигиеническую характеристику, Роспотребнадзор направляет в медицинское учреждение установившее предварительный диагноз «острое профессиональное заболевание».

5. Медицинское учреждение, установившее предварительный диагноз «острое профессиональное заболевание» **в течение недели со дня получения санитарно-гигиенической характеристики условий труда**, направляет документы в

специализированный центр профессиональной патологии, для проведения экспертизы связи заболевания с профессией.

6. Для экспертизы связи острого профессионального заболевания с профессией работник направляется в центр профессиональной патологии медицинской организацией, установившей предварительный диагноз - острое профессиональное заболевание, непосредственно после оказания работнику специализированной медицинской помощи с выдачей ему направления.

7. В центре профпатологии, основываясь на клинических данных и предоставленной документации, устанавливается окончательный диагноз.

8. В случае несогласия работодателя или работника с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий труда необходимо в письменной форме изложить свои возражения и приложить их к характеристике.

### Порядок действий при обнаружении профессионального заболевания- хроническое профессиональное заболевание

1. При установлении работнику в медицинском учреждении предварительного диагноза «острое профессиональное заболевание» медицинским учреждением в течение 3 рабочих дней направляется извещение руководителю Общества, а также в Роспотребнадзор по месту нахождения объекта, где работником выполнялись работы и работодателю.

2. Руководитель Общества направляет сведения, необходимые для составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника, в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) **в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание.**

Следует подготовить такие документы как:

- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты производственного контроля;
- данные медицинских осмотров работников.

3. Роспотребнадзор в течение суток со дня получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания путем проведения на рабочем месте необходимых экспертиз, лабораторно-инструментальных и других гигиенических исследований, опроса пострадавшего, свидетелей и направления запросов для получения необходимой информации от работодателя.

4. Роспотребнадзор в течение 2 недель составляет санитарно-гигиеническую характеристику учитывая:

- полученные данные протоколов лабораторно-инструментальных измерений и исследований, экспертиз,
- и информации от работодателя о результатах специальной оценки условий труда, результатов производственного контроля, данные медицинских осмотров работников,
- факт осуществления работником профессиональной деятельности во вредных и опасных

условиях труда на предыдущих местах работы, вклад данных периодов работы в возникновение профессионального заболевания.

Подготовленную в 2-недельный срок санитарно-гигиеническую характеристику, Роспотребнадзор направляет в медицинское учреждение установившее предварительный диагноз «хроническое профессиональное заболевание».

5. Медицинское учреждение, установившее предварительный диагноз «хроническое профессиональное заболевание» **в месячный срок со дня получения санитарно-гигиенической характеристики условий труда, направляет** работника в центр профессиональной патологии для проведения экспертизы связи заболевания с профессией, а также для оказания (при наличии показаний) медицинской помощи с представлением вместе с направлением комплекта документов, собранных для расследования.

6. Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и сопровождающих документов, проводит экспертизу связи заболевания с профессией в соответствии с частью 6 статьи 63 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

#### 7. Центр профпатологии:

- основываясь на клинических данных и предоставленной документации, **устанавливается заключительный диагноз** -острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание (возникшее в том числе спустя длительный срок после прекращения работы в контакте с вредными веществами или производственными факторами).

- составляет медицинское заключение о наличии или об отсутствии профессионального заболевания (далее - медицинское заключение) в 4 экземплярах **и в течение 3 рабочих дней со дня составления медицинского заключения** направляет **извещение** об установлении заключительного диагноза - острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание, его уточнении или отмене (далее - извещение о заключительном диагнозе) в Роспотребнадзор, работодателю, в медицинскую организацию, направившую работника, и в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - страховщик).Один экземпляр извещения о заключительном диагнозе хранится в медицинской документации работника в центре профессиональной патологии в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

- Медицинское заключение **в течение 3 рабочих дней со дня составления медицинского заключения** выдается работнику под расписку, направляется страховщику и в медицинскую организацию, направившую работника. Один (четвертый) экземпляр медицинского заключения хранится в медицинской документации работника в центре профессиональной патологии в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

8. Установленный заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований и повторной экспертизы по инициативе работника, работодателя (их представителей), а также медицинских организаций.

**Извещение о заключительном диагнозе** при его изменении или отмене направляется **центром профессиональной патологии в течение 7 рабочих** дней после принятия решения этого решения (п.14 Правил):

- в Роспотребнадзор;
- работодателю;
- страховщику;

● центр профессиональной патологии, установивший заключительный диагноз профессионального заболевания.

Один экземпляр извещения об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания хранится в медицинской документации работника в центре профессиональной патологии.

В случае отмены медицинского заключения о наличии (отсутствии) профессионального заболевания акт о случае профессионального заболевания признается Роспотребнадзором недействительным на основании полученного извещения об отмене диагноза профессионального заболевания.

#### Общий порядок расследования, оформления и учета профессиональных заболеваний в организации

Далее после получения заключений руководитель Общества обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания (далее - расследование).

Расследование, которое проводится комиссией на основании приказа, издаваемого руководителем Общества **в течение 10 дней после получения извещения об установлении заключительного диагноза.**

Комиссия по расследованию профессионального заболевания должна состоять из нечетного количества членов, в состав которой входят:

1. Главный врач центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора – **возглавляет комиссию.**
2. Работодатель (или законный представитель).
3. Специалист по охране труда или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда.
4. Представитель центра профессиональной патологии, установившего заключительный диагноз (острое или хроническое профессиональное заболевание);
5. Представитель страховщика **(по согласованию);**
6. Представитель профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

В состав комиссии также включаются с их согласия представители работодателей по прежним местам работы работника во вредных и опасных условиях труда.

В расследовании могут принимать участие другие специалисты, при этом число членов комиссии должно быть нечетным.

Допускается смена членов комиссии **в срок, не превышающий 3 рабочих** дней после принятия решения о его замене, в том числе по предложению председателя комиссии.

Общество в течение суток после получения письменного уведомления о замене члена или председателя комиссии вносит изменения в приказ (распоряжение) об образовании комиссии.

Для проведения расследования Общество обязуется:

- представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);

- проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств с целью оценки условий труда на рабочем месте необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования;

- обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию профессиональных заболеваний.

В процессе расследования комиссия опрашивает лиц, работавших с работником, и других лиц, а также получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего работника.

Результаты объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, и других лиц оформляют в виде протокола.

