



Los Angeles Unified School District
RFK New Open World Academy
Election of School Site Council Officers
School Site Council Meeting #2
Minutes



Wednesday, October 23rd, 2024

4:15 pm-6:15 pm

Zoom Meeting link: <https://lausd.zoom.us/j/82797164893>

Meeting Id: **82797164893**

I.	Welcome/Call to Order Jose Gaspar, SSC chairperson, called the meeting to order at 5:15 pm.	Jose Gaspar, Chairperson
II.	Flag Salute Flag salute was done during SSC.	Sandro Gonzalez, Vice-Chairperson
III.	Public Comment no public comments.	Jose Gaspar, Chairperson
IV.	Roll Call (Action)] Angie Lozano, secretary, took roll call. Members Present: <ol style="list-style-type: none"> 1) Martha Atilano 2) Brenda Lara 3) Ryoko Matsui 4) Elizabeth Cunningham 5) Jose Gaspar 6) Matthew Wallace 7) Sandro Gonzalez 8) Alberto Gonzalez 9) Carmen Perez 10) Sandra Polanco 11) Beatriz Cobos 12) Ashley Murillo Leiva 13) Angelie Lozano 14) Jancy Ruiz-Hernandez 15) Ka'Mylah Mayfield Member Absent: <ol style="list-style-type: none"> 1) Karla Lopez 	Angelie Lozano-Secretary
V.	Approval of Meeting 1 Minutes (Action) Members were given three minutes to review the last meeting minutes. Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, asked if anyone had any comments or concerns. No one had any questions or issues. Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, asked for SSC member to make first motion to approve SSC meeting #1	Angelie Lozano-Secretary

	<p>minutes. Sandro Gonzales made the first motion to approve the minutes of the first meeting. Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, asked for another member to mention the motion. Ryoko Matsui made the 2nd motion to approve the minutes of the first meeting.</p> <p>All 15 members present voted yes to approve minutes.</p>	
<p>VI.</p>	<p>Principal Updates Mrs. Atilano provided updates regarding other programs not part of Title I. Including the hiring of a new supervision aide to support with supervision.</p>	<p>Martha Atilano, Principal</p>
<p>VII.</p>	<p>2024–2025 Title 1 Budget Updates</p> <p>District Title 1 Parent and Family Policy Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, provided SSC members with a brief update regarding the review of the District Title 1 Parent and Family Policy, which will be addressed during the December SSC meeting.</p> <p>23–24 SPSA Evaluation: Mrs. Sarmiento, Categorical Program Advisor, provided SSC with updates regarding the 23–24 SPSA Evaluation. She shared that various stakeholders provided input on the goals that were met and not met. She also shared implications for the current year’s goals regarding: Graduation rate, ELA goal progress, Math goal progress, ELD goal progress, Joy & Wellness and Parent & Family Engagement.</p> <p>Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, asked SSC members if anyone had questions. Mr. Gaspar, SSC chairperson asked if there is a possibility of being given more time to review the evaluation. Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, shared that the 23–24 SPSA evaluation has to be submitted by October 31st, 2024. Not submitting it in time would result in funds being frozen. Mr. Gaspar continued to share, wanting more time. Mrs. Atilano restated the importance of approving the evaluation in time in order to avoid having funding frozen.</p> <p>Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, asked for SSC members to make a motion on approving 23–24 SPSA evaluation. Angelie Lozano made the 1st motion to approve the 23–24 SPSA evaluation. Mrs. Sarmiento-Karlquist asked for another SSC member to second the motion. Mrs. Atilano, principal, seconded the motion.</p> <p>Approval of 23–24 SPSA evaluation: 9–Yes, 0–No, 6–Abstain from voting. The 23–24 SPSA evaluation was approved.</p>	<p>Ana Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor</p>

24-25 SPSA Progress Update

Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, shared the progress of the following 24-25 SPSA Pillars: Graduation Rate, ELA, and Math.

Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, shared the measurable improvement objectives that are part of the SPSA. Mrs. Sarmiento also shared current data from Whole Child regarding students in 6-12th grade getting a C or better in their A-G requirements. I-Ready ELA and Math data was shared as well. Mrs. Sarmiento shared that the goal is to show a decrease in students performing two or more grade levels below on both the i-Ready ELA and i-Ready math assessments for MOY. Mrs. Sarmiento-Karlquist shared that she would be updating SSC on the ELD, Joy and Wellness, and Parent and Family Engagement goals progress during the next SSC meeting. She asked if any SSC members had questions regarding the 24-25 SPSA progress report? No SSC members had questions.

