nopaper — кадровый ЭДО в смартфоне с бесплатной подписью сотрудникам за 90 секунд

РАСПИСКА

о получении денежных средств

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Я, _____ (ФИО полностью), дата рождения _____, паспорт _____ № _____, выдан _____ «___» _____ 20__ г., код подразделения _____, адрес регистрации: _____,

получил(а) от _____ (ФИО полностью), дата рождения _____, паспорт _____ № _____, выдан _____ «___» _____ 20__ г., код подразделения _____, адрес регистрации: _____,

денежные средства в сумме _____ (_____) рублей наличными / переводом на счёт № _____ в _____ (нужное оставить).

Основание (нужное оставить):

— в долг. Обязуюсь вернуть сумму до «___» _____ 20__ г. включительно. Заём беспроцентный / под ____ % годовых;

— в счёт оплаты по договору _____ от «___» _____ 20__ г. Расчёты произведены полностью / частично, остаток _____ руб. Претензий по оплате не имею;

— в счёт возврата долга по расписке (договору займа) от «___» _____ 20__ г. Долг погашен полностью / частично, остаток _____ руб.;

— в качестве задатка по договору _____ от «___» _____ 20__ г. в соответствии со статьями 380 и 381 Гражданского кодекса РФ.

Деньги переданы в присутствии свидетелей (если были): _____ (ФИО, паспорт, подпись).

_____ / _____ (подпись, ФИО получателя денег)