

	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 1 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

FORMULIR MANAJEMEN RISIKO
PROGRAM STUDI/JURUSAN AGROBISNIS PERIKANAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS PATTIMURA

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
1.	Pendidikan di Program Studi	1. Porses pendidikan dan pengajaran	a. Ruang kelas	Mahasiswa tidak dapat mengikuti perkuliahan dengan baik	Menerima mahasiswa baru sesuai dengan daya tampung di masing-masing program studi	Tidak dapat diterima	a. Koordinasi dengan fakultas/program studi lain yang kelebihan ruang kelas (<i>room sharing</i>) b. Penambahan ruang kelas dengan melakukan pembangunan	Mengikuti tindakan pengendalian fakultas
			b. Rasion dosen melebihi ratio (1:10)	Suspend oleh dikti sehingga operasional dihentikan	Menjaring mahasiswa untuk enrollment (<i>student body</i>)	Dapat diterima	Promosi	Malaksanakan promosi khusus PS-AGP ke SMA dengan kuota SNBP dan SNBT banyak, dan promosi ke Kabupaten Maluku Barat Daya, Kabupaten Tanimbar, dan Kepulauan Aru



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 2 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
								dengan bantuan koneksi bapak Ir. F. Syauta, M.Si, untuk MANDIRI (UTBK, Prestasi, RPL).
			c. Dosen dan mahasiswa kurang memanfaatkan atau tidak tersedia teknologi.	a. Pengajaran Terkait Dengan Teknologi Informasi Akan Terkendala b. Tidak tercapainya e-learning	a. Melakukan Pelatihan Secara Berkelanjutan b. Penambahan Bandwith dan atau fasilitas	Dapat Diterima	Tidak Diperlukan	Seluruh Dosen PS-AGP (tanpa kecuali) harus mengikuti pelatihan secara berkelanjutan.
			d. Dosen mengajar tidak sesuai RPS	Capaian kompetensi mahasiswa atas mata kuliah tersebut tidak tercapai	Evaluasi pembelajaran sesuai RPS	Tidak dapat diterima	Peninjauan Ulang terhadap RPS yang sedang dijalankan.	Seluruh Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) dan tim pengampu WAJIB membuat RPS di tiap mata kuliah dan melaksanakan perkuliahan sesuai RPS tersebut. Contoh RPS sesuai dengan



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 3 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
								kurikulum terbaru PS-AGP.
			e. Model pembelajaran dan pengembangan RPS	a. Tidak sesuai dengan pembelajaran SCL b. Suasana perkuliahan monoton c. Kode dan nomenkelatur MK belum seragam d. Penilaian hasil belajar mahasiswa belum sesuai Permen No. 03 tahun 2020 e. Rubrik format penilaian belum seragam.	a. Merekrut dosen yang berkompeten di bidang IT b. Melakukan pelatihan secara berkelanjutan c. SK Rektor tentang pergantian kurikulum KKNi berbasis MBKM secara seragam.	Kurang dapat diterima	a. Rekrutmen dosen yang berkompetensi IT b. Peningkatan diklat secara berkelanjutan c. Realisasi pergantian meum kurikulum KKNi berbasis MBKM secara serentak	a. Dosen Non-PNS di PS-AGP WAJIB meningkatkan kualitas kemampuan IT b. Dosen PS-AGP mengikuti pelatihan/diklat jika diadakan oleh fakultas.
			f. Mahasiswa pasif selama mengikuti perkuliahan	a. Suasana belajar tidak hidup	Menggunakan metode pembelajaran SCL & forum diskusi LMS	Tidak dapat diterima	Tidak diperlukan	Mengikuti tindakan pengendalian fakultas



