



***Лисичанська міська військово-цивільна
адміністрація Сєвєродонецького району
Луганської області***

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/51**

**Виплата одноразової грошової допомоги у разі
загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок
поранення (контузії, травми або каліцтва),
отриманого під час надання волонтерської допомоги в
районі проведення антитерористичної операції,
бойових дій та збройного конфлікту**

Управління соціального захисту населення

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління соціального захисту населення	Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації
<u>Олена БЄЛАН</u>	<u>Євген НАЮК</u>
«07» липня 2021 року	«07» липня 2021 року

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, вул. Малиновського, 22А, каб. 6 м. Лисичанськ, Луганська обл., 93100.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 16.00; обідня перерва з 12.00 до 12.48; вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7 25 44, 7 30 27, (099) 750 39 92, Е-mail: utszn@lis.gov.ua . необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області www.lis.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про волонтерську діяльність» від 19.04.2011 № 3236-VI.

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 604 «Деякі питання виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Рішення міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера <i>про призначення</i> одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про перерахування коштів для виплати одноразової грошової допомоги із зазначенням рахунка в установі банку; копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі і місце реєстрації (при наявності оригіналу); копія ідентифікаційного номера (при наявності оригіналу).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником, або через законного представника: у разі загибелі (смерті) волонтера - за місцем проживання особи, зазначеної у рішенні міжвідомчої комісії; у разі настання інвалідності волонтера - за місцем проживання волонтера
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через три робочих дні після надходження коштів на рахунок управління соціального захисту населення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виплата одноразової грошової допомоги або відмова у виплаті.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Одноразова грошова допомога виплачується шляхом перерахування на рахунок в установі банку. Письмова відмова надається: особисто; поштою; на електронну адресу за клопотанням суб'єкта звернення.
16.	Примітка	-