Для принятия решения по результатам расследования представляются следующие документы:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии (локальный акт);

- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;

- медицинское заключение;

- извещение о заключительном диагнозе;

- медицинские заключения по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;

- протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, и других лиц;

- экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;

- копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;

- выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний органа государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);

- другие материалы по усмотрению комиссии, в том числе выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания.

Комиссия также вправе запросить проведение лабораторно-инструментальных и гигиенических исследований.

Комиссия обязана **завершить расследование в течение 30 рабочих дней** со дня своего создания. В случае необходимости при работе с архивными документами и материалами, а также при проведении лабораторно-инструментальных и гигиенических исследований срок расследования может быть увеличен, **но не более чем на 30 рабочих дней**.

На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил или иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

Если комиссией установлено, что грубая неосторожность работника содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного

работниками представительного органа (заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа) комиссия устанавливает степень вины работника (в процентах). В Акте указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах). Копия заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа о степени вины работника при установлении факта грубой неосторожности прилагается к акту.

В случае если при выяснении обстоятельств и причин возникновения заболевания установлен факт осуществления работником профессиональной деятельности во вредных и опасных условиях труда по предыдущим местам работы, комиссией устанавливается вклад данных периодов работы в возникновение профессионального заболевания (в процентах). В случае установления вклада профессиональной деятельности во вредных и опасных условиях труда по предыдущим местам работы в возникновение профессионального заболевания в Акте указывается процент вклада указанных мест работы в возникновение профессионального заболевания.

В целях выработки единого решения проводятся заседания комиссии. Заседания комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии и приобщается к материалам расследования.

По результатам расследования комиссия составляет акт, который подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем.

Акт является документом, подтверждающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника в результате воздействия вредного производственного фактора (факторов) на его рабочем месте.

Акт составляется **в течение 3 рабочих дней по истечении срока расследования** в 5 экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, органа государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), центра профессиональной патологии и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) и заверяется его печатью.

В случае разногласий, возникших между членами комиссии (включая председателя комиссии) в ходе расследования, решение принимается большинством голосов членов комиссии (включая председателя комиссии) с оформлением в произвольной форме протокола заседания комиссии, который приобщается к материалам расследования.

В случаях отказа члена комиссии, включая председателя комиссии, от подписания или утверждения документов, необходимых для расследования, комиссией в произвольной форме оформляется и подписывается протокол заседания комиссии с указанием причины отказа члена комиссии, включая председателя комиссии, от подписания или утверждения соответствующих документов. Копия протокола направляется председателем комиссии в организацию (орган), представителем которого является лицо, участвующее в работе комиссии.

Если комиссия пришла к заключению о том, что заболевание работника не связано с воздействием вредного производственного фактора (факторов) на рабочем месте, и (или) было получено работником не при исполнении трудовых обязанностей по определенной условиям трудового договора профессии (должности), в этом случае акт не составляется, а составляется соответствующий протокол заседания комиссии по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации, копия которого направляется председателем комиссии в организации (органы), представители которых участвовали в работе комиссии.

Акт вместе с материалами расследования хранится в Роспотребнадзоре и у работодателя в

соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Работодатель **в месячный срок со дня составления комиссией акта** обязан на основании этого акта издать организационно-распорядительный документ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний. Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в Роспотребнадзор.

В случае несогласия работодателя с решением комиссии, могут быть рассмотрены в досудебном порядке или обжалованы в суде.

В Обществе разработаны утверждены и введены в действия локальным документом руководителя процедуры, регламентирующие:

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента,

- порядок извещения непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, о микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

## **VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ**

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Обществе устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В Обществе определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## **VII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

Улучшение функционирования СУОТ в Обществе производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в Обществе проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- е) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения;
- е) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

Информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности должна документироваться.

Результаты контроля используются в организации для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

## **VIII. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

Организация управления документами СУОТ в Обществе содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы Общества;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в Обществе.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются приказом по Обществу.

В Обществе устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Перечень записей СУОТ Общества представлен в приложениях к настоящему Положению.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о СУОТ Общества устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия требованиям», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **X. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Перечень документов, формируемых на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны в Обществе.
2. Перечень типовых процедур (формы, таблицы, планы-графики и др.), используемые при организации работы в области охраны труда в Обществе.
3. Фрагмент (годового) Плана-графика организационно-технических мероприятий по охране труда Общества.
4. Перечень записей СУОТ.
5. Ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей

реализации процедур в Обществе.

6. Порядок доведения информации об изменениях и вновь вышедших правилах, нормах, инструкциях Общества.

7. Перечень категорий обучаемых и программ обучения по охране труда Общества.

8. Обучение работников в области охраны труда (учебно- тематический план) Общества.

**Специалист по охране труда**

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
ФОРМИРУЕМЫХ НА ЭТАПЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР НА  
ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

**1. Процедура подготовки работников в сфере охраны труда.**

1. Организация проведения обучения по охране труда в Обществе строится на:

- программам обучения по охране труда работников;
- программам проведения инструктажей по охране труда;
- программам стажировки по охране труда работников.

2. Приказ о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

3. Приказ о порядке проведения обучения и инструктажей работников по охране труда на текущий год и утверждении документов:

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда;
- плана-графика обучения и проверки знаний по охране труда руководителей подразделений и членов комиссии по проверке знаний требований по охране труда на текущий и последующий год;
- перечня профессий (должностей) работников, подлежащих проведению инструктажей по охране труда;
- перечня профессий (должностей) работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда;
- работников, ответственных за проведение стажировки на рабочем месте;
- порядка обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. Перечень (реестр) инструкций по охране труда для работников.

6. План-график проведения инструктажа работников на I группу по электробезопасности неэлектротехнического персонала.

**2. Процедура организации и проведения оценки условий труда**

1. Приказ об организации и проведении СОУТ (состав комиссии по проведению СОУТ, распределение полномочий и ответственности между членами комиссии):

- план-график проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах;
- перечень рабочих мест, подлежащих проведению СОУТ.

2. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда.

3. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (с указанием количества рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест.

4. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.

5. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

### **3. Процедура выявления опасностей травмирования работников и оценки их уровня профессиональных рисков**

1. Приказ о создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков.

2. Положение по идентификации и определению уровня профессиональных рисков.

3. Реестр приоритетных рисков в области ПБ и ОТ.

