 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	<b>Código: GPR-FO-06</b>
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Solicitud Ajuste de Disponibilidad y/o Registro Presupuestal	Página 1 de 2

San José de Cúcuta, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Doctor(a)  
Nombre profesional encargado  
Jefe Administrativo, financiero y comercial

Cordial Saludo:

Me permito solicitar a usted, se ajuste a Certificado de disponibilidad y/o Registro presupuestal:

<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	Número y fecha de disponibilidad presupuestal a ajustar
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	Número y fecha de Registro presupuestal a ajustar
<b>GP</b>	Número y fecha de definitiva de pago presupuestal a ajustar
<b>RUBRO</b>	Rubro presupuestal
<b>VALOR</b>	Valor ajuste. (Sólo se pueden hacer ajustes por menor valor).
<b>NOMBRE BENEFICIARIO</b>	Nombre del beneficiario del registro presupuestal a ajustar (en el caso de ajustar solo disponibilidad este campo no aplica N/A).
<b>JUSTIFICACIÓN</b>	Razón por la cual se mandó a ajustar o tipo, número y fecha del acto administrativo que avala el ajuste.
<b>VIGENCIA</b>	1. Actual 2. Reserva (compromiso vigencia anterior)

Atentamente,


(Firma)

\_\_\_\_\_  
(Nombre)

**GERENTE EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA EIS  
CÚCUTA SA E.S.P.**

Proyecto: (Nombre)  
Auxiliar Contratación

Reviso: (Nombre)

 <p>EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	<b>Código: GPR-FO-06</b>
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Solicitud Ajuste de Disponibilidad y/o Registro Presupuestal	Página 2 de 2

Asesor Externo