



**DISTRITO ESCOLAR DE  
LA COMUNIDAD DE AMES  
MANUAL DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS  
2026-2027**

**A** EDWARDS  
**ELEMENTARY**

**A** MEEKER  
**ELEMENTARY**

**A** FELLOWS  
**ELEMENTARY**

**A** MITCHELL  
**ELEMENTARY**

**A** SAWYER  
**ELEMENTARY**

## Contactos

También hay información disponible en el [Sitio web del distrito](#).

### Administración

Superintendente	Scott Grimes	515-268-6660
Superintendente Asociado	Dr. Jeff Hawkins	515-268-6681
Servicio de Comida Chartwells	David Schmitz	515-817-0630
Comunicaciones	Amy DeLashmutt	515-268-6651
Director de Recursos Humanos	Shan Seivert	515-266-6665
Director Educación Especial	Deani Thomas	515-268-6626
Director de Servicio a los Estudiantes	Eric Sundermeyer	515-268-6628
Gerente de información del distrito	Christina Woods	515-268-6635
Especialista en Inscripciones	Cassie Wendt	515-268-6605
Oficial de Negocios de la Escuela	Sherri Ruzek	515-268-6640
Coordinador de Transporte	Aubrey Flemming	515-268-6625

### Directores de las Primarias

Edwards	Jessica Sharp	515-239-3760
Director Asociado de Edwards y Sawyer	Austin Riedeman	515-239-3760
Fellows	Sevond Cole	515-239-3765
Director Asociado de Fellows y Meeker	Michelle Fuqua	515-239-3765
Meeker	Lisa Clayberg	515-239-3770
Mitchell	Justin Jeffs	515-239-3775
Director Asociado de Mitchell	Matt Smith	515-239-3775
Sawyer	Nicole Coronado	515-239-3790
Ingreso Temprano a Kindergarten	Sevond Cole	515-239-3705

### Acerca de las Escuelas Comunitarias de Ames

La enseñanza y el aprendizaje en el Distrito Escolar de la Comunidad de Ames implica una asociación que apoya a las familias, los estudiantes y el personal trabajando juntos.

Comprometemos a personal, recursos e instalaciones para proveer un ambiente seguro y afectuoso en nuestros edificios, terrenos y aulas lo que ayuda a fomentar el interés de los estudiantes en el aprendizaje durante toda su vida y guiarlos en el logro de sus objetivos intelectuales, académicos, sociales, emocionales y de desarrollo. Los años que pasan los estudiantes desde el jardín de niños hasta quinto grado son cruciales para formar una base educativa sólida y desarrollar actitudes hacia el aprendizaje. Buscamos su apoyo y aportes para nuestros programas educativos.

### Misión, Creencias y Objetivos

#### Misión

La misión del Distrito Escolar de la Comunidad de Ames, que aspira a ser el mejor distrito escolar de Iowa, es inspirar y capacitar a todos los estudiantes y al personal para que busquen y maximicen su potencial personal y educativo, basado en sólidas asociaciones comunitarias y familiares y guiados por educadores de alta calidad quienes se comprometan con una instrucción innovadora y brinden a cada estudiante lo que necesita para ser exitosos.

## **Política de No Discriminación del Distrito**

La política de no discriminación del Distrito [nondiscrimination policy](#) (Política 106 de la Junta Directiva) la puede encontrar en nuestra página web.

## **Información General**

### **Horarios de las Escuelas Primarias**

lunes a viernes:

7:40 a.m. a 2:45 p.m.

### **Hora de Llegada**

Los estudiantes pueden ingresar al edificio entre las 7:15 y 7:20 a.m., dependiendo del edificio de primaria al que asista. Si tiene preguntas sobre los procedimientos de hora de llegada, consulte con el maestro de su salón de clases o con el personal de la oficina.

### **Procedimientos de Entrada y Salida de Estudiantes**

Los estudiantes que lleguen después de las 7:40 a.m., o que salgan antes de la hora de salida habitual, deben firmar su entrada o salida en el libro de registro de la oficina. Los estudiantes deben salir de la escuela con un padre o tutor, una persona incluida en Infinite Campus como contacto de emergencia, o con un adulto al cual el padre o tutor haya proporcionado un permiso verificado. A los padres, tutores y otros adultos que recojan a los estudiantes antes de la hora de salida, se les pedirá que presenten una identificación con fotografía válida.

### **Asistencia Escolar**

La ley de Iowa requiere que los niños asistan a la escuela desde la edad de cinco (5) años de edad antes del 15 de septiembre y hasta los dieciséis (16) años de edad. El padre/tutor de cada niño es responsable de asegurarse que el niño reciba una educación de acuerdo con la ley de Iowa. Se espera asistencia regular y puntual para todos los estudiantes del Distrito.

### **Ausencias**

Para notificar la ausencia de un estudiante, los padres y tutores simplemente deben iniciar una sesión en su cuenta del portal de Infinite Campus para los padres [Infinite Campus Parent Portal account](#) y notificar al personal de la escuela. El informe de ausencias permite a los padres y tutores notificar de manera segura la ausencia de la escuela de un estudiante ya sea por parte del día, durante todo un día o varios días. Los estudiantes no pueden notificar ellos mismos su ausencia por Campus Student. Llamar a la escuela de su estudiante sigue siendo una manera aceptable de notificar cualquier ausencia.

**Favor de informarle a su escuela de todas las ausencias al comienzo del día escolar y de proporcionar la documentación necesaria lo más pronto posible.**

El estado de Iowa y el Distrito Escolar Comunitario de Ames (CSD por sus siglas en inglés), han actualizado sus políticas de asistencia y ausentismo injustificado.. Bajo el expediente 2435

del Senado de Iowa [Iowa Senate File 2435](#), el ausentismo habitual es definido como faltar más del 10% de los días o las horas de un periodo de calificaciones determinado.

El distrito cree que el asistir a clases conduce a mejores oportunidades de aprendizaje para los estudiantes. Los estudiantes que asisten a la escuela y que participan son estudiantes activos que asumen una mayor responsabilidad sobre sus resultados educativos. Por esta razón, la prioridad del distrito es la de fomentar la asistencia regular de los estudiantes durante todo el año escolar, y de reducir los obstáculos..

Consulte el sitio web de Ames CSD para obtener más información sobre la ley y sobre la Asistencia, Ausentismo y Ausentismo Injustificado [Attendance, Absenteeism, and Truancy](#).

### **Calendarios**

El Distrito mantiene un [calendario](#) en su página de internet que provee una visión general con fechas importantes para el próximo año.

### **Seguridad**

Mantener a nuestros estudiantes seguros es una de nuestras prioridades principales . Alentamos a los padres/tutores a enseñar a los estudiantes sobre seguridad y les pedimos que utilicen prácticas seguras durante las horas de llegada y salida.