4. Опросные листы.

5. Реестр приоритетных рисков в области ПБ и ОТ.

6. Карта оценки профессиональных рисков.

7. Перечень мер по исключению снижению или контролю уровней рисков.

8. План мероприятий по обеспечению требований охраны труда на 2022 год.

### **4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников**

1. Приказ об организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.

2. Список лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу медицинским осмотрам.

3. Список работников, подлежащих обязательным периодическим медосмотрам.

4. Поименный список лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

5. Календарный план по организации и проведении медицинских осмотров.

6. Направление на медицинский осмотр.

7. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра работников.

8. Журнал регистрации выданных направлений на медицинский осмотр.

### **5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

1. Приказ «Об обеспечении работников Общества бесплатными смывающими и обезвреживающими средствами».

2. Перечень профессий и должностей, работники которых имеют право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.
3. Приказ «Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты».
4. Приказ «Об утверждении Плана-графика выполнения мероприятий по производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
5. Положение «Об организации и проведении технического обслуживания и ремонта зданий, сооружений, их элементов, инженерных систем и оборудования».
6. Акты, справки и протоколы проведения контроля состояния производственных факторов на рабочих местах.
7. Акты, справки и протоколы проведения контроля за факторами окружающей среды.
8. Наличие договоров на проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, договоры на вывоз отходов с контейнерной площадки.
9. Паспорта отходов.
10. Документы по испытаниям сопротивления изоляции и вентиляционных систем.
11. Приказ о вводе в действие «Программы проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
12. Договор на проведение инструментальных исследований по производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ПРОЦЕДУР  
(Формы, таблицы, планы-графики и др.),  
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

**Формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала**

| п/п | Форма работы с персоналом  | Категория персонала |    |       |
|-----|--|---------------------|----|-------|
|     |  | ОП                  | ОР | Р и С |
| 1.  | Инструктажи по охране труда:   |                     |    |       |
|     | вводный  | -                   | +  | +     |
|     | первичный  | -                   | +  | +     |
|     | повторный  | -                   | +  | +     |
|     | внеплановый  | -                   | +  | +     |
|     | целевой  | -                   | +  | +     |
| 2.  | Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, работам повышенной опасности   | +                   | +  | +     |
| 3.  | Проверка знаний:   |                     |    |       |
|     | по охране труда  | +                   | +  | +     |
|     | правил по электробезопасности  | +                   | +  | +     |
| 4.  | Подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте, получение практических навыков при прохождении стажировки на рабочем месте |                     | +  | -     |
| 5.  | Специальная подготовка, которая требуется при выполнении специфичных работ в должностях  |                     | +  | +     |
| 6.  | Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим   |                     | +  | +     |
| 7.  | Непрерывное профессиональное обучение для повышения квалификации   |                     |    | +     |

**Примечания:**

1. Сокращенные обозначения категории работников: ОП – освобожденный от первичного инструктажа персонал; ОР - рабочие профессии, в том числе принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, Р и С – руководители и специалисты, не освобожденные от первичного/повторного инструктажа и обучения.

## **План-график основных процедур по охране труда для работников**

|                          |   |   |                                 |  |   |   |  |   |   |   |  |  |   |
|--------------------------|---|---|---------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|--|--|---|
| Виды работы с персоналом | Инструктажи   |   |                                 | С<br>т<br>а<br>ж<br>и<br>р<br>о<br>в<br>к<br>а | О<br>б<br>у<br>ч<br>е<br>н<br>и<br>е<br>п<br>о<br>о<br>х<br>р<br>а<br>н<br>е<br>т<br>р<br>у<br>д<br>а<br>с<br>о<br>т<br>р<br>ы<br>в<br>о<br>м<br>о<br>т<br>п<br>р<br>о<br>и<br>з<br>в<br>о<br>д<br>с<br>т<br>в<br>а | П<br>р<br>о<br>в<br>е<br>р<br>к<br>а<br>з<br>н<br>а<br>н<br>и<br>й<br>п<br>о<br>о<br>х<br>р<br>а<br>н<br>е<br>т<br>р<br>у<br>д<br>а<br>с<br>о<br>т<br>р<br>ы<br>в<br>о<br>м<br>о<br>т<br>п<br>р<br>о<br>и<br>з<br>в | Проф<br>ессио<br>наль<br>ное<br>допол<br>нител<br>ьное<br>образ<br>овани<br>е для<br>непре<br>рывно<br>го<br>повы<br>шени<br>я<br>квал<br>ифика<br>ции<br>с<br>отры<br>вом<br>от<br>произ<br>водст<br>ва | М<br>е<br>д<br>и<br>ц<br>и<br>н<br>с<br>к<br>и<br>е<br>о<br>с<br>м<br>о<br>т<br>р<br>ы<br>* | П<br>р<br>о<br>в<br>е<br>д<br>е<br>н<br>и<br>е<br>в<br>н<br>е<br>з<br>а<br>п<br>н<br>ы<br>х<br>п<br>р<br>о<br>в<br>е<br>р<br>о<br>к<br>р<br>а<br>б<br>о<br>т<br>а<br>ю<br>щ<br>и<br>х<br>б<br>р<br>и<br>г<br>а<br>д | О<br>б<br>е<br>с<br>п<br>е<br>ч<br>е<br>н<br>и<br>е<br>с<br>м<br>ы<br>в<br>а<br>ю<br>щ<br>и<br>м<br>и<br>о<br>б<br>е<br>з<br>в<br>р<br>е<br>ж<br>и<br>в<br>а<br>ю<br>щ<br>и<br>м<br>и<br>с<br>р<br>е<br>д<br>с<br>т<br>в<br>а<br>ми | П<br>р<br>о<br>в<br>е<br>д<br>е<br>н<br>и<br>е<br>о<br>б<br>х<br>о<br>д<br>о<br>в<br>н<br>и<br>о<br>с<br>м<br>о<br>т<br>р<br>о<br>в<br>р<br>а<br>б<br>о<br>ч<br>и<br>х<br>м<br>е<br>с<br>т<br>** | Оз<br>на<br>ко<br>мл<br>ен<br>и<br>е<br>с<br>р<br>е<br>з<br>у<br>ль<br>т<br>а<br>т<br>а<br>ми<br>сп<br>е<br>ц<br>и<br>а<br>ль<br>но<br>й<br>о<br>ц<br>е<br>н<br>к<br>и<br>у<br>с<br>л<br>о<br>в<br>и<br>й<br>т<br>р<br>у<br>д<br>а | Оз<br>на<br>ко<br>мл<br>ен<br>и<br>е<br>с<br>р<br>е<br>з<br>у<br>ль<br>т<br>а<br>т<br>а<br>ми<br>о<br>ц<br>е<br>н<br>к<br>и<br>п<br>р<br>о<br>ф<br>е<br>с<br>с<br>и<br>о<br>н<br>а<br>л<br>ь<br>н<br>ы<br>х<br>р<br>и<br>с<br>к<br>о<br>в |
|                          | В<br>в<br>о<br>д<br>н<br>ы<br>й<br>и<br>н<br>с<br>т<br>р<br>у<br>к<br>т<br>а<br>ж<br>п<br>о<br>о<br>х<br>р<br>а<br>н<br>е<br>т<br>р<br>у<br>д<br>а<br>и<br>п<br>о<br>ж<br>а<br>р<br>н<br>о<br>й<br>б<br>е<br>з<br>о<br>п<br>а<br>с<br>н<br>о<br>с<br>т<br>и | П<br>е<br>р<br>в<br>и<br>ч<br>н<br>ы<br>й<br>,<br>п<br>о<br>в<br>т<br>о<br>р<br>н<br>ы<br>й<br>,<br>в<br>н<br>е<br>п<br>л<br>а<br>н<br>о<br>в<br>ы<br>й | Ц<br>е<br>л<br>е<br>в<br>о<br>й |  |   |   |  |   |   |   |  |  |   |