2nd Allocations & Pending Distribution for 7S046 and 7E046

Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor shared that the following table:

Program	Pending Distribution	2nd Allocation	Total
7S046	\$16,536	\$55,818	\$72,354
7E046	\$217	\$886	\$1,103

Mrs. Sarmiento-Karlquist recommended that SSC take into consideration the 24-25 SPSA progress report that was previous shared and to consider the following items for 7S046:

- 1-6 hour Teacher's Aide: Cost \$46,187*(cost may be less due to position being filled mid year).
- Teacher Release Time for ELA
- Teacher Release Time for ELD

Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, asked if any SSC members had other recommendations for where the 7S046 2nd allocation and pending allocation monies should be placed. She shared that the following amount was available for 7S046: \$72,354.

Ms. Cunningham, teacher, shared that many students are in need of chromebooks or laptops for daily academic use in the classroom for the purposes of instruction and testing. Students have devices that no longer work or may be broken, however the tech coordinator is unable to provide them with a replacement.

Mr. Wallace, teacher, also shared the same concern and reiterated the importance of providing students with technology, specifically chromebooks or laptops for testing.

SSC members agreed that it would be best to use the 2nd allocation and pending distribution for 7S046 on the following two items:

1st-Purchase chromebooks or laptops for students to be able to use during the instructional day and testing.

2nd-Purchase 1-6 hour Teacher's Aide to support students in K-12 classes.

Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, asked for SSC member to make first motion to approve the proposed plan for the 2nd allocation and pending distribution in program 7S046. Mr. Alberto Gonzalez, teacher, made the first motion to approve the proposed plan for the 2nd allocation and pending distribution in program 7S046. Mrs. Sarmiento-Karlquist asked for another SSC member to second the motion. Mr. Jose Gaspar, teacher, seconded the motion.

SSC Members voted on the proposed plan for 2nd allocation and pending distribution of 7S046: 12-Yes, 0-Nos, 0-Abstain from voting. 3 members left earlier and did not vote during this part. The proposal for 2nd allocation and pending distribution for program 7S046 was approved by SSC.

Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, moved onto program 7E046 and the 2nd allocation and pending distribution available: \$1,103. Mrs. Sarmiento-Karlquist shared that parents value having resources available and provided during workshops, and using the funding for Supplemental Instructional Materials-Workshop kits, resources, binders, notebooks would support parents in engaging in their learning.

Ms. Lara, Assistant Principal, also shared similarly the value in providing resources to parents during workshops that can be used at home.

SSC members agreed that this would be a good way of using 7E046 funding.

Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, asked for an SSC member to make the motion to approve for the 2nd allocation and pending distribution in 7E046 to be used for purchasing Supplemental Instructional Materials for parent center workshops. Ms. Cunningham, teacher, made the first motion to approve the use of funding from 2nd allocation and pending distribution to be used

	<p>for Supplemental Instructional Materials. Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, asked for another SSC member to second the motion. Mr. Sandro Gonzalez, teacher, seconded the motion.</p> <p>SSC Members voted on the proposed plan for 2nd allocation and pending distribution of 7E046: 11-Yes, 0-Nos, 1-Abstain from voting. 4 members left earlier and did not vote during this part. The proposal for 2nd allocation and pending distribution for program 7E046 was approved by SSC.</p>
<p>VIII.</p> <p>Title I Parent and Family Engagement Policy and School Parent-Compact (Collecting Parent Input Process)</p> <p>Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, gave a brief overview on the process and let SSC members know she will be emailing everyone with the copies of the 23-24 Title I Parent and Family Engagement Policy and School Parent-Compact for them to review prior to meeting. Both will be reviewed and approved by SSC during the next meeting, as both need to be published and shared with all stakeholders by January 31st, 2025.</p>	<p>Ana Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor</p>
<p>IX.</p> <p>Review and Approve SSC ByLaws (Action)</p> <p>Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, reviewed SSC ByLaws, and shared that Title I Regional coordinator is recommending SSC add at least one additional meeting on January 8th, 2024 due to budget development happening in January this year. Mrs. Sarmiento-Karlquist also shared that the principal will be receiving budget allocations for the 25-26 school year in December, so SSC will need time to review and plan for how to use funding for the 25-26 school year.</p> <p>Mrs. Sarmiento, Categorical Program Advisor, opened the floor for any questions from SSC members. No questions were asked. Mrs. Sarmiento-Karlquist asked for an SSC member to make first motion to approve 24-25 SSC ByLaws. Mr. Alberto Gonzalez, teacher, made the first motion to approve 24-25 SSC ByLaws. Mrs. Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor, asked for another SSC member to second the motion. Mr. Jose Gaspar, SSC chairperson, seconded the motion.</p> <p>SSC voting on 24-25 SSC ByLaws: 11-yes, 0-Nos, 0-Abstain from voting. 5 members left early and did not vote.</p> <p>SSC will vote on approving additional meeting dates during the next SSC meeting.</p>	<p>Ana Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor</p>
<p>X.</p> <p>Review and Respond to ELAC Recommendations (Action)</p>	<p>Jose Gaspar, Chairperson</p>