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 4 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
				b. Kesulitan menilai mahasiswa				
			g. Implementasi standar waktu tatap muka per SKS (50 menit) belum seenuhnya terlaksana dengan baik	a. Mendapatkan peringatan Dikti b. Materi pembelajaran tidak dapat terpenuhi	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam mengajar	Tidak dapat diterima	Mengikuti jam tatap muka sesuai SN Dikti	Seluruh Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) dan tim pengampu WAJIB merinci waktu tatap muka dengan baik di tiap RPS mata kuliah, dan memberi kuliah sesuai waktu yang tertuang dalam RPS tersebut.
			h. Fasilitas penunjang pembelajaran yang kurang memadai dan mutakhir	Pembelajaran yang tidak sesuai dengan RPS	Pengadaan fasilitas disesuaikan dengan kebutuhan (toilet, AC, lampu, & ruang)	Dapat diterima	Tidak diperlukan	Usulan dari PS-AGP fasilitas perlu ditambahkan seperti: TV Proyektor, Kabel LAN, dan mini-PC di tiap ruangan kuliah.
			i. Kemampuan akademis	Outcome CPL yang diinginkan program studi tidak tercapai	Usulan seleksi penerimaan mahasiswa baru diperketat	Tidak dapat diterima	a. Rubrik penilaian disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa	a. Seluruh Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 5 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
			mahasiswa dibawah standar				(menambah tugas-tugas) b. Pemberian seminar/pelatihan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa	(PJKM) dan tim pengampuh WAJIB merinci rubrik penilaian baik di tiap RPS mata kuliah, dan memberi nilai sesuai rubrik tersebut. b. Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk mengikuti seminar daring/online gratis sesuai mata kuliah yang diajarkan, dengan penilaiannya adalah bukti sertifikat yang diperoleh mahasiswa tersebut.



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 6 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
			j. Terdampak pandemi Covid-19	Pembelajaran tidak dapat dilakukan secara tatap muka langsung	Penerapan sosial distancing dan pembelajaran daring/online	Tidak dapat diterima	Tidak diperlukan	Mengikuti tindakan pengendalian fakultas
		2. UTS dan UAS	a. Materi soal yang tidak komprehensif	Dosen sulit mengukur kemampuan mahasiswa sesuai dengan rubrik penilaian	Adanya tim GJM/TKS penelaahann soal UTS dan UAS	Tidak dapat diterima	Tidak diperlukan	Seluruh dosen PS-AGP yang terlibat dalam tim pengampuh mata kuliah WAJIB menyusun soal sesuai materi pembelajaran dalam RPS
			b. Terjadi <i>share</i> jawaban	Kemampuan riil mahasiswa sulit diketahui	<i>Punishment</i> yang tegas	Kurang dapat diterima	Adanya soal yang bervariasi/diacak antar mahasiswa	Skorsing dosen/pegawai pada panitia UAS yang terbukti membocorkan soal/jawaban UAS.
			c. Penilaian dosen kurang transparan	Adanya peluang dosen melakukan manipulasi penilaian mahasiswa	Keseragaman rubrik penilaian dosen atas mahasiswa	Kurang dapat diterima	<i>Share</i> rubrik penilaian kepada mahasiswa hasil penilaian dikembalikan ke mahasiswa	Seluruh dosen PS-AGP yang terlibat dalam tim pengampuh mata kuliah WAJIB menerangkan bentuk RPS mata kuliah pada pertemuan I

	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 7 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
								(pertama) tiap mata kuliah dan mengembalikan hasil (kertas) pemeriksaan jawaban ke pada tiap mahasiswa yang dinilai.
			d. Penyerahan soal ujian dan hasil penilaian dosen	Terjadinya keterlambatan dalam penginputan data pada sistem SIAKAD	Sosialisasi jadwal pengiputan lebih awal	Dapat diterima	Share informasi kalender akademik	Share informasi kalender akademik secara kontinu kepada Dosen dan mahasiswa PS-AGP
			e. Ketidakhadiran mahasiswa	Tingginya angka ketidakhadiran mahasiswa atas mata kuliah yang bersangkutan	Aturan yang jelas atas mahasiswa yang tidak hadir saat ujian tanpa adanya pemberitahuan sebelumnya	Kurang dapat diterima	Sosialisasi remedial	Mewajibkan adanya remedial di setiap mata kuliah PS-AGP
			f. Ketidaksesuaian soal-soal UTS dan UAS dengan RPS	Dosen sulit mengukur kemampuan mahasiswa sesuai dengan rubrik penilaian	Adanya Tim penelaahan soal UTS dan UAS Dosen sulit mengukur kemampuan mahasiswa sesuai dengan rubrik penilaian	Kurang dapat diterima	Tidak diperlukan	Seluruh dosen PS-AGP yang terlibat dalam tim pengampuh mata kuliah WAJIB Menyusun soal sesuai materi pembelajaran dalam RPS



