

**Группа ООП 3/1**

**Дата 14.11.2022**

**Вид занятия Практическая работа**

**Тема: Ввод в текст математических формул и уравнений**

**Цель занятия:**

- **дидактическая** – выучить редакторы текстов
- **воспитательная** – поощрять студентов к изучению предмета с целью последующего использования ПК в учебной и будущей профессиональной деятельности

**Задание:**

1. Загрузить текстовый процессор
2. Набрать текст с использованием математических формул и уравнений
3. Описать ход работы в тетрадь для практических работ

### **Литература:**

**Основная литература :**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

**Дополнительная литература:**

1. Войтюшенко Н.М. Информатика и компьютерная техника: Уч. пос. баз. подготовки для студ. экон. и техн. специальностей дн. и заоч. форм обучения /Н.М.Войтюшенко, А.И.Остапец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2014 – 485 с.

### **Методические указания к выполнению практической работы**

Одним из средств, предназначенных для введения математических выражений в текстовый документ, является специальное дополнение Microsoft Equation 3.0

1. Создайте документ в текстовом редакторе MS Word.
2. Запустите редактор формул, используя следующую последовательность команд «Вставки» -«Объект». В диалоговом окне, которое открылось, «Вставка объекта» выбираем Microsoft Equation 3.0. На экране появится панель управления «Формула».
3. Панель инструментов редактора формул содержит два ряда кнопок. Кнопки нижнего ряда создают своеобразные шаблоны, которые содержат поля для введения символов. Например, чтобы ввести обычную дробь,

следует выбрать соответствующий шаблон, который имеет два поля: числитель и знаменатель.

4. Введите информацию в эти поля с помощью клавиатуры или с помощью элементов управления верхней строки панели инструментов редактора формул. Переходы между полями выполняются с помощью клавиш управления курсором.

5. Завершите введение формулы нажатием клавиши Esc или закрытием панели редактора формул. Введенная формула автоматически вставляется в текст.

6. Отредактируйте введенную формулу непосредственно в документе, выполнив на нее двойное щелкание левой кнопки «мыши». При этом автоматически открывается окно редактора формул.

7. Закройте документ.

Отчёт по практической работе прислать по адресу  
svetlana.avilova@gmail.com