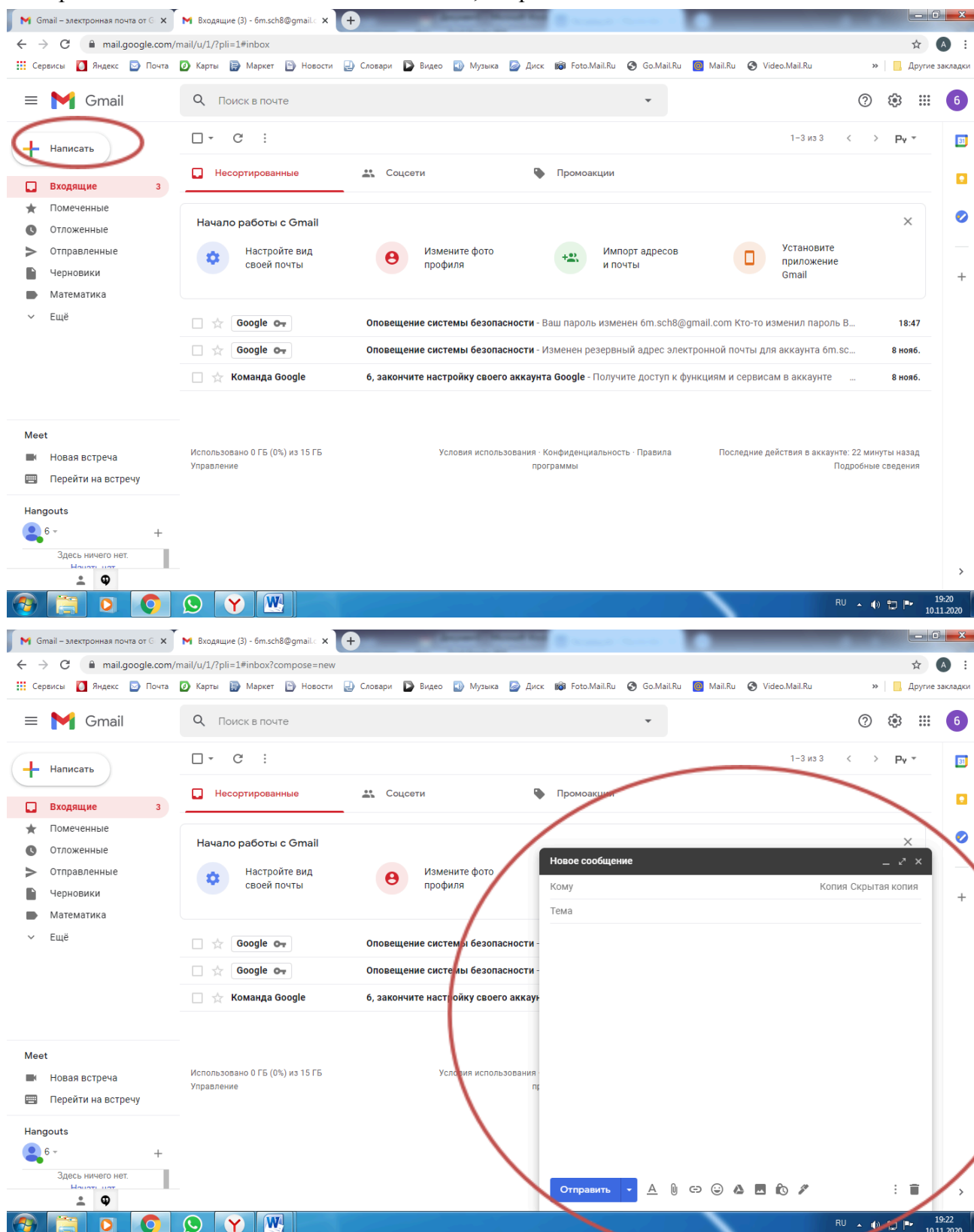