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 8 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
		3. Pengembangan Kurikulum	a. Penilaian hasil belajar mahasiswa belum sesuai dengan Permen No. 03 tahun 2020	Hasil penilaian pembelajaran tidak sesuai dengan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran	Penerapan standar penilaian sesuai Permen No. 03 tahun 2020 pada proses pembelajaran	Tidak dapat diterima	Membuat format penilai yang baku mengacu pada Permen No. 03 tahun 2020	Sudah tertuang dalam dokumen kurikulum PS-AGP yang baru
			b. Pengembangan kurikulum terlambat merespon issue terkini MBKM	Kurikulum yang digunakan belum <i>up to date</i> sehingga tidak mengakomodir kebutuhan pasar kerja & MBKM	Merumuskan kurikulum sesuai dengan tuntutan pengguna/stakeholder & MBKM Evaluasi mata kuliah yang tidak sesuai atau tumpang tindih	Kurang dapat diterima	a. Melakukan penyesuaian kurikulum secara teratur dan kontinyu b. Pelibatan Induk organisasi profesi dan asosiasi program studi dalam penyusunan Kurikulum c. Melakukan studi banding	Sudah tertuang dalam dokumen kurikulum PS-AGP yang baru
		4. Praktek Kerja Lapangan (PKL) & Praktek Lapang	a. Keterbatasan peralatan lab atau praktek b. Keterbatasan perusahaan/lembaga yang menerima	Waktu penyelesaian Laporan PKL/PLA menjadi panjang	Pemberian toleransi waktu penyelesaian laporan PKL diperpanjang	Tidak dapat diterima	Tidak ada	Mengaktifkan fungsi laboratorium AGP sesuai aturan yang berlaku (SOP) untuk mahasiswa



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 9 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
		Akuakultur (PLA)	mahasiswa PKL/PLA karena tuntutan prokes saat COVID-19					program sarjana (S1) WAJIB dalam penyusunan laporan PKL maupun tugas akhir.
			c. Monitoring mahasiswa PKL di lapangan tidak dilakukan	Mahasiswa tidak mengikuti PKL	Melakukan sidak ke tempat PKL	Tidak dapat diterima	Melakukan kerjasama dengan kepala/pimpinan lab/perusahaan dimana mahasiswa melakukan PKL	Memulai merancang aturan (SOP) dan melakukan kerjasama awal dengan perusahaan bisnis perikanan untuk PKL mahasiswa.
		5. Tugas Akhir (Proses Bimbingan Skripsi)	a. Terjadi plagiat	Hasil penelitian mahasiswa banyak yang tidak orisinil dan merupakan <i>copy paste</i> dari penelitian sebelumnya	Menyediakan <i>software</i> anti plagiat seperti misalnya turnitin	Kurang dapat diterima	Melakukan sosialisasi pada mahasiswa dan dosen tentang dampak daripada plagialisme	Memulai membuat aturan (SOP) untuk mewajibkan setiap ringkasan skripsi untuk dibuat dalam artikel ilmiah guna dipublish di Jurnal Papalele, dan surat terbitan artikel ilmiah sebagai syarat ujian sarjana.

	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 10 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
			b. Jadwal bimbingan yang kurang baik (<i>deadline</i> waktu)	Mahasiswa menyelesaikan tugas akhir tidak tepat waktu	Membuat kalender kerja atau kontrak kerja antara dosen dan mahasiswa yang isinya rencana dan target kegiatan proses bimbingan.	Tidak dapat diterima	Melakukan pembekalan atau sosialisasi awal kepada dosen dan mahasiswa mengenai target dan waktu capaian tugas akhir pada setiap semester.	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP untuk MEWAJIBKAN proses penawaran skripsi (tugas akhir) harus selesai dalam 1 semester (6 bulan)
			c. Pembimbing yang tidak sinkron satu sama lain	Tugas akhir sering terhambat atau pergantian pembimbing	Penekanan pimpinan Jurusan/Program Studi tentang penyamaan persepsi	Kurang dapat diterima	Tidak diperlukan	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP untuk MEWAJIBKAN proses penawaran skripsi (tugas akhir) harus selesai dalam 1 semester (6 bulan)
			d. Mahasiswa kurang proaktif	Mahasiswa menyelesaikan tugas akhir tidak tepat waktu	Melaksanakan pembekalan sebelum mahasiswa mengambil tugas akhir dengan memberikan pemahaman dan gambaran mengenai skripsi secara umum	Tidak dapat diterima	a. Menyediakan referensi jurnal atau buku-buku yang <i>terupdate</i> b. Mengadakan seminar/pelatihan berkaitan dengan metode penelitian untuk mahasiswa & manajemen referensi	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP untuk peningkatan kualitas bimbingan kepada mahasiswa PS-AGP diarahkan pada akses artikel ilmiah pada Jurnal Papalele dan laman akses buku

