

На официальном бланке
запрашивающей организации

Генеральному Директору
ФГБУ «Российская
Государственная Библиотека»

ДУДА В.В.

Уважаемый Вадим Валерьевич,

Прошу Вас рассмотреть возможность проведения мероприятия в Доме Пашкова:

Заказчик мероприятия		
Краткая информация о Заказчике, вид деятельности		
Предмет / тематика мероприятия		
Количество посетителей / гостей		
Дата проведения мероприятия		
Время проведения мероприятия		
Время на подготовку (оплата почасовая)	Монтаж:	Демонтаж:
Количество персонала на монтаже, чел		
ФИО представителя организатора, телефон, email		
Необходимая мощность электропитания		
Кейтринг. Название компании. Формат вэлком/банкет/фуршет.		
Оборудование (столы, стулья, свет, звук, сцена, президиум, кафедра спикера, пресс-вол)		
Необходима флористика и декорирование зала		
Планируется ли продажа билетов на мероприятие? Есть ли спонсоры?		
Необходимое количество парковочных мест (до 5 м/мест)		
Присутствие VIP гостей (охраняемые лица, министры, госслужащие высшего ранга)		
Планируется ли реализация или безвозмездная раздача товаров и пр.?		
Иные существенные условия		

Приложением к письму направляю Вам краткий сценарий мероприятия.

В случае Вашего положительного решения, обязуемся неукоснительно соблюдать условия Договора, а также требования контрольно-пропускного режима на территории ФГБУ «РГБ».

С уважением,
Генеральный Директор

ФИО/Дата/подпись / печать