Категории  
персонала



## ПЛАН-ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (фрагменты)

План-график организационно-технических мероприятий по охране труда разработан с применением национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 и разделов IX-X Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ с изменениями и дополнениями.

| №<br>п/п                 | Наименование мероприятий   |
|--------------------------|--|
| 1.                       | Постановка задач руководством Общества   |
| 2.                       | Обзор информации по охране труда по ведущим сайтам   |
| 3.                       | Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год                    |
| 4.                       | Создание электронной базы нормативных правовых документов по охране труда                                |
| 5.                       | Корректировка плана-графика организационно-технических мероприятий по ОТ                                 |
| 6.                       | Планирование обучение персонала на текущий год   |
| 7.                       | Переиздание приказов по охране труда на текущий год:   |
| <input type="checkbox"/> | О назначении ответственных за обеспечение безопасных условий труда( в случае изменения состава лиц )     |
| <input type="checkbox"/> | Об утверждении и введение в действие Плана-графика обучения по охране труда на текущий и последующий год |
| <input type="checkbox"/> | О порядке проведения обучения и инструктажей по охране труда на текущий год                              |
| <input type="checkbox"/> | Об организации обучения работников в области охраны труда на текущий и последующий год                   |
| <input type="checkbox"/> | О создании постояннодействующей комиссии по проверке знаний охраны труда                                 |
| <input type="checkbox"/> | Обеспечение НТД по ОТ подразделений (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы, акты)        |
| <input type="checkbox"/> | О направлении на медицинский осмотр /профилактический осмотр.  |
| <input type="checkbox"/> | О проведении флюорографического и медицинского осмотра работников  |
| <input type="checkbox"/> | Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).  |
| <input type="checkbox"/> | Об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами                                       |
| <input type="checkbox"/> | О присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.                            |

| № пп | Контрольные сроки выполнения мероприятий по ведомствам  |
|------|---|
|      | <b>Роспотребнадзор</b>  |
| 1.   | Проведение производственного контроля   |
|      | <b>Государственная инспекция по труду (ГИТ), Статучет, ФСС</b>                                |
| 2.   | Представление в ФСС РФ сведения о проведении предв. и период. медицинских осмотрах работников |
| 3.   | Отчетность 7-травматизм   |

### **ПЕРЕЧЕНЬ записей СУОТ**

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
2. Журналы, в которых ведутся:
  - регистрация вводных инструктажей по охране труда;
  - регистрация первичных, повторных, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте;
  - регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
  - учет инструкций по охране труда для работников;
  - учет выдачи инструкций по охране труда работникам,
  - регистрации несчастных случаев на производстве;
  - другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда.
3. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
4. Документы для организации процедуры. медосмотров. Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).
5. Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, инструмента, средств подготовки инструмента.
6. Результаты специальной оценки условий труда.
7. Документы по процедуре управления профессиональными рисками.
8. Результаты текущего, реагирующего контроля.
9. Результаты аудита СУОТ.
10. Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда.

## **СТУПЕНЧАТЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

1. В целях контроля за состоянием охраны труда, пожарной безопасности в подразделениях Общества организуется система ступенчатого административного контроля (постоянный /текущий/, периодический и выборочный).
2. Постоянный (текущий) контроль исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работы проводят руководители работ и непосредственно работники на своем рабочем месте.
3. Периодический контроль осуществляется специалистом по охране труда по соблюдению требований охраны труда в подразделениях.
4. Выборочный контроль (аудит) состояния охраны труда и безопасности трудового процесса проводится специалистом по охране труда и созданной комиссией.

**ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ВНОВЬ ВЫШЕДШИХ ПРАВИЛАХ, НОРМАХ, ИНСТРУКЦИЯХ**

1. Вновь вышедшие технические регламенты, инструкции и положения доводятся до сведения персонала изданием локального нормативного акта (приказа, распоряжения) руководителя Общества.
2. По вновь вышедшим нормам и правилам проводится внеплановая проверка знаний.
3. При выходе изменений и дополнений к Правилам специалист по охране труда инициирует проведение внепланового инструктажа персонала с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте.
4. При необходимости, проведение внеочередная проверка знаний назначается указанием руководителем Общества с установлением сроков ее проведения.