Nuestras prácticas de seguridad incluyen:

- Supervisar a los estudiantes, con el personal presente en los pasillos al inicio de la jornada escolar, durante el paso del almuerzo y al cierre de la jornada escolar, así como en el recreo y en el comedor.
- Enseñar prácticas de seguridad y expectativas de comportamiento en emergencias y en todos los aspectos de la jornada escolar.

### **Guardias Peatonales**

Los guardias peatonales ayudan a los estudiantes a cruzar en intersecciones muy transitadas. Planifique que su estudiante llegue a la intersección durante las horas en que los guardias estén de servicio.

- Mañanas: 7:10 – 7:35 a.m.
- Tardes: 2:45 – 3:00 p.m.
- Tardes de Salida Temprana: 12:45 – 1:00 p.m.

### **Preparación para Emergencias**

El sitio web del Distrito proporciona información sobre alertas, seguridad y procedimientos climatológicos [descripción general de la seguridad, la protección y la respuesta a emergencias](#).

Publicamos un Plan de Emergencia del Distrito en cada salón que describe los procedimientos y la ruta de evacuación a seguir durante una emergencia. Realizamos simulacros de incendio, tornado y otros simulacros de seguridad regularmente durante el año.

### **Cierres de Escuelas o Retrasos por Condiciones Severas**

La seguridad y el bienestar de los estudiantes y del personal son nuestra prioridad principal y la decisión de cerrar, retrasar el inicio de clases o finalizar las clases temprano no es una cuestión sencilla. Antes de decidir modificar la jornada escolar debido a condiciones climáticas extremas, el Superintendente consulta con una variedad de expertos tanto dentro como fuera del Distrito. Nuestro compromiso es mantener seguros a los estudiantes, las familias y el personal, e informar a la comunidad sobre los cierres, retrasos y cancelaciones de escuelas relacionados con el clima de la manera más rápida posible.

El Distrito debe tomar una decisión que sea apropiada para aproximadamente 4,300 estudiantes. Reconocemos que es posible que esta decisión no siempre se ajuste a las circunstancias individuales. Por lo tanto, los padres/tutores pueden tomar la mejor decisión para sus familias. Los padres o tutores pueden optar por mantener a sus hijos en casa si les preocupan las condiciones climáticas durante el horario escolar. Notifique esto a la escuela de su estudiante.

Tome en cuenta que estas ausencias no serán justificadas ni exentas de la legislación SF2435 relacionada con la asistencia, el ausentismo y el ausentismo injustificado. [SF2435 Legislation related to Attendance, Absenteeism, and Truancy.](#)

Tenga en cuenta que el Distrito monitorea continuamente el pronóstico del Servicio Meteorológico Nacional (NWS) para poder tomar de manera rápida la mejor decisión para los estudiantes, el personal y las familias. El Distrito utiliza información del NWS para Ames y la Ciudad de Ames.

Los anuncios de las decisiones del Distrito relacionadas con el clima se comunican a través de los medios de comunicación locales (televisión, radio) y múltiples plataformas de comunicación del Distrito. La notificación se enviará directamente a las familias por teléfono, mensaje de texto y correo electrónico a través de ParentSquare. Para recibir una notificación, asegúrese de que su correo electrónico y su información de contacto telefónico estén correctos en Infinite Campus y de descargar la aplicación de ParentSquare [ParentSquare app](#). Los avisos también se publican en las cuentas de redes sociales de [Facebook](#), e [Instagram](#) de Ames CSD, el sitio web del distrito [District website](#) y los sitios web de cada escuela.

## **Expectativas en la Escuela y el Aula**

### **Estudiantes Involucrados en Comportamiento Ilegal**

Debemos remitir a los estudiantes involucrados en actividades ilegales a la policía o a una agencia social. Si un estudiante trae un arma de fuego a la escuela, éste será expulsado por un período no menor a un año calendario. El Superintendente tiene la autoridad de recomendar modificaciones a este requisito de expulsión caso por caso.

### **Políticas Contra la Intimidación y el Acoso**

El Distrito mantiene políticas, procedimientos y prácticas diseñadas para abordar, reducir o eliminar incidentes de intimidación y acoso. Haga clic para ver en línea [Política 104, Intimidación y Acoso](#).

### **Apoyos de Intervención para el Comportamiento Positivo (PBIS)**

PBIS es una arquitectura para abordar el comportamiento estructurando intervenciones y apoyos basadas en la investigación, orientadas a la prevención, jerárquicas y progresivas para mejorar los resultados académicos y de comportamiento. En la práctica, esto generalmente aparece como tres niveles de intervenciones y apoyos conductuales cada vez más intensivos e individualizados, junto a un sistema de recopilación y análisis de datos. Para obtener más información, comuníquese con los administradores de su edificio.

### **Código de Vestimenta**

Los códigos de vestimenta están destinados a crear un ambiente seguro para los estudiantes mientras asisten a la escuela. Si la forma de vestir crea una interrupción sustancial para otros estudiantes y el proceso de aprendizaje, es una violación del código de vestimenta.

- No se permite ropa que menosprecie a otros mediante comentarios o insinuaciones racistas, homofóbicas o sexistas.
- Se permiten sombreros y capuchas, pero es posible que se les solicite que se los quiten si los estudiantes los usan para ocultar dispositivos electrónicos.
- Se requiere calzado en todo momento.
- No se permite ropa transparente.

### **Pautas Climáticas para el Recreo**

Los estudiantes salen al aire libre durante el recreo a menos que la temperatura/viento frío sea de 9 grados o el personal determine que la lluvia, el viento u otras condiciones climáticas son excesivas. Los estudiantes que permanezcan dentro deben tener una nota de un proveedor de atención médica profesional. Proporcione a sus hijos ropa adecuada para el ambiente y el clima del patio de recreo. Para evitar lesiones, recomendamos zapatos cerrados. Los estudiantes deben usar pantalones y botas para la nieve para jugar en la nieve. Los estudiantes sin botas para la nieve deben permanecer en superficies duras. Los supervisores del recreo tienen la autoridad de ajustar los procedimientos dependiendo de las condiciones climáticas.

### **Patinetas/Patines/Scooters**

Los estudiantes no tienen permitido usar patinetas, patines, scooters y zapatos con ruedas en la escuela, y les pedimos amablemente que los dejen en casa.

### **Bicicletas**

Alentamos a los estudiantes que andan en bicicleta a usar cascos. En la propiedad escolar, los estudiantes deben caminar su bicicleta en las aceras y no pueden andar en bicicleta en áreas de superficie dura. Los estudiantes deben estacionar sus bicicletas en el portabicicletas.