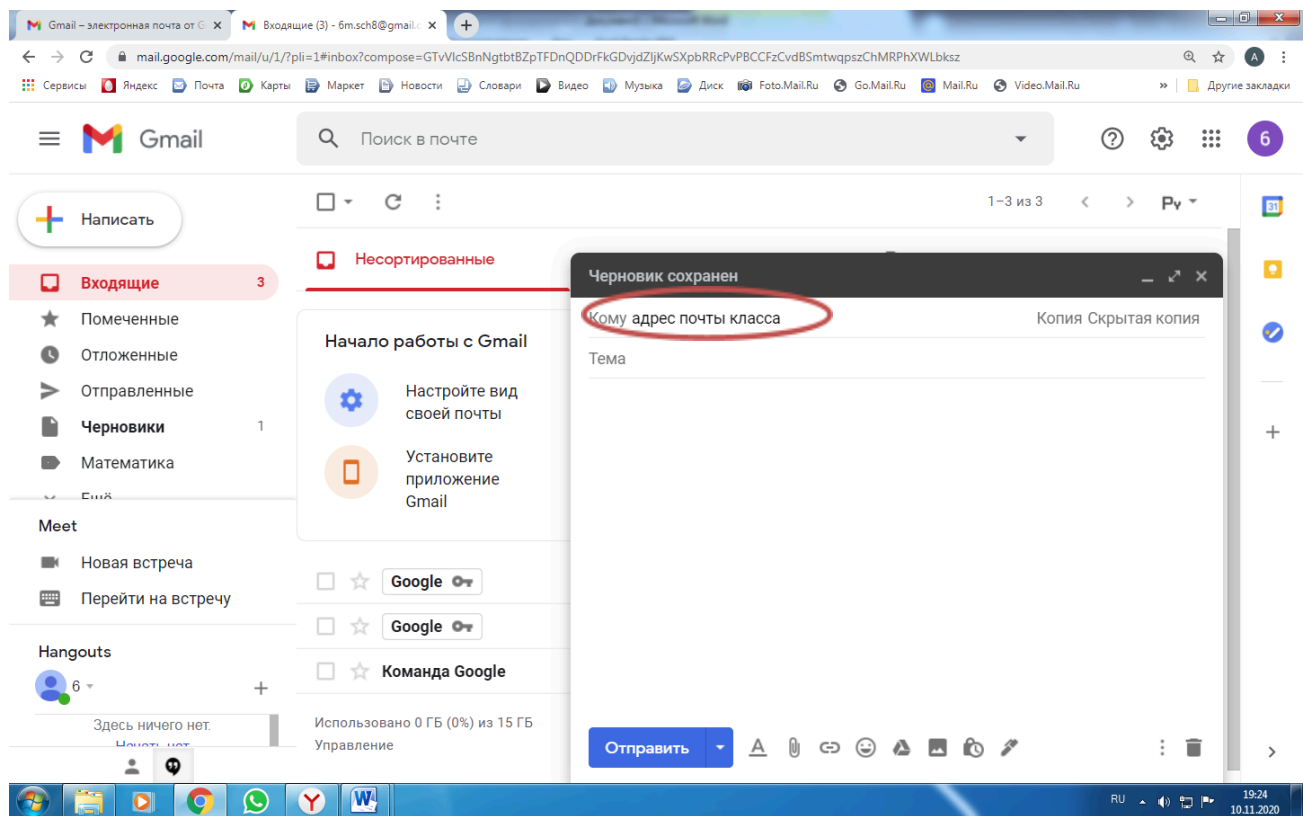