	<p>ELAC had no recommendations for SSC for the month of October, but will host their next meeting in November and any recommendations will be shared at SSC follow-up meeting.</p>	
<p>XI.</p>	<p>Announcements</p> <p>Mrs. Sarmiento-Karlquist shared the following announcements:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Secondary Parent-Teacher Conferences, Thursday, October 24th, 2024, 5pm-7pm.</u> 2) <u>Initial Reclassification Plan Meeting 1: Tuesday, October 29th, 2024</u> in G130 at 2pm for any parents of PLTEL/LTels students in grades 3-12. 3) <u>Initial Reclassification Plan Meeting 2: Friday, November 1st, 2024</u> via zoom at 8:45am for any parents of PLTeL/LTeL students in grades 3-12. 4) <u>Initial Reclassification Plan Meeting 3: Tuesday, November 5th, 2024</u> in G130 at 2pm for any parents of PLTeL/LTeL students in grades 3-12. 5) <u>Elementary Parent-Teacher Conferences: Week of November 12th-15th, 2024</u> <p>Mrs. Sarmiento-Karlquist also reminded SSC members of the membership training being provided by the district on Saturday, October 26th, 2024 from 9-12pm via zoom. Members were provided with the flier via email and during meeting.</p>	<p>Mrs. Atilano, Principal Ana Sarmiento-Karlquist, Categorical Program Advisor</p>
<p>XII.</p>	<p>Adjournment (Action)</p> <p>Mr. Jose Gaspar, SSC chairperson, made the first motion to adjourn the SSC meeting at 7:25pm. Mr. Matthew Wallace, made the second motion to adjourn the meeting. Meeting was adjourned at 7:25pm.</p>	<p>Jose Gaspar, Chairperson</p>



**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
RFK New Open World**



**Elección de Funcionarios del Consejo del Plantel Escolar (SSC)
Reunión #2 del Consejo del Plantel Escolar**

Actas

miércoles, 23 de octubre, 2024

4:15 pm–6:15 pm

Enlace de la Reunión Zoom: <https://lausd.zoom.us/j/82797164893>

ID de la Reunión: **827 9716 4893**

I.	Bienvenido/Llame para ordenar José Gaspar, presidente del SSC, dio inicio a la reunión a las 5:15 pm.	José Gaspar, Presidente
II.	Salud de la bandera El saludo a la bandera se realizó durante el SSC.	Sandro González, Vicepresidente
III.	Comentario público No hubo comentarios públicos.	José Gaspar, Presidente
IV.	Pasar lista (Acción) Angelie Lozano, secretaria, paso la lista. Miembros presentes: 1) Martha Atilano 2) Brenda Lara 3) Ryoko Matsui 4) Elizabeth Cunningham 5) José Gaspar 6) Mathew Wallace 7) Sandro González 8) Alberto González 9) Carmen Perez 10) Sandra Polanco 11) Beatriz Cobos 12) Ashley Murillo Leiva 13) Angelie Lozano 14) Jancy Ruiz Hernández 15) Ka'Mylah Mayfield Miembro ausente: 1) karla lópez	Angelie Lozano-Secretaria
V.	Aprobación del Acta de la Reunión 1 (Acción) A los miembros se les dieron tres minutos para revisar las actas de la última reunión. La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de	Angelie Lozano-Secretaria