### **Pautas para el Comedor**

Esperamos que los estudiantes sigan las expectativas del comedor y fomentamos hábitos alimentarios saludables durante el período del almuerzo.

### **Fiestas, Dulces y Cumpleaños**

Durante el año escolar, las clases pueden celebrar tres fiestas: otoño, invierno y primavera. Mire el boletín informativo de su escuela u otros anuncios para conocer las fechas y las instrucciones. No permitimos golosinas caseras para fiestas o cumpleaños. Los padres y guardianes, pueden traer golosinas empaquetadas y recomendamos opciones saludables.

No permitimos que los estudiantes distribuyan invitaciones individuales para fiestas celebradas fuera de la escuela a menos que todos los niños de la clase están invitados.

### **Regalos para Estudiantes y Maestros**

No permitimos que los estudiantes intercambien regalos y desalentamos a los estudiantes a dar regalos a los miembros del personal de la escuela. No permitimos que un regalo de un estudiante a un miembro del personal se abra en presencia de la clase.

### **Dinero en la Escuela**

Los estudiantes no deben llevar dinero a la escuela. No permitimos que los estudiantes vendan o intercambien artículos en la escuela.

### **Mascotas en la Escuela**

Con la excepción de los animales de servicio y las presentaciones relacionadas con el plan de estudios, no podemos aceptar mascotas en nuestras escuelas o en los terrenos escolares. Tanto la salud como la seguridad de los estudiantes y la limpieza del edificio se comprometen cuando los animales acompañan a sus dueños a una visita sin cita previa a la escuela.

### **Juguetes, Fidgets y Dispositivos Electrónicos**

Los estudiantes no pueden traer juguetes, tarjetas coleccionables, fidgets ni ningún tipo de dispositivo electrónico a la escuela sin la aprobación previa del maestro del salón de clases. Podemos notificar a los padres y tutores y confiscar artículos traídos a la escuela sin permiso.

### **Objetos Perdidos**

Verifique en la oficina principal si hay artículos perdidos. Si nadie reclama artículos al final de cada año escolar, los artículos son donados. Marque la ropa y otras pertenencias de su hijo para ayudar con la identificación.

### **Excursiones Escolares**

Proporcionamos avisos por escrito sobre excursiones patrocinadas por la escuela, enumerando la fecha, el destino y el medio de transporte para cada viaje. Solicitamos a los padres o tutores que brinden permiso para excursiones como parte de la inscripción en línea del estudiante.

## **Pautas para Padres, Tutores y Comunidad**

### **Visitantes a las Escuelas**[\(Política 903.3\)](#)

Los visitantes son bienvenidos en las Escuelas Comunitarias de Ames. Solicitamos a todos los visitantes y grupos de observación educativa que:

- Haga arreglos con el maestro del aula antes de una visita a la escuela o aula.
- Aplazar el juicio del director sobre el impacto de una visita. El director es responsable de prohibir una visita a la escuela o al salón de clases que pueda ser perjudicial para el proceso educativo.
- Regístrese en la oficina de la escuela al llegar. Traiga una identificación con fotografía válida. Su identificación será escaneada en el sistema. Cuando se apruebe su visita, se le entregará una credencial de visitante. No será requerida una credencial de visitante para quienes visiten nuestras escuelas solamente para dejar un artículo en la oficina o recoger documentos.
- Use la tarjeta de visitante proporcionada para usted en la oficina de la escuela en todo momento.
- Regrese a la oficina al final de su visita, entregue su credencial y notifique que se va el edificio.
- Sea cortés y siga las instrucciones del personal, teniendo en cuenta que todas las visitas interrumpen en cierto modo la rutina escolar.
- Normalmente limitan la visita a un período de clase o una hora.
- Los padres y tutores deben limitar las visitas al aula de sus hijos. No permitimos que estudiantes de otros distritos visiten nuestras aulas durante el día escolar.

### **Voluntariado**

Si está interesado en ser voluntario en la escuela de su hijo, comuníquese con la Oficina de la escuela. Los voluntarios trabajan únicamente a pedido y bajo la dirección del personal de la escuela. Hay oportunidades de voluntariado en el salón de clases, en la biblioteca y la oficina, así como proyectos que se pueden completar desde casa. Cada vez que trabajan, los voluntarios deben registrarse en la oficina de la escuela e iniciar sesión en el sistema de gestión de visitantes para recibir una credencial de visitante, y deben regresar a la oficina al final de cada tarea para entregar su credencial y ser retirados. Se requerirá una identificación válida para ingresar al sistema. Obtenga más información en el sitio web del Distrito. Lea [Política 903.2 Voluntarios escolares](#).

### **Uso del Teléfono/Mensaje a los Estudiantes**

Si necesita contactar a su estudiante, llame a la oficina de la escuela. El personal entregará el mensaje. Los estudiantes no deben utilizar teléfonos celulares ni dispositivos personales durante el día escolar. El Distrito Escolar Comunitario de Ames no es responsable de la pérdida o robo de teléfonos o dispositivos personales.

### **Derechos de Custodia de los Hijos**

Los padres sin custodia tienen ciertos derechos, como acceso a los registros estudiantiles y a la información escolar de su hijo, a menos que una orden judicial niegue o restrinja. Si los derechos de un padre sin custodia están restringidos, presente una copia de la orden judicial en la oficina. La Política 506, Registros estudiantiles, está disponible en la oficina del Distrito y en el sitio web del Distrito. Haga clic para ver en línea [Política 506.1, Registros Estudiantiles](#).

## **PTOs/PTAs**

Las PTO y las PTA son asociaciones entre familias y escuelas que fortalecen la comunicación entre el hogar y la escuela. Promueven actividades familiares sociales y apoyan a la escuela a través de eventos de recaudación de fondos. Los padres y tutores pueden actuar como funcionarios y ser voluntarios de otras maneras. El sitio web de cada escuela primaria tiene una página con información de la PTO/PTA, incluidos funcionarios, fechas de reuniones y eventos.

## **Donaciones**

Agradecemos las donaciones de artículos o dinero a la escuela o a aulas individuales. Por favor complete un [formulario para donaciones al distrito](#). La Junta Directiva reconoce las donaciones al Distrito durante sus reuniones ordinarias.

## **Noticias Escolares**

[Parent Square](#) es el principal modo de comunicación del distrito entre la escuela y el hogar. Alentamos a los padres y tutores a iniciar una sesión en Parent Square y adquirir el hábito de verificar periódicamente si hay actualizaciones o información del distrito o la escuela en esta plataforma. Tanto los sitios web del distrito y de la escuela como las plataformas de redes sociales son otras herramientas útiles para mantenerse conectado con lo que sucede en la escuela de su hijo.