Инструкция для детей «Как отправить письмо на почту класса» (на примере Гугл-почты)

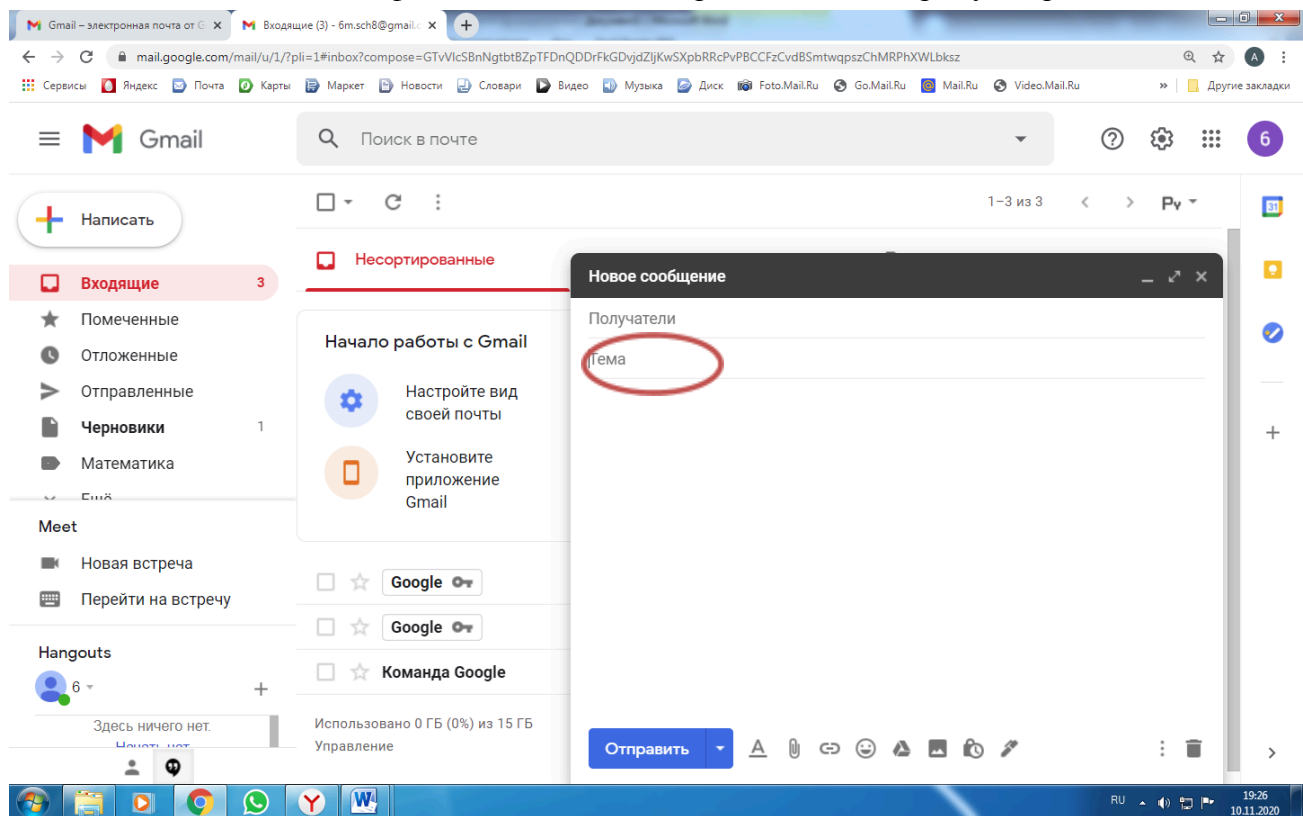
1. Откройте браузер и зайдите в свою почту.
2. Выберите «написать» или «написать письмо», откроется новое окно для написания письма

