



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES

RELATÓRIO DE VIAGENS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO				
Nome				
CPF				
Campus				
IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO				
Percurso				
Saída	Data		Hora	
Retorno	Data		Hora	
DESCRIÇÃO DA VIAGEM				
Data	Horário (início/fim)	Atividades desenvolvidas e objetivos alcançados		
Viagem realizada?	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não – Se NÃO, descrever o motivo abaixo
Houve prorrogação da viagem?	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não – Se SIM, descrever o motivo abaixo
Houve alteração no transporte?	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não – Se SIM, descrever o motivo abaixo
Há restituição de valores?	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não
Caso haja restituição, informe o tipo de despesa relacionada à viagem (passagens, remarcação de bilhetes etc) – Anexar os comprovantes de pagamento, juntamente com o formulário de ressarcimento de despesas.				
Data		Assinatura do proposto		
Data		Assinatura do Chefe imediate		