## **Eventos Comunitarios**

Apreciamos las ricas oportunidades educativas y culturales disponibles para los estudiantes y las familias en Ames. Publicamos folletos e información promocional para eventos y oportunidades comunitarias en nuestra [mochila digital](#), disponible en nuestro sitio web. Los padres y tutores deben acostumbrarse a consultar la Mochila Digital para ver si hay actualizaciones.

- **Cómo Presentar un Evento:**

Puede enviar los detalles de su evento y cargar un folleto en nuestro sitio web. Los folletos deben pertenecer a una actividad educativa o de enriquecimiento que no promueva una religión o postura política en particular. El volante debe mostrar el descargo de responsabilidad: “Esta no es una publicación del Distrito Escolar Comunitario de Ames, ni está respaldada ni patrocinada de ninguna manera por el Distrito. Esta publicación se proporciona únicamente para informarle sobre otras actividades y oportunidades de la comunidad”.

## **Instrucción**

En todos los niveles, el Distrito Escolar Comunitario de Ames basa sus programas educativos en estándares nacionales y estatales reconocidos, y enriquece la instrucción para satisfacer las necesidades de los estudiantes individuales. Dedicamos la mayor parte del día escolar a la lectura, lenguaje y comunicación, matemáticas, ciencias, estudios sociales y salud. En cada área académica enfatizamos las habilidades para pensar, escribir y resolver problemas. Ampliamos y mejoramos el aprendizaje a través de la música, el arte, la educación física y

mediante el uso de nuestras bibliotecas..Información más específica sobre los estándares del Distrito y las expectativas de nivel de grado está disponible en el sitio web del Distrito.

### **Asignación de Clase**

Cada primavera, el personal de la escuela colabora para desarrollar listas de clases. Nuestro principal objetivo es que cada estudiante tenga un año exitoso. El personal considera las necesidades emocionales, sociales y académicas de los estudiantes al realizar las colocaciones. **No se aceptarán solicitudes de los padres para asignaciones de aula.** Si los hermanos están en el mismo nivel de grado, comuníquese con el director para discutir la colocación. Las ubicaciones en las aulas para el próximo año escolar estarán disponibles en el portal Infinite Campus de su hijo en agosto.

### **Entrega de Útiles Escolares**

Su escuela anunciará la fecha y hora para la entrega de útiles escolares cada año.

### **Miniconferencias**

Alentamos a los padres y tutores a asistir a una miniconferencia de 15 minutos durante las primeras semanas del año escolar. La conferencia permite a los padres y tutores compartir información sobre sus hijos y conocer al maestro.

### **Conferencias de Padres y Maestros**

Las escuelas primarias ofrecen conferencias de padres y maestros en el otoño y la primavera. Los padres y tutores pueden inscribirse en una conferencia para revisar y discutir un informe del progreso del estudiante.

### **Arte, Música, Educación Física y Medios de Comunicación**

El Distrito ofrece clases de artes visuales, música vocal, educación física y medios de comunicación durante un bloque de 40 minutos.

### **Pautas de Educación Física**

Los estudiantes deben participar en clases de educación física. Por favor, asegúrese de que su hijo use calzado deportivo y ropa que le resulte cómoda durante la actividad física. Los zapatos deportivos amortiguan los pies y brindan seguridad durante el inicio, el frenar y al correr. Por favor contáctese con el director de su escuela, el Defensor de Estudiantes y Familias o el Consejero de Estudiantes y Familias si necesita ayuda para reunir la vestimenta adecuada para Educación Física.

### **Biblioteca**

Recomendamos a los estudiantes visitar la biblioteca en horarios fuera de la clase regular de la biblioteca. Los estudiantes pueden sacar libros y otros artículos y conservarlos por hasta dos semanas. Ellos reciben una notificación cuando los artículos que han tomado prestados no se han devuelto. Los padres y tutores podrían tener que pagar por los artículos perdidos o dañados. [La Política 605.7 completa, Uso de recursos de información](#), está disponible en la oficina del distrito y en el sitio web.

## **Integración de Tecnología**

Utilizamos la tecnología para apoyar nuestro plan de estudios y mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Equipamos todas las aulas de la escuela primaria con ordenadores. Maestros, administradores, padres y estudiantes colaboran para garantizar el uso de la tecnología adecuado al desarrollo de los recursos tecnológicos. Los padres y tutores podrían tener que pagar por los artículos perdidos o dañados. [La Política 503.3 completa: Multas, tarifas y cargos](#) está disponible en la oficina del distrito y en el sitio web.

## **Educación Musical**

Los estudiantes de cuarto grado pueden participar en la orquesta y el coro. Los estudiantes de quinto grado también tienen la oportunidad de participar en la banda. Para obtener más información, comuníquese con el departamento de música de su edificio.

## **Programas y Servicios**

### **SUCCESS**

Los servicios SUCCESS utilizan un enfoque integral para brindar asistencia e intervenciones a los estudiantes que necesitan apoyo en lectura. El maestro notificará a los padres o tutores antes de la inscripción del estudiante. Para mayor información por favor visite la página del [Programa de Aprendices de Inglés](#) en el sitio web del distrito escolar de Ames.

### **Estudiantes de Inglés (EL)**

Los estudiantes cuya lengua materna no sea el inglés pueden ser elegibles para recibir servicios suplementarios para ayudar a mejorar su capacidad para escuchar, hablar, escribir y leer en inglés. Los padres y tutores pueden solicitar una remisión contactando [a Shaeley Santiago](#), (515)268-6620.

### **Programa de Aprendizaje Extendido (ELP por sus siglas en inglés)**

El programa de Aprendizaje Extendido no identifica formalmente la superdotación, pero utiliza múltiples puntos de datos para brindar a los estudiantes servicios que satisfagan sus necesidades diferenciadas. El objetivo de nuestro programa es monitorear de manera adecuada las necesidades cognitivas y afectivas de nuestros estudiantes, enriqueciendo y extendiendo el aprendizaje para aquellos que necesitan instrucción más allá del nivel de su grado. Estos servicios varían y pueden incluir colaboraciones en el aula, acceso a oportunidades de extensión, aprendizaje en grupos pequeños y más, ofrecidos en una variedad de formatos de instrucción. Un equipo de educadores inicia el procedimiento de identificación para ELP para el nivel primario en invierno y primavera de cada año.

Los estudiantes que ingresan al sexto grado y que provienen quinto grado con estatus ELP y serán ubicados automáticamente en una sesión introductoria de ELP en AMS, donde aprenderán más sobre sus opciones de servicio para cada nivel de grado. Los estudiantes que no participaron en ELP, o que vienen de fuera del distrito también pueden presentar su solicitud al comienzo del sexto grado.

