

Anexo à Consulta Prévia

Data de Início Prevista: ____/____/____

(Exemplo)

UC1 – Temas a ministrar:

_____ n.º de horas

_____ n.º de horas

Horário previsto: _____

Local: _____

Público alvo: _____

Modelo de Declaração (para aquisições de valor igual ou superior a € 12.469,95)

- Minuta de contrato

Ex.mo. Sr.

Director do Centro ...

Assunto: CONSULTA PRÉVIA n.º ____/____/____ de ____/____/____

Eu, _____, portador do B.I. n.º _____, de ____/____/____, emitido pelo Arq. Identificação de _____, contribuinte n.º _____, telefone _____, telemóvel _____, com as habilitações literárias de _____, e e-mail _____ em resposta ao convite formulado por V. Exas., na consulta acima indicada, informo:

Valor hora pretendido: € _____,____

- Ao valor indicado acresce o IVA? Sim ☐ Não ☐

Data de início da disponibilidade : ____/____/____

Temas a ministrar:

_____ Duração: _____ horas

_____ Duração: _____ horas

_____ Duração: _____ horas

Em folha anexa, indico ainda:

- a) Disponibilidade horária
- b) Planificação de formação
- c) Instrumentos possíveis de recolha de informação
- d) Outros elementos

Com os melhores cumprimentos,

_____, _____, de _____ de ____

Assinatura _____

Assinalar a disponibilidade de horário com “x”

Nome do Formador: _____

(Semana que inclui a data de início prevista)

	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a
8h - 9h					
9h - 10h					
10h - 11h					
11h - 12h					
12h - 13h					
13h - 14h					
14h - 15h					
15h - 16h					
16h - 17h					
17h - 18h					
18h - 19h					
19h - 20h					
20h - 21h					
21h - 22h					
22h - 23h					

	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a
8h - 9h					
9h - 10h					
10h - 11h					
11h - 12h					
12h - 13h					
13h - 14h					
14h - 15h					
15h - 16h					
16h - 17h					
17h - 18h					
18h - 19h					
19h - 20h					
20h - 21h					
21h - 22h					
22h - 23h					

	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a
8h - 9h					
9h - 10h					
10h - 11h					
11h - 12h					
12h - 13h					
13h - 14h					
14h - 15h					
15h - 16h					
16h - 17h					
17h - 18h					
18h - 19h					
19h - 20h					
20h - 21h					
21h - 22h					
22h - 23h					

	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a
8h - 9h					
9h - 10h					
10h - 11h					
11h - 12h					
12h - 13h					
13h - 14h					
14h - 15h					
15h - 16h					
16h - 17h					
17h - 18h					
18h - 19h					
19h - 20h					
20h - 21h					
21h - 22h					
22h - 23h					

	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a
8h - 9h					
9h - 10h					
10h - 11h					
11h - 12h					
12h - 13h					
13h - 14h					
14h - 15h					
15h - 16h					
16h - 17h					
17h - 18h					
18h - 19h					
19h - 20h					
20h - 21h					
21h - 22h					
22h - 23h					

19h - 20h
20h - 21h
21h - 22h
22h - 23h

PLANIFICAÇÃO DE SESSÕES / MÓDULO

A preencher pelo Coordenador

Curso: _____	Acção n.º _____	U.C. / Ano: _____
--------------	-----------------	-------------------

Módulo /Tema a ministrar: _____		
Nome do Formador: _____	Data: ____/____/____	Rubrica: _____

Objectivos Globais do Módulo:

Objectivos Específicos	Conteúdos Teórico / Práticos	Actividades	Forma de Avaliação	Duração (Horas)

INSTRUMENTOS DE RECOLHA DE INFORMAÇÃO:

- Bibliografia Proposta
- Recursos Didáticos: vídeo projector, diapositivos, outros
- (Outros)