## **I. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЕМЫХ И ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

### **ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА в обучающих организациях (учебных центрах)**

#### **1. ОБУЧЕНИЕ ПО ОТ ПО ПРОГРАММЕ ОБУЧАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- Обучение по общим вопросам и функционированию СУОТ (программа А)*
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВОПФ (программа Б)*
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (программа В)*

#### **КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:**

- Руководители и заместители Общества, на которых возложены обязанности по ОТ,*
- Руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители*
- Специалисты по ОТ (лица исполняющие обязанности/вменены обязанности),*
- Руководителей структурных подразделений и их заместителей, проводящие инструктажи по ОТ*
- Весь состав комиссии по проверке знаний*
- Лица, проводящие инструктажи и обучение по ОТ*
- Члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.*

|   |  |
|---|--|
| <b>Периодичность подготовки</b>                 | не позднее 60 дней после поступления на работу или перехода на другую должность. |
| <i>Программа А и Б</i>                          | 1 раз в три года.  |
| <i>Программа В</i>                              | 1 раз в год  |
| <b>Форма обучения</b>                           | с отрывом от производства  |
| <b>Проверка знаний требований охраны труда:</b> | проводит обучающая организация.  |

#### **2. ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим*

#### **КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:**

- Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим*
- Лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим*
- Работники, проводящие инструктаж включающего вопросы оказания первой помощи*
- Специалисты по охране труда*

|   |  |
|---|--|
| <b>Периодичность подготовки</b>                 | не позднее 60 дней после поступления на работу или перехода на другую должность. |
| <i>Программа ОПП</i>                            | 1 раз в три года.  |
| <b>Форма обучения</b>                           | с отрывом от производства  |
| <b>Проверка знаний требований охраны труда:</b> | проводит обучающая организация.  |

### **3. ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОБУЧАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты*

#### **КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:**

- Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты*
- Лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной*
- Члены комитетов (комиссий) по охране труда*
- Специалисты по охране труда*

|   |  |
|---|--|
| <b>Периодичность подготовки</b>                 | не позднее 60 дней после поступления на работу или перехода на другую должность. |
| <i>Программа СИЗ</i>                            | 1 раз в три года.  |
| <b>Форма обучения</b>                           | с отрывом от производства  |
| <b>Проверка знаний требований охраны труда:</b> | проводит обучающая организация.  |

### **4. ОБУЧЕНИЕ ПО ОТ силами Общества:**

- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВОПФ (программа Б)*
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (программа В)*

#### **КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:**

- Руководителей структурных подразделений и их заместителей, не несущие*

ответственность за организацию безопасных условий труда, не проводящие инструктажи по ОТ

- работники организации, отнесенные к категории специалисты
- работники рабочих профессий

|  |  |
|--|--|
| Периодичность подготовки                 | не позднее 60 дней после поступления на работу или перехода на другую должность.                         |
| <i>Программа А и Б</i>                   | 1 раз в три года.  |
| <i>Программа В</i>                       | 1 раз в год  |
| Форма обучения                           | с отрывом от производства  |
| Проверка знаний требований охраны труда: | проводит комиссия по проверке знаний требований охраны труда, назначенная приказом руководителя Общества |

**Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВОПФ (программа Б):** соответствует рекомендуемой универсальной программе базового основного курса обучения

| № темы                    | Тема  | Разделы   | Время изучения темы, час |
|---------------------------|---|---|--------------------------|
| 2.                        | Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР | Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте. | 2                        |
|                           |   | Безопасные методы и приемы выполнения работ (теоретические занятия)   | 5                        |
|                           |   | Безопасные методы и приемы выполнения работ (практические занятия)  | 5                        |
|                           |   | Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов                                | 2                        |
|                           |   | Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.            | 2                        |
|                           |   | Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков.   | 4                        |
| <b>Всего по программе</b> |   |   | <b>20</b>                |

**Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (программа В) по охране труда:** соответствует рекомендуемой универсальной программе базового основного курса обучения

| № темы | Тема  | Разделы  | Время изучения темы, час |
|--------|---|--|--------------------------|
| 1.     | Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда<br><b>Программа (В)</b> | Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте | 2                        |
|        |   | Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей                           | 2                        |
|        |   | Безопасные методы и приемы выполнения работ (теоретические занятия)  | 2                        |
|        |   | Безопасные методы и приемы выполнения работ (практические занятия)   | 3                        |
|        |   | Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (теоретические занятия)       | 2                        |
|        |   | Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (практические занятия)        | 1                        |
|        |   | СИЗ от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (теоретические занятия)               | 2                        |
|        |   | СИЗ от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (практические занятия)                | 1                        |
|        |   | Мероприятия по снижению уровней профессиональных рисков  | 1                        |
|        |   | <b>Итого по программе</b>  | <b>20</b>                |

#### **5. ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ силами Общества:**

- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты*

#### **КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:**

- работники использующие(применяющие), применение которых требует практических навыков.*

|   |  |
|---|--|
| <b>Периодичность подготовки</b>                 | не позднее 60 дней после поступления на работу или перехода на другую должность.                         |
| <i>Программа СИЗ</i>                            | 1 раз в три года.  |
| <b>Форма обучения</b>                           | с отрывом от производства  |
| <b>Проверка знаний требований охраны труда:</b> | проводит комиссия по проверке знаний требований охраны труда, назначенная приказом руководителя Общества |

### Программа обучения СИЗ:

| № темы                    | Тема   | Время изучения темы, час |
|---------------------------|--|--------------------------|
| 1.                        | Нормативные основы обеспечения, использования (применения) СИЗ   | 0,25                     |
| 2.                        | Нормативные правовые основы подбора и применения СИЗ   | 0,25                     |
| 3.                        | Методы ношения специальной одежды и специальной обуви  | 0,25                     |
| 4.                        | Методы применения других средств индивидуальной защиты.<br>Дерматологические средства защиты.                                | 0,5                      |
| 5                         | Техническая и эксплуатационная документация производителей СИЗ.  | 0,25                     |
| 6                         | Маркировка. Информация, предоставляемая изготовителем.<br>Пиктограммы. Указание по уходу СИЗ.                                | 0,5                      |
| 7.                        | Практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты рабочем месте | 2                        |
| <b>Итого по программе</b> |  | <b>4</b>                 |

### 6. ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ силами Общества:

- Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим*

#### КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:

- Работники рабочих профессий*
- Работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;*
- Работники, проводящие инструктаж включающего вопросы оказания первой помощи*
- Иные работники по решению работодателя*

|   |  |
|---|--|
| <b>Периодичность подготовки</b>                 | не позднее 60 дней после поступления на работу или перехода на другую должность. |
| <i>Программа ОПП</i>                            | 1 раз в три года.  |
| <b>Форма обучения</b>                           | с отрывом от производства  |
| <b>Проверка знаний требований охраны труда:</b> | проводит комиссия по проверке знаний требований охраны труда, включающего        |

|  |  |
|--|--|
|  | вопросы оказания первой помощи, назначенная приказом руководителя Общества |
|--|--|

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводит работник, прошедший подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедший подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи. Допускается привлечение сторонних специалистов, и обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг, имеющих квалифицированных преподавателей.