Los estudiantes de K-3 participan en ELP de forma flexible, basándose en múltiples puntos de datos. Se espera que el estado y los servicios de ELP cambien con frecuencia a medida que el estudiante aprenda y crezca.

### **Servicios de Educación Especial**

El Distrito proporciona una serie de servicios de educación especial que comienzan en el preescolar para estudiantes elegibles con discapacidades .

Para más información por favor visite la página de Educación Especial del sitio web del distrito escolar de Ames y el sitio web de [Iowa IDEA Information](#) (i3).

### **Ingreso Temprano a Kindergarten (EK)**

El ingreso temprano a kindergarten es una opción para los niños de ACS D que cumplirán 5 años antes del 15 de septiembre pero que quizás no estén listos para un programa de kindergarten de día completo. Para el año escolar 2025-2026, solo tendremos una sesión matutina de ingreso temprano a kindergarten. Esta se ofrecerá en Fellows Elementary de lunes a viernes de 7:40 a.m. a 11:00 a.m. y se basará en el plan regular de estudios de kindergarten.

El ingreso temprano a kindergarten ofrece experiencias de aprendizaje que se centran en la alfabetización, las matemáticas y el aprendizaje social y emocional. Los resultados de aprendizaje de los estudiantes de ingreso temprano a kindergarten son los mismos que los de los estudiantes de kindergarten. Estos resultados de aprendizaje están basados en los Estándares Básicos Comunes de Kindergarten de Iowa. Los estudiantes de ingreso temprano a kindergarten también participan en las mismas evaluaciones estatales y distritales que los estudiantes de kindergarten.

Para obtener más información sobre el programa del ingreso temprano a kindergarten, comuníquese con el director de Fellows, al número de teléfono 515-239-3765.

### **Apoyo a Estudiantes y Familias**

Las escuelas primarias tienen Consejeros Escolares y Familiares (SFC por sus siglas en inglés), y Defensores de apoyo a los recursos familiares (FRSAs por sus siglas en inglés), que unen a la escuela, la familia y la comunidad. Ellos trabajan con las familias cuando hay la necesidad de facilitar el éxito de los estudiantes en la escuela y la comunicación entre la escuela y el hogar. Los FRSAs y CFA pasan su tiempo con estudiantes y familias, de manera personal, que necesitan apoyo con conflictos que afectan directamente el éxito del estudiante en la escuela. Utilizan el resto de su tiempo para apoyar a todos los estudiantes con problemas personales, sociales, y académicos, y les ayudan a triunfar en el entorno de aprendizaje.

## **Salud**

Cada edificio escolar es atendido diariamente por una enfermera titulada o un asistente de salud. Las enfermeras y los asistentes de salud atienden a los estudiantes que no se sienten bien, responden a emergencias en los edificios, y administran primeros auxilios avanzados. Las

enfermeras también proporcionan la coordinación de cuidados, mantienen los registros de salud, y promueven la salud a través del Distrito.

Las enfermeras trabajan con los estudiantes, las familias, el personal, y la comunidad para asegurarse que se cubran las necesidades de salud de los niños para que puedan asistir a la escuela, estar sanos y listos para aprender. La salud del estudiante incluye una variedad de apoyos para ayudar a eliminar obstáculos para el aprendizaje que un estudiante pueda encontrar a lo largo de su educación. Estos apoyos son tanto para los estudiantes como para las familias, e incluyen servicios proporcionados en colaboración con agencias comunitarias.

Para obtener más información sobre consejos de salud para los estudiantes [health guidance for students](#), favor de visitar la sección de enfermería escolar de su escuela en el sitio web.

### **Programa de Alimentación en la Escuela**

Las escuelas primarias ofrecen desayuno y almuerzo escolar. Los estudiantes pueden comprar un almuerzo escolar o traer un almuerzo propio.

El almuerzo escolar incluye media pinta de leche. Los estudiantes que traigan su almuerzo podrán comprar leche.

Si su estudiante llega tarde a la escuela, ayúdenos a obtener un conteo exacto del almuerzo llamando a la oficina de la escuela antes de las 8:15 a.m. para ordenar el almuerzo del estudiante. Los padres o tutores que planeen almorzar con un niño también deben comunicarse con la oficina de la escuela antes de las 8:15 a.m.

Los padres y tutores pueden depositar dinero para el desayuno y el almuerzo en la cuenta del estudiante por cualquier monto. El Distrito notificará a los padres y tutores cuando los fondos para el almuerzo sean inferiores a \$25. Los padres y tutores pueden depositar dinero para las comidas escolares a través de su Portal para padres de Infinite Campus o entregarlo a la secretaria de la escuela, o a la maestra del salón de clases de su alumno. [Los menús de almuerzo del mes están disponibles en línea](#) en una variedad de idiomas y publicados en las escuelas.

### **Asistencia con las Cuotas Escolares y las Tarifas de Transporte Discrecionales**

Es política del Distrito Escolar Comunitario de Ames aceptar la responsabilidad de proporcionar desayunos y almuerzos gratuitos o a precio reducido, a estudiantes elegibles en las escuelas bajo su jurisdicción de acuerdo con las normas proporcionadas por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA por sus siglas en inglés). El Distrito también puede reducir o dispensar las cuotas según criterios específicos de elegibilidad.

En general, el Distrito no le cobrará a los estudiantes que cumplan con los criterios financieros de elegibilidad para comidas escolares gratuitas, o el Programa de Inversión Familiar (FIP), o son elegibles para asistencia de transporte, o en un hogar de acogida temporal. Los estudiantes que califiquen para las comidas escolares a precio reducido podrían tener una rebaja del 50% de sus cuotas escolares. Las familias deben presentar su solicitud cada año. La

Solicitud de Elegibilidad de Iowa está disponible el mes de julio para todas las familias del Distrito.

### **Transporte en Autobús**

El Distrito proporciona transporte en autobús gratuito para los estudiantes que viven a más de dos millas de su escuela asignada o para estudiantes que tienen un transporte especializado en su EIP. A los estudiantes se les permite tener un lugar para subir y bajar del autobús. Los lugares para subir y bajar no tienen que ser los mismos. Por ejemplo, los estudiantes pueden ser recogidos en su casa antes de la escuela y dejados después de la escuela en el Boys & Girls Club del Condado de Story. Los estudiantes solo pueden usar el transporte escolar para ir a su residencia principal o a una guardería aprobada por el distrito.