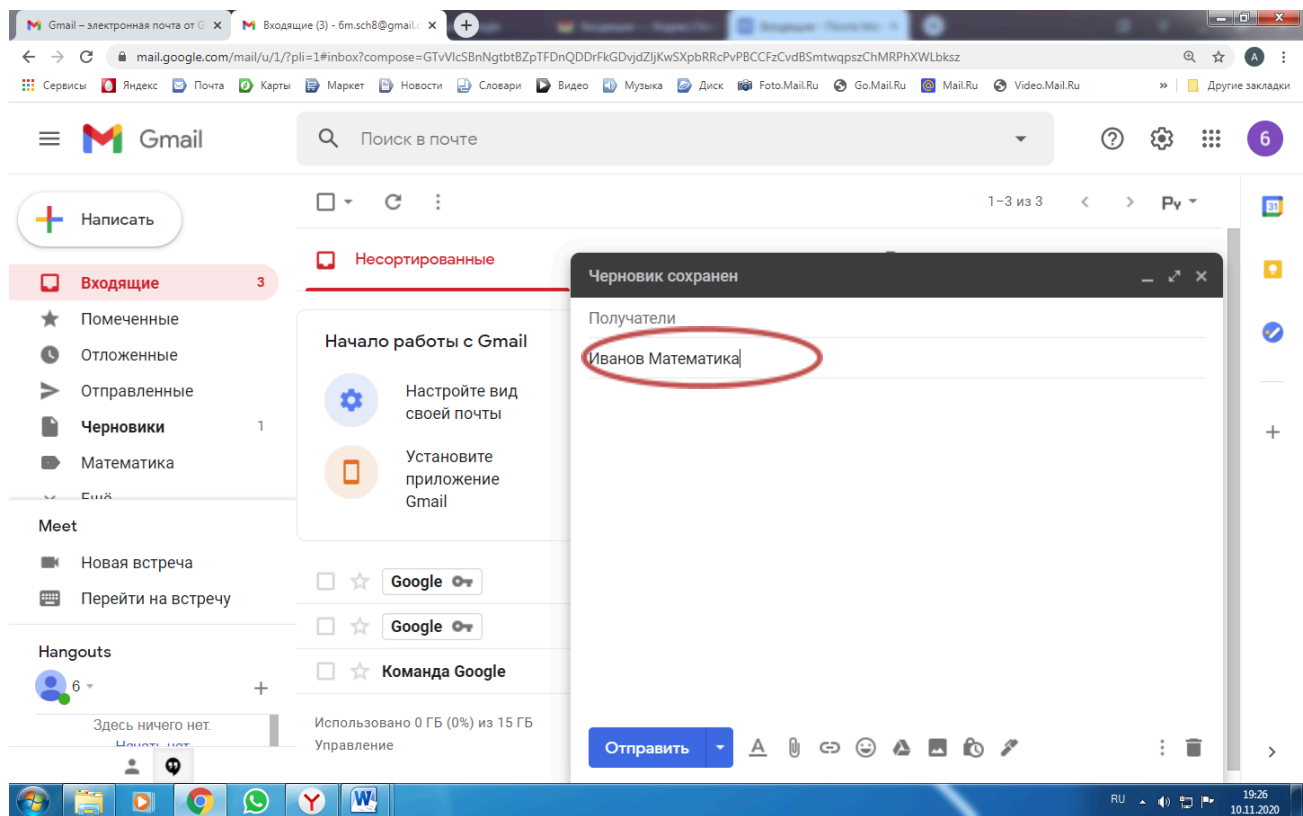


3. В поле «кому» вводим адрес почты класса

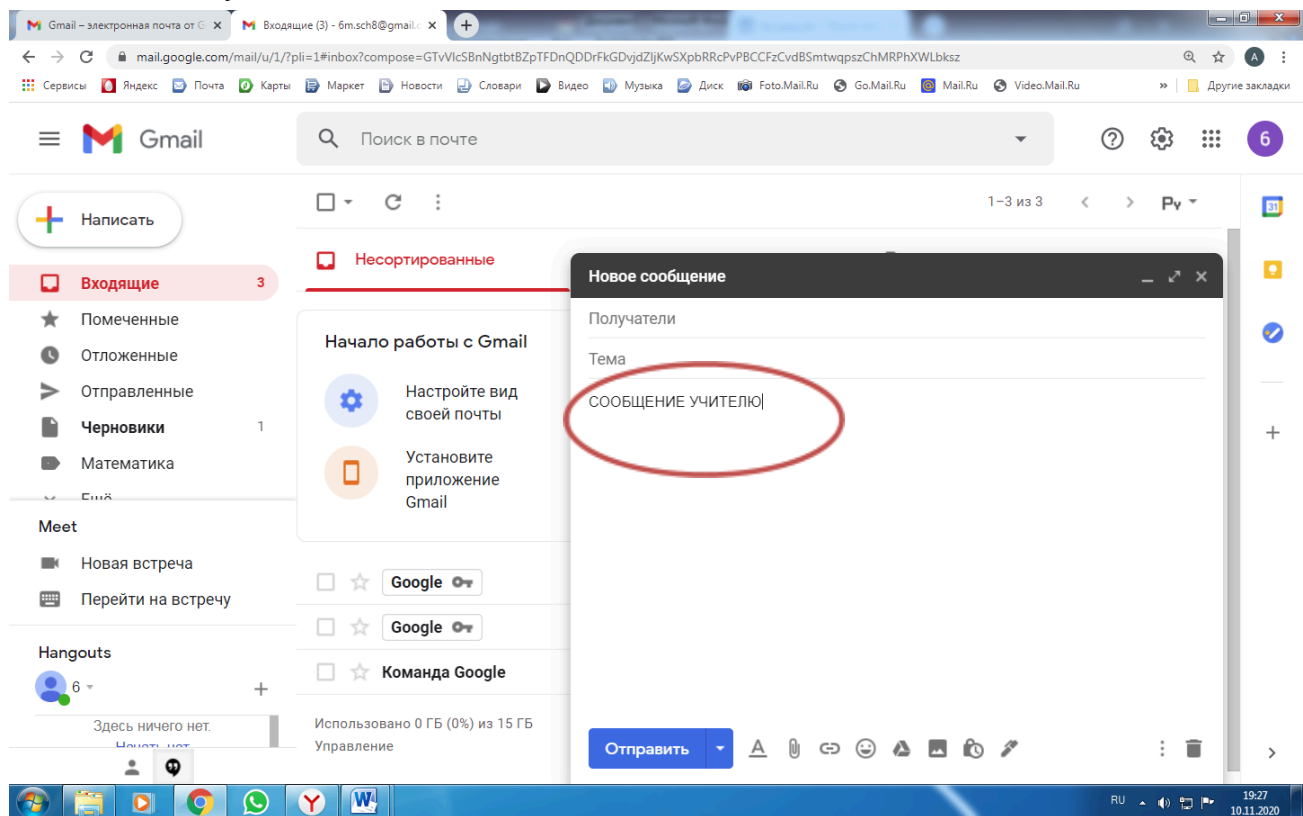


4. В поле «тема» пишем свою фамилию и название предмета, по которому отправляете задание