#### Программа обучения ОПП:

| № темы        | Тема   | Время изучения темы, час | Практическая часть, час |
|---------------|--|--------------------------|-------------------------|
| 1.            | Общие положения  | 0,5                      | --                      |
| 2.            | Универсальная схема оказания первой помощи на месте происшествия | 0,5                      | 0,5                     |
| 3.            | Опасные кровотечения   | 0,25                     | 0,5                     |
| 4.            | Ранение конечностей  | 0,25                     | 0,5                     |
| 5.            | Травмы глаз  | 0,25                     | 0,25                    |
| 6.            | Переломы костей конечностей                                      | 0,5                      | 0,5                     |
| 7.            | Поражение электрическим током                                    | 0,25                     | 0,25                    |
| 8.            | Падение с высоты   | 0,25                     | 0,25                    |
| 9.            | Укусы змей и насекомых   | 0,25                     | 0,25                    |
| 10.           | Показания к проведению основных манипуляций                      | 0,25                     | 0,5                     |
| 11.           | Признаки опасных повреждений и состояний                         | 0,25                     | 0,5                     |
| 12.           | Аптечка для оказания первой помощи                               | 0,5                      | ---                     |
| Итого:        |  | 4,0                      | 4,0                     |
| <b>Всего:</b> |  | <b>8,0</b>               |                         |

#### II. Программа проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте по охране труда для работников

**КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:** Лица, не участвующие в управлении и занятые

простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции. Проводится инструктаж по программе:

- ✓ всем работникам организации до начала самостоятельной работы;
- ✓ а также лицам, проходящим производственную практику.

*Специалисты, работники производственных и рабочих профессий, занятые в производстве, на эксплуатации машин и механизмов, применяющие оборудование инструменты).*

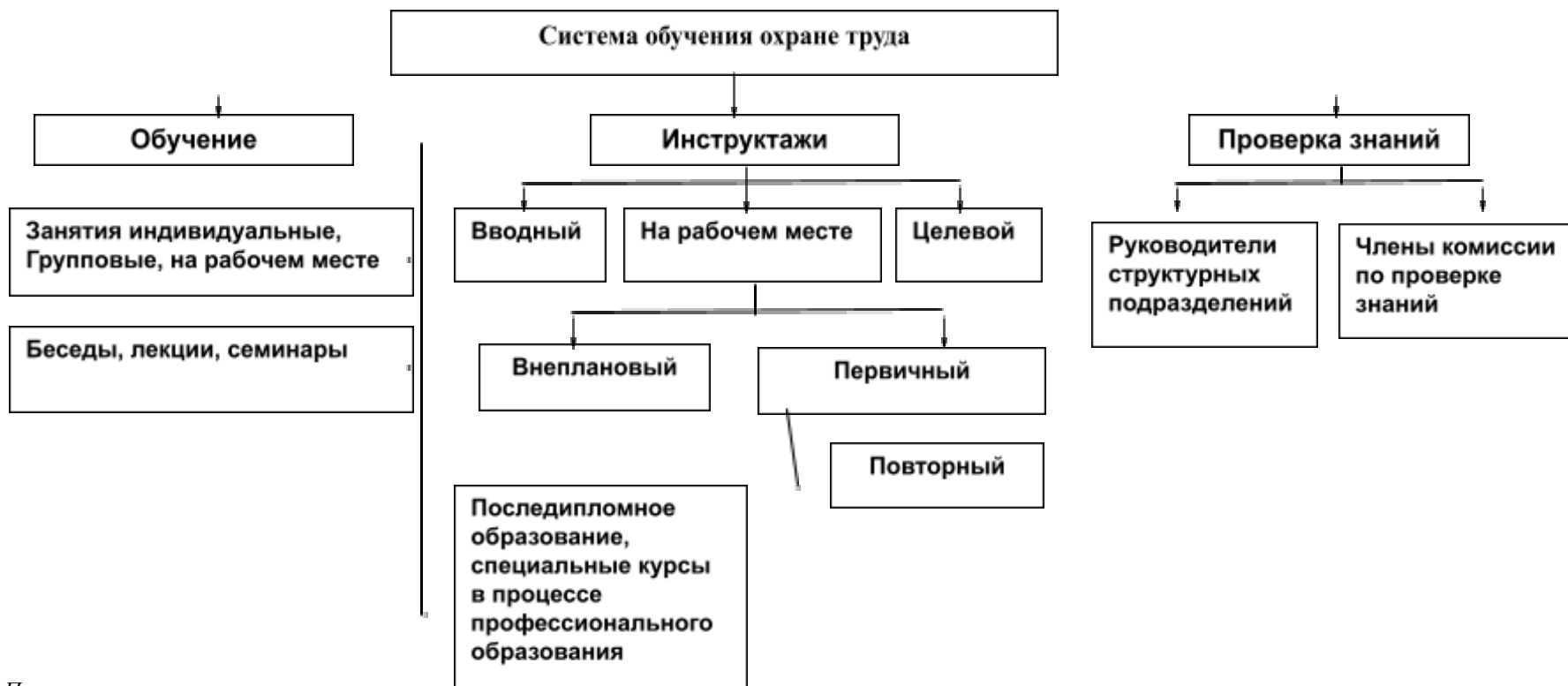
|   |  |
|---|--|
| <b>Периодичность подготовки</b>                 | до начала самостоятельной работы   |
| <i>Программа инструктажа на рабочем месте</i>   | не реже 1 раза в 6 месяцев   |
| <b>Форма обучения</b>                           | теоретическая  |
| <b>Проверка знаний требований охраны труда:</b> | Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.<br>Заканчивается устной проверкой |