El transporte puede estar disponible, con un costo adicional, para las familias que viven a menos de dos millas de su escuela asignada y que no cumplen con los requisitos para el transporte gratuito. Los estudiantes que califican para el transporte gratuito o para comidas escolares a precio reducido recibirán los mismos beneficios en cualquier tarifa de transporte discrecional. Las tarifas de transporte se publican en el Portal Infinite Campus dos veces al año, en diciembre y mayo.

Para actualizar la información del autobús de su hijo/a a mitad del año escolar, complete el [Formulario de Solicitud de Cambio/Cancelación de Transporte](#) en el sitio web de nuestro distrito. Después de recibir una solicitud, las actualizaciones del servicio de autobús tardarán entre 48 y 72 horas en hacerse efectivas.

Nuestro socio de transporte, First Student, ofrece una aplicación móvil segura y fácil de usar para el [seguimiento de autobuses](#) que los padres y tutores pueden descargar para mantenerse conectados con los viajes diarios de sus hijos.

Por favor dirija todas las preguntas referidas sobre la elegibilidad para el transporte escolar, las tarifas discrecionales o las solicitudes de cambio/cancelación, comuníquese con la Coordinadora de Transporte, Aubrey Flemming, por correo electrónico a [transportation@ames.k12.ia.us](mailto:transportation@ames.k12.ia.us) o por teléfono al 515-268-6628.

Para obtener ayuda con objetos perdidos o dejados en el autobús, autobuses perdidos/retrasados o la aplicación FirstView, comuníquese directamente con First Student al 515-233-5424.

### **Asistencia en el Autobús**

Si en algún momento su estudiante no va a viajar en el autobús asignado, notifique a First Student, 515-233-5424. Notifique al maestro del salón de clases de su hijo cada vez que haya un cambio en el transporte a la salida de la escuela.

### **Comportamiento en el Autobús**

El Distrito Escolar Comunitario de Ames tiene contrato con los Servicios Escolares de Durham. La conducta adecuada en el autobús es importante para mantener la seguridad de todos los pasajeros. A los conductores se les ha otorgado la autoridad para operar sus autobuses de

acuerdo con las siguientes reglas de seguridad:

Los estudiantes deben:

- Viajar en autobús para llegar a la escuela y regresar a casa.
- Viajar en su autobús asignado y sentarse en su asiento asignado.
- Estar en la parada de autobús antes de que llegue el autobús.
- Formar una sola fila en las paradas de autobús y mantenerse alejado al menos a cinco pies de la acera.
- Seguir puntualmente las instrucciones del conductor del autobús escolar.
- Permanecer sentado en todo momento.
- Mantener las manos, los pies y los objetos apartados de sí mismo.
- Ser considerado de los derechos y la propiedad de los demás, incluida la propiedad del autobús.
- Colocar instrumentos musicales debajo de su asiento o sostenerlos en su regazo. La mayoría de los autobuses reservan un asiento para instrumentos que son demasiado grandes para sostenerlos o colocarlos debajo del asiento. Se pueden hacer arreglos para instrumentos que no caben en el asiento, como violonchelos y violines bajos. El Distrito, el conductor del autobús y First Student no son responsables por daños o pérdida de instrumentos transportados en el autobús escolar.

### **Portal de Infinite Campus**

Infinite Campus es la base de datos de administración de información estudiantil del Distrito. La base de datos de Infinite Campus proporciona enlaces al proceso de registro en línea del Distrito. Permite a los padres y tutores acceder a información básica de los estudiantes, actualizar la información de su hogar y contactos de emergencia, y configurar correo electrónico, y opciones de mensajes de voz y texto para notificaciones de rutina y emergencia de la escuela y el Distrito.

Los padres y tutores también pueden pagar las cuotas escolares y depositar dinero para las comidas escolares a través de Infinite Campus.

Los padres y tutores pueden configurar una cuenta del Portal Infinite Campus por hogar. Pueden decidir qué nombre de padre o tutor utilizar, utilizando el formato *apellido.nombre*. Solicitamos a los padres y tutores que proporcionen una opción de contraseña con un mínimo de 6 caracteres. Si tiene preguntas sobre su cuenta, nombre de usuario o contraseña, comuníquese con la Gerente de Información del Distrito [Christina Woods](#) al 515-268-6600.

Puede encontrar un enlace rápido al [Portal para padres de Infinite Campus](#) en la página de inicio del Distrito.

### **Registro de Estudiantes e Información de Contacto**

Las familias reciben información de registro cada año para inscribir a estudiantes al próximo año escolar. Los padres y tutores deben completar el proceso de registro en línea a través del enlace en su cuenta del portal para padres de Infinite Campus. Si no tiene acceso a una computadora, puede venir a la oficina del Registrador, 2005 24th St, entre las 8 a.m. y las 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Los padres y tutores deben completar y devolver los otros formularios requeridos a la escuela antes de las fechas límite indicadas.

La [Página web de Inscripción y Registro del Distrito](#) proporciona información más detallada.

### **Cambios en la Información del Hogar**

El Distrito debe mantener actualizada la información de contacto de todos los estudiantes para que el personal de la escuela pueda notificar a los padres, tutores u otro adulto responsable en el evento de una emergencia, una salida anticipada no planificada o la necesidad de verificar la ausencia de un estudiante. El personal llamará al contacto de emergencia si no puede comunicarse con el padre o tutor. Mantenga actualizada la información del hogar, como dirección, números de teléfono y contactos de emergencia, a través del Portal Infinite Campus. Si está cambiando de dirección, debe proporcionar un documento de prueba de residencia, como un extracto bancario, una factura de servicios públicos o un contrato de arrendamiento/compra, antes de poder actualizar su dirección en línea. Durante el año escolar, podrá traer el documento a la oficina de la escuela. Durante los meses de verano, lleve el documento al Registro del Distrito, 2005 24th St.

Si no tiene acceso a una computadora, notifique a la oficina del director durante el año escolar o notifique al registrador del distrito durante los meses de verano.

### **Útiles Escolares**

El Distrito proporciona una lista de útiles escolares [list of school supplies](#) en la página web de la escuela. Los padres y tutores son responsables de la compra de útiles escolares. Si necesita ayuda con los útiles escolares, comuníquese con el director del edificio.

### **Fotos de Estudiantes**

El Distrito contrata en otoño a un fotógrafo para fotografiar a todos los estudiantes. Los padres y tutores tienen la oportunidad de comprar el retrato de su estudiante. El Distrito proporciona aviso de la fecha, lista de precios y formularios de pedido. Los padres y tutores deben realizar el pago de las fotografías por adelantado. Las fechas de recuperación están disponibles en caso de que un estudiante esté ausente el día de la fotografía.