	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 11 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
								secara <i>online</i> yang telah tertera pada website PS-AGP.
			e. Mengakses referensi yang lemah	Tugas akhir berupa penelitian mahasiswa kurang berkualitas	a. Menyediakan fasilitas jaringan internet (wifi) yang memadai b. Menambah koleksi bahan bacaan baik berupa buku atau jurnal di ruang baca/perpustakaan	Tidak dapat diterima	Berlangganan jurnal elektronik secara teratur mengadakan seminar/pelatihan berkaitan dengan metode penelitian untuk mahasiswa & manajemen referensi	Peningkatan kualitas pembimbingan kepada mahasiswa PS-AGP diarahkan pada akses artikel ilmiah pada Jurnal Papalele dan laman akses buku secara <i>online</i> yang telah tertera pada website PS-AGP.
			f. Aktivitas bimbingan belum sesuai dengan pedoman penulisan skripsi	Terdapat perbedaan format laporan skripsi yang dihasilkan mahasiswa	Sosialisasi dan penegasan pimpinan program studi bahwa buku pedoman skripsi yang telah ada harus menjadi rujukan utama dalam penyusunan tugas	Dapat diterima	Tidak diperlukan	Penerapan acuan penulisan ilmiah sesuai buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah FPIK UNPATTI pada Semester Genap tahun ajaran 2023-2024
			g. Rasio yang tidak seimbang antara pembimbing dengan mahasiswa	a. Dosem pembimbing tidak optimal	Menstimulus dosen untuk menaikkan jabatan fungsional sehingga	Tidak dapat diterima	Meminjam dosen dari program studi/lembaga lain yang mempunyai	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP untuk mendorong dosen



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 12 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
				membimbing mahasiswa b. Laporan skripsi yang dihasilkan kurang berkualitas	meningkatkan dosen yang berhak untuk menjadi pembimbing skripsi		kemiripan linearitas ilmu.	mengacukan dokumen kenaikan pangkat secara kontinu
		6. Ujian Skripsi	h. Ruangan sidang refresentatif	Suasana ujian skripsi nyaman sehingga ujian berlangsung kondusif	Tidak perlu	Dapat diterima	Tidak perlu	Mengikuti tindakan pengendalian fakultas
			i. Tim penguji yang tidak sesuai dengan linearitas keilmuan	Telaah/kajian terhadap skripsi mahasiswa kurang mendalam ke bidang ilmu	a. Membuat peta kompetensi keilmuan masing-masing dosen b. Menugaskan dosen penguji sesuai dengan bidang keahlian	Tidak dapat diterima	Mendorong dosen dalam bidang ilmu untuk meningkatkan jabatan akademik supaya berhak menjadi dosen penguji	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP untuk mendorong dosen mengacukan dokumen kenaikan pangkat secara kontinu
			j. Keterlambatan dosen penguji pada saat sidang	Jadwal ujian skripsi terganggu	Membuat SOP tentang tata cara pengujian skripsi dan mensosialisasikannya kepada dosen	Dapat diterima	Tidak diperlukan	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP agar membuat dokumen SOP Ujian Skripsi.
			k. Keseriusan dan pendalaman materi ujian oleh penguji	Ujian skripsi seolah olah	Membuat SOP tentang tatacara pengujian skripsi dan	Dapat diterima	Tidak diperlukan	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP agar