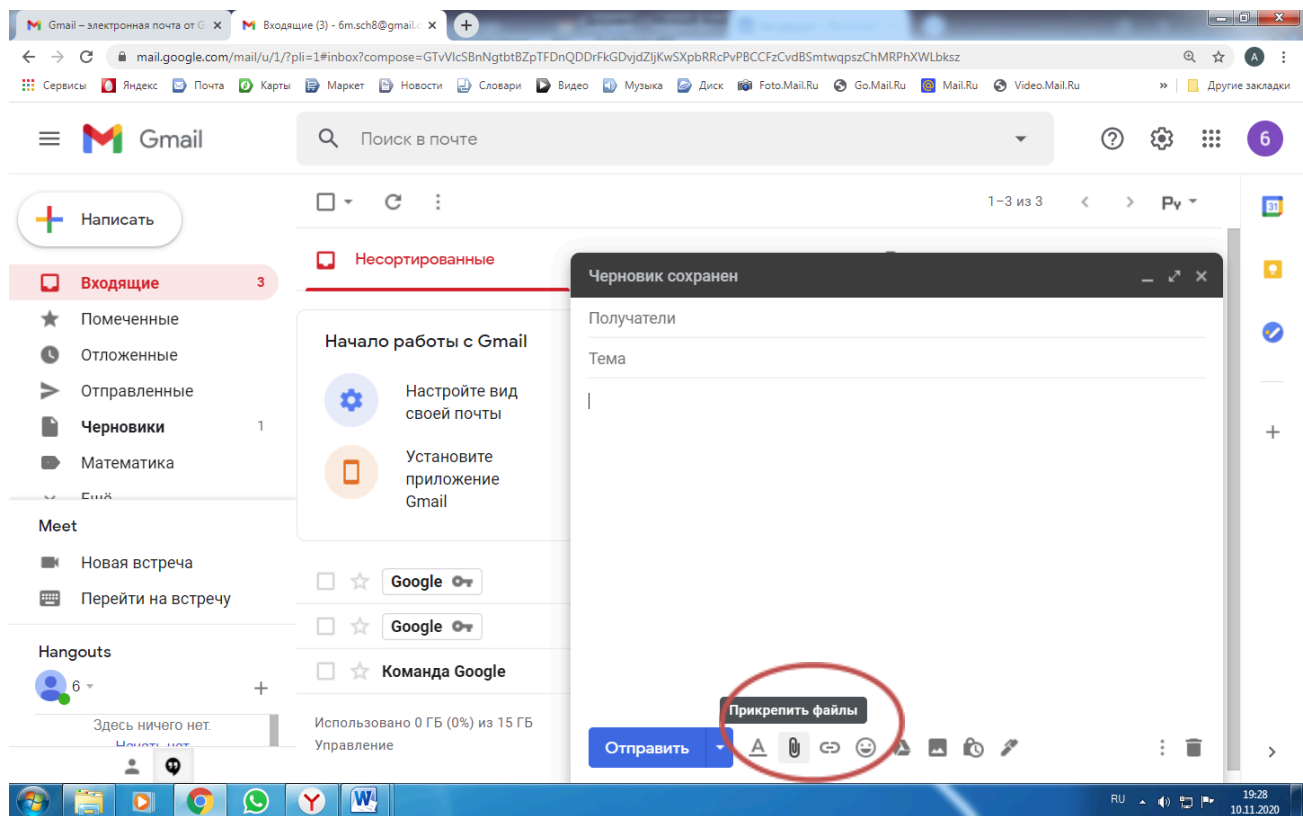




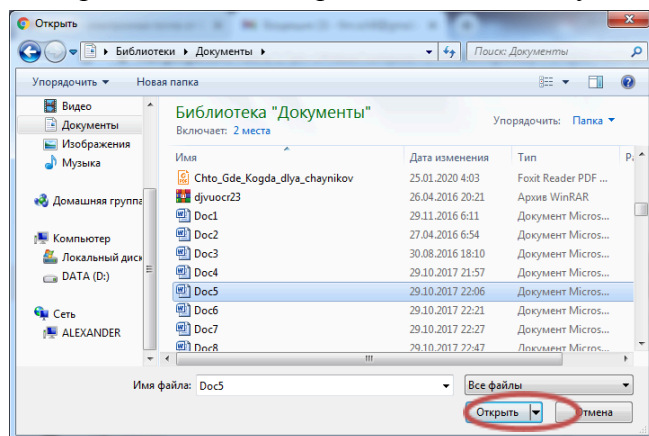
5. Для сообщения учителю можно использовать «тело письма»