	<p>Programas Categóricos, preguntó si alguien tenía algún comentario o inquietud. Nadie tuvo preguntas ni problemas.</p> <p>La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, pidió que un miembro del SSC hiciera la primera moción para aprobar las actas de la reunión número 1 del SSC. Sandro Gonzales hizo la primera moción para aprobar el acta de la primera reunión. La Sra. Sarmiento-Karlquist pidió que otro miembro mencionara la moción. Ryoko Matsui hizo la segunda moción para aprobar el acta de la primera reunión.</p> <p>Los 15 miembros presentes votaron sí para aprobar las actas.</p>
<p>VI.</p> <p>Actualizaciones principales</p> <p>La Sra. Atilano, directora, proporcionó actualizaciones sobre otros programas que no forman parte del Título 1. Incluyendo la contratación de un nuevo asistente de supervisión para apoyar con la supervisión.</p>	<p>Martha Atilano, directora</p>
<p>VII.</p> <p>Actualizaciones del presupuesto del Título 1 para 2024-2025</p> <p>Política de Padres y Familias del Título 1 del Distrito</p> <p>La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, brindó a los miembros del SSC una breve actualización sobre la revisión de la Política para Padres y Familias del Título 1 del Distrito, que se abordará durante la reunión del SSC de diciembre.</p> <p>23-24 Evaluación del SPSA:</p> <p>La Sra. Sarmiento, Asesora de Programas Categóricos, proporcionó al SSC actualizaciones sobre la evaluación del SPSA 23-24. Compartió que varias partes interesadas brindaron aportes sobre las metas que se cumplieron y las que no se cumplieron. También compartió las implicaciones para las metas del año actual con respecto a: tasa de graduación, progreso de las metas de ELA, progreso de las metas de Matemáticas, progreso de las metas de ELD, alegría y bienestar y participación de padres y familias.</p> <p>La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, preguntó a los miembros del SSC si alguien tenía preguntas. El Sr. Gaspar, presidente del SSC preguntó si existe la posibilidad de que se le dé más tiempo para revisar la evaluación. La señora Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, compartió que la evaluación del SPSA 23-24 debe presentarse antes del 31 de octubre de 2024. No enviarla a tiempo resultaría en la congelación de los fondos. El señor Gaspar siguió compartiendo, queriendo más tiempo. La señora Atilano reiteró la importancia de aprobar la evaluación a tiempo para evitar que se congelen los fondos.</p>	<p>Ana Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos</p>

La Sra. Sarmiento-Karlquist, **Asesora de Programas Categóricos**, pidió a los miembros del SSC que hicieran una moción para aprobar la evaluación del SPSA 23-24. Angelie Lozano hizo la primera moción para aprobar la evaluación del SPSA 23-24. La Sra. Sarmiento-Karlquist pidió que otro miembro del SSC apoyara la moción. La Sra. Atilano, directora, apoyó la moción.

Aprobación de la evaluación del SPSA 23-24: 9-Sí, 0-No, 6-Abstenerse en la votación. Se aprobó la evaluación del SPSA 23-24.

24-25 Actualización del progreso del SPSA

La Sra. Sarmiento, **Asesora de Programas Categóricos**, compartió el progreso de los siguientes 24-25 pilares del SPSA: tasa de graduación, ELA y matemáticas.

La Sra. Sarmiento-Karlquist, **Asesora de Programas Categóricos**, compartió los objetivos de mejora medibles que forman parte del SPSA. La Sra. Sarmiento también compartió datos actuales de Whole Child sobre los estudiantes de 6.º a 12.º grado que obtuvieron una C o mejor en sus requisitos A-G. También se compartieron datos de I-Ready ELA y Matemáticas. La Sra. Sarmiento compartió que el objetivo es mostrar una disminución en los estudiantes que se desempeñan dos o más niveles de grado por debajo en las evaluaciones i-Ready ELA e i-Ready Math para MOY. La Sra. Sarmiento-Karlquist, **Asesora de Programas Categóricos**, compartió que actualizaría al SSC sobre el progreso de las metas de ELD, Alegría y Bienestar y Participación de Padres y Familias durante la próxima reunión del SSC. Preguntó si algún miembro del SSC tenía preguntas sobre el informe de progreso del SPSA 24-25. Ningún miembro del SSC tuvo preguntas.