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 13 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
			saat sidang masih kurang	hanya sekedar formalitas	mensosialisasikan nya kepada dosen Ujian komprehensif mendahului ujian akhir/siding/sarjana			membuat dokumen SOP Ujian Skripsi.
2.	Rekrutment	1. Promosi (Marketing)	a. Informasi eksistensi Program Studi Budidaya Perairan belum familiar (Salah ingat!)	Jumlah pelamar kurang dari target (<50%)	a. Memiliki alat promosi (web, brosur, spanduk, baliho, media sosial, media elektronik, media cetak, profil program studi) b. Memiliki program promosi tahunan (melalui sosialisasi ke SMA)	Dapat diterima /diverifikasi	a. Mengadakan program <i>open house</i> bagi calon mahasiswa b. Mengubah nama "Akuakultur/ Marikultur" c. Menyediakan Beasiswa d. Memiliki personil khusus e. Undangan khusus siswa berprestasi	Mengikuti tindakan pengendalian fakultas
			b. Peminat kurang dari Kota Ambon	Jumlah pendaftar sedikit dan memiliki kualitas rendah	Melakukan <i>study tour</i> di unit kegiatan program studi	Dapat diterima	a. Melakukan matrikulasi di awal penerimaan b. Program studi harus berinovasi dalam membangun skema yang menarik dan kompetitif	Inovasi PS-AGP peningkatan peminat calon mahasiswa dari Kota Ambon adalah dengan sosialisasi ke SMA di Kota Ambon dengan adanya jaminan kepastian jumlah dan besaran beasiswa dari fakultas



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 14 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
			c. Promosi kurang masif (<i>timing, frequency, quality</i> konten promosi)	Calon mahasiswa rendah dan menurun pada program studi tertentu	- Memiliki alat promosi berkualitas (web, brosur, spanduk, baliho, media sosial, media elektronik, media cetak, profil Prodi) - Memiliki program promosi tahunan (kunjungan lapangan) berbasis Study Tour	Dapat diterima	a. Peningkatan frekuensi promosi dan konten (bukan hanya menjelang pendaftaran mahasiswa baru) oleh program studi b. Peningkatan kuantitas dan kualitas alat promosi mahasiswa c. Penambahan anggaran biaya promosi d. Peningkatan kualitas sumber daya promosi	
			d. Jumlah pendaftar mahasiswa kurang	Calon mahasiswa kurang berkualitas (tidak memenuhi kualitas dasar program studi)	Melakukan proses kualifikasi calon mahasiswa baru	Dapat diterima	Tidak diperlukan	Kalkulasi daya tampung atau kuota calon mahasiswa pada PS-AGP sesuai aturan yang berlaku
			e. Calon mahasiswa yang sudah lulus tes tidak mendaftar ulang	Mengurangi jumlah kuota mahasiswa baru	a. Memiliki sistem ranking dan cadangan b. Memiliki sistem gelombang I, II	Kurang dapat diterima	Komunikasi yang intensif dan terjadwal	Mengikuti tindakan pengendalian fakultas



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 15 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Proses	Tahapan	Masalah Yang Akan Timbul	Dampak	Pengendalian Awal	Status Risiko/ Tindakan	Pengendalian Tambahan	Tindak Lanjut di PS-AGP
			f. Penerimaan mahasiswa baru terhambat dengan adanya pandemi Covid- 19	Jumlah mahasiswa yang baru mendaftar menurun	Pendaftaran mahasiswa secara daring ditingkatkan	Kurang dapat diterima	Promosi/sosialisasi secara daring dan pendaftaran secara daring	Mengikuti tindakan pengendalian fakultas
			g. Penerimaan mahasiswa baru terhambat dengan muncul pendidikan vokasi sejenis	Jumlah mahasiswa yang baru di bidang akuakultur bertambah	Program reguler 2 kolaborasi <i>double degree</i> (kerja sama) S2 akuakultur	Kurang dapat diterima	Tidak ada	Mengikuti tindakan pengendalian fakultas



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 16 dari 18 Efektif Tanggal:
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja	
		Disetujui Wakil Dekan	