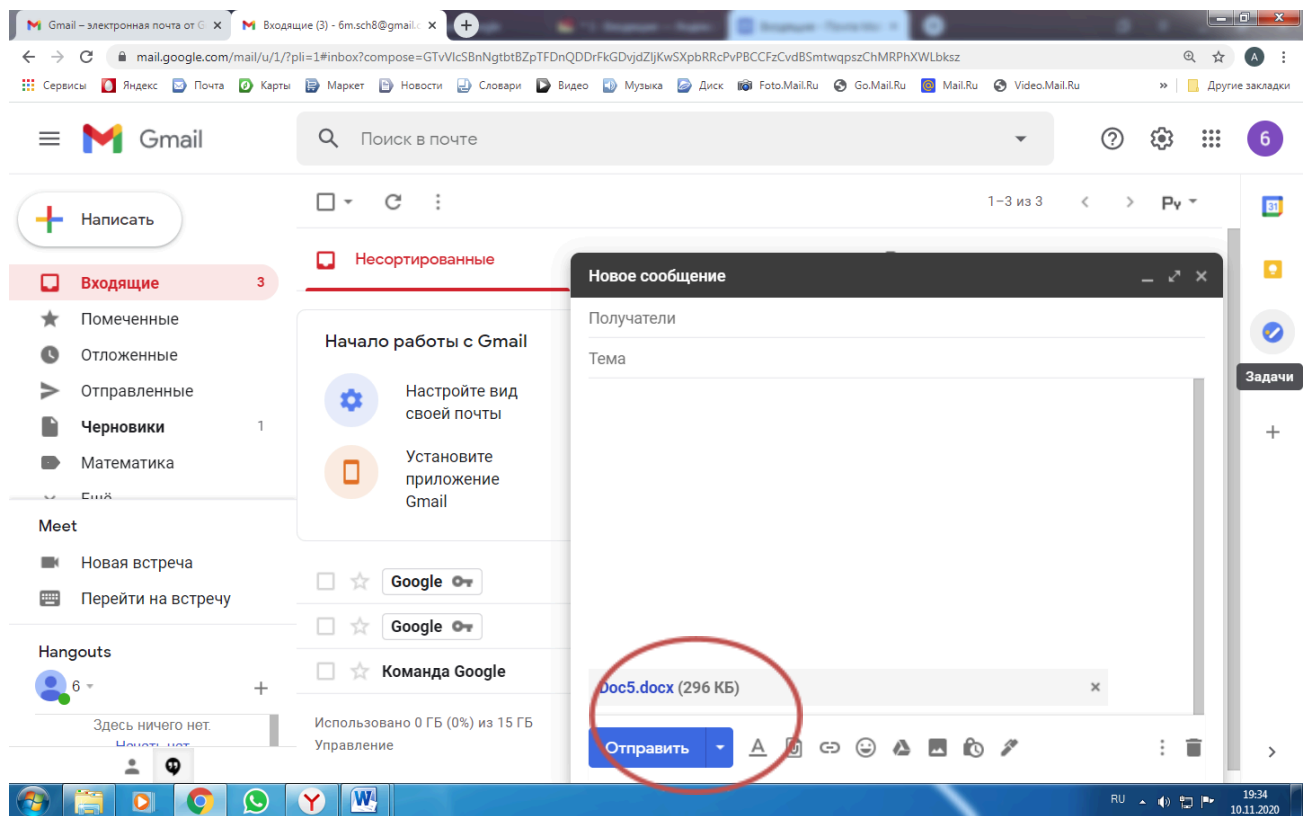
6. Для прикрепления файла, нажать «прикрепить файлы» (скрепочка)



7. В открывшемся окне проводника, ищем нужный файл и нажимаем кнопку открыть



8. Файл прикрепился, нажимаем «отправить»



9. Письмо отправлено.