Segundas asignaciones y distribución pendiente para 7S046 y 7E046

La señora Sarmiento-Karlquist compartió que el siguiente cuadro:

Program	Pending Distribution	2nd Allocation	Total
7S046	\$16,536	\$55,818	\$72,354
7E046	\$217	\$886	\$1,103

La Sra. Sarmiento-Karlquist recomendó que el SSC tome en consideración el informe de progreso del SPSA 24-25 que se compartió anteriormente y que considere los siguientes elementos para 7S046:

- Asistente de maestro de 1 a 6 horas: Costo \$46,187* (el costo puede ser menor debido a que el puesto se cubrirá a mitad de año).
- Hora de salida de los maestros para ELA
- Hora de salida de los maestros para ELD

La Sra. Sarmiento-Karlquist, **Asesora de Programas Categóricos**, preguntó si algún miembro del SSC tenía otras recomendaciones sobre dónde deberían colocarse la segunda asignación 7S046 y los fondos de asignación pendientes. Ella compartió que estaba disponible la siguiente cantidad para 7S046: \$72,354.

La Sra. Cunningham, maestra, compartió que muchos estudiantes necesitan Chromebooks o computadoras portátiles para uso académico diario en el aula con fines de instrucción y exámenes. Los estudiantes tienen dispositivos que ya no funcionan o pueden estar rotos, sin embargo, el coordinador técnico no puede proporcionarles un reemplazo.

El Sr. Wallace, maestro, también compartió la misma preocupación y reiteró la importancia de proporcionar a los estudiantes tecnología, específicamente Chromebooks o computadoras portátiles para los exámenes.

Los miembros del SSC acordaron que sería mejor utilizar la segunda asignación y la distribución pendiente para 7S046 en los dos elementos siguientes:

Primero: compre Chromebooks o computadoras portátiles para que los estudiantes puedan usarlas durante el día de instrucción y los exámenes.

Segunda compra de un asistente de maestro de 1 a 6 horas para apoyar a los estudiantes en las clases K-12.

La Sra. Sarmiento-Karlquist, **Asesora de Programas Categóricos**, solicitó que el miembro del SSC hiciera la primera moción para aprobar el plan propuesto para la segunda asignación y distribución pendiente en el programa 7S046. El señor Alberto González, maestro, hizo la primera moción para aprobar el plan propuesto para la 2da asignación y pendiente de distribución en el programa 7S046. La Sra. Sarmiento-Karlquist pidió que otro miembro del SSC apoyara la moción. El Sr. José Gaspar, maestro, secundó la moción.

Los miembros del SSC votaron sobre el plan propuesto para la segunda asignación y distribución pendiente de 7S046: 12-Sí, 0-No, 0-Abstenerse de votar. 3 miembros se fueron antes y no votaron durante esta parte. La propuesta de segunda asignación y

<p>distribución pendiente para el programa 7S046 fue aprobada por el SSC.</p> <p>La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, pasó al programa 7E046 y la segunda asignación y distribución pendiente está disponible: \$1,103. La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, compartió que los padres valoran tener recursos disponibles y proporcionados durante los talleres, y usar los fondos para materiales de instrucción suplementarios, kits de talleres, recursos, carpetas y cuadernos ayudaría a los padres a participar en su aprendizaje.</p> <p>La Sra. Lara, subdirectora, también compartió de manera similar el valor de brindar recursos a los padres durante los talleres que se pueden utilizar en casa.</p> <p>Los miembros del SSC acordaron que esta sería una buena manera de utilizar los fondos 7E046.</p> <p>La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, solicitó que un miembro del SSC hiciera la moción para aprobar la segunda asignación y distribución pendiente en 7E046 para usarse en la compra de materiales educativos suplementarios para los talleres del centro para padres. La Sra. Cunningham, maestra, hizo la primera moción para aprobar el uso de los fondos de la segunda asignación y la distribución pendiente para que se utilicen para materiales educativos suplementarios. La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, pidió que otro miembro del SSC apoyara la moción. El Sr. Sandro González, maestro, secundó la moción.</p> <p>Los miembros del SSC votaron sobre el plan propuesto para la segunda asignación y distribución pendiente de 7E046: 11-Sí, 0-No, 1-Abstenerse en la votación. 4 miembros se fueron antes y no votaron durante esta parte. La propuesta para la segunda asignación y distribución pendiente para el programa 7E046 fue aprobada por el SSC.</p>	
<p>VIII. Título 1 Política de participación de padres y familias y convenio escolar para padres (proceso de recopilación de opiniones de los padres)</p> <p>La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, brindó una breve descripción general del proceso e informó a los miembros del SSC que enviará a todos por correo electrónico las copias de la Política de participación de padres y familias del Título 1 23-24 y el Pacto escolar para padres para que los revisen antes de la reunión. Ambos serán revisados y aprobados por el SSC durante la próxima reunión, ya que ambos deben publicarse</p>	<p>Ana Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos</p>