RANGKUMAN TINDAK LANJUT DI PS-AGP

No.	Tindak Lanjut di PS-AGP
1.	Seluruh Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) dan tim pengampuh WAJIB membuat RPS di tiap mata kuliah dan: - Melaksanakan perkuliahan sesuai RPS tersebut. Contoh RPS sesuai dengan kurikulum terbaru PS-AGP. - Merinci waktu tatap muka dengan baik di tiap RPS mata kuliah, dan memberi kuliah sesuai waktu yang tertuang dalam RPS tersebut. - Merinci rubrik penilaian baik di tiap RPS mata kuliah, dan memberi nilai sesuai rubrik tersebut. - Memberikan bentuk tugas alternatif dalam RPS, misalnya tugas kepada mahasiswa untuk mengikuti seminar daring/online gratis sesuai mata kuliah yang diajarkan, dengan penilaiannya adalah bukti sertifikat yang diperoleh mahasiswa tersebut. - Menyusun soal sesuai materi pembelajaran dalam RPS - WAJIB menerangkan bentuk RPS mata kuliah pada pertemuan/tatap muka I (pertama) tiap mata kuliah.
2.	Seluruh dosen PS-AGP yang terlibat dalam tim pengampuh mata kuliah WAJIB mengembalikan hasil (kertas) pemeriksaan jawaban ke pada tiap mahasiswa yang dinilai.
3.	Seluruh dosen PS-AGP yang terlibat dalam tim pengampuh mata kuliah WAJIB mengadakan remedial di setiap mata kuliah PS-AGP
4.	<i>Share</i> informasi kalender akademik secara kontinu kepada Dosen dan mahasiswa PS-AGP
5.	Mengaktifkan fungsi laboratorium AGP sesuai aturan yang berlaku (SOP) untuk mahasiswa program sarjana (S1) WAJIB dalam penyusunan laporan PKL maupun tugas akhir.
6.	Mulai merancang aturan (SOP) dan melakukan kerjasama awal dengan perusahaan bisnis perikanan untuk PKL mahasiswa.



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 17 dari 18 Efektif Tanggal:
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja	

No.	Tindak Lanjut di PS-AGP
7.	Memulai membuat aturan (SOP) untuk mewajibkan setiap ringkasan skripsi untuk dibuat dalam artikel ilmiah guna dipublish di Jurnal Papalele, dan surat terbitan artikel ilmiah sebagai syarat ujian sarjana.
8.	Penerapan acuan penulisan ilmiah sesuai buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah FPIK UNPATTI pada Semester Genap tahun ajaran 2023-2024
9.	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP agar seluruh Dosen PS-AGP (tanpa kecuali) harus mengikuti pelatihan Information Technology (IT) secara berkelanjutan yang akan dilakukan oleh fakultas.
10.	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP agar membuat keijakan bahwa dosen Non-PNS di PS-AGP WAJIB meningkatkan kualitas kemampuan IT, dan dosen PS-AGP mengikuti pelatihan/diklat jika diadakan oleh fakultas.
11.	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP untuk MEWAJIBKAN proses penawaran skripsi (tugas akhir) harus selesai dalam 1 semester (6 bulan)
12.	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP untuk peningkatan kualitas pembimbingan dosen kepada mahasiswa PS-AGP diarahkan pada akses artikel ilmiah pada Jurnal Papalele dan laman akses buku secara <i>online</i> yang telah tertera pada website PS-AGP.
13.	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP untuk mendorong dosen mengacukan dokumen kenaikan pangkat secara kontinu
14.	Koordinasi dengan Pimpinan Jurusan AGP agar membuat dokumen SOP Ujian Skripsi.
15.	Malaksanakan promosi khusus PS-AGP ke SMA dengan kuota SNBP dan SNBT banyak, dan promosi ke kabupaten Maluku Barat Daya, Kabupaten Tanimbar, dan Kepulauan Aru dengan bantuan koneksi Bapak Ir. F. Syauta, M.Si, untuk MANDIRI (UTBK, Prestasi, RPL).
16.	Inovasi PS-AGP peningkatan peminat calon mahasiswa dari Kota Ambon adalah dengan sosialisasi ke SMA di Kota Ambon dengan adanya jaminan kepastian jumlah dan besaran beasiswa dari fakultas
17.	Kalkulasi daya tampung atau kuota calon mahasiswa pada PS-AGP sesuai aturan yang berlaku.
18.	Usulan dari PS-AGP terkait fasilitas perlu ditambahkan seperti: TV Proyektor, Kabel LAN, dan mini-PC di tiap ruangan kuliah.



	PENGELOLAAN INFORMASI TERDOKUMENTASI		No. : FM FPIK 003/2021 Revisi : 1 Tgl : 25 November 2022 Hal : 18 dari 18 Efektif Tanggal:	
	FORMULIR MANAJEMEN RESIKO	Dibuat Pimpinan Unit Kerja		Disetujui Wakil Dekan

No.	Tindak Lanjut di PS-AGP
19.	Mengusulkan kepada Pimpinan Fakultas untuk memberikan Tindakan sesuai aturan akademik, misalnya skorsing dosen/pegawai pada panitia UAS yang terbukti membocorkan soal/jawaban UAS.

