BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN ĐIỀU ĐỘ SẢN XUẤT

Bộ phận	Xí nghiệp sản xuất
Chức danh	Nhân viên điều độ sản xuất
Mã công việc	XN-NVĐĐ
Cán bộ quản lý trực tiếp	P. Giám đốc sản xuất/tổ trưởng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Triển khai sản xuất tại Xí Nghiệp theo KHSX được GĐXN duyệt và thực hiện công tác điều độ sản xuất dưới sự chỉ đạo của PGĐSX.
- Nghiên cứu, tham mưu cho Phó Giám Đốc KTSX các vấn đề liên quan đến sản xuất: KHSX (sản lượng, chất lượng), tổ chức SX, điều độ SX, sản xuất thử nghiệm, cân đối lao động các đơn vị SX
- Lập KH sử dụng nguyên liệu tuần –Tháng-Quí –Năm. Theo dõi việc sử dụng để bảo đảm thực hiện được định mức tiêu hao nguyên liệu của CTY Trợ lý cho PGĐSX về sử dụng nguyên liệu.
- Lập KH vật tư sử dụng cho công nghệ tuần- tháng –năm, phối hợp các đơn vị theo dõi việc sử dụng vật tư, đề ra các biện pháp tiết kiệm để giảm chi phí.
- Theo dõi và báo cáo đột xuất kết quả thực hiện KHSX theo dõi từng thời điểm quy định của công ty.
- Báo cáo tình hình sản xuất trong dây chuyền hằng ngày.
- Quan sát hoạt động của dây chuyền sản xuất và kịp thời thông tin tác nghiệp cho các đơn vị sản xuất từ cấp tổ, ca sản xuất triển khai các lệnh sản xuất bố trí lao động thông qua PGĐ KTSX.
- Về giám sát dây chuyền sản xuất của Xí nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ sản xuất.
- Am hiểu về dây truyền sản xuất.
- Tối thiểu 5 năm trong ngành.
- Cẩn thận, nhanh nhẹn, trung thực và sẵn sàng làm việc theo cao.