	y compartirse con todas las partes interesadas antes del 31 de enero de 2025.	
IX.	<p>Revisar y aprobar los estatutos del SSC (Acción)</p> <p>La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, repaso los estatutos del SSC y compartió que el coordinador regional del Título I recomienda que el SSC agregue al menos una reunión adicional el 8 de enero de 2024 debido al desarrollo del presupuesto que tendrá lugar en enero de este año. La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, también compartió que el director recibirá asignaciones presupuestarias para el año escolar 25-26 en diciembre, por lo que el SSC necesitará tiempo para revisar y planificar cómo utilizar los fondos para el año escolar 25-26.</p> <p>La Sra. Sarmiento, Asesora de Programas Categóricos, abrió la palabra para cualquier pregunta de los miembros del SSC. No se hicieron preguntas. La Sra. Sarmiento-Karlquist pidió que un miembro del SSC hiciera la primera moción para aprobar los Estatutos del SSC 24-25. El Sr. Alberto González, maestro, hizo la primera moción para aprobar los Estatutos del SSC 24-25. La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, pidió que otro miembro del SSC apoyara la moción. El Sr. José Gaspar, presidente del SSC, apoyó la moción.</p> <p>Votación del SSC 24-25 Estatutos del SSC: 11-sí, 0-No, 0-Abstenerse de votar. 5 miembros se fueron temprano y no votaron.</p> <p>El SSC votará para aprobar fechas de reuniones adicionales durante la próxima reunión del SSC.</p>	Ana Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos
X.	<p>Revisar y responder a las recomendaciones de ELAC (Acción)</p> <p>ELAC no tuvo recomendaciones para el SSC para el mes de octubre, pero organizará su próxima reunión en noviembre y cualquier recomendación se compartirá en la reunión de seguimiento del SSC.</p>	José Gaspar, Presidente
XI.	<p>Anuncios</p> <p>La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos compartió los siguientes anuncios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Conferencias de padres y maestros de secundaria, jueves 24 de octubre de 2024, de 5 p. m. a 7 p. m.</u> 2) <u>Reunión 1 del Plan de Reclasificación Inicial: Martes 29 de octubre de 2024 en G130 a las 2 p. m. para cualquier padre de estudiantes de PLTEL/LTels en los grados 3-12.</u> 3) <u>Reunión 2 del Plan de Reclasificación Inicial: Viernes 1 de noviembre de 2024 vía zoom a las 8:45 a. m. para cualquier padre de estudiantes de PLTEL/LTel en los grados 3-12.</u> 4) <u>Reunión 3 del Plan de Reclasificación Inicial: Martes 5 de</u> 	Señora. Atilano, directora Ana Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos

	<p><u>noviembre de 2024</u> en G130 a las 2 p.m. para padres de estudiantes PLTeL/LTel en los grados 3-12.</p> <p>5) <u>Conferencias de padres y maestros de primaria: Semana del 12 al 15 de noviembre de 2024</u></p> <p>La Sra. Sarmiento-Karlquist, Asesora de Programas Categóricos, también recordó a los miembros del SSC sobre la capacitación para miembros que brindará el distrito el sábado 26 de octubre de 2024 de 9 a 12 p. m. a través de Zoom. Los miembros recibieron el volante por correo electrónico y durante la reunión.</p>	
XII.	<p>Aplazamiento (Acción)</p> <p>El Sr. José Gaspar, presidente del SSC, hizo la primera moción para levantar la sesión del SSC a las 7:25 pm. El Sr. Matthew Wallace, hizo la segunda moción para levantar la sesión. La reunión se levantó a las 7:25 pm.</p>	<p>José Gaspar, Presidente</p>