**Количество часов (инструктирования): 4 час.**

| №п/п | Наименование темы   | Количество часов |
|------|---|------------------|
| 1.   | Общие сведения о трудовом процессе, оборудовании на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть), включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ общие ознакомительные сведения о трудовом процессе;</li> <li>▪ порядок допуска к работе;</li> <li>▪ общее знакомство с оборудованием, находящимся в структурном подразделении и на рабочем месте работника;</li> <li>▪ сведения о вредных и (или) опасных производственных факторах, возникающих при процессе, их влиянии на организм человека, их уровень по результатам специальной оценки условий труда;</li> <li>▪ расположение опасных зон, механизмов и другого оборудования в на рабочем месте работника, существующие риски повреждения здоровья;</li> <li>▪ требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;</li> <li>▪ средства коллективной защиты, установленные в производственном помещении и на оборудовании (ограждения, системы сигнализации и блокировки, предохранительные устройства и т.д.);</li> <li>▪ требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места, правила личной гигиены;</li> <li>▪ профессиональные риски на рабочем месте.</li> </ul> | 45мин            |
| 2.   | Порядок подготовки к работе, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ порядок проверки исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;</li> <li>▪ безопасные методы и приемы выполнения работы.</li> </ul>   | 15мин.           |
| 3.   | Порядок работы, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ меры предосторожности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;</li> <li>▪ меры предосторожности во время выполнения работы;</li> <li>▪ действия по окончанию работы.</li> </ul>   | 15 мин           |
| 4.   | Схема безопасного передвижения работника по зданиям, служебным помещениям в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проходы, предусмотренные для передвижения;</li> <li>▪ запасные выходы, запретные зоны.</li> </ul>   | 15мин.           |
| 5.   | Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;</li> <li>▪ места нахождения средств пожаротушения, правила пользования ими;</li> </ul>   | 15мин.           |

|               |  |        |
|---------------|--|--------|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;</li> <li>▪ места нахождения средств связи, номера телефонов для связи в случае аварийных ситуаций.</li> </ul>  |        |
| 6.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Порядок сообщения работником руководителю (его представителям) о произошедшем несчастном случае.</li> <li>▪ Порядок уведомления работником руководителя (его представителям) о травмировании работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.</li> <li>▪ Порядок извещения руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.</li> </ul> | 15мин. |
| 7.            | Изучение работником инструкций по охране труда по его профессии и видам выполняемых работ, в том числе инструкции по оказанию первой помощи, а также для работников неэлектротехнического персонала, которым присваивается I группа.   | 1 час  |
| <b>ИТОГО:</b> |  | 4 часа |

## ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА



### Пояснения:

1. \_\_\_\_\_ Общее руководство и организацию обучения осуществляет специалист по охране труда и руководители структурных подразделений. Непосредственную работу по обучению сотрудников проводят руководители структурных подразделений. Контроль за своевременностью и качеством обучения осуществляет специалист по охране труда.
2. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками.
3. Инструктаж на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения: первичный – со всеми принятыми на работу; повторный не реже 1 раза в 6 месяцев; внеплановый – при изменении правил по безопасности и охране труда, нарушениях правил безопасности и охраны труда и по предписаниям проверяющих лиц.
4. Периодичность проверки знаний: для всех работников, в том числе руководителей и специалистов – при вступлении в должность не позднее 60 дней, в дальнейшем – 1 раз в 3 года, для работников профессий, проводящих работы повышенной опасности 1 раз в год.
5. Инструктажи оформляются в соответствующих журналах, проверка знаний – протоколами.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
\_\_\_\_\_ ФИО руководителя  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и контролю уровней профессиональных рисков на 2022 г.**

| № п/п | Мероприятие   | Планируемая сумма затрат (руб.) | Ответственный исполнитель | Срок выполнения мероприятия                                    |            |             |            | Отметка о выполнении |
|-------|---|---------------------------------|---------------------------|--|------------|-------------|------------|----------------------|
|       |   |                                 |                           | I квартал  | II квартал | III квартал | IV квартал |                      |
|       | <b>Организация работы в области охраны труда</b>  |                                 |                           |  |            |             |            |                      |
| 1     | Разработка и корректировка локальных актов организации по охране труда  |                                 | <i>прописать</i>          | При необходимости разработки и корректировки                   |            |             |            |                      |
| 2     | Актуализировать перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации |                                 | <i>прописать</i>          | При введении в действие новых НПА                              |            |             |            |                      |
| 3     | Проверка выполнения требований охраны труда работниками, выполняющими работы на высоте  |                                 | <i>прописать</i>          | <i>Указать периоды проведения контроля/проверок</i>            |            |             |            |                      |
| 4     | Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда  |                                 | <i>прописать</i>          | При необходимости разработки, издания (размножения) инструкций |            |             |            |                      |

|    |   |  |                  |                   |  |  |  |  |
|----|---|--|------------------|-------------------|--|--|--|--|
| 5  | Приобретение нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда. Приобретение профессиональных изданий для специалиста по охране труда                                    |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
| 6  | Приобретение бланков удостоверений по проверке знаний требований охраны труда   |  | <i>прописать</i> | При необходимости |  |  |  |  |
| 7  | Организация проведения процедуры идентификации опасностей и управления профессиональными рисками  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
| 8  | Организация подачи документов на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников                   |  |                  |                   |  |  |  |  |
|    | <b>Средства индивидуальной защиты</b>   |  |                  |                   |  |  |  |  |
| 9  | Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
| 10 | Проверка применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
| 11 | Приобретение масок, перчаток, респираторов, дезинфицирующих средств, приборов для измерения температуры в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19 |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
| 12 | Приобретение новых средств индивидуальной защиты работников от электрического тока и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ соответствующего типа                            |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
| 13 | Организация пункта хранения средств индивидуальной защиты   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
| 14 | Организация ухода (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт) за средствами индивидуальной защиты                                  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |

|    |   |  |                  |   |  |  |  |  |
|----|---|--|------------------|---|--|--|--|--|
| 15 | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
|    | <b>Специальная оценка условий труда</b>   |  |                  |   |  |  |  |  |
| 16 | Организация проведения специальной оценки условий труда   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
|    | <b>Производственный контроль</b>  |  |                  |   |  |  |  |  |
| 17 | Организация и проведение производственного контроля   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
|    | <b>Аптечки</b>  |  |                  |   |  |  |  |  |
| 18 | Приобретение аптечек для оказания первой помощи, контроль за своевременным укомплектованием изделиями медицинского назначения                   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
|    | <b>Обучение работников</b>  |  |                  |   |  |  |  |  |
| 19 | Организация обучения работников в учебном центре  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
| 20 | Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
| 21 | Обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим на производстве  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
| 22 | Обучение работников по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте»  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
| 23 | Организация проведения вводного инструктажа по охране труда   |  | <i>прописать</i> | Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"). |  |  |  |  |
| 24 | Организация проведения инструктажей на рабочем месте  |  | <i>прописать</i> |   |  |  |  |  |
| 25 | Организация стажировки на рабочем месте   |  | <i>прописать</i> |   |  |  |  |  |
| 26 | Оформление кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п. |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>  |  |  |  |  |
|    | <b>Охрана здоровья работников</b>   |  |                  |   |  |  |  |  |

