

HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC TẾ PHÚ ĐÔNG

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ	NHÂN VIÊN HỌC THUẬT TIẾNG ANH
Địa điểm làm việc	1. Phu Dong Lotus Kindergarten: Đường số 1, khu dân cư Him Lam Phú Đông, phường An Bình, Thành phố Dĩ An, Bình Dương.
Nhiệm vụ	- Giảng dạy chương trình Song Ngữ, Tiếng Anh hệ chuẩn bằng tiếng Anh. ● Chuẩn bị nội dung theo kế hoạch bài giảng được phân công và thực hiện giảng dạy theo đúng chương trình. ● Sử dụng toàn bộ tiếng Anh trong tất cả các buổi dạy trên lớp Song Ngữ. ● Phối hợp với giáo viên các lớp đánh giá tiến độ học tập của từng học sinh (nếu cần). ● Tham gia các hoạt động họp, hội thảo chuyên môn của nhà trường. ● Hỗ trợ giáo viên khác trong việc chuẩn bị nội dung giảng dạy (nếu cần). ● Tham gia triển khai chương trình Song ngữ. ● Tham gia điều phối hoạt động trải nghiệm, sự kiện, dã ngoại. ● Tham gia các hoạt động tập huấn chuyên môn. ● Cập nhật và đề xuất ứng dụng các phương pháp giảng dạy, xu hướng về giáo dục mầm non, phương pháp học tiếng Anh hiệu quả đối với trẻ mầm non. ● Giảng dạy chương trình Song ngữ theo lịch. ● Tham gia công tác tuyển sinh và đề xuất ý tưởng liên quan đến công tác tuyển sinh. - Phát triển tài liệu, học liệu của chương trình Song Ngữ, tiếng Anh hệ chuẩn. ● Xác định mục tiêu học tập, độ tuổi, kiến thức, kỹ năng cần đạt của chương trình để lựa chọn học liệu phù hợp. ● Tìm kiếm và lựa chọn tài liệu, hình ảnh, video, bài tập, phần mềm có sẵn hoặc phù hợp với nội dung giảng dạy theo lứa tuổi. ● Thiết kế trò chơi, mô hình, hoặc chỉnh sửa các tài liệu có sẵn để phù hợp với mục tiêu và độ tuổi của trẻ. ● Sắp xếp tài liệu, học liệu theo một hệ thống logic, dễ dàng tìm kiếm và sử dụng. ● Liên kết các tài liệu để tạo thành 1 bộ học liệu hoàn chỉnh. ● Đánh giá hiệu quả của học liệu thông qua việc theo dõi quá trình học tập của học viên và thu thập phản hồi. ● Điều chỉnh và bổ sung các tài liệu dựa trên kết quả đánh giá để đảm bảo chất lượng và hiệu quả. ● Quản lý các tài liệu một cách có hệ thống, dễ dàng cập nhật và bảo quản. ● Lưu trữ phù hợp và dễ dàng truy cập.

Quyền hạn	- Tự chủ trong triển khai phương pháp giảng dạy phù hợp và xử lý nghiệp vụ theo quy trình, quy định. - Quản lý và sử dụng thiết bị giảng dạy, giáo dục và công cụ làm việc, hồ sơ phục vụ công việc. - Chủ động phối hợp với các phòng ban, cá nhân có liên quan và đề xuất cải tiến hoạt động giảng dạy/xây dựng tài liệu học thuật. - Báo cáo tình hình học tập của trẻ/công việc định kỳ hoặc theo yêu cầu công việc. - Đề xuất hoặc tham gia các khóa đào tạo nội bộ, bên ngoài phục vụ cho hoạt động công việc. - Từ chối nội dung dạy học không phù hợp và báo cáo các trường hợp phân công công việc không phù hợp với quy định, quy trình và ảnh hưởng đến chất lượng chương trình học và an toàn của trẻ.
Yêu cầu	- Tốt nghiệp Đại học Ngôn ngữ Anh và có chứng chỉ sư phạm mầm non. - Có kiến thức về giáo dục mầm non; Chương trình Song Ngữ, Các phương pháp giảng dạy (Regio, Montessori, Steam, Dự án...). - Kinh nghiệm: Tối thiểu 1 năm trong việc giảng dạy tiếng Anh, Biên dịch tài liệu giáo dục tiếng Anh,, xây dựng và quản lý học liệu.
Kỹ năng	- Giao tiếp; - Quản lý thời gian; - Khả năng thích ứng; - Giải quyết vấn đề; - Làm việc theo nhóm; - Chú ý đến chi tiết; - Quản lý bản thân; - Hướng đến khách hàng.
Phúc lợi	- Chế độ bảo hiểm; - Du lịch; - Đồng phục; - Chế độ thưởng; - Chăm sóc sức khỏe; - Đào tạo; - Công tác phí; - Nghỉ phép năm.

Ứng tuyển
tại đây



Link ứng tuyển: <https://tinyurl.com/dkungtuyenvieclam>