## **Políticas e Información del Distrito**

### **Quejas/Preguntas/Inquietudes Públicas**

La Junta y el CSD de Ames reconocen que pueden surgir situaciones en el funcionamiento del Distrito que sean pertinentes para los padres y otros miembros de la comunidad. La Junta y el Distrito creen firmemente que las inquietudes deben ser resueltas en el nivel organizacional más bajo por aquellas personas más cercanas a. Las I problema quejas se rigen por la [Política de la Junta Escolar 213.1 Quejas Públicas](#).

Las quejas deben abordarse primero con el maestro o empleado más directamente involucrado en la queja. Si no se resuelven, las quejas deben abordarse a continuación con el director del centro de asistencia de ese empleado. Si no se resuelven, las quejas deben abordarse con el Superintendente/persona designada. Si estos pasos no resuelven una queja, una persona puede solicitar que el problema se lleve a la Junta para su consideración. Para presentar una

inquietud a la Junta, la persona deberá notificar, por escrito, al Presidente de la Junta o al Secretario de la Junta, quienes podrán llevar la queja a la atención de toda la Junta.

### **No Discriminación**

Es política del Distrito Escolar Comunitario de Ames no discriminar basados en la raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, religión, credo, edad (para empleo), estado civil (para programas), orientación sexual, y estatus socioeconómico (para programas) en sus programas educativos y sus prácticas laborales. Existe un procedimiento de presentación de quejas para manejar las quejas de discriminación. Si tiene preguntas o una queja relacionada con esta política, comuníquese con el Director de Recursos Humanos, Oficinas de Distrito, 2005 24<sup>th</sup> St. Ames, IA 50010, 515-268-6610.

### **Inspecciones y Registros de Estudiantes**

El Distrito Escolar Comunitario de Ames se esfuerza por mantener la disciplina, la seguridad y el orden en el aula, en los terrenos escolares y en las actividades relacionadas con la escuela, para proporcionar un entorno educativo seguro y eficaz para los estudiantes, el personal y el público. Es posible que sean necesarias inspecciones y registros periódicos. Los funcionarios escolares pueden inspeccionar todos o una muestra aleatoria de casilleros, escritorios, áreas de trabajo, instalaciones o espacios. Los casilleros, escritorios y áreas de trabajo asignados temporalmente a los estudiantes siguen siendo propiedad del distrito escolar y pueden estar sujetos a inspección en cualquier momento. Realizaremos inspecciones en presencia de los estudiantes cuyos escritorios o casilleros se están inspeccionando, o en presencia de al menos otro empleado escolar certificado. Los funcionarios escolares pueden confiscar cualquier material ilegal, no autorizado o de contrabando descubierto en la búsqueda. [Política 502.8, Búsqueda e incautación](#) está disponible en la oficina del Distrito y en el sitio web del Distrito.

### **Abuso de Estudiantes por Parte del Personal del Distrito**

Las políticas del Distrito Escolar Comunitario de Ames prohíben a los empleados y voluntarios de la escuela cometer actos de abuso físico o sexual, incluido el comportamiento sexual inapropiado e intencional, hacia los estudiantes. Cualquier empleado o voluntario de la escuela que cometa dichos actos está sujeto a sanciones disciplinarias que pueden incluir el despido.

También es política del Distrito responder a las acusaciones de abuso por parte de empleados o voluntarios de la escuela investigando o organizando una investigación completa de cualquier acusación, y hacerlo de una manera razonablemente prudente. Requerimos que todos los empleados y voluntarios ayuden en la investigación cuando se les solicite proporcionar información y que mantengan la confidencialidad del proceso de presentación de informes e investigación. Cualquiera que crea que un empleado o voluntario del Distrito ha abusado de un estudiante puede reportarlo al Director de Recursos Humanos (268-6610). La [política 402.3 sobre abuso de estudiantes por parte de empleados](#) está disponible en la Oficina de Administración y en la oficina de cada edificio escolar, y en el sitio web del Distrito.

### **Conducta Pública en las Instalaciones Escolares**

La Junta de Educación de Ames cree que todas las personas deben contribuir a un ambiente atento, seguro y hospitalario. Por lo tanto, la Junta espera que los estudiantes, empleados y

visitantes ejerzan autodisciplina, justicia y consideración mientras asisten a la escuela y a eventos patrocinados por la escuela. De acuerdo con la política de la Junta, no permitiremos que personas interfieran o interrumpen el programa, actividad, desempeño o evento educativo a través de conductas que puedan incluir actos físicos abusivos o expresiones verbales o físicas abusivas, vulgares, obscenas o degradantes dirigidas a estudiantes, funcionarios escolares y empleados, otros funcionarios o patrocinadores de actividades. Podemos retirar a personas de eventos escolares por violar estas expectativas y podemos excluirlas del edificio escolar y de eventos futuros patrocinados o aprobados por la escuela. [Política 903.4, Conducta pública en las instalaciones escolares](#) está disponible en la oficina del Distrito y en el sitio web del Distrito.

### **Armas en Propiedad Escolar**

El Distrito se considera una “Zona Libre de Armas” según el capítulo 724.4A(1) del Código de Iowa. Una “zona libre de armas” significa el área dentro o dentro de mil pies de la propiedad inmueble que comprende una escuela primaria o secundaria pública o privada. A excepción de los agentes encargados de hacer cumplir la ley, a ninguna persona se le permite portar un arma abiertamente, oculta sobre su persona o dentro de un vehículo en los terrenos de la escuela.

### **Acceso y Confidencialidad de los Registros Estudiantiles**

El Distrito mantiene registros acumulativos para cada estudiante matriculado. Los registros contienen información de pruebas, informes de progreso, registros médicos y otros datos pertinentes. El Distrito mantiene los registros de los estudiantes de manera confidencial de acuerdo con el Capítulo 68A del Código de Iowa y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA). La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son: (1) El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos de los estudiantes dentro de los 45 días siguientes al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso. (2) El derecho a solicitar la modificación de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que son inexactos, engañosos o que de otro modo violan los derechos de privacidad del estudiante según FERPA. (3) El derecho a la privacidad de la información de identificación personal en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. La política incorpora el concepto de que los padres y tutores pueden tener acceso a los registros de los estudiantes mientras que las personas fuera del sistema escolar pueden acceder a ellos sólo bajo regulaciones estrictas, que generalmente requieren el consentimiento por escrito de los padres o tutores del estudiante. Si desea examinar los registros, comuníquese con el director para hacer los arreglos.

### **Permiso para Fotografiar a los Estudiantes y con los Medios de Comunicación**

Bajo la [Política 902.1, Publicidad y Relaciones con los Medios de Noticias](#), el Distrito puede permitir que los medios de comunicación entrevisten a los estudiantes, los fotografíen o hagan grabaciones de video de ellos con la supervisión del personal del Distrito si se proveyó el permiso del padre o tutor. Solicitamos a los padres y tutores que brinden este permiso durante el proceso de registro en línea. Los padres y tutores que no quieran que los medios de comunicación se publiquen la información del directorio, las imágenes o las entrevistas de sus

estudiantes deben firmar un formulario de exención disponible en el director del edificio a más tardar para el 15 de septiembre de cada año escolar. La Política 902.1 está disponible en la oficina del Distrito y en el sitio web del Distrito.

### **El Derecho de los Padres y Tutores a conocer las Cualificaciones de los Maestros**

Según las pautas educativas federales y estatales, los padres y tutores tienen derecho a conocer las cualificaciones específicas del maestro de su estudiante:

- Requisitos de licencia estatal para el nivel de grado y las áreas de contenido que se enseñan;
- El estado actual de la licencia del maestro;
- El título/certificación de bachillerato/posgrado del docente.

Los padres y tutores pueden solicitar esta información a la oficina del Superintendente llamando al 515-268-6600 o enviando una carta de solicitud por correo electrónico a [MaryLyn.Sailor@ames.k12.ia.us](mailto:MaryLyn.Sailor@ames.k12.ia.us), o por correo a:

Administrative Assistant for Human Resources  
Ames Community School District  
2005 24th Street  
Ames, IA 50010

### **Política Contra el Acoso/Intimidación**

La política del distrito prohíbe el acoso, la intimidación, las novatadas o cualquier otra victimización de los estudiantes, basándose en cualquiera de los siguientes rasgos o características reales o percibidos, que incluyen, entre otros: edad, color, credo, origen nacional, raza, religión, estado civil, sexo, orientación sexual, atributos físicos, capacidad o discapacidad física o mental, ascendencia, preferencia de partido político, creencias políticas, estatus socioeconómico o estatus familiar. También está prohibido el acoso contra los empleados por motivos de raza, color, credo, sexo, orientación sexual, origen nacional, religión, edad o discapacidad.

Los empleados y estudiantes que crean que han sufrido acoso deberán informar estos hechos, de manera oportuna, al director de su edificio o al director de departamento, quien es el oficial obligado de cumplir con las quejas de acoso. Los reclamos relacionados con acoso también pueden reportarse al Superintendente, al Director Ejecutivo, o a los funcionarios de cumplimiento alternativos, 2005 24th Street. La [Política 104, Anti-Bullying/Anti-Acoso](#) está disponible en la oficina del Distrito y en el sitio web del Distrito.

## Índice

### A

<a href="#">Abuso de Estudiantes por Parte del Personal del Distrito</a>	
<a href="#">Acceso y Confidencialidad de los Registros Estudiantiles</a>	....
<a href="#">Acoso/Intimidación, Política contra</a>	.....
<a href="#">Apoyo a estudiantes y familias</a>	.....
<a href="#">Apoyo para Comportamiento Positivo</a>	.....
<a href="#">Armas en Propiedad Escolar</a>	.....
<a href="#">Arte, música, medios de comunicación</a>	.....
<a href="#">Asignación de Clase</a>	.....
<a href="#">Asistencia en el Autobús</a>	.....
<a href="#">Asistencia escolar</a>	.....
<a href="#">Asistencia, estudiante</a>	.....
<a href="#">Ausencias</a>	.....
<a href="#">Entrada y Salida, Procedimientos</a>	.....
<a href="#">Hora de Llegada</a>	.....
<a href="#">Impuntualidad</a>	.....
<a href="#">Asistencia con cuotas escolares y de transporte</a>	.....

### B

<a href="#">Biblioteca</a>	.....
<a href="#">Bicicletas</a>	.....

### C

<a href="#">Calendarios</a>	.....
<a href="#">Cambios en la Información del Hogar</a>	.....
<a href="#">Cierres/Retrasos</a>	.....
<a href="#">Código de Vestimenta</a>	.....
<a href="#">Comportamiento en el Autobús</a>	.....
<a href="#">Comportamiento ilegal</a>	.....
<a href="#">Conducta pública en las instalaciones escolares</a>	.....
<a href="#">Consejero Escolar y Familiar</a>	.....
<a href="#">Conferencias, mini</a>	.....
<a href="#">Conferencias, padres y maestros</a>	.....
<a href="#">Consejero Escolar y Familiar</a>	.....

### D

<a href="#">Derechos de Custodia de los Hijos</a>	.....
<a href="#">Derecho a conocer las cualificaciones de los maestros</a>	.....
<a href="#">Dinero en la Escuela</a>	.....
<a href="#">Dispositivos Electrónicos, fidgets y Juguetes</a>	.....
<a href="#">Donaciones</a>	.....

### E

<a href="#">Educación Musical</a>	.....
-----------------------------------	-------

[Emergencias, Preparación para](#).....  
[Entrada y Salida, Procedimientos](#) .....  
[Entrega de útiles escolares](#).....  
[Estudiantes de inglés](#) .....  
[Eventos Comunitarios](#).....  
[Exámenes de Salud](#).....  
[Excursiones Escolares](#).....

## F

[Fiestas, dulces y cumpleaños](#).....  
[Fotos de Estudiantes](#).....

## G

[Guardias Peatonales](#) .....

## H

[Horario de escuelas primarias](#) .....

## I

[Ingreso Temprano a Kindergarten](#) .....  
[Inspecciones y registros](#).....  
[Instrucción](#).....  
[Integración tecnológica](#).....

## K

## M

[Mascotas en la escuela](#).....  
[Mensajes a estudiantes/Uso del teléfono](#).....

## N

[Noticias Escolares](#) .....  
[No Discriminación, Política](#) .....

## O

[Objetos perdidos](#).....

## P

[Patinetas/patines/scooters](#).....  
[Pautas para el comedor](#).....  
[Pautas de Educación Física](#).....  
[Pautas para el recreo](#).....  
[Permiso para fotografiar estudiantes/medios de comunicación](#) .....  
[Preparación para Emergencias](#).....  
[PTOs/PTAs](#).....

[Políticas de Intimidación y Acoso](#).....  
[Portal de Infinite Campus](#) .....  
[Programa de Aprendizaje Extendido](#).....  
[Programa de Alimentación en la Escuela](#).....

Q

[Quejas, Preguntas, Inquietudes](#) .....

R

[Regalos para Estudiantes y Maestros](#).....  
[Registro de estudiantes e información de contacto](#).....  
[Registro de Entrada y Salida](#).....

S

[Salud](#) .....

[Seguridad](#).....

[Servicios de Educación Especial](#).....

[SUCCESS](#).....

T

[Transporte en Autobús](#).....

U

[Útiles Escolares](#).....

V

[Visitantes a las escuelas](#).....

[Voluntariado](#) .....