|    |  |  |                  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|------------------|--|--|--|--|--|
| 27 | Приобретение и монтаж установок для обеспечения работников питьевой водой  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>   |  |  |  |  |
| 28 | Проведение предварительных медицинских осмотров работников, вновь поступающих на работу  |  | <i>прописать</i> | Согласно списку лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам |  |  |  |  |
| 29 | Проведение периодических медицинских осмотров работников   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>   |  |  |  |  |
| 30 | Организация проведения психиатрического освидетельствования работников   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>   |  |  |  |  |
| 31 | Организация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в коллективе  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>   |  |  |  |  |
| 32 | Оказание содействия инициативам сотрудников организации по пропаганде и ведению здорового образа жизни   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>   |  |  |  |  |
| 33 | Организация санаторно-курортного лечения работников  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>   |  |  |  |  |
| 34 | Приобретение алкотестеров и тахографов   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>   |  |  |  |  |
| 35 | Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>   |  |  |  |  |
|    | <b>Оборудование</b>  |  |                  |  |  |  |  |  |
| 36 | Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций и на другие объекты знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов                              |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>   |  |  |  |  |
| 37 | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций и сооружений |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>   |  |  |  |  |
| 38 | Перепланировка размещения производственного оборудования   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i>   |  |  |  |  |
|    | <b>Обустройство</b>  |  |                  |  |  |  |  |  |

|    |   |  |                  |                  |  |  |  |  |
|----|---|--|------------------|------------------|--|--|--|--|
| 39 | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи или создание санитарных постов   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
| 40 | Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
| 41 | Обустройство специализированных полигонов для проведения занятий по охране труда  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
| 42 | Устройство или реконструкция мест отдыха, обогрева работников при работах на открытом воздухе, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
| 43 | Обустройство специализированных полигонов для проведения занятий по безопасности труда  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
| 44 | Установка новых систем вентиляции на предприятии и модернизация текущих   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
| 45 | Снижение до регламентированных уровней вредных веществ в воздухе рабочей зоны, неблагоприятно действующих механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук и др.) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового и др.) на рабочих местах |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
| 46 | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных систем  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
| 47 | Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
| 48 | Установка обновленных систем сигнализации о нештатных ситуациях   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
| 49 | Оптимизация планировки помещений в целях повышения безопасности труда работников  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
| 50 | Модернизация производственной инфраструктуры, направленная на снижение ее негативного воздействия на экологию   |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |

|    |   |  |                  |                  |  |  |  |  |
|----|---|--|------------------|------------------|--|--|--|--|
|    | <b>Пешеходная зона</b>  |  |                  |                  |  |  |  |  |
| 51 | Модернизация пешеходной инфраструктуры организации в целях повышения безопасности труда, мероприятия по обеспечению безопасности передвижения людей (дорожная разметка, знаки, ограждения, схема движения транспорта, схема парковки и др.) |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
|    | <b>Электробезопасность</b>  |  |                  |                  |  |  |  |  |
| 52 | Внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |
| 53 | Приобретение новых электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения на предприятии достаточного уровня освещения  |  | <i>прописать</i> | <i>прописать</i> |  |  |  |  |

**АКТ № \_\_\_\_\_ - СУОТ/20\_\_\_\_**  
по результатам ежегодного контроля  
функционирования системы управления охраной труда

Указать местонахождения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам ежегодного контроля функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), в соответствии с ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", а также процедурой разработанной и внедрённой в деятельность Общества с ограниченной ответственностью «УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Составлен акт при помощи комиссии под председательством:

ФИО, должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя и отчество председателя комиссии)*

и членов комиссий:

ФИО, должность сотрудника организации

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)*

ФИО, специалиста по охране труда

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)*

в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведена проверка:

- степени достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способности СУОТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя, отражённых в политике в области охраны труда;
- эффективности действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления;
- необходимости изменения СУОТ;
- необходимости обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменениях СУОТ;
- необходимости изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

В ходе проверки, комиссия постановила следующее:

1. Степень достижения целей работодателя оценить как «высокая» ввиду того, что все необходимые мероприятия по охране труда проводятся в сроки, соответствующие Государственным нормативным требованиям охраны труда.
2. Подтвердить способность СУОТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя, отражённых в политике в области охраны труда, поскольку описанные в процедурах процессы полностью соответствуют действующему законодательству в области охраны труда на момент проверки.
3. Отметить повышение эффективности действий сотрудников Общества, в том числе вовлеченность в мероприятия по охране труда (в частности, в процесс организации и проведения специальной оценки условий труда).
4. Организация обучения работающих предприятия по охране труда выполняется на основании требований Положения о порядке обучения и проверке знаний требований охраны труда.

5. По результатам контроля и оценке профессиональных рисков ежегодно разрабатывается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с Положением об оценке профессиональных рисков.
6. На предприятии разработаны инструкции по охране труда в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ.
7. Проведена идентификация опасностей и профессиональных рисков, их оценка и меры управления указанными рисками.
8. Обеспечение работников СИЗ осуществляется в соответствии с Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
9. Проведение медицинского осмотра работников осуществляется в соответствии с требованиями статьи 220 ТК РФ и Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.
10. На предприятии проведена специальная оценка условий труда для всех рабочих мест.
11. Строительно-монтажные работы подрядными организациями осуществляются в соответствии с Положением о порядке обеспечения безопасного выполнения подрядных работ.
12. Несчастных случаев на производстве за указанный период в организации не было.

### **ВЫВОДЫ И РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА СУОТ**

На основании проведенного анализа функционирования СУОТ ООО «Труд» высшее руководство приняло решение:

1. Действующая на предприятии СУОТ актуальна и соответствует требованиям ст. 217 ТК РФ и Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
2. Требования законодательства по охране труда выполняются. Функционирование элементов СУОТ не требует корректировок.
3. Система управления охраной труда, действующая на предприятии, позволяет выявлять риски в области охраны труда и обеспечивает результативное управление ими.
4. В отчетном периоде, по результатам проведенного анализа, изменение или реорганизация структуры СУОТ не требуется.

В ходе проверки комиссией не было выявлено нарушений действия системы управления охраной труда в целом и составляющих её процедур в частности.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /